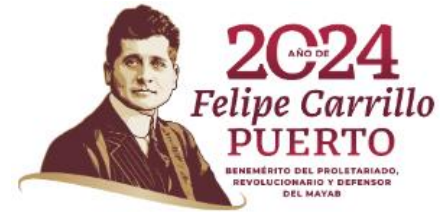




GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA



Ciudad de México, a 29 de mayo de 2024
IPDP/DGIPDP/CJ/JUDT/208/2024

ESTIMADA PERSONA SOLICITANTE
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, Apartados A, D y E de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 3, 6, fracciones XXV y XXXVII, 19, 92, 93, fracciones I, IV, VI inciso c), VII, 112, fracción I, 192, 193, 194, 195, 200, 204 y 205 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 3, fracción III, 7, 10, fracciones III, VII, párrafo primero de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México, hago referencia a su solicitud de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia con **número de folio 092736724000090**.

En atención a la misma se informa que dicha información compete a diversas Unidades Administrativas por lo que la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, atendió con el diverso **IPDP/DGIPDP/DAYF/452/2024**, signado por el Mtro. Pedro Delgado Maldonado, mediante el cual dan contestación a la solicitud de información de interés, de igual forma y en atención a la respuesta otorgada se adjunta al presente el comprobante de pago para llevar a cabo la entrega de la información referida en el oficio citado, por la Coordinación Jurídica el diverso **IPDP/DGIPDP/CJ/058/2024**, signado por el Lic. Diego Bito Villa.

Aunado a lo anterior y atendiendo al principio de gratuidad se hace de su conocimiento que si usted lo desea podrá asistir a consultar la información a las instalaciones del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva ubicado en Calle San Lorenzo 712, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100 misma los días 10, 11 y 12 del mes de junio de 2024 en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

Asimismo, en caso de alguna duda o aclaración con respecto a la respuesta emitida, por la Unidad de Transparencia del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, quedando a sus órdenes en el número telefónico 55 5747 7103.

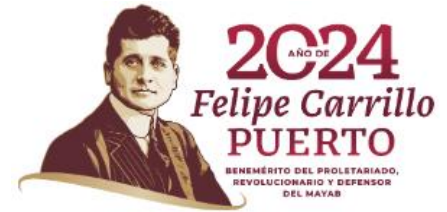
Cabe señalar que usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión en contra de la presente respuesta en un término de 15 días hábiles a partir de la notificación de esta, con fundamento en los artículos 234, fracción III, 236 y 237 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los que se transcriben para mayor referencia.

“Artículo 234. El recurso de revisión procederá en contra de:

...

III. La declaración de incompetencia por el sujeto obligado;

...



Artículo 236. Toda persona podrá interponer, por sí o a través de su representante legal, el recurso de revisión, mediante escrito libre o a través de los formatos establecidos por el Instituto para tal efecto o por medio del sistema habilitado para tal fin, dentro de los quince días siguientes contados a partir de:

I. La notificación de la respuesta a su solicitud de información; o

II. El vencimiento del plazo para la entrega de la respuesta de la solicitud de información, cuando dicha respuesta no hubiere sido entregada.

Artículo 237. El recurso de revisión deberá contener lo siguiente:

I. El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante LEGAL o mandatario, así como del tercero interesado, si lo hay;

II. El sujeto obligado ante el cual se presentó la solicitud;

III. El domicilio, medio electrónico para oír y recibir notificaciones, o la mención de que desea ser notificado por correo certificado; en caso de no haberlo señalado, aún las de carácter personal, se harán por estrados;

IV. El acto o resolución que recurre y, en su caso, el número de folio de respuesta de solicitud de acceso, o el documento con el que acredite la existencia de la solicitud o los datos que permitan su identificación en el sistema de solicitudes de acceso a la información;

V. La fecha en que se le notificó la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud en caso de falta de respuesta;

VI. Las razones o motivos de inconformidad, y

VII. La copia de la respuesta que se impugna, salvo en caso de falta de respuesta de solicitud.

Adicionalmente se podrán anexar las pruebas y demás elementos que se consideren procedentes hacer del conocimiento del Instituto.

