



5944
2
13:21hs
15-11-24

Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2024

Oficio Número: **AC/DGA/DRH/01259** / 2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de
Acceso a la Información Pública
No. 092074324003462
Of. AC/JUDT/5847/2024

ERICK HERRERA MARTELL
J.U.D. DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

En atención a su oficio **AC/JUDT/5847/2024** de fecha 28 de octubre de 2024 en el cual turna a Deyanire Vianeth Violante Camacho, Directora General de Administración, la **Solicitud de Acceso a la Información Pública No. 092074324003462**, quien a su vez hace llegar a esta Dirección de Recursos Humanos para su atención, en la que el solicitante requiere lo siguiente:

"Por medio de la presente, quiero solicitar el nombre de cada uno de las y los Concejales de la Alcaldía Cuauhtémoc que estarán en funciones este periodo de 2024 – 2027, su nivel de escolaridad (de manera económica), en caso de que el o la Concejala solicito licencia, solicito el nombre de su suplente." (sic)

Al respecto, le envío la información requerida de la siguiente manera:

No.	CONCEJAL	SUPLE A:
1	Rita Sánchez Ochoa	Kevin Ríos Sánchez
2	Rosalía Villasana Miranda	-----
3	César Alberto Ramírez Rodríguez	-----
4	Claudia Leticia Rosas Martínez	Eva Yael Guerrero Vázquez
5	Jean Leonel Jiménez Hernández	-----
6	Grecia Maribel Jiménez Hernández	-----
7	Humberto Lozano Avilés	-----
8	Susana Penélope Ascaíno García	-----
9	Luis Salvador Figueroa Solano	-----
10	Priscila López Mejía	-----
11	Héctor Jiménez Tapia	-----
12	Claudia Anay Rosiles Carballo	-----
13	Ricardo Martínez Martha	José Emilio Villar González
14	Nayeli Vázquez Ramírez	-----
15	Rodrigo Antonio Rivera Sánchez	-----

.../2

2

Con relación al requerimiento en el que indica:

“... su nivel de escolaridad (de manera económica)...(sic)”

Le informo, que no existe una normatividad que obligue a tener sistematizada la información solicitada en el requerimiento anterior, en ese sentido, esta Dirección de Recursos Humanos no tiene la obligación de elaborar documentos **ad hoc**, sirva de apoyo a lo anterior el **Criterio 03/17**, emitido por el **Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales**, mismo que a la letra dispone:

“...No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley de General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información...”

Sin otro particular, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE



ALCALDÍA
**CUAU
HTE
MOC**



DIRECCIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN



**DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS**

LIC. ROCÍO ALEJANDRA CONTLA ORTIZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Deyanire Vianeth Violante Camacho.- Directora General de Administración. En atención al Volante de Gestión 1217/2024

RACO/IGG/aea*