

Asunto: respuesta a Folio 2214830240000012
Recibido por la Plataforma Nacional de Transparencia
No. de Oficio DG/DPE/0096/2024
Santiago de Querétaro, Qro. 31 de octubre de 2024

C. Mónica López
Presente

En atención a su petición registrada con número de folio **2214830240000012**, donde solicita: la siguiente información relacionada con la festividad, festejo, aniversario o lo que a sus veces haga la celebración del 30 aniversario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro, realizada en el Centro de Congresos de Querétaro el pasado **10 de octubre** de 2024;

1. Total de personas asistentes al evento (NOMBRE DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS ASISTENTES, AUTORIDADES MUNICIPALES, AUTORIDADES ESTATALES U OTRAS PERSONALIDADES ASISTENTES).
2. Desglose del monto del gasto total realizado, indicando el monto destinado a cada uno de los siguientes rubros: o Contratación del lugar (Centro de Congresos) o Servicios de logística y producción o Servicios de catering o alimentos o Servicios de entretenimiento y/ o actos culturales o Servicios de transporte, en su caso o Gastos publicitarios, en su caso o Otros gastos relacionados con el evento (especificar cada uno y los montos)
3. Origen de los recursos empleados para el evento en mención, especificando si provienen del presupuesto estatal, federal, donaciones o algún otro tipo de financiamiento.
4. Listado de proveedores que participaron en la organización y ejecución de la festividad, con indicación de sus nombres, razón social, y actividad o servicio prestado.
5. Exhibición de los contratos firmados con los proveedores mencionados, así como cualquier documento que acredite los términos y condiciones de los acuerdos.
6. Orden del día de evento (incluido actividades, horarios, personalidades).

Bajo este contexto y al tratarse de un derecho de acceso a la información, el cual es garantizado por el Estado a toda persona, debiendo prevalecer el principio de máxima publicidad, me permito **anexarle la información solicitada emitida por la Secretaría Técnica y Dirección Administrativa del Colegio, aclarando que el evento se realizó el 30 de septiembre de 2024.**

La anterior respuesta se emite de conformidad con los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 y 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 2 de la Constitución del Estado de Querétaro y 1, 45 y 46 fracción XIII, 116 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Ing. Ma. Guadalupe Arredondo Velázquez
Directora de Planeación y Evaluación CECyTEQ

c.c.p. M en C David Chaparro Aguilar. – Director General de CECyTE Querétaro

Nota. La notificación se realiza por el mismo medio: Plataforma Nacional de Transparencia.

www.cecylteq.edu.mx

Lic. Zacarías Oñate No. 13 Col. Cimatarío Qro.
C.P. 76030 Tel. (442) 2156439 Ext. 402
Email: marredondo@queretaro.gob.mx
MGAV/mle

Respuesta a folio 2214830240000012 aclarando que el evento se llevó a cabo el día lunes 30 de septiembre de 2024.

1. Total de personas asistentes al evento (NOMBRE DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS ASISTENTES, AUTORIDADES MUNICIPALES, AUTORIDADES ESTATALES U OTRAS PERSONALIDADES ASISTENTES).

El evento se realizó en el Teatro Metropolitano, que se encuentra en el Querétaro Centro de Congresos, utilizándose toda la zona de Luneta con una asistencia de 644 personas lo que corresponde al número de espacios rentados.

LISTA DE INVITADOS

LIC. MAURICIO KURI GONZÁLEZ	GOBERNADOR DEL ESTADO
DRA MARTHA ELENA SOTO OBREGÓN	SECRETARIA DE EDUCACIÓN SEDEQ
MTRO. DAVID CHAPARRO AGUILAR	DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEQ
MTRO. IVÁN FLORES BENÍTEZ	COORDINADOR DE CECYTE'S
LIC. VIRGINIA HERNÁNDEZ VÁZQUEZ	SECRETARIA DE LA JUVENTUD EN EL ESTADO DE QUERÉTARO
LIC. LAURA AGUILAR ROLDÁN	COORDINADORA GENERAL DE LA JEFATURA DEL GABINETE DEL PODER DEL ESTADO DE QUERÉTARO
LIC. ENRIQUE BURGOS GARCÍA	EX GOBERNADOR DEL ESTADO DE QUERÉTARO
LIC. LUIS LÓPEZ HARO	SECRETARIO GRAL DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO STSPE
ANTONIO GAEL ARROYO CAMACHO	ALUMNO DE PLANTEL CORREGIDORA EN REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL DEL COLEGIO
MTRO RANFERI PEÑALOZA DUARTE	DIRECTOR ACADÉMICO DEL CECYTEQ

LIC. EDUARDO VILLAGÓMEZ	REPRESENTANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL CECYTEQ
GAEL ANTONIO ARROYO CAMACHO	EN REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DEL COLEGIO
MTRO. ARTURO EULOGIO ORTIZ MONTEL	EX DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEQ EN EL PERIODO DE 1994 – 2002.
ING. JESÚS RICARDO TAPIA ARMAS	EX DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEQ EN EL PERIODO DE 2002 – 2004.
ING. ARTURO PAYAN RIANDE	EX DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEQ EN EL PERIODO DE 2004 – 2007.
MTRA. TERESA FADDUL SÁNCHEZ,	EN MEMORIA Y EN REPRESENTACIÓN DEL MTRO. CARLOS LUHRS EIJKELBOOM. EX DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEQ EN EL PERIODO DE 2007 – 2015.
MTRA. KAREN ASTRID PANTOJA ZEPEDA	EN REPRESENTACIÓN DEL DR. LUIS FERNANDO PANTOJA AMARO, EX DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEQ EN EL PERIODO DE 2015 - 2023
MTRO. JOSÉ ANTONIO VELÁZQUEZ SOLÍS	REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LA JUNTA DIRECTIVA
LICDA. MARÍA TERESA LÓPEZ ÁGUILA	COORDINADORA DE APOYO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO (SEDEQ) Y PRESIDENTA SUPLENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA.
ING. ÁNGEL RAMÍREZ VÁZQUEZ	REPRESENTANTE DEL SECTOR SOCIAL DE LA JUNTA DIRECTIVA
LIC. MAGALY LASTIRI COLIS	REPRESENTANTE FEDERAL DE LA OFICINA DE ENLACE EDUCATIVO EN EL ESTADO DE QUERÉTARO E INTEGRANTE DE DE LA JUNTA DIRECTIVA.

MTRA. CLAUDIA FABIOLA DÍAZ LÓPEZ	REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.
LICDA. ANA ELENA PAYRÓ OGARRIO	DIRECTORA DE PRESUPUESTO B Y VOCAL SUPLENTE DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE QUERÉTARO.
MTRO. ARTURO PRADO SÁNCHEZ	DIRECTOR DEL PLANTEL PEDRO ESCOBEDO
MTRA. ANA LAURA FLORES PERRUSQUIA.	GALARDONADOS
LIC. FERNANDO GUILLEN GUILLEN	GALARDONADOS
MTRO. LUIS PÉREZ SAUCEDO	DIRECTOR DEL PLANTEL PASO DE MATA.
MTRA. ALMA DELIA RESÉNDIZ VEGA	GALARDONADOS
C. GRISELDA PERRUSQUIA GUZMÁN	GALARDONADOS
MTRA. ELIZABETH DEL ROCÍO MONTOYA BALDERAS	GALARDONADOS
PROF. JOSÉ JUAN FLORES ESPINOSA	GALARDONADOS
MTRA. SOFÍA DIANA MORENO REYES	GALARDONADOS
PROF. ALFONSO NOE SÁNCHEZ RAMOS	GALARDONADOS
C.P. ALMA DELIA CABRERA GÓMEZ	GALARDONADOS
PROF. ENRIQUE ALBERTO OLVERA LECHUGA	GALARDONADOS
MTRA. RITA LÓPEZ ILLESCA.	GALARDONADOS
Licda. María Teresa López Águila	Coordinadora de Apoyo Institucional de la SEDEQ y Presidenta Suplente.
Lic. Magaly Lastiri Colis	Representante de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado.