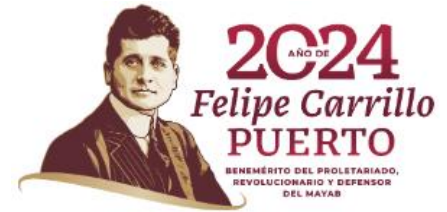
En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.”

Aunado a lo anterior, se le hace saber el contenido de los artículos Décimo y Décimo Primero del *Procedimiento para la Recepción, Substanciación, Resolución y Seguimiento de los Recursos de Revisión interpuestos en materia de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales en la Ciudad de México*, emitidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, usted podrá promover el recurso de revisión, mediante cualquiera de las vías siguientes:

“DÉCIMO. - La interposición de los recursos de revisión ante el Instituto, podrán realizarse por sí o a través de representante legal o mandatario, mediante simple designación, para que actúe en su nombre en el procedimiento del recurso de revisión en materia de acceso a la Información Pública. Para el caso de recurso de revisión en materia de Protección de Datos Personales, la representación se acreditará de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

Los recursos de revisión podrán promoverse mediante las siguientes formas de presentación:

I. DIRECTA: A través de escrito material que sea presentado en la Unidad de Correspondencia del Instituto, ubicada en calle La Morena número 865, local 1, Colonia Narvarte Poniente, Delegación Benito Juárez, código postal 03020;



II. ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO. Se podrá presentar recurso de revisión ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado que haya dado respuesta a la solicitud de acceso a la información, de manera verbal, por escrito o a través de su correo electrónico.

III. ELECTRÓNICA:

- a) Por correo electrónico a la cuenta recursoderevision@infodf.org.mx, la cual será administrada por la cual será administrada por la Secretaría Técnica;
- b) A través del Sistema Electrónico.

IV. CORREO CERTIFICADO.

DÉCIMO PRIMERO. - El horario para la recepción de los recursos de revisión es el siguiente:

I. PRESENTACIÓN DIRECTA: De 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas durante todos los días hábiles del año;

II. ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. De conformidad con los horarios establecidos por la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado;

III. PRESENTACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS: De 9:00 a 18:00 horas, zona horaria del centro de los Estados Unidos Mexicanos, en días hábiles.

Los recursos de revisión presentados a través de estos medios, después de las 18:00 horas o en días inhábiles, se considerarán recibidos al día y hora hábil siguiente.”

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARÍA DE LOURDES MONTOYA ACOSTA
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA DEL
INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 28 de mayo de 2024

IPDP/DGIPDP/DAYF/ 452 /2024

Asunto: Respuesta a solicitud de Información
Pública del Folio 092736724000090

LIC. MARÍA DE LOURDES MONTOYA ACOSTA
JUD DE TRANSPARENCIA DEL IPDPCDMX
PRESENTE

En atención a su ocursión No. IPDP/DGIPDP/CJ/JUDT/179/2024 a través del cual solicita información pública relacionada con el Folio No. 092736724000090, como a continuación se enuncia:

"Se ha hecho de conocimiento de esta agrupación de ciudadanos preocupados por la corrupción que en el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva han habido actos preocupantes en relación a hechos de corrupción, mala gestión por parte del Encargado de Despacho de la Dirección General, de la Dirección de Administración y Finanzas, así como un déficit de control y falta de supervisión por parte del Órgano Interno de Control y el Área Jurídica del Instituto, por lo cual esta agrupación ciudadana anónima, ha decidido llevar a cabo una revisión minuciosa del ejercicio del gasto, controles internos y acciones que realiza el Encargado de Despacho del Instituto para esclarecer y solucionar dichos problemas que ante la ciudadanía nos resulta preocupantes.

