

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **seis** días del mes de **junio** de dos mil **veinticuatro**

.....

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **27 de mayo de 2024**; presentada por la **C. Saira Vilchis** a la que se le asignó el folio **No100178400016124** y que en obvio de repeticiones esta Secretaría da por reproducida, con el presente Acuerdo, La Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de la Secretaria General de Gobierno del Estado de Durango da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129 y 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento, artículo 20, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se le presentan; por lo que procede a **EMITIR:**

II.- Que la Directora de Transparencia y Acceso a la Información es competente para tramitar la solicitud presentada por la **C. Saira Vilchis** . de conformidad lo establecido en los artículos 42, 127, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por tal situación la solicitud de referencia fue turnada a la **Dirección General de Transportes de la Subsecretaria de Movilidad y Transportes de la Secretaria General de Gobierno** para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a esta Unidad, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, motivo por el cual se le requirió al Área para que remita la información solicitada, la cual se detallade la siguiente manera:

Mediante oficio: **DGTE/0121/2024** adjunto al presente.

**PRIMERO.-** Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que haya lugar.....

**SEGUNDO.-** Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sito en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o al correo electrónico [buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx) ; o bien ante el Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, a través del sitio en: [sgg.transparencia@durango.gob.mx](mailto:sgg.transparencia@durango.gob.mx) con oficinas en Av. Heroico Colegio Militar No. 444 Col. De Maestro C.P. 34240 Durango, Dgo. Tel: (618)13764159 en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

Así lo acordó y firma la Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, que autoriza.....



**LIC ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA DIRECTORA DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.**

C.c.p

DGTE/0121/2024

**LIC. ANGELICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA**  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION  
DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO  
PRESENTE.-

En atención a las observaciones relacionadas al envío de información mediante oficio DGTE/0115/2024, de fecha 4 de Mayo del año en curso, específicamente a las respuestas de las preguntas 1, 4 y 11, y al amparo del Artículo 6 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y la concerniente a la Ley de Transparencia del Estado, a través de la Dirección se Transparencia y Acceso a la Información de la Secretaría General de Gobierno, *"misma que tiene la función de regular, de manera puntual y oportuna los mecanismo y procedimientos específicos, que garantizan el derecho constitucional de acceso a la información pública de los ciudadanos, asegurando de esta manera la transparencia en el ejercicio de la función pública en el ámbito de las atribuciones conferidas por la ley"*; y a solicitud de la C Saira Vilchis, con folio No 100178400016124, recibida a través de la plataforma Nacional de Transparencia que a la letra dice: *"Para los municipios (Documento adjunto), que conforman las Ciudades de la Laguna y Durango, quisiera saber los siguiente"*:

Al respecto, se da respuesta a las preguntas formuladas, con énfasis en las citadas 1, 4 y 11:

**Pregunta:** *1. Existen canales oficiales para atender quejas o denuncias de las personas usuarias del transporte público?, en caso de ser afirmativo, indicar cuales son y cómo operan.*

**Respuesta:** *Si existen; a través de asistencia telefónica 618 1 37 95 62, o presencial en las Instalaciones de la Subsecretaría de Movilidad y Transportes de la siguiente manera:*

**1. RECEPCIÓN DE LA DENUNCIA:**

*Se presenta la denuncia por incidentes, irregularidades o incumplimientos relacionados con el transporte público en la Subsecretaría de Movilidad y Transportes (departamento de inspectores).*

*El personal competente en la recepción de denuncias en la Subsecretaría registra la información relevante, incluyendo detalles de la denuncia, datos del denunciante o cualquier evidencia proporcionada y se realiza el citatorio respectivo.*

**2. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN INICIAL:**

*El Departamento Jurídico examina la denuncia recibida para determinar su viabilidad y relevancia legal.*

*Se verifica si la denuncia se ajusta a las normas y regulaciones vigentes en materia de transporte público.*





3. INVESTIGACIÓN ADICIONAL:

*En caso de ser necesario, se lleva a cabo una investigación adicional para recopilar más información y evidencia relacionada con la denuncia.*

*Se pueden solicitar declaraciones a testigos, revisar registros pertinentes o realizar inspecciones en el terreno, según la naturaleza de la denuncia.*