Mtro. Iván Flores Benítez	Representante de la Coordinación Nacional de CECyTE'S.
Licda. Ana Elena Payró Ogarrio	Directora de Presupuesto B de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo de Querétaro y Vocal Suplente.
Mtra. Claudia Fabiola Díaz López	Representante suplente de la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo.
C.P. Oliver Edmundo Soto Bárcenas	Comisario Propietario.
Lic. Eduardo Villagómez Maldonado	Representante del Sector Productivo.
Ing. Ángel Ramírez Vázquez	Representante del Sector Social.
David Chaparro Aguilar	Director General
María Fernanda Pichardo Berber	Directora Administrativa
Guadalupe Arredondo Velázquez	Directora de Planeación y Evaluación
Ranferi Peñaloza Duarte	Director Académico
Aldo Ruiz López	Subdirector Jurídico
Marycarmen J. Vallejo Casanova	Secretaria Técnica
Danitza Moreno Mireles	Responsable del SGOE
Julián Guillermo Zamora Estrada	Director de Plantel Huimilpan
Juan Carlos López Saavedra	Director de Plantel Peñamiller
Isaac Osornio Pérez	Director de Plantel Pinal de Amoles
Luz Griselda Nieto Hernández	Directora de Plantel Querétaro
Alberto Domínguez Tinoco	Director de Plantel San Juan del Río
Luis Ramírez González	Director de Plantel La Tinaja de la Estancia
Raúl Fanny Hernández Salinas	Director de Plantel La Esperanza
Eric Iván Guerrero Rodríguez	Encargado de la Dirección del Plantel Corregidora
Andrés Quiroga Díaz	Director del Plantel Montenegro
Alfonso Ángel Valerio Salgado	Director de Plantel Menchaca
Luis Pérez Saucedo	Director del Plantel Paso de Mata
Arturo Prado Sánchez	Director del Plantel Pedro Escobedo
DRA. MARTHA ELENA SOTO OBREGÓN	SECRETARIA DE EDUCACIÓN SEDEQ
MTRA. IRENE QUINTANAR MEJÍA	COORDINADORA GENERAL USEBEQ
MAE. AGUSTÍN CASILLAS GUTIÉRREZ	DIRECTOR GENERAL CONALEP
M.A.C. ARQ. FERNANDO JULIO CESAR OROZCO VEGA	DIRECTOR GENERAL IFEQ
LIC. IRIDIA SALAZAR BLANCO	DIRECTORA GENERAL INDEREQ
MTRO. ERNESTO GUILLÉN ALCÁNTARA	DIRECTOR GENERAL CBNEQ

M.A.P. LEÓN ENRIQUE BOLAÑO MENDOZA	DIRECTOR GENERAL COBAQ
MTRO. JETSAI MARTÍNEZ OLGUÍN	RECTOR UPQ
MTRO. CHRISTIAN GIUSEPE REYES MÉNDEZ	RECTOR UPSRJ
M.A.P.FERNANDO FERRUSCA ORTÍZ	RECTOR UTSJR
DR. ENRIQUE GERARDO SOSA	RECTOR UNAQ
M. EN C. CARLOS ARREDONDO VELÁZQUEZ	RECTOR UTEQ
M. EN F. ANA EUGENIA PATIÑO CORREA	RECTORA UTC
DR. ENRIQUE RABELL GARCÍA	DIRECTOR CONCYTEQ
LIC. EMANUEL CONTRERAS MARTÍNEZ	DIRECTOR GENERAL CECEQ
LIC. JESÚS ARREDONDO VELÁZQUEZ	DIRECTOR GENERAL ICATEQ
LIC.FERNANDO DE NESTOR MENDOZA SANCHEZ	DIRECTOR GENERAL IAQOQ
LIC. ROBERTO COMPEÁN MARTÍNEZ	DIRECTOR GENERAL ENSQ
LIC. J. GUADALUPE RIVAS GUZMÁN	DIRECTOR UPN
LIC. DANIEL A. ALEJANDRE GARCÍA	SECRETARIO TÉCNICO SEDEQ
LIC. BEGOÑA CORONA ORTEGA	C.DE DESARROLLO EDUCATIVO SEDEQ
LIC. MARÍA TERESA LÓPEZ ÁGUILA	C.DE APOYO INSTITUCIONAL SEDEQ
MTRA. ORFELINDA TORRES RIVERA	C. DE EDUCACIÓN SUPERIOR SEDEQ
DR. GERARDO SERVÍN AGUILLÓN	C. DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA SEDEQ
MTRA. ALEJANDRA CARRETERO LARREA	C.DE PLANEACIÓN SEDEQ
DR. LUIS FERNANDO PANTOJA AMARO	C. DE MEDIA SUPERIOR SEDEQ
LIC. JUAN FRANCISCO LEDESMA MERÉ	DIRECTOR DE EDUCACIÓN SEDEQ
M. EN E. ARTURO VALLEJO CASANOVA	DIRECTOR DE PROFESIONES SEDEQ
MTRO. HUGO ALEJANDRO GERONES REYES	DIRECTOR DE SERV. JURÍDICOS SEDEQ
Lic. Arturo Guerero Gómez	Director de Desarrollo Empresarial de la SEDESU
Mtro. Carlos Canseco Talavera	Director del Clúster para la Innovación Logística del Estado de Querétaro
Ing. Daniel Hernández Camacho	Director del Clúster Automotriz

Ing. Veronica Méndez Magaña	Presidenta del Aeroclúster de Querétaro y Gerente de Ingeniería de GE9X
Ing. Antonio Velázquez Solís	Director del Aeroclúster Querétaro
Ing. Alma Delia Domínguez Cuello	Directora del Clúster Energético de Querétaro
Ing. Arturo Nava Guerrero	Presidente del Clúster de Plásticos
Ing. Miguel Ángel Carapia González	Presidente Mesa Directiva de Vórtice IT Ecosystem Hub de Conectividad, Innovación y Tecnología
Lic. Nadia Soto Rosiles	Director de Clúster de Vórtice IT Ecosystem Hub de Conectividad, Innovación y Tecnología
Daniel Kilian	Director de administración y finanzas de IMS GEARS
Erick Juárez Arcila	Gerente de Recursos Humanos de IMS GEARS
Masayuki Sukegawa	Presidente de Topre México
Ing. Cuauhtémoc Acevedo Toledo	Presidente AMIQRO
Ing. Efraín Pérez Rangel	Gerente de Recursos Humanos de Safrán
Ing. Carla Heiras Garibay	Directora de Vinculación y Difusión de la Agencia de Energía en Querétaro
Mtra. Norma Muñoz Madrigal	Secretaria Académica de la UNAQ
Lic. Víctor Manuel Vázquez Dávila	Inclusión social del Mpio. de Querétaro
Lic. Héctor Martínez Gebara	Vinculación Académica SEJUVE
ING. Maximilian Jecklin	Alpin
Stephane Fabrice André Mercier	Thomas Tontec
Isabel Vargas	Thomas Tontec
Marie Pons	MAS SEEDS
LIC. Rebeca García Couto	MAS SEEDS
ING. Juan Pablo Valdovinos Ojeda	TBK BOX
ING. Nora Adriana Casillas Saldaña	Calor y Control
Carmina Cabrera Montes	Calor y Control
ING. Juan Carlos Briones Ávila	Cleveland Die
ING. Marcos Patricio Sepúlveda Valencia	Schunk
LIC. Aleida Cerón	Schunk
LIC. Victoria García	Schunk
Lic. Maggi Martínez Quesada	Terminal Logistics
Ing. Jorge Enrique Gutiérrez de Velasco Rodríguez	Aeropuerto

Ing. Carlos Aguilar Rivera	Aeropuerto
T.S.U. Angélica Espinosa López Parra	Aeropuerto
Lic. Luis Alberto Vega Ricoy	CEA
Lic. Carlos Silva Reséndiz	CEA
C.P. Jorge Enrique Cardona Mendoza	CEA
Lic. Luis Guillermo Rodríguez González	CEA
Ing. Eduardo Antonio Castro Garcia	CEA
LIC. BEATRIZ HERNÁNDEZ ROJAS	COPARMEX
M.A.E. PAULO DE ARONDO SÁENZ	CESBA
MTRO. RICARDO F. GUZMÁN	UNICEQ
MTRA. ERIKA CERDA ORTA	NUMEN
ING. LUIS KENJI ROSALES	UNIQ
M.F. AMALIA MARCELA ALDRETE	UNIVA
M.EN A. NOHEMI VIRIDIANA CERECEDO	UNIVERSIDAD ATENAS
MTRO. EDGAR MIGUEL ECEVES	INSTITUTO DICORMO
MTRO. LUIS EDUARDO ALVERDE	UNIVERSIDAD ANÁHUAC
MTRA. MIRIAM PÉREZ G.	UVM
DRA.IVONNE WIENER BERCOVICH	UNIVERSIDAD DE LONDRES
MTRO. JORGE JOSÉ McCULLOUGH	UNIPLEA
MTRO PASCUAL ALCOCER	TECNOLÓGICO DE MONTERREY
M.A.C.FERNANDO MAEDA AMAYA	TEC MILENIO
ING. ARTURO ALVARADO HIERRO	UNIVERSIDAD MONDRAGÓN
LIC. SANTIAGO CARDOSO CASADO	UNIVERSIDAD CUAUHTEMOC
MTRA. OLIVIA GONZÁLEZ MENDOZA	IGES
ACT. JORGE LUIS CAMACHO ORTEGA	UNIVERSIDAD CNCI
DRA. SILVIA LORENA AMAYA	UAQ
DR. JUAN BAUTISTA HURTADO	CICATA
DR.JESÚS MANUEL DORDOR	UNAM JURIQUILLA
ING. RAMÓN SOTO ARRIOLA	INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CAMPUS QRO.
M.EN F. ANA EUGENIA PATIÑO CORREA	UTC
MTRO. LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO	PRESIDENTE MUNICIPAL DE QUERÉTARO
LIC.ADOLFO COLÍN SANCHEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL DE CORREGIDORA

