



Buen día
Apreciable Solicitante
PRESENTE

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información fue admitida en tiempo y forma y se ha resuelto en sentido **afirmativo parcialmente** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción II del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, a continuación, encontrará respuesta a la solicitud de información.

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
<p>"Requerimos conocer:</p> <p>a) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 que causen un impacto en los programas sustantivos del ente público.</p> <p>b) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que exista un alto requerimiento para hacer más transparente el proceso.</p> <p>c) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que la ejecución comprenda un porcentaje significativo del presupuesto.</p> <p>d) La definición de las licitaciones públicas y adjudicaciones directas en las que, por su impacto en los programas sustantivos de la Dependencia o Entidad de su adscripción, deba participar un testigo social.</p> <p>e) La normatividad relativa al registro y actuación de testigos social, tales como requisitos para el registro en el padrón público de testigos sociales, criterios y montos de contraprestación." (Sic)</p>	<p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Enlace de Transparencia de la Tesorería Municipal (5) en el cual manifiesta: "...se realizó una búsqueda en los sistemas informáticos que registran las operaciones de la Dirección de Presupuesto y Egresos, adscrita a esta Tesorería Municipal, con los parámetros de búsqueda que dispuso el solicitante sin haber obtenido ningún resultado, lo que nos indica que no hay información por el concepto mencionado en la solicitud."</p> <p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Unidad de Enlace Administrativo Jurídico Administración e Innovación (8) en el cual manifiesta: "...me permito informarle la respuesta generada por la Dirección de Adquisiciones, en la que señala lo siguiente:..."</p> <p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Contraloría Ciudadana (6) en el cual manifiesta: "Se informa que, el Título Tercero del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, regula lo relativo a los Testigos Sociales en el ámbito municipal."</p> <p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Actas, Acuerdos y Seguimiento (4) en el cual manifiesta: "...le comento que luego de haber realizado una minuciosa y exhaustiva búsqueda en los archivos y registros en esta Dirección, no se localizó la información en los términos solicitados."</p> <p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Archivo General Municipal (4) en el cual manifiesta: "...se realizó búsqueda dentro del Archivo Histórico dependiente de esta Autoridad, y tomando en cuenta el Criterio de Interpretación 03/2022, es que se pone a su disposición para su consulta y descarga de manera gratuita la totalidad de los reglamentos vigentes al momento, publicados en la Gaceta Municipal, mediante el siguiente link:..."</p>

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
- II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente; o

Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco

Artículo 77.- La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:

- II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada, confidencial o inexistente;

Importante

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Gratuidad
<p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>



<p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos 2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>													
<p>Recurso de Revisión</p> <p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>Tarifas</p> <p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><th>Rubros</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr><tr><td>Certificación de Plano</td><td>\$133.00 por firma</td></tr><tr><td>Disco compacto</td><td>\$10.00 por disco</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano	Certificación de Plano	\$133.00 por firma	Disco compacto	\$10.00 por disco
Rubros	Costo												
Copia Simple	\$1.00 por hoja												
Copia Certificada	\$23.00 por hoja												
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano												
Certificación de Plano	\$133.00 por firma												
Disco compacto	\$10.00 por disco												
<p>Entrega de Información</p> <p>Es importante hacer de su conocimiento que, para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>Portal</p> <p>Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.</p> <p>https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/</p>												

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
Zapopan, Jal., a 05 de noviembre de 2024
“Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto.”
“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados”.


Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR/bebb



Tesorería
Zapopan

TESORERÍA MUNICIPAL

Oficio Número: 05000/2024/UT-1254

Asunto: Respuesta a solicitud 7915/2024

Zapopan, Jalisco a 30 de octubre del año 2024

Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas
Presente.



Además de saludarla, atendiendo a lo dispuesto en las fracciones I, III y VII del artículo 14 del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, le escribo para dar respuesta a la solicitud de información identificada con número de expediente **7915/2024** turnada a la Tesorería Municipal el día 25 de octubre del año 2024, misma que versa sobre:

Tesorería Municipal

Centro Integral de Servicios Zapopan
Planta baja
Av. Prolongación Laureles 300
Colonia Tepeyac C.P. 45150
Tel. 33 3818 2200 ext. 1903 y 1958
Zapopan, Jalisco, México
www.zapopan.gob.mx

- “...a) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 que causen un impacto en los programas sustantivos del ente público.**
b) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que exista un alto requerimiento para hacer más transparente el proceso.
c) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que la ejecución comprenda un porcentaje significativo del presupuesto...”

En virtud de lo anterior, hago de su conocimiento que únicamente le corresponde a esta Tesorería Municipal atender a lo requerido en los incisos antes transcritos (a, b, c).

Es por tanto que, se realizó una búsqueda en los sistemas informáticos que registran las operaciones de la Dirección de Presupuesto y Egresos, adscrita a esta Tesorería Municipal, con los parámetros de búsqueda que dispuso el solicitante sin haber obtenido ningún resultado, lo que nos indica que no hay información por el concepto mencionado en la solicitud.

Lo anterior, toda vez que a la fecha de la presente respuesta, la información solicitada es inexistente en los términos de lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 86-bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, ya que se siguen realizando los trabajos para la elaboración del proyecto del Presupuesto de Egresos del Municipio de Zapopan para el ejercicio fiscal 2025.

Sin otro particular,

ATENTAMENTE

“Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto”

“2024 año del bicentenario del nacimiento del federalismo mexicano, así como de la libertad y la soberanía de los Estados”

Francisco Emmanuel Sánchez Flores
Enlace de Transparencia de la Tesorería Municipal

FESF/mfrm
c.c.p. Archivo

TESORERÍA
MUNICIPAL



07001-J/2024-B/0221
Exp. Fis. 7915/2024

Rocío Selene Aceves Ramírez.

Directora de Transparencia y Buenas Prácticas.
Presente.

Por este conducto, le envío un cordial saludo, ocasión que hago propicia para dar contestación a la solicitud de información con número de Exp. Fis. 7915/2024 concerniente a esta Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental de esta Institución, donde se solicita lo siguiente:

"Requerimos conocer:

- a) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 que causen un impacto en los programas sustantivos del ente público.**
 - b) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que exista un alto requerimiento para hacer más transparente el proceso.**
 - c) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que la ejecución comprenda un porcentaje significativo del presupuesto.**
 - d) La definición de las licitaciones públicas y adjudicaciones directas en las que, por su impacto en los programas sustantivos de la Dependencia o Entidad de su adscripción, deba participar un testigo social.**
 - e) La normatividad relativa al registro y actuación de testigos social, tales como requisitos para el registro en el padrón público de testigos sociales, criterios y montos de contraprestación.**
- " (sic)**

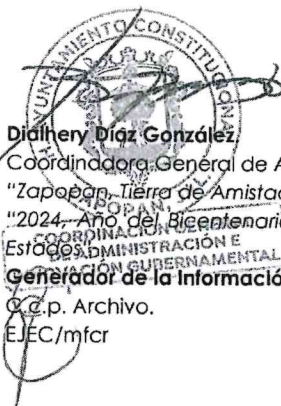
En relación a lo anterior, me permito informarle la **respuesta generada por la Dirección de Adquisiciones**, en la que señala lo siguiente:

Al respecto, envío la información generada y presentada ante éste Enlace de Transparencia; siendo la siguiente: En respuesta a lo solicitado, con fundamento en el artículo 24 punto 1, fracción XV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 47 fracción XVIII, XXVI y XXXVII, en correlación con el artículo 46, fracción II del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, me permito hacer de su conocimiento que se entablo conversación con la Contraloría Ciudadana, de la cual se determinó que dicha dependencia sería la encargada de dar respuesta a la petición en comento.