4. EVALUACIÓN LEGAL Y DETERMINACIÓN DE ACCIONES:

*El Departamento Jurídico evalúa la situación legal y determina las posibles acciones a seguir en base a los hallazgos obtenidos durante la investigación.*

*Se identifican las posibles violaciones legales y se plantean las opciones legales disponibles para abordar la denuncia.*

5. COMUNICACIÓN CON LAS PARTES INVOLUCRADAS:

*Se notifica a las partes involucradas, incluyendo al denunciante y a los posibles responsables a la Dirección General de Transportes junto con el Jefe de Jurídico sobre el estado de la denuncia y las acciones que se tomarán.*

*Se pueden solicitar más información o pruebas a las partes implicadas para esclarecer la situación.*

6. MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN:

*En algunos casos, se busca una solución mediante mediación entre las partes para resolver la denuncia de manera amistosa y conforme a la ley.*

*Si no es posible llegar a un acuerdo voluntario, se procede con las acciones legales correspondientes según lo establecido en la normativa legal como:*

- Auxilio por parte de seguridad pública
- Detención de la persona
- Cancelación de licencia

7. INFORME Y SEGUIMIENTO:

*Se elabora un informe detallado de todo el proceso, incluyendo los hallazgos, las acciones tomadas y las resoluciones adoptadas.*

*Se realiza un seguimiento de la denuncia para garantizar que se cumplan las decisiones legales y que se corrijan las irregularidades detectadas. Este procedimiento tiene como objetivo garantizar una respuesta efectiva frente a las denuncias de los usuarios del transporte público, protegiendo sus derechos y promoviendo un servicio seguro, eficiente y conforme a la normativa vigente*

**Pregunta:** 2. Cuenta con una encuesta Origen – Destino que no tenga más de 10 años de haberse realizado?; en caso afirmativo, favor de compartir la liga o el reporte final.

**Respuesta:** No se cuenta con encuesta de Origen – Destino.

**Pregunta** 3. Cuentan con algún tipo de sistemas de prepago para acceder al transporte público que esté operando o que se encuentre en una etapa previa a su implementación? (Describir cómo funciona)

**Respuesta:** No se cuenta con sistema alguno de prepago.



**Pregunta 4.** Existe algún canal para notificar a las personas usuarias información referente a los servicios de transporte público? (Describa el tipo de Información, Canal de Comunicación, Temporalidad, Etc.)

**Respuesta:** Si existe, para usuarios del servicio de transporte público se realiza a través de: Las redes sociales, Página oficial de la Secretaría General de Gobierno y Canales locales de televisión abierta 10, 12 y 15 de manera permanente; en tanto que para concesionarios y permisionarios se lleva a cabo por los canales oficiales mediante comunicados formales y de oficio en los tiempos marcados por la ley y Reglamentos correspondientes de Movilidad y Transportes.

**Pregunta 5.** Existen Estaciones de parada de transporte público?, están georeferenciadas? (En caso de estarlo agregarlo adjunto en formato Shape, Kmz o similar)

**Respuesta** Si existen Estaciones de parada del servicio de transporte público; no están georeferenciadas.

**Pregunta 6.** Existen biciestacionamientos en las principales estaciones de transporte?, están georeferenciadas? (En caso de estarlo agregarlo adjunto en formato Shape, Kmz o similar)

**Respuesta** Existen biciestacionamientos en algunas Estaciones de parada del servicio de transporte público; No están georeferenciadas.

**Pregunta 7.** Existen tarifas preferenciales, gratuidad para algún grupo poblacional?; Describa cual es la tarifa real, cuál sería el descuento y como se aplica?

**Respuesta** Si existen tarifas preferenciales para personas: Adulto mayor, discapacitados y estudiantes; la tarifa es de \$12, el descuento es del 50% y se aplica al abordar la unidad en ruta fija.

**Pregunta 8.** Se cuenta con datos que permitan conocer la edad promedio de la flota vehicular que presta el servicio de transporte público?, cuál sería la edad promedio al menos para el transporte estructurado?

**Respuesta** Si se cuenta con datos que permiten conocer la edad promedio de la flota vehicular que preste el servicio de transporte público; la edad promedio para el transporte estructurado es de 10 años.