LIC ROBERTO CARLOS CABRERA VALENCIA	PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN JUAN DEL RIO
C. JUAN GUZMÁN CABRERA	PRESIDENTE MUNICIPAL DE HUIMILPAN
ING. ISIDRO AMARILDO BÁRCENAS RESENDIZ	PRESIDENTE MUNICIPAL DE PEDRO ESCOBEDO
LIC MANUEL MONTES HERNÁNDEZ	PRESIDENTE MUNICIPAL DE COLÓN
LICDA. MARÍA GUADALUPE RAMÍREZ PLAZA	PRESIDENTA MUNICIPAL DE PINAL DE AMOLES
PROFR. JUAN CARLOS LINARES AGUILAR	PRESIDENTE MUNICIPAL DE PEÑAMILLER
LIC. CARLOS ALBERTO GUERRERO ROJAS	SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y DESARROLLO INTEGRAL EN REPRESENTACIÓN DEL ALCALDE LUIS BERNARDO NAVA GUERRERO PRESIDENTE MUNICIPAL DE QUERÉTARO
LIC. ARTURO GUERRERO GOMEZ	DIRECTOR DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO MARCO DEL PRETEL
DORA CRISTINA CHAVARRÍA	EN REPRESENTACIÓN AL PRESIDENTE DE SAN JUAN DEL RIO
DR. ALEJADRO SARACHO LUNA	ASESOR DEL CECyTEQ
LIC. ROGELIO VILLA	COORDINADOR GENERAL DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECTORA DE CECyTE GUANAJUATO
LIC.FRANCISCO MACIAS	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DEL ESTADO
ANTONIO ZAPATA GUERRERO	DIPUTADO LOCAL

2. Desglose del monto del gasto total realizado, indicando el monto destinado a cada uno de los siguientes rubros: o Contratación del lugar (Centro de Congresos) o Servicios de logística y producción o Servicios de catering o alimentos o Servicios de entretenimiento y/ o actos culturales o Servicios de transporte, en su caso o Gastos publicitarios, en su caso u Otros gastos relacionados con el evento (especificar cada uno y los montos)

PROVEEDOR	DESCRIPCION	MONTO
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERETARO	RENTA DE TEATRO METROPOLITANO	\$ 33,092.14
LEONARDO TERRAZAS MATA	AMBIENTACION CON PANTALLAS, MONITORES, SONIDO, COFFE BREAK PARA PRESIDUM, BOX LUNCH PARA PERSONAL DE APOYO AL EVENTO, CONFERENCISTA, ANFITRIONA DE BIENVENIDA, MAESTRO DE CEREMONIAS Y COBERTURA DEL PROGRAMA.	\$355,261.60
LUIS EDUARDO VEGA CONTRERAS	650 LENTES SUNSET CON PROTECCION UV400. EN DIFERENTES COLORES CON 1 TINTA EN UNA PATITA DEL LENTE PERSONALIZADO CON EL LOGOTIPO DE 30 ANIVERSARIO DE CECYTEQ. PARA TODO EL PERSONAL DEL EVENTO	\$ 17,907.50
EXCELENCIA EN RECONOCIMIENTOS Y TROFEOS SA DE CV	ROLLO DE LISTÓN DE 90 MTS CON LOGOTIPO IMPRESO	\$ 510.40
	5 RECONOCIMIENTOS: VIDRIO JADE, MODELO: PUNTA DE FLECHA, MEDIDA: 17 CMS, DE ALTURA Y 9MM DE ESPESOR, GRABADO EN LASER, PARA INTEGRANTES DE JUNTA DIRECTIVA.	\$ 4,118.00
	50 PIN DE TROQUEL ESPECIAL, MEDIDA: 2.6 CMS, APROX, COLOR ORO CON BAÑO DE ORO DE 24 KTS	\$ 4,901.00
	UNA PLACA CONMEMORATIVA, MADERA ESTANDAR, MEDIDA 60X40 CMS. CON DOBLE METAL PLATA	\$ 3,770.00
TRASLADOS TURISTICOS EJECUTIVOS (LIBANO TOURS)	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA ALUMNOS DE DIFERENTES PLANTELES AL TEATRO	\$ 45,472.00
WALMART DE MEXICO, S.A.B. DE C.V.	1000 BOTELLAS DE AGUA DE 355 ML	\$ 2,250.50
	total	\$467,283.14

3. Origen de los recursos empleados para el evento en mención, especificando si provienen del presupuesto estatal, federal, donaciones o algún otro tipo de financiamiento.

El origen del recurso es de Recurso Propio.

4. Listado de proveedores que participaron en la organización y ejecución de la festividad, con indicación de sus nombres, razón social, y actividad o servicio prestado.

Se contesta con la columna uno del cuadro anexo en la pregunta dos.

5. Exhibición de los contratos firmados con los proveedores mencionados, así como cualquier documento que acredite los términos y condiciones de los acuerdos.

Se anexa al final del documento los contratos de alta y baja con el Centro de Congresos.

6. Orden del día de evento (incluido actividades, horarios, personalidades)

No.	MENSAJES Y ACCIÓN A REALIZAR (AGREGAR TITULO, NOMBRE, CARGO Y TIEMPO APROXIMADO DE INTERVENCION Y ACCIONES A REALIZAR)	TIEMPO APROX.
1	Honores a la Bandera a cargo de la Escolta del CECyTEQ Plantel Huimilpan y Banda de Guerra del CECyTEQ Plantel Pedro Escobedo.	5 min
2	Entonación del Himno Nacional Mexicano (2 estrofas), por el Director del Plantel Corregidora, Mtro. Erick Iván Guerrero Rodríguez.	3 min
3	Honores para despedir a la Bandera. Lema del Programa Militarizado del Plantel Montenegro.	5 min
4	Palabras de Bienvenida por el Mtro. David Chaparro Aguilar , Director General del CECyTEQ.	5 min
5	Proyección de video institucional.	10 min
6	Mensaje del Mtro. Ranferi Peñaloza Duarte, Director Académico del CECyTEQ, en representación del personal galardonado.	5 min
7	Participación del Ballet Folklórico "Corazón del Semidesierto" del CECyTEQ Plantel Peñamiller.	7 min
8	Entrega de Reconocimientos por Años de Servicio y por el apoyo Brindado al CECyTEQ.	10 min
9	Mensaje de la Dra. Martha Elena Soto Obregón, Secretaria de Educación	5 min
10	Develación de Placa Conmemorativa al 30 Aniversario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro, por la Dra. Martha Elena Soto Obregón y el Mtro. David Chaparro Aguilar.	3 min
11	Fotografía oficial	3 min

**Programa Minuto a Minuto
1era parte del evento**

11:00 hrs- Inicio del evento- Presentación de autoridades. (Guión del Mtro de Ceremonias)

**11:02 hrs- Himno Nacional y Honores a la Bandera.
(Pista 2 estrofas y se entona por Director de Plantel)**

11:10 hrs- (Lema del militarizado con alumnos en escenario)

11:15 hrs- Palabras Director General del CECyTEQ, M. en C. David Chaparro Aguilar.

11:18 hrs- Video Conmemorativo. (Guión del Mtro de Ceremonias)

11:28 hrs- Mensaje del Mtro. Ranferi Peñaloza Duarte, Director Académico del CECyTEQ, en representación del personal galardonado.

11:35 hrs- Presentación artística, Ballet Folklórico "Corazón del Semidesierto". (Pista de audio)

11:40 hrs- Reconocimiento a galardonados. (Guión del Mtro de Ceremonias)

11:50 hrs - Mensaje de la Dra. Martha Elena Soto Obregón, Secretaria de Educación.