Esperando que la información le sea de utilidad, me despido de Usted.

Atentamente.

Zapopan, Jalisco, 04 de noviembre de 2024.



Dialhery Díaz González
Coordinadora General de Administración e Innovación Gubernamental
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Generador de la Información: Dirección de Adquisiciones
C.c.p. Archivo.
EJEC/mfcr

C. Prolongación Laureles 300, Tepeyac, 45150, Zapopan, Jal.





Asunto: Respuesta a solicitud 7915/2024
Oficio número: 01200/4/24/3516
Zapopan, Jalisco, a 28 de octubre del 2024

Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas
Presente

Aprovecho el medio para enviarle un cordial saludo y me refiero a los puntos **d) y e)** de la solicitud de información número **7915/2024**, turnada a esta Contraloría Ciudadana, relativos a:

"Requerimos conocer:
[...]"

d) La definición de las licitaciones públicas y adjudicaciones directas en las que, por su impacto en los programas sustantivos de la Dependencia o Entidad de su adscripción, deba participar un testigo social.

e) La normatividad relativa al registro y actuación de testigos social, tales como requisitos para el registro en el padrón público de testigos sociales, criterios y montos de contraprestación."

Al respecto, procedo a dar respuesta en el siguiente tenor:

d) La definición de las licitaciones públicas y adjudicaciones directas en las que, por su impacto en los programas sustantivos de la Dependencia o Entidad de su adscripción, deba participar un testigo social.

Se hace de su conocimiento, que, a la fecha de recepción de su solicitud, esta Contraloría Ciudadana no ha sido informada de las licitaciones públicas y adjudicaciones directas para el ejercicio fiscal 2025, en las que, por su impacto en los programas sustantivos de la Dependencia o Entidad, deba participar un testigo social de acuerdo a la presupuestación respectiva.

Añadiendo a lo anterior, se informa que la figura de Testigos Sociales se encuentra pendiente de implementación, en espera del presupuesto correspondiente, lo anterior con base en el artículo 41 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco.

e) La normatividad relativa al registro y actuación de testigos social, tales como requisitos para el registro en el padrón público de testigos sociales, criterios y montos de contraprestación.

Se informa que, el Título Tercero del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, regula lo relativo a los Testigos Sociales en el ámbito municipal.

De igual manera, se hace de su conocimiento que esta Contraloría Ciudadana se encuentra trabajando en el análisis y elaboración relativa a los lineamientos que regulen la participación, permanencia y la conclusión del servicio proporcionado por los particulares como testigos sociales. En tal sentido, en aras de otorgar publicidad al asunto que nos ocupa se pone a su disposición el anteproyecto de los referidos lineamientos, el cual corresponde al borrador de trabajo en proceso de análisis, y que **no**



corresponde a la versión final, toda vez que dicha versión estará sujeta al proceso de revisión y gestión, previa a su aprobación y emisión correspondiente

Sin otro particular por el momento, le reitero mi más atenta y distinguida consideración.

Atentamente

"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano,
así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"



David Rodríguez Pérez
Encargado del Despacho de la Contraloría Ciudadana
del Municipio de Zapopan, Jalisco

BCC/SDA

disponible en el Portal de Compras y Proveedores, lo anterior en un plazo de 45 días posteriores a la publicación del presente Acuerdo.

En el Municipio de Zapopan, Jalisco, a los ---- del mes de ----- de -----.

ANTEPROYECTO BORRADOR



El Comité de Testigos Sociales, a través de su Presidente, podrá invitar a sus sesiones a personas servidoras públicas, personas físicas, así como a representantes de instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil, cuando lo estime necesario. Las personas invitadas tendrán derecho a voz, pero sin voto.

Artículo 55.- Cada integrante del Comité de Testigos Sociales podrá nombrar como suplente a la persona servidora pública de su adscripción que estime conveniente para que lo represente en las sesiones respectivas, siempre y cuando éste último cuente con facultades de decisión y conocimiento para atender dicha gestión.

Artículo 56.- El Comité de Testigos Sociales, tendrá las funciones y atribuciones siguientes:

- I. Opinar sobre las convocatorias dirigidas a las personas físicas o jurídicas interesadas en obtener la acreditación como testigos sociales;
- II. Opinar sobre la acreditación de las personas aspirantes a testigos sociales;
- III. Formular las opiniones que considere necesarias para modificar y reformar los presentes Lineamientos;
- IV. Las demás que le confiera el Titular de la Contraloría Ciudadana.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Zapopan, Jalisco.

Segundo.- La Contraloría Ciudadana publicará una convocatoria para seleccionar a las personas que integren el registro público del Padrón de Testigos Sociales de las personas físicas o jurídicas que aspiren a obtener dicha calidad, lo anterior en el plazo de 30 días posteriores a partir de la publicación del presente Acuerdo.

Tercero.- Lo relacionado con los pagos a las personas que funjan como Testigos Sociales, se atenderá conforme a lo dispuesto a la Tabla de Cuotas y Estimaciones de Pago al Testigo Social, a la que se sujetará la contraprestación de los testigos sociales por los servidores públicos que presten en las contrataciones públicas en las que participen, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco, el 12 de octubre de 2017, y en su caso, conforme al Acuerdo que llegare a suplir a éste.

Cuarto.- La Dirección de Adquisiciones, establecerá un apartado en electrónico que incluya un módulo denominado "Testigos Sociales", que deberá estar

Del Comité de Testigos Sociales

Artículo 50.- El Comité de Testigos Sociales es una instancia colegiada de carácter consultivo, con facultades para opinar sobre la acreditación y registro de las personas que aspiran a desempeñarse como testigos sociales, así como para ejercer las diversas atribuciones previstas a su cargo en este Acuerdo y en cualquier otra normatividad aplicable a la materia.

Artículo 51.- El Comité de Testigos Sociales se compondrá de la siguiente manera:

- I. Presidente;
- II. Secretario(a) Técnico(a);
- III. Vocales; e
- IV. Invitados(as).

Artículo 52.- La presidencia del Comité de Testigos Sociales será ejercida por el Titular de la Contraloría Ciudadana.