**Pregunta 9.** Se cuenta con los derroteros de las rutas de transporte publico georeferenciados? (En caso de estarlo agregarlo adjunto en formato Shape, Kmz o similar)

**Respuesta** Se cuenta con los derroteros de las rutas de transporte público; No están georeferenciados.

**Pregunta 10.** Se cuentan con datos operativos para los servicios de transporte público, específicamente datos de consumo de combustibles y kilómetros vehículo recorridos?

**Respuesta** No se cuenta con datos operativos para los servicios de transporte público.



**Pregunta 11.** Se ha aplicado algún tipo de capacitación para sensibilización de personas operadoras y funcionarias relacionadas al transporte público en torno a los temas de acoso sexual? (Por ejemplo, los lineamientos para la prevención del acoso en el transporte público desarrollados por SEDATU, INMUJERES o algún similar). Describa.

**Respuesta** Si se ha aplicado capacitación a choferes y personal de Gobierno en torno a los temas de acoso sexual.

Se han implementado programas de capacitación y sensibilización para personas operadoras y funcionarias relacionadas con el transporte público en relación al tema de acoso sexual. Estas capacitaciones suelen seguir los lineamientos establecidos por el Instituto Estatal de las Mujeres, en Coordinación con la alerta de violencia de género en México, a través del programa prevención de violencia y acoso laboral y la prevención y erradicación del acoso en el transporte público.

Estos programas de sensibilización abordan temas como la identificación de conductas de acoso sexual, los derechos de las personas usuarias del transporte público, el protocolo a seguir en caso de ser víctima de acoso, medidas de prevención y la importancia de crear espacios seguros y libres de violencia en el transporte público.

Estas iniciativas buscan promover una cultura de respeto, sensibilidad y corresponsabilidad en la prevención del acoso sexual en el transporte público, contribuyendo a crear entornos más seguros y acogedores para todas las personas usuarias y trabajadoras del sector del transporte.

**Pregunta 12.** Existe Infraestructura ciclista en la Ciudad? (En caso de que exista y se tenga georeferenciada, agregarlo adjunto en formato Shape, Kmz o similar)

**Respuesta** Si existe Infraestructura ciclista en la ciudad, no se tiene georeferenciada.

**Pregunta 13.** Existen identificados servicios de transporte público que estén operando de manera "tolerada" (Por ejemplo taxis colectivos, bicitaxis, mototaxi o similares); Se cuenta con un padrón para cuantificar alguna cifra al respecto? (Compartir estadísticas al respecto en caso de contar con información).

**Respuesta** No existen identificados servicios de transporte público que estén operando de manera "tolerada".

**Pregunta 14.** Se cuenta con vehículos de transporte público con piso bajo o entrada baja y espacio designado para silla de ruedas, personas con movilidad reducida y/u otra discapacidad, carriolas o equipo relacionado a la movilidad del cuidado? (En caso de contar con estas unidades, indicar la cantidad de unidades en circulación de este tipo).

**Respuesta** No se cuenta con vehículos de transporte público con piso bajo o entrada baja y espacio designado para silla de ruedas.

**Pregunta 15.** En que estatus se encuentra la armonización de la Ley Estatal de Movilidad?... (sic)

**Respuesta** El estatus de la armonización de la Ley Estatal de Movilidad se encuentra en ejercicio de su contenido.



**SUBSECRETARÍA DE  
MOVILIDAD Y TRANSPORTES**  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO



A la espera de sus comentarios en retroalimentación al presente, quedo a su disposición, en tanto, me es grato tomar la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  
Durango, Dgo. Junio 11 de 2024

  
LIC. LUIS FRANCISCO ARROYO REYES  
DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTES DE LA SUBSECRETARIA  
DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES DE LA  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Ccp Subsecretario de Movilidad y Transportes, Ing. Rafael Valentín Aragón  
Dirección de Movilidad, Ing. Arturo Martínez Navarrete  
Archivo



Bldv. Enrique Carrola Antuna No. 1814 Ote.  
Fracc. Canelas C.P. 34290, Durango, Dgo.  
Tel. 618 137 95 93 / 618 137 95 68