11:56 hrs - Develación de la placa conmemorativa. (Guión del Mtro de Ceremonias- Caballete con cortinilla)

11:59 hrs - Fotografía oficial. (Guión del Mtro de Ceremonias)

12:00 hrs - Cierre del evento. (Guión del Mtro de Ceremonias)

2da parte del evento

12:10 hrs- Inicio de segunda parte del evento. (Guión del Mtro de Ceremonias)

12:15 hrs- Presentación animación en video. (Guión del Mtro de Ceremonias- animación)

12:25 hrs- Conferencia magistral impartida por Wendy Aguilar, "Entrenando para la vida".(Presentación ponente)

13:00 hrs- Fin del evento. (Guión del Mtro de Ceremonia-Despedida)

13:30 hrs-Despedida del personal del Colegio y regreso de los alumnos a sus planteles.

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ST/QTM/115/2024

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE CONGRESOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN LO SUCESIVO “EL ARRENDADOR”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO EL LIC. ALFREDO ESPINOSA LEAL, DIRECTOR DEL CENTRO DE CONGRESOS, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR LA MTRA. ANA LAURA RODRÍGUEZ GALVÁN, JEFA DE LA UNIDAD COMERCIAL DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE CONGRESOS; Y POR LA OTRA PARTE EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN LO SUCESIVO “EL ARRENDATARIO” REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. ALDO RUIZ LÓPEZ, EN SU CARÁCTER DE APODERADA LEGAL; Y A QUIENES CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. Declara “EL ARRENDADOR” que:

I.1. La Secretaría de Turismo es una Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, de conformidad con lo establecido en los artículos 3, 19 fracción IX y 31 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, y es el órgano encargado de formular y conducir la política de desarrollo de la actividad turística.

I.2. El Lic. **Alfredo Espinosa Leal**, Director del Centro de Congresos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; tiene facultades para celebrar el presente documento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 fracciones I, VI y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; personalidad que acredita con en el nombramiento de fecha 01 de julio de 2023, suscrito por la Lic. Adriana Vega Vázquez Mellado, Secretaria de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

I.3. De Igual forma, la **Mtra. Ana Laura Rodríguez Galván**, acredita su participación como Jefa de la Unidad Comercial del Centro de Congresos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, lo anterior con fundamento legal en lo dispuesto por el Manual de Procedimientos de la Dirección del Centro de Congresos en su apartado de la Unidad Comercial; para los fines y efectos legales a los que haya lugar.

I.4. Dentro de los inmuebles que administra, se encuentra el conocido como Querétaro Teatro Metropolitano, a quien más adelante se le identificará con las siglas QTM.

I.5. El precio pactado por concepto de renta del inmueble, está determinado con base a lo dispuesto en los artículos 169 Bis y 169 Ter, de la Ley de Hacienda del Estado de Querétaro.

I.6. El 27 veintisiete de enero de 2016 fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se declaran reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de desindexación del salario mínimo, creándose la Unidad de Medida y Actualización (UMA) como la unidad de cuenta que debe utilizarse como índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos por las leyes federales, de las entidades federativas y de la Ciudad de México, así como en las disposiciones jurídicas que emane de dichas leyes.

El 10 de enero de 2024 se publicó el Diario Oficial de la Federación el método para actualizar el valor de la Unidad de Medida y Actualización, en el que el Instituto Nacional de Estadística y Geografía da a conocer el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización.

I.7. Para los efectos del presente contrato, señala como domicilio el ubicado en Avenida de las Artes 1531, Delegación Josefa Vergara y Hernández, Municipio de Santiago de Querétaro, Querétaro, bajo la Clave de Registro Federal de Contribuyentes **GEQ790916MJ0**.

II. Declara "**EL ARRENDATARIO**", bajo protesta de decir verdad, que:

II.1. El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro, de conformidad con lo establecido en los Decretos publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Querétaro Arteaga "La Sobra de Arteaga", con fechas 29 de noviembre de 1994, 8 de junio de 2015 y 30 de septiembre de 2021; es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de impartir e impulsar la educación media superior tecnológica, así como realizar investigaciones científica y tecnológica en el Estado, propiciando su calidad y vinculación con las necesidades de desarrollo regional y nacional.

II.2. Que el **Lic. Aldo Ruiz López**, tiene facultades para representarla y celebrar el presente contrato, tal y como lo acredita con el instrumento notarial número 50,896 de fecha 09 de agosto de 2023, otorgado ante la fe del Lic. Juan Carlos Muñoz Ortiz, Notario Titular de la Notaría Pública número 32 de la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro; y quien se identifica con credencial para votar vigente expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral con número **0491051882884**.

II.3. Que se encuentra debidamente inscrita ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo la Clave de Registro Federal de Contribuyentes **CEC941229K15**.

II.4. Tiene su domicilio para los efectos de este contrato el ubicado en calle Lic. Zacarias Oñate, número 13, colonia Cimatario, Santiago de Querétaro, Querétaro, C.P. 76030.

II.5. Tiene conocimiento que dentro de los inmuebles que administra el Estado de Querétaro, se encuentra el conocido como Querétaro Teatro Metropolitano, ubicado en Avenida de las Artes

1531, Delegación Josefa Vergara y Hernández, Municipio de Santiago de Querétaro, Querétaro; el cual es operado y administrado actualmente por la Dirección del Centro de Congresos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

III. Declaran "LAS PARTES" que:

III.1. Es su deseo suscribir el presente Contrato.

III.2. Que en el otorgamiento del presente no ha mediado dolo, mala fe, o cualquier otro vicio que pudiera afectar de nulidad o inexistencia este contrato.

III.3. Que cuentan con las facultades suficientes para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

En virtud de lo anteriormente expuesto y fundamentado, "LAS PARTES" convienen las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. "EL ARRENDADOR" concede en arrendamiento a "EL ARRENDATARIO", las áreas descritas en la "**Cotización de Salas y Servicios**" con número de folio **QTM-24-111**, documento que forma parte integral del presente contrato como "**Anexo 1**", del Edificio denominado Querétaro Teatro Metropolitano, sito en Avenida de las Artes 1531, Delegación Josefa Vergara y Hernández, Municipio de Santiago de Querétaro, Qro., en adelante "EL INMUEBLE".

Sitio	Ubicación	Fecha	Actividad	Duración
Luneta	QTM	30 de septiembre de 2024	Montaje, evento y desmontaje	12 horas de renta continuas (8 hrs. de staff técnico), por día.

SEGUNDA. "EL ARRENDATARIO" recibirá "EL INMUEBLE" en perfectas condiciones de uso y funcionamiento de acuerdo a su naturaleza, lo cual, siendo así implicará su plena satisfacción al respecto, al llevar a cabo el desarrollo de "EL EVENTO".

La entrega de la posesión física de "EL INMUEBLE" por parte de "EL ARRENDADOR" a "EL ARRENDATARIO" se llevará a cabo en la fecha estipulada para el desarrollo de "EL EVENTO".

"EL ARRENDATARIO" se obliga a acatar todas y cada una de las disposiciones contenidas en los protocolos de salud, sanitarios y seguridad que regulan las actividades en "EL INMUEBLE", así como las disposiciones establecidas por las autoridades locales y federales en estas

materias; por lo que libera a "EL ARRENDADOR" de cualquier responsabilidad administrativa o legal derivada del incumplimiento señalado, asimismo, correrá a cargo de "EL ARRENDATARIO" el pago de cualquier multa o recargo que se llegase a generar por causas imputables a "EL ARRENDATARIO" que pudieran derivarse de la inobservancia de dichas disposiciones.

TERCERA. "EL INMUEBLE" objeto del presente contrato, se destinará exclusivamente por "EL ARRENDATARIO", para la organización y desarrollo del evento denominado **"30 ANIVERSARIO CECYTEQ"** en lo sucesivo "EL EVENTO", el cual se llevará a cabo el **30 de septiembre de 2024**.

CUARTA. "EL ARRENDATARIO" pagará por concepto de renta a "EL ARRENDADOR" la cantidad de **\$33,092.00 (treinta y tres mil noventa y dos pesos 00/100 M.N)** I.V.A. incluido de acuerdo al Anexo 1 del presente contrato, la cual deberá ser cubierta en su totalidad en una sola exhibición previo a "EL EVENTO", de no ser así, el Área Comercial de la Dirección del Centro de Congresos se verá en la necesidad de impedir el ingreso de "EL ARRENDATARIO" a "EL INMUEBLE".

Para efectos de lo anterior "EL ARRENDADOR" expedirá la orden de pago correspondiente, así mismo, en el supuesto de que "EL ARRENDATARIO" requiera servicios adicionales en piso durante el desarrollo de "EL EVENTO", la Unidad Comercial o de Operaciones de la Dirección del Centro de Congresos, emitirán las órdenes de pago relacionadas con los servicios solicitados, mismas que formarán parte del presente Contrato.