Artículo 53.- Quien ostenta el cargo de presidente del Comité de Testigos Sociales, tendrá la facultad de designar como Secretario(a) Técnico(a) a cualquiera de las personas servidoras públicas de nivel Directivo adscritas a la Contraloría, en la primera sesión de cada anualidad, quien tendrá derecho a voz pero sin voto.

La persona que funja como Secretario(a) Técnico(a) será responsable de ejecutar los acuerdos del Comité de Testigos Sociales, de convocar y conducir las sesiones ordinarias y extraordinarias, resguardar la información y documentación que se genere u obtenga con motivo de la operación de dicho órgano colegiado, y las demás que le asigne el Presidente.

Artículo 54.- Serán vocales del Comité de Testigos Sociales, con derecho a voz y voto, las siguientes personas:

- i. Una persona integrante del Comité de Participación Social del Sistema Municipal Anticorrupción;
- ii. La persona titular de la Jefatura de Gabinete, o en su caso, a quien le delegue dicha atribución;
- iii. La persona titular de la Sindicatura Municipal, o en su caso, a quien le delegue dicha atribución;
- iv. La persona titular de la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas;

II. Una vez rendido el informe, se señalará fecha y hora para la celebración de la audiencia de desahogo de pruebas, de ser el caso, la cual no podrá exceder de diez días hábiles contados a partir de la recepción de dicho informe.

En este supuesto, la Contraloría o el Órgano Interno de Control, de ser el caso, dictará la resolución correspondiente dentro de los diez días hábiles siguientes a la celebración de la audiencia señalada en el párrafo anterior; la cual será notificada al testigo social en forma personal o por correo certificado.

Si al recibir el informe, se advierte que la totalidad de las pruebas ofrecidas permiten su desahogo por su propia y especial naturaleza, se citará para el dictado de la resolución correspondiente.

III. La Contraloría Ciudadana, y en su caso, el Órgano Interno de Control, en el ámbito de su competencia, harán uso de las medidas legales necesarias para cumplir y ejecutar la resolución correspondiente.

Artículo 47.- La autoridad competente para sustanciar y resolver el procedimiento previsto en este capítulo podrá aplicar individual o simultáneamente, las siguientes sanciones administrativas:

I. Amonestación pública o privada por escrito, en caso de acreditarse alguno de los supuestos previstos en las fracciones II, III, IX y XII del artículo 45 del presente Acuerdo;

II. Suspensión del registro de tres a treinta días hábiles, en caso de acreditarse alguno de los supuestos previstos en las fracciones IV, V, VI, X, XI, XIII y XIV del artículo 45 de este Acuerdo;

III. Revocación de la acreditación, en caso de acreditarse alguno de los supuestos previstos en las fracciones I, VII y VIII del artículo 45 del presente Acuerdo;

IV. Inhabilitación de tres meses a seis años para desempeñarse como testigo social, en caso de acreditarse alguno de los supuestos previstos en las fracciones I, VII y VIII del artículo 45 de este Acuerdo.

Artículo 48.- La Contraloría o el Órgano Interno de Control, de ser el caso, podrán abstenerse de sancionar cuando se trate de un error manifiesto o el testigo social demuestre el cumplimiento a la obligación que dio origen al procedimiento.

Artículo 49.- Las sanciones por infracciones administrativas se impondrán sin perjuicio de las que puedan ser impuestas por diversas autoridades competentes en el ámbito de sus atribuciones.

Capítulo Cuarto

- IV. Utilizar de manera indebida la información confidencial que con motivo de sus funciones tenga conocimiento;
- V. Abstenerse de participar en el procedimiento cuando sobrevenga una causa justificada que le impida un ejercicio imparcial de su servicio;
- VI. Abstenerse de informar a la Contraloría Ciudadana o al Órgano Interno de Control, de ser el caso, sobre la asunción de algún cargo público en cualquier ámbito de gobierno, o la dirigencia de algún partido político durante la prestación del servicio;
- VII. Que haya sido inhabilitado(a) del servicio público en cualquier orden de gobierno con posterioridad a la fecha en la que haya obtenido el registro;
- VIII. Que haya sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad durante la vigencia de la acreditación;
- IX. Abstenerse de informar a la Contraloría Ciudadana o al Órgano Interno de Control, de ser el caso, de la asunción de algún cargo público en la administración pública federal, de cualquier entidad federativa o municipio, así como en cualquiera de los distintos Poderes o de haber celebrado contrato de prestación de servicios profesionales con dichos entes;
- X. Omitir abstenerse de participar en el procedimiento al que haya sido asignado cuando se actualice un conflicto de interés que le impida un ejercicio imparcial de su servicio;
- XI. Obstaculizar la función de las personas servidoras públicas responsables de la atención, tramitación y resolución del procedimiento correspondiente en las contrataciones de las dependencias y entidades en las que participe;
- XII. La impuntualidad por tres ocasiones seguidas dentro de un mismo procedimiento en un periodo de seis meses;
- XIII. La inasistencia o negativa de firmar de manera injustificada el acta de las sesiones correspondientes al procedimiento de contratación pública al que haya sido asignado; y
- XIV. No informar a la Contraloría Ciudadana o al Órgano Interno de Control, de ser el caso, de los incumplimientos e irregularidades cometidas por las y los participantes en los procedimientos de contratación.

Artículo 46.- El procedimiento por incumplimiento a las obligaciones de quienes funjan como testigos sociales en el ámbito administrativo, se substanciará conforme a lo siguiente:

- I. La Contraloría Ciudadana o el Órgano Interno de Control, de ser el caso, al advertir o conocer por cualquier medio los incumplimientos previstos en el artículo anterior, iniciará el procedimiento administrativo correspondiente solicitando al testigo social que presente un informe sobre el probable incumplimiento, el cual, de estimarlo pertinente, deberá acompañar los medios de prueba que a su interés convenga.

Artículo 43.- La Contraloría Ciudadana, a través de su titular o de la persona servidora pública que determine la normatividad aplicable sustanciará y resolverá, en el ámbito administrativo, los procedimientos relativos a los incumplimientos que detecten o les sean informados por cualquier medio respecto de las obligaciones previstas en la Ley, el Reglamento Estatal, el Reglamento Municipal, o en cualquier otra disposición aplicable, a cargo de los testigos sociales.

La Contraloría Ciudadana definirá los casos en los que los Órganos Internos de Control en las dependencias y entidades deban substanciar los procedimientos referidos en este artículo.

Artículo 44.- La acreditación de quien funja como testigo social tendrá una vigencia mínima de un año y podrá ser prorrogada hasta por un periodo igual al otorgado inicialmente.

El testigo social deberá presentar su solicitud de prórroga con un plazo no menor a veinte días hábiles previos a la terminación de la vigencia de su acreditación con el objetivo de que su registro no sea interrumpido.