Apartado de los Recursos Materiales y Servicios Generales

- 1. Proporcionar todos los contratos celebrados con proveedores (incluidos los contratos consolidados) tanto de bienes y servicios por el Instituto en los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024 con su respectivo soporte documental, cuidando en todo momento el tratamiento de los datos personales.*
- 2. Proporcionar todos los convenios de colaboración firmados por el Instituto con otras instituciones públicas en los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024*
- 3. Indicar, cuantos, y cuales son los contratos de capítulo 3000 del Clasificador por Objeto del Gasto, celebrados por el Instituto.*
- 4. Justificar por qué el Instituto contrata personas físicas prestadoras de servicios aplicables al capítulo 3000 del Clasificador por Objeto del Gasto y no ampliando la Estructura Orgánica o solicitando folios de honorarios al Sistema Único de Nómina de la Secretaría de Administración y Finanzas a costos compensados.*
- 5. Proporcionar una relación de todos los resguardos de bienes muebles que tiene cada servidor público del Instituto.*
- 6. Proporcionar el oficio de levantamiento físico del inventario que se utilizó para las cuentas públicas 2021, 2022 y 2023, así como el oficio de participación del OIC y su papel de trabajo donde se llevaron los conteos, controles y diferencias de dicho conteo.*



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y
PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



7. Proporcionar el control de entradas y salidas de almacén de los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024 proporcionando la cédula de diferencias e informe anual de existencias de almacén que se reporta a la dirección de administración y finanzas que se utiliza para las cuentas públicas.
8. Proporcionar el libro de inventario de bienes muebles e inmuebles de los ejercicios 2021, 2022 y 2023 con el formato aprobado por el CONAC.
9. Proporcionar todas las ordenes de servicios, ordenes de compra o requerimientos de materiales de las diferentes áreas a la Dirección de Administración y Finanzas.
10. Proporcionar el Dictamen de Justipreciación por parte de Patrimonio Inmobiliario de la Secretaría de Administración y Finanzas del Inmueble que actualmente se arrienda."

Sobre el particular, esta Unidad Responsable, procede a pronunciarse respecto de cada uno de los requerimientos de información:

Se precisa que de la lectura integral del texto: "Se ha hecho de conocimiento de esta agrupación de ciudadanos preocupados por la corrupción que en el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva han habido actos preocupantes en relación a hechos de corrupción, mala gestión por parte del Encargado de Despacho de la Dirección General, de la Dirección de Administración y Finanzas, así como un déficit de control y falta de supervisión por parte del Órgano Interno de Control y el Área Jurídica del Instituto, por lo cual esta agrupación ciudadana anónima, ha decidido llevar a cabo una revisión minuciosa del ejercicio del gasto, controles internos y acciones que realiza el Encargado de Despacho del Instituto para esclarecer y solucionar dichos problemas que ante la ciudadanía nos resulta preocupantes." no se advierte requerimiento alguno que encuadre en el supuesto de información pública.

Con respecto a "1. Proporcionar todos los contratos celebrados con proveedores (incluidos los contratos consolidados) tanto de bienes y servicios por el Instituto en los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024 con su respectivo soporte documental, cuidando en todo momento el tratamiento de los datos personales y 3. Indicar, cuántos, y cuales son los contratos de capítulo 3000 del Clasificador por Objeto del Gasto, celebrados por el Instituto.". En este inciso se precisa que dicha información solo se tiene impresa y que la misma consiste en 6,744 fojas por un ambos lados, destacando que, si bien es cierto que el solicitante puede requerir la información en el medio que así lo prefiera, también lo es que cuando la información no puede entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el Sujeto Obligado puede ofrecer otra u otras modalidades de entrega y que en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades, lo anterior con fundamento en los artículos 207 y 213 de la LTAIPYRC.