Todo pago que efectúe "EL ARRENDATARIO", deberá realizarse mediante una orden de pago que será generada a través del sistema RECAUDANET, por conducto del Área Administrativa de Centro de Congresos, la cual podrá pagar en cualquiera de las instituciones bancarias, tiendas de autoservicio habilitadas y/o método de pago establecido en el mismo sistema RECAUDANET.

QUINTA. La vigencia del presente contrato **será a partir de la firma del mismo y concluirá el 30 de septiembre de 2024** y/o en su caso, hasta que se liquide el saldo pendiente que tenga por pagar por cualquier concepto, sin perjuicio de que pueda darse por terminado en forma anticipada cuando así lo convengan **"LAS PARTES"**, en los términos y condiciones que para tal efecto establezcan de común acuerdo.

El uso del espacio descrito en la Cláusula Primera de este instrumento jurídico es por 12 doce horas continuas por día (más las horas extras contratadas en el supuesto de que así lo requiera "EL ARRENDATARIO"), de las cuales "EL ARRENDADOR" pondrá a disposición de "EL ARRENDATARIO" al Staff Técnico del Querétaro Teatro Metropolitano, integrado por 5 cinco personas durante un lapso de 8 ocho horas continuas por día, en las que se incluye una hora de comida, la cual se negociará directamente con "EL ARRENDATARIO" conforme a las necesidades para el desarrollo de "EL EVENTO". Las horas restantes "EL ARRENDATARIO"

las podrá ocupar para carga y descarga de equipos, y montaje y desmontaje de escenografía a piso; estas acciones serán supervisadas por un guardia de seguridad a cargo de "EL INMUEBLE" que será designado por el Jefe de Seguridad en Turno, quien tendrá las siguientes actividades:

- Levantar el inventario del equipo que ingresa al inmueble para el desarrollo del evento;
- Revisar el descargue del mismo;
- Estar al pendiente del montaje y desmontaje;
- Una vez que ya se termine "EL EVENTO", revisar el desmontaje y la carga de los equipos y material que se hayan utilizado para el mismo;
- Revisar inventario a la salida y cotejarlo con el que se hizo de entrada, verificando que sean coincidentes.

SEXTA. "EL ARRENDATARIO" se obliga a pagar a "EL ARRENDADOR" todos los gastos que se generen por reparación de daños que con motivo de "EL EVENTO" se ocasionen a "EL INMUEBLE", así como los siguientes supuestos:

- a. Cubrir el Importe del arreglo del deterioro que sufra el inmueble ocasionado por el uso incorrecto del local y sus instalaciones.
- b. Los daños que causen los proveedores, expositores, asistentes, espectadores, artistas, o personal a cargo de "EL ARRENDATARIO" y/o personal contratado por éste, al momento de ingresar a "EL INMUEBLE", así como en el desarrollo de "EL EVENTO" y hasta que se haga la devolución de los bienes arrendados a "EL ARRENDADOR".
- c. Los daños que puedan sufrir los terceros propios o ajenos como proveedores, expositores, visitantes, asistentes, espectadores, artistas o el personal a cargo de "EL ARRENDATARIO" y este mismo.
- d. El importe de los servicios extras consumidos durante el desarrollo de "EL EVENTO" no previstos en el presente.

En la inteligencia de que todo percance, sea cual fuera su naturaleza, que llegare a ocurrir dentro de "EL INMUEBLE" con motivo de "EL EVENTO", "EL ARRENDADOR" queda liberado de cualquier reclamación y/o responsabilidad contra terceros, asumiendo la responsabilidad "EL ARRENDATARIO".

Relevando "EL ARRENDATARIO" a "EL ARRENDADOR" de cualquier reclamación y/o responsabilidad contra terceros, derivada de cualquier percance que llegare a ocurrir dentro de "EL INMUEBLE" en el transcurso de "EL EVENTO", sea cual fuera su naturaleza.

Consecuentemente mediante el presente instrumento "EL ARRENDATARIO" expresa su aceptación incondicional de cubrir oportunamente los posibles daños establecidos en la presente cláusula, sin que medie declaración judicial al respecto.

SÉPTIMA. “EL ARRENDATARIO” deberá tramitar los permisos y cubrir todos los gastos, derechos, impuestos, federales, estatales y/o municipales necesarios para llevar a cabo la celebración de “EL EVENTO”.

OCTAVA. “EL ARRENDATARIO” se obliga a conservar las instalaciones de “EL INMUEBLE” en las mismas condiciones en las que las recibe, realizando para su verificativo dos recorridos por el mismo, el primero previo a “EL EVENTO” y el segundo tras su conclusión; ambos se realizarán en compañía de personal de Querétaro Centro de Congresos y tendrán como finalidad certificar que el estado que guarda “EL INMUEBLE” al momento de su entrega final coincide con el estado en que lo recibió inicialmente “EL ARRENDATARIO”.

“EL ARRENDATARIO” antes de llevar a cabo cualquier adecuación a “EL INMUEBLE” para la realización de “EL EVENTO”, deberá contar con el consentimiento por escrito de “EL ARRENDADOR” y quedarán en beneficio de éste último, con excepción de aquellas que su realización no produzca deterioros en “EL INMUEBLE” arrendado, detallando la descripción de “EL EVENTO”, logística de operación del mismo, citando el nombre de los proveedores y sus alcances para su definitiva autorización, en el entendido de que cualquier situación no prevista, éste último será quien autorice o cancele dicha actividad.

NOVENA. “EL ARRENDATARIO” no podrá subarrendar total o parcialmente “EL INMUEBLE” objeto de este instrumento, ni destinarlo a usos distintos a los pactados en el presente contrato, traspasar o hacer transacción alguna sobre los derechos y obligaciones del arrendamiento.

DÉCIMA. “EL ARRENDADOR” se reserva el derecho de uso y libre tránsito de las áreas y/o accesos no citados en el presente y no estarán considerados para el uso por parte de “EL ARRENDATARIO”.

DÉCIMA PRIMERA. A la entrega de “EL INMUEBLE” a “EL ARRENDATARIO”, éste acepta la absoluta responsabilidad por su uso, liberando desde ese momento a “EL ARRENDADOR” de toda responsabilidad penal, civil, laboral, administrativa, fiscal y de cualquier otra carga impositiva que se pueda derivar por cualquier hecho, acción u omisión que ocurra con motivo del presente contrato.

“EL ARRENDADOR” queda libre de toda responsabilidad derivada de las acciones que tome “EL ARRENDATARIO” para regular el ingreso de cualquier persona, incluidas aquellas pertenecientes a grupos vulnerables y su posible contagio de cualquier enfermedad infecto-contagiosa al interior del recinto, incluyendo tanto al personal de Staff y al contratado para desarrollar la logística del evento, como a los asistentes al mismo.

Asimismo, “EL ARRENDATARIO” se obliga a proveer los elementos necesarios para que en el área donde se llevará a cabo “EL EVENTO” dentro de “EL INMUEBLE” existan los filtros y métodos de barrera necesarios para controlar el acceso tanto del equipo de Staff como de los asistentes al mismo, recomendados por las autoridades sanitarias.

“EL ARRENDADOR” estará facultado en todo momento para llevar a cabo todo tipo de revisiones en apego a los lineamientos que emitan las autoridades sanitarias, de seguridad o de cualquier otra índole que resulte competente durante la vigencia del presente contrato, a fin de asegurar que “EL ARRENDATARIO” cumpla a cabalidad con lo dispuesto por dichas autoridades, lo cual en todo caso realizará evitando afectar el desarrollo de “EL EVENTO”. En caso de que “EL ARRENDADOR” detecte una omisión a las disposiciones en comento por parte de “EL ARRENDATARIO” o el personal que éste contrate, le informará para que tome las medidas necesarias que le permitan apegar a las disposiciones emitidas, en el entendido de que, de hacer caso omiso, se estará a lo establecido en la cláusula **DÉCIMA SÉPTIMA** del presente instrumento jurídico.

“EL ARRENDATARIO” asume la responsabilidad por el desempeño de los proveedores contratados por el mismo, desde la calidad y precio de los productos y/o servicios, hasta la entrega oportuna de cada uno de ellos durante el desarrollo de “EL EVENTO” siendo estas empresas responsables por algún incumplimiento liberando a “EL ARRENDADOR” en todo momento.

DÉCIMA SEGUNDA. En el caso de que “EL EVENTO” no se lleve a cabo por causas imputables a “EL ARRENDATARIO”, se dará por terminado el presente contrato, debiendo “EL ARRENDATARIO” realizar y cubrir todos los trámites necesarios para su terminación, y deslindando de toda responsabilidad legal y administrativa a “EL ARRENDADOR”.