A la solicitud de prórroga de la acreditación, el testigo social deberá anexar los documentos actualizados que correspondan a los requisitos que determinaron el otorgamiento del derecho referido y que ya no se encuentren vigentes, así como una propuesta de mejora que contribuya al fortalecimiento del Sistema de Testigos Sociales.

La Contraloría Ciudadana será competente para otorgar la prórroga solicitada siempre que el testigo social cumpla con los requisitos previstos en el párrafo anterior y que no haya sido sancionado(a) por la autoridad competente en el ámbito administrativo respecto de los supuestos previstos en este Acuerdo.

Artículo 45.- Las personas que actúan como testigos sociales mantendrán su acreditación vigente por el periodo autorizado; salvo disposición que determine lo contrario emitida por autoridad competente al conocer y resolver alguno de los supuestos previstos en las fracciones siguientes:

- I. No emitir su testimonio dentro del término señalado en el Reglamento aplicable para tal efecto;
 - II. Incumplir con sus obligaciones normativas, sin causa justificada;
 - III. Conducirse en las etapas de los procedimientos en los que participe, contraviniendo los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, independencia, imparcialidad e integridad;
-

Artículo 37.- Será requisito indispensable, que previo a emitir el escrito de conformidad sobre la recepción del servicio de testigo social, la Dirección de Adquisiciones, o su equivalente en las dependencias y entidades, verifique el cumplimiento de las obligaciones inherentes al servicio contratado.

Artículo 38.- Las dependencias y entidades cubrirán el monto correspondiente a la contraprestación del servicio de testigo social en los procesos en los que se haya determinado su participación, de conformidad a lo establecido en la Tabla de Cuotas y Estimaciones de Pago al Testigo Social del Estado de Jalisco.

Artículo 39.- La Administración Pública Municipal, se sujetará a lo dispuesto en la Tabla de Cuotas y Estimaciones de Pago al Testigo Social, emitida por parte de la Contraloría del Estado de Jalisco. La cual determina los montos de las contraprestaciones a las y los testigos sociales en función de la importancia y del presupuesto asignado a la contratación.

Artículo 40.- El pago de la contraprestación por el servicio de testigo social se efectuará cuando éste presente a la Dirección de Adquisiciones, o su equivalente en las dependencias y entidades, el escrito de conformidad respectivo, así como el comprobante fiscal que corresponda.

Artículo 41.- La persona que funja como testigo social deberá abstenerse de participar en el procedimiento en el cual se encuentre prestando sus servicios cuando advierta la existencia de una relación personal, familiar o de negocios con las personas físicas o jurídicas que intervengan en el mismo, en cuyo caso deberá informar de manera inmediata dicha circunstancia a la Contraloría Ciudadana para que designe como testigo social sustituto a cualquiera de las personas propuestas en la terna correspondiente, de ser posible; y a la Dirección de Adquisiciones o a su equivalente.

En este supuesto, se realizará únicamente el pago proporcional a las etapas o actos en los que hubiera participado.

Artículo 42.- Cuando los testigos sociales soliciten participar de manera honorífica en los procedimientos de contratación pública, los gastos en que incurran correrán por su cuenta; en cuyo caso, las dependencias y entidades únicamente proporcionarán las facilidades necesarias para su participación pero no les cubrirán ninguna contraprestación por su servicio.

Capítulo Tercero

De la Permanencia y Conclusión

Artículo 32.- La participación del Testigo Social en los procedimientos de adjudicación directa o licitación pública, concluye con la emisión del fallo, adjudicación o declaración de procedimiento desierto; así como en los supuestos en los que éste considere que deba excusarse de participar en el procedimiento de contratación respectivo.

El Comité de Adquisiciones, deberá informar a la Dirección de Adquisiciones, la conclusión del procedimiento de contratación, en las que corresponda.

Artículo 33.- El testimonio final se entregará una vez concluida la participación del testigo social, a la Contraloría Ciudadana, así como a la Dirección de Adquisiciones.

Artículo 34.- A partir de la fecha de entrega del testimonio final, empezará a contar el término de diez días naturales para su publicación en el Portal de Compras y Proveedores del Municipio de Zapopan.

Artículo 35.- El testimonio u opinión que formule un testigo social, deberá emitirse dentro de los diez días naturales contados a partir de que concluya su intervención dentro del procedimiento, y deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- I. Nombre, firma y número de acreditación como testigo social;
- II. Datos de identificación del procedimiento en el que intervino, así como las aportaciones realizadas, de ser el caso;
- III. Breve reseña de cada una de las etapas en las que intervino;
- IV. Conclusiones, observaciones, recomendaciones y contribuciones de mejora, así como una propuesta para su instrumentación;
- V. Lugar y fecha de emisión;
- VI. Área requirente;
- VII. Nombre de las personas licitantes y, en su caso, de la persona adjudicada; y
- VIII. Relación de los hechos en los que se sustenten las irregularidades detectadas, de ser el caso, misma que deberá informarse a la autoridad competente para que realice la investigación correspondiente en el ámbito de sus atribuciones.

Artículo 36.- Las opiniones y el testimonio final emitidos en el curso de la contratación pública respectiva, deberán publicarse en el Padrón de Testigos Sociales, así como en el Portal de Compras y Proveedores del Municipio de Zapopan.

acudir al mismo, sin perjuicio de las consecuencias que el incumplimiento pueda derivarle de conformidad con la Ley, el Reglamento Estatal, el Reglamento Municipal, y el presente Acuerdo.

De la participación

Artículo 26.- Los testigos sociales participarán en todas las etapas del procedimiento de contratación pública, desde la formulación y revisión de las bases de licitación, hasta la emisión del fallo o declaración de procedimiento desierto.

Artículo 27.- El testigo social participará con voz, pero sin voto en la celebración de cualquier acto relativo a la contratación pública a la que haya sido designado.

Las opiniones vertidas por quien actué como testigo social deberán asentarse en el acta de la sesión correspondiente y responder a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, independencia, imparcialidad e integridad.

Artículo 28.- Es obligación del testigo social firmar cada acta que se levante con motivo de la celebración de las sesiones relativas a las etapas del procedimiento de contratación pública en las que hubiere participado, de las cuales deberá emitir una opinión, misma que deberá hacer llegar en un término no mayor a tres días hábiles a la Contraloría Ciudadana.

Artículo 29.- En las bases de la licitación, se dará a conocer a las personas concursantes sobre la participación del testigo social y su función.

Artículo 30.- Será obligación del Comité de Adquisiciones, entregar a quien funja como testigo social con mínimo cuarenta y ocho horas de anticipación a la sesión ordinaria de que se trate, la información necesaria y suficiente para desahogar los puntos del orden del día correspondiente.

Tratándose de sesiones extraordinarias, el Comité de Adquisiciones deberá proporcionar la información respectiva cuando menos con veinticuatro horas antes a la celebración.