Respecto de los contratos consolidados, estos son competencia de la Secretaría de Administración y Finanzas, ya que le corresponde instrumentar los procedimientos de adquisición para la contratación consolidada de los bienes y servicios que requieran las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de conformidad con el artículo 27 fracción XXXVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, por lo cual se sugiere conducir a la persona solicitante a dicha Dependencia.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y
PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



En relación al inciso "2. *Proporcionar todos los convenios de colaboración firmados por el instituto con otras instituciones públicas en los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024*" se informa que la Coordinación Jurídica del Instituto atiende este punto.

Atendiendo a "4. *Justificar por qué el Instituto contrata personas físicas prestadoras de servicios aplicables al capítulo 3000 del Clasificador por Objeto del Gasto y no ampliando la Estructura Orgánica o solicitando folios de honorarios al Sistema Único de Nómina de la Secretaría de Administración y Finanzas a costos compensados*. Se informa que se ha solicitado a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México la creación de plazas de honorarios asimilados a salarios (honorarios), debido a que el recurso autorizado anualmente se destina a las plazas de estructura.

"5. *Proporcionar una relación de todos los resguardos de bienes muebles que tiene cada servidor público del Instituto*. 6. *Proporcionar el oficio de levantamiento físico del inventario que se utilizó para las cuentas públicas 2021, 202 y 2023, así como el oficio de participación del OIC y su papel de trabajo donde se llevaron los conteos, controles y diferencias de dicho conteo*; 7. *Proporcionar el control de entradas y salidas de almacén de los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024 proporcionando la cédula de diferencias e informe anual de existencias de almacén que se reporta a la dirección de administración y finanzas que se utiliza para las cuentas públicas*; 8. *Proporcionar el libro de inventario de bienes muebles e inmuebles de los ejercicios 2021, 2022 y 2023 con el formato aprobado por el CONAC*; 9. *Proporcionar todas las ordenes de servicios, ordenes de compra o requerimientos de materiales de los diferentes áreas a la Dirección de Administración y Finanzas*; 10. *Proporcionar el Dictamen de Justipreciación por parte de Patrimonio Inmobiliario de la Secretaría de Administración y Finanzas del Inmueble que actualmente se arrienda.*" Se precisa que dicha información solo se tiene impresa y que la misma consiste en 200 fojas por un (ambos) lados, destacando que, si bien es cierto que el solicitante puede requerir la información en el medio que así lo prefiera, también lo es que cuando la información no puede entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el Sujeto Obligado puede ofrecer otra u otras modalidades de entrega y que en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades, lo anterior con fundamento en los artículos 207 y 213 de la LTAIPyRC.

En ese sentido, como se puede advertir el volumen de información excede las capacidades técnicas de este organismo, ya que requiere un esfuerzo desproporcionado el digitalizar estos documentos que conforme al procedimiento establecido se reciben en medios impresos y que dicho procesamiento (escaneo o digitalización) implicaría concentrar los esfuerzos del Instituto en la atención de ese requerimiento de información, alejándose de la actividad sustantiva y de la consecución de los objetivos institucionales, causando un perjuicio mayor.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y
PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Por lo que, para proceder a la entrega de los mismos se deberá cubrir los costos de materiales de reproducción por la cantidad de 6,884 fojas, considerando las sesenta fojas gratuitas que por Ley se deben de proporcionar al solicitante.

De igual manera atendiendo al principio de gratuidad, se ponen a disposición del solicitante para CONSULTA DIRECTA los documentos sin datos personales, los días, 10, 11 y 12 del mes de junio de 2024, en las instalaciones de esta Dirección de Administración y Finanzas en un horario de 9:00 A.M a 15:00 horas donde se podrá consultar la información sin costo atendiendo al principio de gratuidad.

