

06/05/2024 10:43:43 AM

## Recepción de solicitud de información pública

### Datos de la solicitud

Folio:	101124700004124
Fecha y hora de recepción:	06/05/2024 10:43:43 AM
Sujeto Obligado:	Despacho del Ejecutivo
Modalidad de entrega:	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Información solicitada:	"Informe si de la escritura pública número 18, de la ciudad de Torreón, Coahuila de fecha 06 de marzo de 2024, pasada ante el Lic. JESUS RICARDO CISNEROS HERNANDEZ, titular de la Notaria Pública número 57, del ejercicio para el Distrito Judicial de Torreón, mediante el cual se leva a escritura pública la autorización del fraccionamiento ubicado en el Ejido Nuevo Castillo de la Ciudad de Gómez Palacio, Durango, que contiene la autorización de 635 lotes, sólo se realiza una anotación en el Registro Público o 635 anotaciones, en cualquier caso, favor de proporcionar el número de anotaciones o folios o registros que haya originado la inscripción de dicho documento en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Durango.
Documento Adjunto:	-Se solicita informe y proporciones los documentos en los cuales se aprecie la información del cálculo y las operaciones aritméticas, y elementos que fueron tomados en cuenta para llegar a determinar las tarifas de los servicios establecidos en los artículos 52 fracción XVI de la ley de Hacienda del Estado de Durango, corresponden a 1 UMA, vigentes hoy en día, para con ello determinar si son supuestamente exactos o aproximados al costo que le genera al estado la inscripción de diversos documentos en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Durango, con el fin de que se encuentren plenamente identificados los elementos, y no exista un "elemento ajeno al servicio prestado".
Información solicitada:	
Documento Adjunto:	

Solicitante: ROGELIO GENARO BARRIOS CAZARES.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 117, 118 y 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, su solicitud de información pública será atendida a partir del día 06/05/2024.

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

### Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

Fecha límite para dar respuesta a la solicitud:	15 días hábiles	27/05/2024
Fecha límite para que el Sujeto Obligado solicite mas información:	5 días hábiles	13/05/2024
Fecha límite para dar respuesta a la solicitud en caso de aplicar una prórroga:	25 días hábiles	10/06/2024

### Observaciones

Se le informa;

1. En caso de no recibir respuesta a su solicitud dentro del plazo de 15 días hábiles, podrá interponer un recurso de revisión a través de este sistema, o bien, al correo electrónico: [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx).
2. Si en la respuesta otorgada se le niega, limita el acceso a la información o considera que la misma no satisface su derecho de acceso a la información, podrá interponer un recurso de revisión a través de este sistema, o bien, al correo electrónico: [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx) manifestando su inconformidad dentro de los 15 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la respuesta a su solicitud.



PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

Plataforma Nacional de Transparencia



**IDAIP**

Instituto Duranguense de Acceso a la Información  
Pública y de Protección de Datos Personales

06/05/2024 10:43:43 AM

## Recepción de solicitud de información pública

Formato de recurso de revisión que podrá descargar en:

[https://www.idaip.org.mx/archivos/transparencia/formato\\_recurso.doc](https://www.idaip.org.mx/archivos/transparencia/formato_recurso.doc)

Las notificaciones y respuestas se le comunicarán por esta vía, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para su seguimiento debe consultar la Plataforma Nacional de Transparencia.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud deberá responder en un máximo de 10 días a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá por no presentada. Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido inicialmente.

**ATENTAMENTE**  
Despacho del Ejecutivo

Notifíquese el presente proveído en los términos del artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.



## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Victoria de Durango, Dgo., a los **09 días** del mes **de mayo** del dos mil veinticuatro.-----

Vista la Solicitud de Acceso a la Información Pública presentada a través del Sistema SISAI – Durango, en **fecha 06 de mayo de 2024**, solicitud interpuesta por la **“C. ROGELIO GENARO BARRIOS CAZARES”** y a la cual le correspondió el **número de Folio 101124700004124**, a través del presente Acuerdo se manifiesta lo siguiente:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; artículos 1,4,125,126,136 y demás relativos a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 42, 121, 122, 124 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; así como derivado del análisis de dicha solicitud, misma que se transcribe a continuación:

*“-Informe si de la escritura pública número 18, de la ciudad de Torreón, Coahuila de fecha 06 de marzo de 2024, pasada ante el Lic. JESUS RICARDO CISNEROS HERNANDEZ, titular de la Notaria Pública número 57, del ejercicio para el Distrito Judicial de Torreón, mediante el cual se leva a escritura pública la autorización del fraccionamiento ubicado en el Ejido Nuevo Castillo de la Ciudad de Gómez Palacio, Durango, que contiene la autorización de 635 lotes, sólo se realiza una anotación en el Registro Público o 635 anotaciones, en cualquier caso, favor de proporcionar el número de anotaciones o folios o registros que haya originado la inscripción de dicho documento en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Durango.*