Artículo 31.- La responsabilidad del desarrollo de las contrataciones públicas será de las personas servidoras públicas facultadas por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 21.- Las obligaciones emanadas de los contratos de participación de un testigo social serán exigibles por todo el tiempo que dure el procedimiento de contratación pública para el que se le contrate; aún para el caso de que por causa de fuerza mayor se hayan diferido las fechas de celebración de los actos correspondientes.

Artículo 22.- En el contrato que se celebre con un testigo social, además de los requisitos previstos en el artículo 88 del Reglamento Estatal y 47 del Reglamento Municipal, deberá incluirse lo siguiente:

- I. Datos generales de la persona que funja como testigo social, tales como nombre o denominación social, domicilio para recibir notificaciones emanadas de la contratación y RFC;
- II. El monto que se cubrirá como contraprestación por el servicio de testigo social, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Cuotas y Estimaciones del Pago al Testigo Social del Estado de Jalisco;
- III. Los supuestos de incumplimiento del servicio de testigo social previstos en el artículo 163 del Reglamento Estatal que deriven en una sanción, en el ámbito administrativo;
- IV. Las obligaciones y compromisos correspondientes al testigo social para la contratación pública respectiva, de conformidad con la Ley, los Reglamentos Estatal y Municipal y los contenidos en el presente Acuerdo, y
- V. Los demás aspectos y requisitos que la Contraloría Ciudadana o la Dirección de Adquisiciones estimen necesarios, a efecto de cumplir con el marco legal aplicable.

Artículo 23.- Queda prohibido al testigo social la obtención de cualquier beneficio o ventaja propia, o, a una tercera persona derivado del procedimiento de contratación pública en el que participe.

Artículo 24.- La contraprestación relativa al servicio de testigo social se realizará una vez que la Dirección de Adquisiciones, o su equivalente en las dependencias y entidades emitan el escrito de conformidad correspondiente, el cual podrá estar avalador por parte de la Contraloría Ciudadana, en caso de que aquéllas lo estimen necesario.

Artículo 25.- El testigo social estará obligado a notificar con cuando menos cinco días naturales a la celebración del acto que deba cubrir, la imposibilidad para

II. La solicitud se efectúe cuando menos veinte días hábiles antes de que el testigo social deba intervenir en el procedimiento de mérito.

III. Justificación de la terna de candidatos(as) propuestos(as), con base a la especialización por materia, de ser el caso, capacidad, experiencia y preparación académica de éstos.

Artículo 17.- La Contraloría Ciudadana determinará la procedencia de la solicitud y realizará la designación respectiva, tomando en cuenta los supuestos y requisitos establecidos en el presente Acuerdo, así como la preparación académica y experiencia profesional que tenga el testigo social sobre el tipo de contratación pública respectiva.

Artículo 18.- Una vez efectuada la designación, la Contraloría Ciudadana deberá requerir a la persona física o jurídica seleccionada para que presente el Manifiesto de Vínculos y Relaciones y la Declaración de Integridad y No Colusión, y revisará conforme a lo declarado por ésta, de ser el caso, la existencia de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con las personas servidoras públicas responsables de la atención, tramitación o resolución, señalados por la Dirección de Adquisiciones, o su equivalente en la Entidad solicitante que corresponda.

Cuando la designación recaiga en la una persona jurídica, ésta deberá informar a la Contraloría Ciudadana, además, el nombre de la persona física autorizada para prestar el servicio de testigo social en el procedimiento respectivo.

Artículo 19.- En caso de que la acreditación otorgada a un testigo social venza durante la tramitación del procedimiento en el que haya sido designado, su designación seguirá vigente hasta que finalice el procedimiento para el cual fue contratado.

Artículo 20.- Las personas acreditadas como testigos sociales podrán participar, de manera honorífica, previa petición que éstos efectúen al respecto a la Contraloría Ciudadana, en cualquiera de los procedimientos de contratación en los que se hubiere definido la participación de un testigo social por el Comité de Adquisiciones.

Sección III

De la Contraprestación, Participación y Contraprestación del Testigo Social

De la contratación

anualidad; de la misma forma, deberá hacerse del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones.

Artículo 13.- Son criterios que el Comité de Adquisiciones, deberá tomar en cuenta para definir los casos en los que deberá participar un testigo social en las contrataciones públicas de la administración pública municipal, los siguientes:

- I. Que la contratación respectiva cause un impacto en los programas sustantivos del ente público;
- II. Que exista un alto requerimiento social para hacer más transparente el proceso;
- III. Que a consideración del Comité de Adquisiciones, la ejecución comprenda un porcentaje significativo del presupuesto.

Artículo 14.- La Dirección de Adquisiciones solicitará por escrito a la Contraloría Ciudadana, la designación de un testigo social que deba participar en los procedimientos de licitaciones y adjudicaciones definidos previamente por el Comité de Adquisiciones.

Dicha solicitud, deberá contener una descripción de la adquisición de bienes, de la enajenación, del arrendamiento o de la prestación del servicio, el calendario de la celebración de las etapas de la licitación pública, y especificar el nombre de las personas servidoras públicas responsables de la atención, tramitación y resolución del procedimiento correspondiente, y el nombre de las personas suplentes en caso de ausencias.

Artículo 15.- La Dirección de Adquisiciones deberá proponer en su solicitud una terna con las personas candidatas elegidas entre los testigos sociales que estén disponibles en el Padrón Público y justificar la idoneidad de sus perfiles para la contratación respectiva.

Se entiende que un testigo social está disponible cuando no se encuentre participando en otro procedimiento de licitación pública o adjudicación directa para la fecha en la se haga la determinación correspondiente.

Artículo 16.- En la solicitud de designación de testigo social, la Dirección de Adquisiciones, deberá informar a la Contraloría Ciudadana los siguientes aspectos:

- I. Que se encuentre garantizado el pago al testigo social conforme a la presupuestación que oportunamente se hubiese formulado para tal efecto;

X. Presentar constancia de haber asistido y aprobado el curso de capacitación impartido por parte de la Contraloría del Estado, o bien, por parte de la Contraloría Ciudadana, en su caso.

Artículo 9.- No se podrá acreditar como testigo social a una persona física que se encuentre participando como autorizado(a) de una persona jurídica inscrita como testigo social, ni podrá reconocerse a una persona física como autorizado(a) de una persona jurídica cuando ésta tenga el carácter de testigo social.

Artículo 10.- El procedimiento para la acreditación y registro en el Padrón Público de Testigos Sociales, iniciará con la solicitud que presenten por escrito las personas físicas o jurídicas interesadas en obtener dicha calidad, ante la Contraloría de Zapopan.

La solicitud deberá contener el nombre, denominación o razón social de la persona promovente y en su caso, del representante legal, así como la designación de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, el domicilio para recibirlas en la zona metropolitana de Guadalajara; y demás elementos básicos que requieran las promociones, de conformidad con lo establecido por la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y deberá acompañarse de los documentos que acrediten los requisitos señalados en el artículo 8 de la Ley en cita.

