

Tlaxcala de Xicohténcatl, a 10 de junio de 2024  
**OFICIO NÚMERO: SESESP/CEI/12C.6/0243/2024**

**GUACAMAYA TLAX**

[guacamaya.tlax@gmail.com](mailto:guacamaya.tlax@gmail.com)

Presente.

En atención a su solicitud de información presentada en Plataforma Nacional de Transparencia, con número de control 291208524000043, le damos respuesta:

- Respuesta a solicitud de informacion 291208524000043.pdf  
(Oficio: SESESP/SYA/4C.1/0244/2024)

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

DESPACHO



SECRETARIADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA ESTATAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

**MAXIMINO HERNÁNDEZ PULIDO**  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE TLAXCALA

P.A

**MARIBEL CEREZO HERNÁNDEZ**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Tlaxcala de Xicohténcatl, a 10 de junio de 2024  
**NÚMERO OFICIO:** SEESP/SYA/AC. 170244/2024  
**ASUNTO:** Respuesta a Solicitud de Información



**LUZ GENESIS MARTÍNEZ VIVEROS**  
**DIRECTORA DEL CENTRO ESTATAL DE INFORMACIÓN**  
**PRESENTE**

Hago referencia a su tarjeta informativa número TI/SEESP/CEI/12C-6/0012/2024 recibida por esta dirección de Seguimiento y Administración, mediante la cual remite la solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Tlaxcala (PNT) con número de folio 291208524000043, que a efecto realizo la C. Guacamaya con correo electrónico [guacamaya.tlax@gmail.com](mailto:guacamaya.tlax@gmail.com) por el cual solicita:

- "...Número total de permisos para ausentarse del trabajo otorgados en lo que va del año.
- Lista de servidores públicos que han solicitado dichos permisos.
- Motivo o justificación de cada permiso solicitado.
- Procedimiento seguido para autorizar dichos permisos.
- Registros del reloj checador o libro de gobierno donde se registren las asistencias y ausencias de los servidores públicos..."

Sobre este particular, y con finalidad de dar respuesta la solicitud realizada, me permito informarle lo siguiente:

- 1.- Respecto al número total de permiso otorgados, se contabilizaron 22 permisos en lo que va del año en curso.
- 2.- Referente a la lista de servidores públicos que solicitaron dichos permisos y el motivo de cada permiso se enlista a continuación:

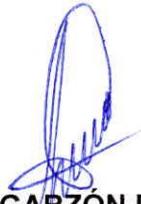
N°	APELLIDOS	NOMBRE (S)	MOTIVO
1	AHUATZI TEPATZI	IGNACIO	PERSONAL
2	ALTAMIRANO MARTÍNEZ	ÓSCAR	CONSULTA MÉDICA
3	BALDERAS BENAVIDES	DANIELA	PERSONAL
4	CAVITA MARQUEZ	PATRICIA	PERSONAL
5	CAVITA MARQUEZ	PATRICIA	PERSONAL
6	CUAHUTLE CALDERÓN	EDER JUNIOR	PERSONAL
7	GARCÍA SÁNCHEZ	GIOVANNI	PERSONAL
8	GUARNEROS PEREA	JULIETA	SALUD
9	HERNÁNDEZ PÉREZ	ABIGAIL	PERSONAL
10	HERNÁNDEZ VÁZQUEZ	ANA KAREN	PERSONAL
11	HUERTA ZAMAONA	KARLA ISABEL	PERSONAL
12	LEÓN MORALES	ALFREDO	PERSONAL
13	LEÓN VILLA	MAYRA SORAYA	CONSULTA MÉDICA
14	MALAGÓN FIGUEROA	LAURA	PERSONAL
15	PÉREZ ANTONIO	LUCIA	PERSONAL
16	PÉREZ HERNÁNDEZ	INGRID	PERSONAL
17	PÉREZ PAREDES	FLOR CITLALLI	PERSONAL
18	PÉREZ ROSETE	YOANA MARIBEL	SALUD
19	TLAPALAMATL SÁNCHEZ	JENNY	PERSONAL
20	VÁZQUEZ BERISTAIN	JESSICA	PERSONAL
21	VÁZQUEZ JUÁREZ	CLAUDIA	PERSONAL
22	VÁZQUEZ SALINAS	MARIA YASMIN	PERSONAL

3.- El procedimiento para la autorización se realiza a través de la revisión previa de los motivos por los cuales se solicita el permiso, posterior se rubrica por el jefe superior inmediato, para después ser canalizado a la unidad administrativa correspondiente y ser autorizada por el Director de unidad y ser anexado al expediente único de personal.

4.- En cuanto a los registros del libro de gobierno donde se realizan los registros de asistencias de los servidores públicos, se ponen a disposición del interesado para consulta, por lo que en la fecha que decida asistir deberá notificar al menos 2 días hábiles previos a la visita y puesta a disposición de los libros de registro.

Sin más por el momento agradezco su atención y quedo de usted.

**ATENTAMENTE**



**ARIANA GARZÓN DÍAZ**

**DIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

c.c.p – Archivo