En espera de cumplir con su requerimiento y sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MTRO. PEDRO DELGADO MALDONADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.e.p. Arq. Federico Taboada López.- Encargado del Despacho de la Dirección General del IPDR.- Presente. Para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA
DIRECCIÓN GENERAL
COORDINACIÓN JURÍDICA



Ciudad de México, a 24 de mayo de 2024
IPDP/DGIPDP/CJ/058/2024

LIC. MARÍA DE LOURDES MONTOYA ACOSTA
J.U.D. DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN
DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
P R E S E N T E

En atención al oficio IPDP/DGIPDP/CJ/JUDT/179/2024, de fecha 08 de mayo de 2024, respecto de la Solicitud de Información Pública con número de folio **092736724000090** registrada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la que el solicitante requirió lo siguiente:

“Se ha hecho de conocimiento de esta agrupación de ciudadanos preocupados por la corrupción que en el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva ha habido actos preocupantes en relación a hechos de corrupción, mala gestión por parte del Encargado de Despacho de la Dirección General, de la Dirección de Administración y Finanzas, así como un déficit de control y falta de supervisión por parte del Órgano Interno de Control y el Área Jurídica del Instituto, por lo cual esta agrupación ciudadana anónima; ha decidido llevar una revisión minuciosa del ejercicio del gasto, controles internos y acciones que realiza el Encargado de Despacho del Instituto para esclarecer y solucionar dichos problemas que ante la ciudadanía nos resulta preocupantes.

Apartado de los recursos Materiales y Servicios Generales

- 1. Proporcionar todos los contratos celebrados con proveedores (incluidos los contratos consolidados) tanto de bienes y servicios por el Instituto en los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024 con su respectivo soporte documental, cuidando en todo momento el tratamiento de los datos personales.*
- 2. Proporcionar todos los convenios de colaboración firmados por el Instituto con otras instituciones públicas en los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024*
- 3. Indicar, cuantos, y cuales son los contratos de capítulo 3000 del Clasificador por Objeto del Gasto, celebrados por el Instituto.*
- 4. Justificar por qué el Instituto contrata personas físicas prestadoras de servicios aplicables al capítulo 3000 de Clasificador por Objeto del Gasto y no ampliando la Estructura Orgánica o solicitando folios de honorarios al Sistema único de Nómina de la Secretaría de Administración y Finanzas a costos compensados.*
- 5. Proporcionar una relación de todos los resguardos de bienes muebles que tiene cada servidor público del Instituto.*
- 6. Proporcionar el oficio de levantamiento físico del inventario que se utilizó para las cuentas públicas 2021, 2022 y 2023, así como el oficio de participación del OIC y su papel de trabajo donde se llevaron los conteos, controles y diferencias de dicho conteo.*
- 7. Proporcionar el control de entradas y salidas de almacén de los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024 proporcionando cédula de diferencia e informe anual de existencia de almacén que se reporta a la dirección de administración y finanzas que se utiliza para las cuentas públicas.*
- 8. Proporcionar el libro de inventario de bienes muebles e inmuebles de los con el formato aprobado por el CONAC.*
- 9. Proporcionar todas las ordenes de servicios, ordenes de compra o requerimientos de materiales de las diferentes áreas a la Dirección de Administración y Finanzas.*
- 10. Proporcionar el Dictamen de Justipreciación por parte de Patrimonio Inmobiliario de la Secretaría de Administración y Finanzas del Inmueble que actualmente se arrienda.”*



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA
DIRECCIÓN GENERAL
COORDINACIÓN JURÍDICA



Respecto al numeral 2 del escrito de la persona solicitante, le informo que se deberá realizar el pago de copias simples de las versiones públicas de los respectivos convenios requeridos y constantes de 181 hojas.

La anterior información se emite de conformidad con los artículos 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 17, fracción VII de la Ley Orgánica del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México; 4, fracción VI, 43, fracción V y 58, fracciones I y III del Reglamento Interno del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, y demás relativos a los Lineamientos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. DIEGO BRITO VILLA
COORDINADOR JURÍDICO