Artículo 11.- Las personas jurídicas podrán nombrar hasta cinco personas autorizadas para que cubran el servicio de testigo social en su nombre; debiéndose en este caso acompañar a la solicitud de acreditación los documentos que correspondan a la asociación, así como la relativa a cada persona que pretenda autorizar.

Sección II

De la Definición, Determinación y Designación de Testigos Sociales

Artículo 12.- El Comité de Adquisiciones, definirá las licitaciones públicas y adjudicaciones directas en las que, por su impacto en los programas sustantivos de la dependencia o entidad de su adscripción, deba participar un testigo social de acuerdo con la presupuestación respectiva.

El acta que contenga la definición de los casos a considerar para la determinación de testigo social, deberá informarse a la Contraloría Ciudadana, por conducto del Secretario del Comité de Adquisiciones, a más tardar en el mes de febrero de cada

II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad; demostrándose tal circunstancia con la Constancia de No Antecedentes Penales emitida por el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, en caso de ser persona física.

III. No ser persona servidora pública activa de cualquier ente público y orden de gobierno, ni haberlo sido durante al menos un año previo a la fecha en que se presenta la solicitud; debiéndose acreditar este requisito con el escrito en el que declare bajo protesta de decir verdad que no cuenta con un contrato de prestación de servicios profesionales o de cualquier otra naturaleza, o empleo, cargo o comisión con ninguna dependencia o entidad de los diversos órdenes de gobierno, en cuando menos un año previo a la fecha de presentación de la solicitud de acreditación.

IV. No haber sido sancionado(a) ni inhabilitado(a) en su carácter de servidor público(a). Este requisito se demuestra con las Constancias de no inhabilitación y de no existencia de sanción que emita la Secretaría de la Función Pública, así como con la Constancia de No Sanción Administrativa, emitida por la Contraloría del Estado.

V. No haber sido dirigente en algún partido político durante al menos un año previo a la fecha en que se presente su solicitud para ser acreditado(a).

VI. Acompañar como mínimo dos cartas de recomendación emitidas por organizaciones no gubernamentales afines a la materia de testigo social.

VII. Estar al corriente de sus obligaciones fiscales. Este requisito se acredita con el acuse de cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior.

VIII. Contar con el perfil profesional que requiera la prestación del servicio de testigo social, en caso de resultar acreditado(a); para lo cual deberá presentar currículo, cédula profesional, y constancias que acrediten que cuenta con la formación requerida para la prestación del servicio, en caso de resultar acreditado(a).

IX. Presentar un escrito que contenga el compromiso de que para el caso de que resulte acreditado como testigo social; y de que llegue a participar en un procedimiento de contratación pública en el que se presente un conflicto de interés, se abstendrá de participar en el mismo.

personales de particulares, están obligadas a garantizar la protección de los datos personales de conformidad a la normatividad aplicable a la materia.

Por su parte, las personas que acreditadas como testigos sociales deberán cumplir la normatividad aplicable en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en relación con la información que obtengan o generen con motivo de su intervención en las contrataciones públicas en las que participen.

Artículo 6.- Las personas servidoras públicas en quienes recaiga el ejercicio de los actos y procedimientos previstos en este Acuerdo; están obligadas a salvaguardar los principios que rigen el servicio público.

Capítulo Segundo De la Selección de Testigos Sociales

Sección I De la Acreditación y Registro en el Padrón Público de Testigos Sociales

Artículo 7.- La Contraloría Ciudadana, por sí o por conducto del Comité de Testigos Sociales, emitirá las Convocatorias dirigidas a las personas físicas o jurídicas interesadas en obtener la acreditación como testigos sociales.

Artículo 8.- La Contraloría Ciudadana, será competente para sustanciar y resolver los procedimientos de acreditación y registro en el Padrón de Testigos Sociales de las personas físicas o jurídicas que aspiren a obtener dicha calidad.

Las referidas convocatorias contendrán los requisitos que deberán acreditar los aspirantes a testigo social, siendo los siguientes:

- I. Ser persona física o jurídica de nacionalidad mexicana en ejercicio de sus derechos.
 - a) En caso de ser persona física deberá acompañar a su solicitud copia certificada del acta de nacimiento o carta de naturalización y copia de su identificación oficial vigente, pudiendo ser cualquiera de los siguientes: pasaporte, credencial para votar, cédula profesional, o cartilla militar, de ser el caso.
 - b) En caso de ser persona jurídica deberá anexar a su solicitud, copia certificada del instrumento público en el que conste que se encuentra constituida conforme a las disposiciones legales mexicanas aplicables y que no persigue fines de lucro.

VI. **Ley:** Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco.

VII. **Dirección de Adquisiciones.-** La Dirección de Adquisiciones del Municipio de Zapopan, Jalisco.

VIII. **Padrón de Testigos Sociales:** Registro a cargo de la Contraloría Ciudadana que contenga el listado de las personas acreditadas como testigos sociales, de conformidad con la normatividad aplicable.

IX. **Reglamento Estatal:** Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

X. **Reglamento Municipal:** Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco.

XI. **Testigo Social:** Las personas físicas o morales, que cuenten con el registro correspondiente ante la Contraloría Ciudadana, que participen con derecho a voz en todas las etapas de las contrataciones que lleven a cabo las dependencias y entidades cuando así lo solicite el Comité de Adquisiciones o la Contraloría Ciudadana, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de las mismas.

XII. **Testimonio:** Documento que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.

Artículo 4.- La observancia del presente Acuerdo es obligatoria para todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, que lleven a cabo procedimientos de licitación pública y adjudicaciones directas, éstas últimas, siempre y cuando el Comité o la Contraloría Ciudadana lo determine en atención al impacto que el procedimiento de contratación represente.

Artículo 5.- Las personas servidoras públicas que con motivo de sus funciones previstas en este Acuerdo, obtengan documentación que contenga datos

POR LOS TESTIGOS SOCIALES EN MATERIA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZAPOPAN, JALISCO.

Capítulo Primero

Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer los lineamientos que regulen la selección, permanencia y conclusión de las personas que participan como Testigos Sociales en materia de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios que lleven a cabo las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los supuestos previstos en la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 2.- La interpretación de los presentes Lineamientos, así como sus posteriores modificaciones serán atribución exclusiva de la Contraloría Ciudadana.