De igual manera en caso de que “EL EVENTO” no se lleve a cabo por cualquier circunstancia, “EL ARRENDATARIO” se compromete a reintegrar a los asistentes el costo del boletaje que previamente hayan adquirido según las políticas que ellos hayan convenido con “EL ARRENDATARIO” o a las que este último haya establecido, en las cuales no tiene injerencia ni participación “EL ARRENDADOR”; en el supuesto de que si se haya llevado a cabo la operación de “EL EVENTO”, se obliga a deslindar a “EL ARRENDADOR” de cualquier responsabilidad aparejada con motivo de la cancelación en razón a que la relación contractual se constriñe única y exclusivamente a la renta de “EL INMUEBLE” más no de la organización de “EL EVENTO”.

DÉCIMA TERCERA. En el caso de que “EL ARRENDADOR” esté imposibilitado para celebrar “EL EVENTO” en los salones y fechas establecidas en el presente contrato derivado de casos fortuitos o de fuerza mayor tales como desastres naturales (terremotos, inundaciones, incendios, tormentas, entre otros), eventos políticos (protestas, marchas, manifestaciones, bloqueos, etc.), actos terroristas (atentados, guerra civil, secuestros, rebeliones, cortes de suministro eléctrico, etc.), y cuestiones laborales (huelgas, embargos, etc.), trabajos extraordinarios de mantenimiento de “EL INMUEBLE”, “LAS PARTES” definirán una nueva fecha con base a la disponibilidad de salones de “EL ARRENDADOR”, y “EL ARRENDATARIO” tendrá 3 meses contados a partir de la fecha originalmente contratada para reagendar su evento tomando de base los salones y servicios mencionados en el presente contrato, sin realizar pagos adicionales.

DÉCIMA CUARTA. “EL ARRENDATARIO” será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y seguridad social, respecto del personal que emplee para llevar acabo “EL EVENTO”, así como del que contrate para la celebración, organización, montaje, desmontaje, vigilancia, por lo que “EL ARRENDADOR” no podrá ser considerado como patrón solidario o sustituto, toda vez que la contratación de dicho personal es a cargo y con los elementos propios, exclusivos y suficientes de “EL ARRENDATARIO”, liberando desde este momento a “EL ARRENDADOR” de cualquier responsabilidad como patrón solidario o sustituto.

De igual manera, “EL ARRENDATARIO” deberá observar en todo momento las recomendaciones que emitan las autoridades de salud a través de protocolos, acuerdos, lineamientos o cualquier otro instrumento jurídico, con respecto a las condiciones en que deberá desarrollar sus actividades laborales el personal que contrate para llevar a cabo “EL EVENTO”, así con de los proveedores que contrate para tal efecto. “EL ARRENDADOR” podrá impedir, en cualquier momento en que así lo determine, el acceso a “EL INMUEBLE” al personal y/o proveedores que “EL ARRENDATARIO” contrate y que no cumplan con las disposiciones sanitarias en comento.

“EL ARRENDATARIO” se apegará en todo momento a lo establecido en el Reglamento de Operaciones del Querétaro Teatro Metropolitano, mismo que manifiesta ya ser de su conocimiento de manera previa a la celebración del presente contrato y que ha firmado de entera conformidad. Asimismo, deberá acatar cualquier otra medida que antes o durante la vigencia del presente se hubiese establecido de manera adicional en apego a las disposiciones emitidas por la autoridades federales, estatales o municipales, sin necesidad de que la misma sea notificada con anticipación o establecida en dicho reglamento y sin responsabilidad para “EL ARRENDADOR”. Asimismo, se aclara que en caso de existir contradicción o controversia entre el Reglamento de Operaciones del Querétaro Teatro Metropolitano y el presente Contrato, prevalecerá este último sobre aquel.

DÉCIMA QUINTA. “EL ARRENDADOR” proporcionará a “EL INMUEBLE”, durante la vigencia del presente contrato, los servicios que se requieran tales como iluminación, aire acondicionado sólo para el horario de “EL EVENTO”, (se excluye para los horarios para montaje y desmontaje y calefacción en todos los casos), sanitarios, extintores, hidrantes, elevadores, escaleras eléctricas, muros móviles existentes en la instalación, cajones de estacionamiento para invitados y/o visitantes (sujeto a cobro), patio de maniobras, andenes de carga y personal de supervisión para su desarrollo.

DÉCIMA SEXTA. Además de las obligaciones contraídas por “EL ARRENDATARIO”, éste se obliga a:

- a. Cubrir el importe de los costos de los servicios complementarios en el supuesto de que se lleguen a requerir al momento de “EL EVENTO”.

- b. Notificar inmediatamente a "EL ARRENDADOR" de cualquier daño que por cualquier circunstancia sufra "EL INMUEBLE" arrendado.
- c. Devolver a "EL ARRENDADOR" "EL INMUEBLE" con sus servicios y demás instalaciones, totalmente desocupado y en perfectas condiciones de uso, al concluir "EL EVENTO".
- d. Tramitar y obtener en caso de ser necesario para la realización de "EL EVENTO" las licencias, permisos y autorizaciones que legalmente se requieran ante las autoridades, ya sean Federales, Estatales o Municipales, así como por parte de la Sociedad de Autores y Compositores, Sindicato Nacional de Trabajadores de la Música, o de cualquier otra organización legalmente constituida y autorizada para el cobro de derechos según corresponda, liberando a "EL ARRENDADOR" de cualquier responsabilidad a este respecto.
- e. Informar con oportunidad el tipo de ruido que habrá durante el desarrollo de "EL EVENTO", con el fin de que en aquellos horarios en los que el sonido rebase la cantidad de decibeles permitidos y el área arrendada, genere quejas a algún evento vecino, deba regularse en el momento; para ello "EL ARRENDADOR" se reserva el derecho de graduar el sonido de manera que no afecte los eventos en los salones a su alrededor en el entendido que todo incumplimiento por "EL ARRENDATARIO" queda sujeto al corte de energía eléctrica del salón.
- f. Permitir el acceso a "EL INMUEBLE" al personal autorizado por "EL ARRENDADOR", para el desarrollo de las labores necesarias para el buen funcionamiento y operación de las instalaciones ya sea por mantenimiento, seguridad, limpieza y/o aquellas adicionales que "EL ARRENDADOR" considere necesarias realizar en ese momento, siempre que no afecte el correcto desarrollo de "EL EVENTO".
- g. Deslindar a "EL ARRENDADOR" de cualquier circunstancia que impida la celebración de "EL EVENTO" en razón a que la relación contractual se constriñe única y exclusivamente a la renta de "EL INMUEBLE" y no a la organización del citado evento.

DÉCIMA SÉPTIMA. El presente contrato podrá darse por terminado en forma anticipada previo a la celebración de "EL EVENTO", por las siguientes causas:

- a. Falta del pago pactado por concepto de renta, como de los costos adicionales en el supuesto de que se contraten;
- b. Incumplimiento a cualquiera de las obligaciones pactadas en este contrato, por cualquiera de "LAS PARTES";
- c. Porque "EL ARRENDATARIO" dé un uso distinto del pactado a "EL INMUEBLE" objeto del presente.
- d. Incumplimiento por parte de "EL ARRENDATARIO" a las disposiciones emitidas por las autoridades sanitarias, de salud, de protección civil y/o las que resulten competentes.

De común acuerdo de "LAS PARTES".

DÉCIMA OCTAVA. Al término de "EL EVENTO", "EL ARRENDATARIO" se obliga a devolver los espacios arrendados de "EL INMUEBLE" en el mismo estado de uso en que los recibió, sin

más deterioro que el causado por el uso normal de acuerdo al destino pactado, asimismo, se obliga a liberar, responder y dejar a salvo a "EL ARRENDADOR" de cualquier responsabilidad legal y administrativa, por cualquier controversia que se suscite por la celebración del presente contrato, así como por realizar el fin y objeto del mismo.

De la misma manera se obliga a liberar de cualquier responsabilidad legal y administrativa a "EL ARRENDADOR" de daños que sean causados por cualquier persona que haya asistido a "EL EVENTO", a la superficie de "EL INMUEBLE", debiendo "EL ARRENDATARIO" resarcir los daños causados en las superficies ocupadas.

DÉCIMA NOVENA. "LAS PARTES" acuerdan que cualquier modificación o ampliación al presente contrato, se otorgará por escrito, mediante el convenio correspondiente, en donde se señalarán las condiciones u obligaciones específicas, siendo parte integral del mismo.