*-Se solicita informe y proporciones los documentos en los cuales se aprecie la información del cálculo y las operaciones aritméticas, y elementos que fueron tomados en cuenta para llegar a determinar las tarifas de los servicios establecidos en los artículos 52 fracción XVI de la ley de Hacienda del Estado de Durango, corresponden a 1 UMA, vigentes hoy en día, para con ello determinar si son supuestamente exactos o aproximados al costo que le genera al estado la inscripción de diversos documentos en el Registro Público de la Propiedad del Estado de Durango, con el fin de que se encuentren plenamente identificados los elementos, y no exista un “elemento ajeno al servicio prestado”.(SIC)*

II.-Con base en el análisis de la solicitud y de la normatividad citada, se concluye lo siguiente:

Que el **Despacho del Ejecutivo del Estado de Durango no genera y no posee la información requerida**, por lo que resulta **INCOMPETENTE para contestar la solicitud** presentada por el ciudadano por **"C. ROGELIO GENARO BARRIOS CAZARES"**; lo anterior, de conformidad con lo establecido en el **Artículo 132** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango**.

Asimismo, que **este Sujeto obligado no cuenta con facultades sobre el tema solicitado**, ello de conformidad con el **Artículo 34** de la **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango vigente**, se publicó en el mes de mayo de 2023. Sirvan también como referencia, los artículos 1 segundo párrafo y 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango abrogada (PON51 del 24 de diciembre de 2000, cuya última actualización fue publicada el 17 de junio de 2021).

Es preciso señalar que, referente al **Primer Párrafo**, la **Secretaría General de Gobierno del Estado de Durango**, es quien de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado vigente, le confiere las siguientes atribuciones:

**ARTÍCULO 20.** La Secretaría General de Gobierno, es la dependencia responsable de conducir la política interna del Estado. Le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**XXIX.** Organizar, dirigir y vigilar el ejercicio de las funciones del Registro Público de la Propiedad y del Comercio;

De igual forma consideramos señalar que, referente al **Segundo Párrafo**, la **Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango**, es quien de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado vigente, le confiere las siguientes atribuciones:



**ARTÍCULO 21.** A la Secretaría de Finanzas y de Administración, le compete el despacho de los siguientes asuntos: (Nueva Ley Orgánica)

IV. Vigilar el cumplimiento de las normas jurídicas hacendarias y las normas contables aplicables en la Entidad;

En virtud de lo anterior y en aras de salvaguardar el derecho de acceso a la información, se sugiere al peticionario que dirija su solicitud al o los sujetos obligados que pudiera proporcionarle información de utilidad, en este caso posiblemente:

**Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Durango**, a cargo del **Lic. Angélica Berenice Santillano Lozoya**, con oficinas ubicadas en Avenida Heroico Colegio Militar N° 444 Col. del Maestro CP. 34240; Durango, Dgo.; teléfono **(618) 137-95-41 y (618) 137-95-52**; correo electrónico [sgg.transparencia@durango.gob.mx](mailto:sgg.transparencia@durango.gob.mx); o a través del Sistema SISA Durango: [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)

**Unidad de Transparencia de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango**, a cargo del **Ing. Jesús Enrique Escalier Garza**, con oficinas ubicadas en Blvd. Felipe Pescador 800 Pte., Zona Centro, (Antigua Estación de Ferrocarril); Durango, Dgo.; teléfono **618-137-50-06**; correo electrónico [enrique.escalier@durango.gob.mx](mailto:enrique.escalier@durango.gob.mx); o a través del Sistema SISA Durango: [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)

Por lo señalado, el Responsable de la Unidad de Transparencia del **Despacho del Ejecutivo**, informa lo siguiente:

**PRIMERO.-** Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar al solicitante.

**SEGUNDO.-** Se hace del conocimiento del solicitante que, de considerarlo procedente, podrá interponer el recurso de revisión contra el presente acuerdo administrativo, en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del mismo, ante el **Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales**, sito en calle Negrete No. 807 Ote., Zona Centro, teléfonos: 618.117712 y 800.581.7292; al correo electrónico **buzon@idaip.org.mx**; ante la **Unidad de Transparencia del Despacho del Ejecutivo**, ubicada en Av.16 de Septiembre No 130 Col. Silvestre Dorador, C.P.34070, en Durango, Dgo.; o bien, al correo electrónico **angelica.delarosa@durango.gob.mx**, en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.-----

**ATENTAMENTE:**



---

**L.C. ERIK ABEL PÉREZ**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL DESPACHO DEL EJECUTIVO**