Artículo 3.- Además de las definiciones contenidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y su Reglamento, así como a las enunciadas en el Reglamento de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios para la Administración Pública del Municipio de Zapopan, Jalisco, se entenderán por:

- I. **Comité de Adquisiciones:** Comité de Adquisiciones del Municipio de Zapopan, Jalisco;
- II. **Comité de Testigos Sociales:** Instancia con carácter técnico, colegiado y consultivo, con facultades para interpretar y ejercer las facultades del presente acuerdo y para resolver las controversias suscitadas en el ejercicio de sus funciones.
- III. **Contraloría del Estado:** La Contraloría del Estado de Jalisco.
- IV. **Contraloría Ciudadana:** La Contraloría Ciudadana del Municipio de Zapopan, Jalisco.
- V. **Dependencias y entidades:** A las Unidades e instancias administrativas que integran la Administración Pública Municipal de Zapopan.

la dependencia interna de control, encargada de medir y supervisar que la gestión de las dependencias municipales se apegue a las disposiciones normativas aplicables, así como a los presupuestos autorizados; cuidando que esta gestión facilite la transparencia y la rendición de cuentas. Así mismo, le confiere la atribución de proponer a las dependencias y entidades medidas preventivas, de control y correctivas respecto de su funcionamiento tendiente a la mejora continua; así como de vigilar que las funciones y procesos que realizan las dependencias y entidades se lleven a cabo con criterios de sustentabilidad, austeridad y transparencia.

VI. Que el artículo, 16 fracciones I, XV, XXXI, XLI, XLIII del Reglamento Interno de la Contraloría Ciudadana y de los Procesos de Fiscalización del Municipio de Zapopan, confiere al titular de la Contraloría Ciudadana, la atribución de fungir como órgano interno de control del Municipio de Zapopan; definir, dirigir y conducir, las políticas de la Contraloría Ciudadana, así como expedir los criterios que regulen el funcionamiento de los instrumentos y procedimientos de control de la administración pública municipal, y de igual forma, la relativa a ejercer las facultades y atribuciones que las normas Generales, Federales, Estatales y Municipales le consagren expresamente al órgano interno de control o la Contraloría Ciudadana, así como a proponer a las dependencias y entidades medidas preventivas, de control y correctivas respecto de su funcionamiento tendiente a la mejora continua.

VII. Con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas municipales asociadas al combate a la corrupción, se estima necesaria la participación de la sociedad civil como un mecanismo adicional para fortalecer la transparencia en las contrataciones gubernamentales, en las que por su complejidad, impacto o monto, requieren una atención especial, y prevenir así posibles riesgos de opacidad y corrupción en este tipo de procedimientos.

Con base a lo anterior y de conformidad a lo expuesto en los presentes considerandos, resulta necesario expedir los Lineamientos para normar la selección, permanencia y conclusión del servicio proporcionado por los Testigos Sociales en materia de compras gubernamentales, enajenaciones, y contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, a efecto de cumplir con las disposiciones de la ley y el reglamento antes mencionados, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA NORMAR LA SELECCIÓN, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DEL SERVICIO PROPORCIONADO

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos, 38 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 40 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco; 33 y 35 fracción I y X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco; 1 y 16 fracciones I, XV, XXXI, XLI, XLIII del Reglamento Interno de la Contraloría Ciudadana y de los Procesos de Fiscalización del Municipio de Zapopan, y de acuerdo a las siguientes

CONSIDERACIONES:

- I. Que el artículo 3, fracción XXI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas establecen que los órganos internos de control son las unidades administrativas a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en los entes públicos.
 - II. Que el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, establece como principios rectores del servicio público, los de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad y competencia por mérito; así mismo que los entes públicos sujetos a la misma están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto en la actuación ética y responsable de cada persona servidora pública.
 - III. Que el artículo 38 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, dispone que la Contraloría y los Órganos internos de control de los Entes Públicos serán competentes para emitir los lineamientos que normen la selección, permanencia y la conclusión del servicio proporcionado por los particulares, como testigos sociales.
 - IV. Que el artículo 40 del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Zapopan, Jalisco, señala que la Contraloría Ciudadana será competente para emitir los lineamientos que regulen la participación, permanencia y la conclusión del servicio proporcionado por los particulares como testigos sociales en los procedimientos donde se determine su participación.
 - V. Que el artículo 33 y 35 fracción I y X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, disponen que la Contraloría Ciudadana es
-



Oficio: 04500/3.5/2024/3137
Asunto: Se remite información

Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas.
P r e s e n t e.

Aunado a un cordial saludo, me permito dar respuesta a la solicitud de información recibida vía correo electrónico el día de 25 de octubre de 2024, identificada con el número de expediente **7915 / 2024**, mediante la cual solicita la siguiente información:

“....Requerimos conocer:

- a) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 que causen un impacto en los programas sustantivos del ente público.**
- b) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que exista un alto requerimiento para hacer más transparente el proceso.**
- c) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que la ejecución comprenda un porcentaje significativo del presupuesto.**
- d) La definición de las licitaciones públicas y adjudicaciones directas en las que, por su impacto en los programas sustantivos de la Dependencia o Entidad de su adscripción, deba participar un testigo social.**
- e) La normatividad relativa al registro y actuación de testigos social, tales como requisitos para el registro en el padrón público de testigos sociales, criterios y montos de contraprestación.....”(SIC).**

Al respecto, le comento que luego de haber realizado una minuciosa y exhaustiva búsqueda en los archivos y registros en esta Dirección, **no se localizó la información en los términos solicitados.**


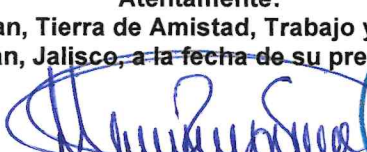
Atendiendo al principio de máxima publicidad, hago de su conocimiento que los Reglamentos de aplicación municipal, se consideraran como información fundamental, mismos que podrá localizar en la página web del municipio www.zapopan.gob.mx, en el apartado de **“Reglamentos de aplicación Municipal”** o bien en la siguiente liga directa: <https://www.zapopan.gob.mx/v3/inclusion/normatividad/reglamentos-de-aplicacion-municipal>, donde encontrará los Reglamentos de aplicación municipal.

Por lo anterior, remito esta información en sentido negativo en lo establecido en el artículo 86, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Preciso dejar de manifiesto que el objetivo general de la **Dirección de Actas, Acuerdos y Seguimiento** es preparar y gestionar, las Sesiones del Pleno Ayuntamiento, realizando trabajos previos, durante y posterior a estas, cumplir y dar seguimiento a los Acuerdos emitidos por éste y proporcionar información y documentación relacionada con su actuar de manera eficaz y fehaciente, esto según lo estipulado en el Manual de Organización el cual puede ser consultado en la siguiente liga directa: https://www.zapopan.gob.mx/wp-content/uploads/2022/07/Gaceta_Vol_XXIX_No_169_opt.pdf, para los efectos antes referidos, se cuenta con un micrositio dentro de la pagina web del municipio (www.zapopan.gob.mx) denominado **“Agenda Edilicia”**, en el cual puede acceder a las **Sesiones del Pleno del Ayuntamiento**, esto por lo que ve de octubre de 2015 a la fecha, en donde podrá localizar todos los **acuerdos, dictámenes, iniciativas, actas y en general asuntos aprobados por el Pleno del Ayuntamiento**, ingresando de manera directa por medio de la la liga electrónica <https://www.zapopan.gob.mx/agenda-edilicia/> o bien escanear el código QR anexo al presente.