En caso de que se realice cualquier modificación al presente Contrato de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, la misma únicamente afectará la materia sobre la que expresamente verse, por lo tanto, se mantendrán en vigor las demás Cláusulas del presente Contrato en todos sus términos y condiciones.

VIGÉSIMA. Para el conocimiento de cualquier controversia que llegare a suscitarse con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente contrato, las partes lo resolverán de común acuerdo, y en caso contrario se someten expresamente a los Tribunales competentes de la ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, renunciando a la competencia que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros o cualquier otra causa.

Enteradas "LAS PARTES" del contenido y alcance legal del presente contrato, lo firman por duplicado, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, el **02 (dos) de septiembre de 2024 (dos mil veinticuatro)**.

"EL ARRENDADOR"

Lic. Alfredo Espinosa Leal
Director del Centro de Congresos
de la Secretaría de Turismo

"EL ARRENDATARIO"

Lic. Aldo Ruiz López
Apoderado Legal del Colegio de Estudios
Científicos y Tecnológicos del Estado de
Querétaro

"CON LA PARTICIPACIÓN"

Mtra. Ana Laura Rodríguez Galván
Jefa de la Unidad Comercial de la Dirección del
Centro de Congresos



COTIZACIÓN DE SALAS Y SERVICIOS

Querétaro Teatro Metropolitano
Anexo 1

Datos Generales		
Fecha de la Cotización:	02 de julio 2024	Versión: 1
Nombre del Evento:	30 Aniversario Cecyteq	Folio: QTM-24-111
Fecha del Evento:	30 de septiembre 2024	
Nombre del Solicitante:	Lic. Aldo Ruiz López	
Nombre de la Empresa:	CECYTEQ	
Nombre del Promotor QTM:	Alfonso Lopez Mejia	
Firma del Promotor QTM:		
Firma Unidad Comercial QTM:		

1.- ARRENDAMIENTO DE SALAS QTM

SALA	Tarifa General	Tarifa Aplicada*	Días Montaje	Días Evento	Días Desmontaje	Total
Luneta MONTAJE / EVENTO / DESMONTAJE 30 de septiembre 2024	\$55,153.56	\$33,092.14		1		\$33,092.14
* Capacidad para 649 personas en total. * Si se requieren más de 12 horas continuas de uso de debe cobrar como horas extra. * Esta tarifa no incluye servicio de A&B, y los servicios complementarios se tendrán que trómitar de manera independiente al recinto con los proveedores que se le comparte. (Bomberos, Protección Civil, Seguridad, Limpieza y Servicio Médico). * Esta cotización tiene un 40% de descuento por ser dependencia de Gobierno.						Gran Total de Arrendamiento de Salones \$33,092.14

2.- RENTA DE EQUIPO TECNICO QTM

Descripción Equipo	Ubicación Equipo	Cantidad Piezas	Tarifa \$ / pza. / día	Número Días	Total
Servicio no solicitado al 0 de Enero del 2024					\$0.00
Gran Total de Equipo Tecnico					\$0.00

3.- RENTA DE MOBILIARIO QTM

Descripción Mobiliario	Ubicación Equipo	Cantidad Piezas	Tarifa \$ / pza. / día	Número Días	Total
Servicio no solicitado al 0 de Enero del 2024					\$0.00
Gran Total de Equipo Tecnico					\$0.00

SERVICIOS COTIZADOS QCC-QTM	GRAN TOTAL
1.-ARRENDAMIENTO DE SALAS - SALONES / MOBILIARIO / EQUIPO TECNICO	\$33,092.14
Gran Total a pagar	\$33,092.14
Redondeo por Recaudanet	\$33,092

REVISADO

QCC / QTM
UNIDAD COMERCIAL

Todo pago que efectuó "EL ARRENDATARIO" deberá realizarse mediante una orden de pago generada por conducto del Área Administrativa del QCC/QT™ en el portal RECAUDANET del Gobierno del Estado de Querétaro. Dicha Orden de pago deberá presentarse en cualquiera de las siguientes sucursales bancarias BANAMEX, BANCOMER, BANORTE, IXE, SANTANDER, SCOTIABANK, BANBAJIO, AFIRME, HSBC, tiendas OXXO y/o Matador.

Consideraciones Querétaro Teatro Metropolitano

- 1.- Una vez generado el pago, el cliente podrá generar su propia factura 72 horas después a través del portal de RECAUDANET, sin excepción alguna.
 - 2.- El QTM podrá ser rentado en un rango de horario de 08:00 a 24:00 hrs. pero con derecho a uso solamente de 12 horas durante el mismo día, excepto el restaurante y/o terraza cuyo horario de renta abarcará las 16 horas de 08:00 a 24:00 hrs. o bien por 24 horas 08:00 a 08:00 hrs. Los medios días se podrán rentar solo para montajes y desmontajes. En el marco del horario elegido por el cliente, se contemplará una hora de comida para staff y a partir de la séptima hora se dará una hora de descanso para staff. Únicamente para días de montaje, se cobrará solamente el 30% sobre la tarifa aplicada.
 - 3.- Las tarifas vigentes en 2024 son en moneda nacional. Solo aplica para la renta de salones exclusivamente, no incluyen servicios de mobiliario, equipo, alimentos, bebidas, seguridad y limpieza.
 - 4.- Los servicios de mobiliario y equipo para dicho fin son exclusivos del QTM y deberán cotizarse y contratarse con este.
 - 5.- Los servicios de limpieza al interior de los salones rentados son obligación del cliente, el QTM solo cubre el aseo en todos los baños y áreas públicas (lobbies y vestíbulos).
 - 6.- Los servicios de vigilancia al interior de los salones rentados y sus accesos son responsabilidad del cliente, el QTM solo alude las entradas principales del recinto.
 - 7.- Esta cotización es solo para evaluación del cliente, NO constituye un compromiso de renta hasta que se firme el contrato de arrendamiento correspondiente entre ambas partes.
 - 8.- Las fechas y salones cotizados están sujetos a cambio sin previo aviso y solo se garantizará la reserva de las mismas por hasta 05 días naturales a partir de la fecha de cotización.
- 9.- EL COSTO PLASADO EN ESTE DOCUMENTO ESTA BASADO EN EL VALOR DE LA "UNIDAD DE MEDIDA DE ACTUALIZACIÓN" (UMA) VIGENTE.

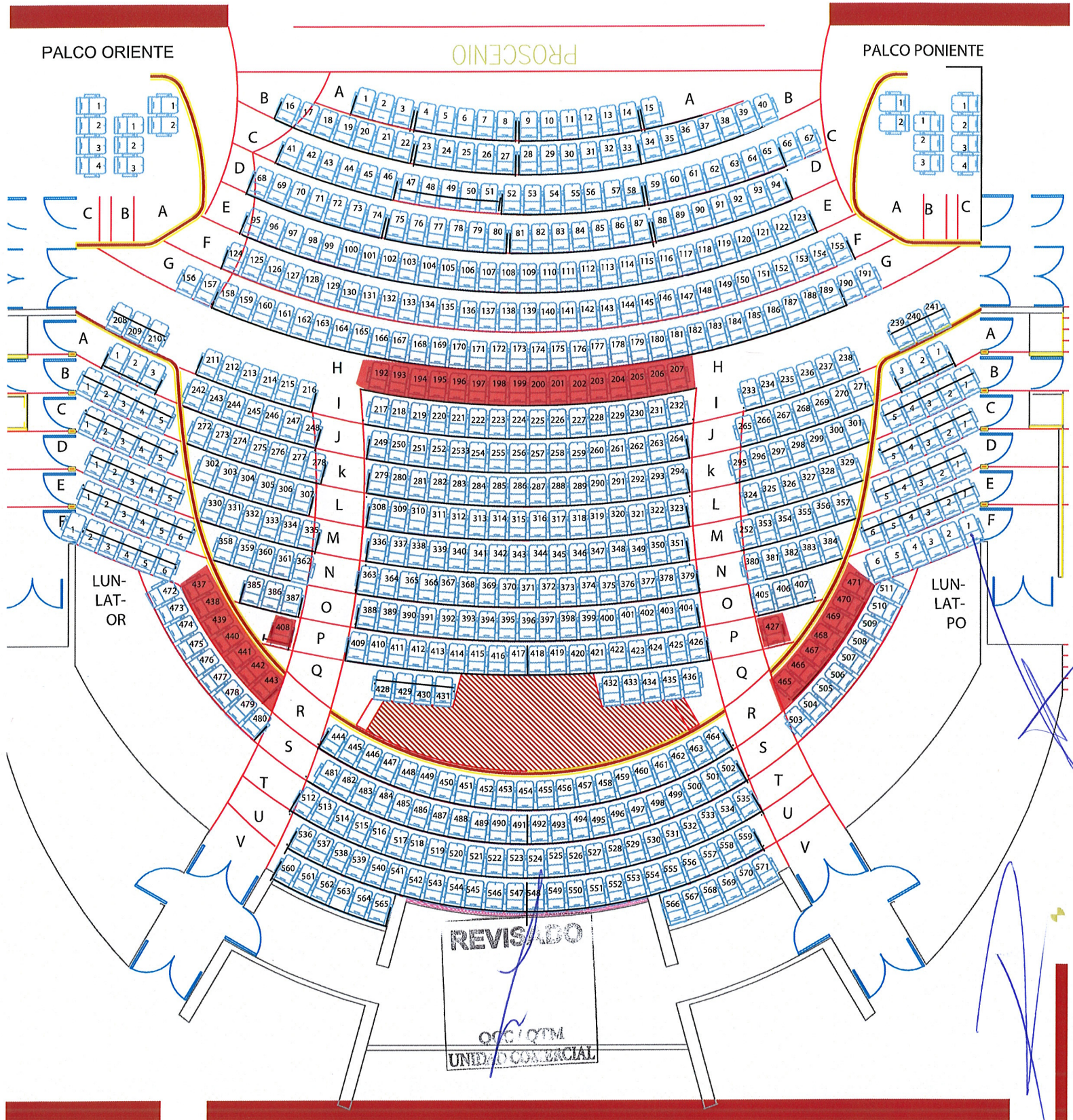
Lic. Alfredo Espinoza Leal
Director General del
Querétaro Centro de Congresos y Teatro
Metropolitano