Atentamente:

“Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto”
Zapopan, Jalisco, a la fecha de su presentación



Miguel Ángel Ramírez Santiago
Director de Actas, Acuerdos y Seguimiento

C.c.p. Minutario interno
Seguimiento al expediente 7915 / 2024.
MARS/MEI

**DIRECCION DE ACTAS
ACUERDOS Y SEGUIMIENTO**



www.zapopan.gob.mx



Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas.
Presente

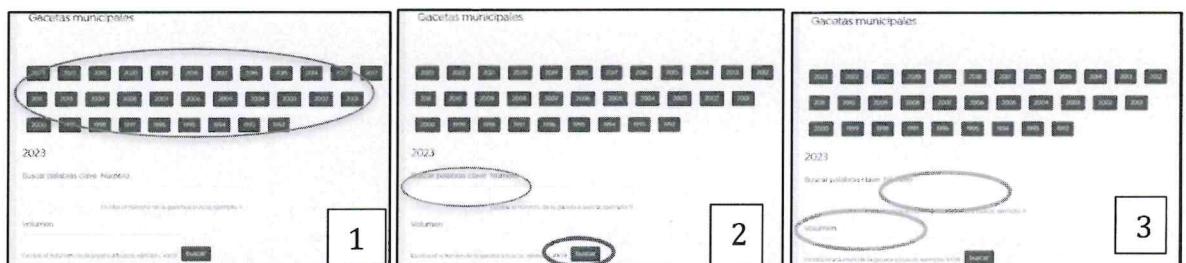


Dirección del Archivo
General Municipal
Dr. Luis Farah 1080
Colonia Los Paraísos CP 45150
Tel. 33 3818 220
ext. 1640, 1629 y 1633
Zapopan, Jalisco, México
www.zapopan.gob.mx

Por este medio y en respuesta a su solicitud de información **7915/2024**, en donde señala solicitar "... Requerimos conocer: a) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 que causen un impacto en los programas sustantivos del ente público. b) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que exista un alto requerimiento para hacer más transparente el proceso. c) Las tres principales partidas en su presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025 en que la ejecución comprenda un porcentaje significativo del presupuesto. d) La definición de las licitaciones públicas y adjudicaciones directas en las que, por su impacto en los programas sustantivos de la Dependencia o Entidad de su adscripción, deba participar un testigo social. e) La normatividad relativa al registro y actuación de testigos social, tales como requisitos para el registro en el padrón público de testigos sociales, criterios y montos de contraprestación." (sic), a este respecto con fundamento en los artículos 16, fracción XI, 17, fracción XVI, 19, fracción IV, 21, fracción II, del Reglamento de Archivos del Municipio de Zapopan, Jalisco y del Archivo General Municipal; y 14, II, del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, permiten advertir que, dentro de las funciones con las cuales contamos, si bien es cierto se encuentra con la de editar, publicar, distribuir y resguardar la Gaceta Municipal, pero no así de: presentar, iniciar, discutir, aprobar, votar, sancionar, aplicar, ejecutar, o proponer alguna modificación a las mismas, por lo anterior, y derivado de los elementos que se desprenden de su solicitud, se le hace del conocimiento que esta Autoridad no genera la información, ni aplica la normatividad en la materia, salvo hacia el interior de las dependencias que conforman la Administración Pública Centralizada en materia de archivo, es que en aras de la transparencia se realizó búsqueda dentro del Archivo Histórico dependiente de esta Autoridad, y tomando en cuenta el Criterio de Interpretación 03/2022, es que se pone a su disposición para su consulta y descarga de manera gratuita la totalidad de los reglamentos vigentes al momento, publicados en la Gaceta Municipal, mediante el siguiente link:

Una vez que abra el buscador de internet de su preferencia y transcriba la siguiente liga: www.zapopan.gob.mx,¹ posteriormente seleccionará el botón **normatividad**², a continuación se desplegará un menú debajo de dicho botón, para que por último, seleccione el texto de "**Gacetas Municipales**", en donde encontrará todas la Gaceta Municipal publicada, pudiendo consultar y/o descargar la información de manera gratuita.

Para pronta referencia me permito adjuntar capturas de pantalla en donde puede consultar el **catálogo por año** de Gaceta Municipal publicado¹, sin menoscabo de que una vez aplicado el filtro, pueda buscar dentro de cada año señalado por palabra, o por todos los años sin aplicar el filtro, se advierte que dicha palabra deberá de coincidir con el **título de la misma** para poder tener éxito en la búsqueda.² si conoce el volumen y/o número de Gaceta Municipal, podrá optar por la opción de búsqueda, insertando el número romano en el volumen y/o el número arábigo en el apartado "número", como se muestra³:



No se omite en señalar que con los parámetros vertidos en su solicitud, y de la búsqueda que se realizó en las publicaciones con corte al día 25 de octubre de 2024, no se ha publicado el proyecto del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025.

Aunado a lo anterior, y con fundamento en el numeral 111, de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y 8, fracción VII y 20, fracción I, del Reglamento





**Archivo General
Municipal**
Secretaría del
Ayuntamiento

de Archivos del Municipio de Zapopan, Jalisco y del Archivo General Municipal, se sugiere consultar con el Archivo de Trámite correspondiente, a efecto de que éste se pronuncie al respecto, y en el caso de que obren los expedientes y documentos que sean solicitados para su consulta, en materia de transparencia o de responsabilidades, en el resguardo del Archivo de Concentración dependiente de esta Dirección, deberá de proporcionar los parámetros necesarios para poder identificar donde se localiza la información, y así poner a disposición del señalado Archivo de Trámite para que a través de sus vías se realicen las consultas del material solicitado.

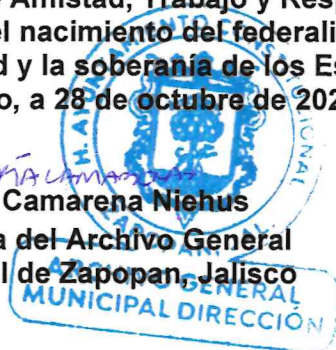
Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Atentamente

**“Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto”
“2024 año del bicentenario del nacimiento del federalismo mexicano,
así como de la libertad y la soberanía de los Estados”
Zapopan, Jalisco, a 28 de octubre de 2024**

Sofía Camarena Niehus
Sofía Camarena Niehus

**Directora del Archivo General
Municipal de Zapopan, Jalisco**



**Dirección del Archivo
General Municipal**

Dr. Luis Farah 1080
Colonia Los Paraísos CP 45150
Tel. 33 3818 220
ext. 1640, 1629 y 1633
Zapopan, Jalisco, México
www.zapopan.gob.mx

c.c.p. Archivo
En seguimiento al folio 2454
SCN/MRCC/sgco**