Lic. Aldo Ruiz López
Representante
CECYTEQ

Mtra. Ana Laura Rodríguez Salván
Jefa de la Unidad Comercial de la
Dirección del Centro de Congresos

REVISADO

QCC / QTM
UNIDAD COMERCIAL



Cortesías.

Las cortesías tendrán que ser entregadas

Sala Principal.

Fila H 192 a 207
Fila R 437 a 443 y 465 a 471
Fila P 408 y 427

Luneta

Fila H 192 a 207
Fila R 437 a 443 y 465 a 471
Fila P 408 y 427

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ST/QTM/115/2024

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE CONGRESOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN LO SUCESIVO “EL ARRENDADOR”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO EL LIC. ALFREDO ESPINOSA LEAL, DIRECTOR DEL CENTRO DE CONGRESOS, ASISTIDO EN ESTE ACTO POR LA MTRA. ANA LAURA RODRÍGUEZ GALVÁN, JEFA DE LA UNIDAD COMERCIAL DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE CONGRESOS; Y POR LA OTRA PARTE EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, EN LO SUCESIVO “EL ARRENDATARIO” REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. ALDO RUIZ LÓPEZ, EN SU CARÁCTER DE APODERADA LEGAL; Y A QUIENES CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. Declara “**EL ARRENDADOR**” que:

I.1. La Secretaría de Turismo es una Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, de conformidad con lo establecido en los artículos 3, 19 fracción IX y 31 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, y es el órgano encargado de formular y conducir la política de desarrollo de la actividad turística.

I.2. El Lic. **Alfredo Espinosa Leal**, Director del Centro de Congresos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; tiene facultades para celebrar el presente documento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 fracciones I, VI y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; personalidad que acredita con en el nombramiento de fecha 01 de julio de 2023, suscrito por la Lic. Adriana Vega Vázquez Mellado, Secretaria de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

I.3. De igual forma, la **Mtra. Ana Laura Rodríguez Galván**, acredita su participación como Jefa de la Unidad Comercial del Centro de Congresos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, lo anterior con fundamento legal en lo dispuesto por el Manual de Procedimientos de la Dirección del Centro de Congresos en su apartado de la Unidad Comercial; para los fines y efectos legales a los que haya lugar.

I.4. Dentro de los inmuebles que administra, se encuentra el conocido como Querétaro Teatro Metropolitano, a quien más adelante se le identificará con las siglas QTM.

I.5. El precio pactado por concepto de renta del inmueble, está determinado con base a lo dispuesto en los artículos 169 Bis y 169 Ter, de la Ley de Hacienda del Estado de Querétaro.

I.6. El 27 veintisiete de enero de 2016 fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se declaran reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de desindexación del salario mínimo, creándose la Unidad de Medida y Actualización (UMA) como la unidad de cuenta que debe utilizarse como índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos por las leyes federales, de las entidades federativas y de la Ciudad de México, así como en las disposiciones jurídicas que emane de dichas leyes.

El 10 de enero de 2024 se publicó el Diario Oficial de la Federación el método para actualizar el valor de la Unidad de Medida y Actualización, en el que el Instituto Nacional de Estadística y Geografía da a conocer el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización.

I.7. Para los efectos del presente contrato, señala como domicilio el ubicado en Avenida de las Artes 1531, Delegación Josefa Vergara y Hernández, Municipio de Santiago de Querétaro, Querétaro, bajo la Clave de Registro Federal de Contribuyentes **GEQ790916MJ0**.

II. Declara "**EL ARRENDATARIO**", bajo protesta de decir verdad, que:

II.1. El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro, de conformidad con lo establecido en los Decretos publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Querétaro Arteaga "La Sobra de Arteaga", con fechas 29 de noviembre de 1994, 8 de junio de 2015 y 30 de septiembre de 2021; es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de impartir e impulsar la educación media superior tecnológica, así como realizar investigaciones científica y tecnológica en el Entidad, propiciando su calidad y vinculación con las necesidades de desarrollo regional y nacional.

II.2. Que el **Lic. Aldo Ruiz López**, tiene facultades para representarla y celebrar el presente contrato, tal y como lo acredita con el instrumento notarial número 50,896 de fecha 09 de agosto de 2023, otorgado ante la fe del Lic. Juan Carlos Muñoz Ortiz, Notario Titular de la Notaría Pública número 32 de la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro; y quien se identifica con credencial para votar vigente expedida a su favor por el Instituto Nacional Electoral con número **0491051882884**.

II.3. Que se encuentra debidamente inscrita ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo la Clave de Registro Federal de Contribuyentes **CEC941229K15**.

II.4. Tiene su domicilio para los efectos de este contrato el ubicado en calle Lic. Zacarias Oñate, número 13, colonia Cimatario, Santiago de Querétaro, Querétaro, C.P., 76030.

II.5. Tiene conocimiento que dentro de los inmuebles que administra el Estado de Querétaro, se encuentra el conocido como Querétaro Teatro Metropolitano, ubicado en Avenida de las Artes

1531, Delegación Josefa Vergara y Hernández, Municipio de Santiago de Querétaro, Querétaro; el cual es operado y administrado actualmente por la Dirección del Centro de Congresos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

III. Declaran "LAS PARTES" que:

III.1. Es su deseo suscribir el presente Contrato.

III.2. Que en el otorgamiento del presente no ha mediado dolo, mala fe, o cualquier otro vicio que pudiera afectar de nulidad o inexistencia este contrato.

III.3. Que cuentan con las facultades suficientes para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

En virtud de lo anteriormente expuesto y fundamentado, "LAS PARTES" convienen las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. "EL ARRENDADOR" concede en arrendamiento a "EL ARRENDATARIO", las áreas descritas en la "**Cotización de Salas y Servicios**" con número de folio **QTM-24-111**, documento que forma parte integral del presente contrato como "**Anexo 1**", del Edificio denominado Querétaro Teatro Metropolitano, sito en Avenida de las Artes 1531, Delegación Josefa Vergara y Hernández, Municipio de Santiago de Querétaro, Qro., en adelante "EL INMUEBLE".

Sitio	Ubicación	Fecha	Actividad	Duración
Luneta	QTM	30 de septiembre de 2024	Montaje, evento y desmontaje	12 horas de renta continuas (8 hrs. de staff técnico), por día.

SEGUNDA. "EL ARRENDATARIO" recibirá "EL INMUEBLE" en perfectas condiciones de uso y funcionamiento de acuerdo a su naturaleza, lo cual, siendo así implicará su plena satisfacción al respecto, al llevar a cabo el desarrollo de "EL EVENTO".

La entrega de la posesión física de "EL INMUEBLE" por parte de "EL ARRENDADOR" a "EL ARRENDATARIO" se llevará a cabo en la fecha estipulada para el desarrollo de "EL EVENTO".

"EL ARRENDATARIO" se obliga a acatar todas y cada una de las disposiciones contenidas en los protocolos de salud, sanitarios y seguridad que regulan las actividades en "EL INMUEBLE", así como las disposiciones establecidas por las autoridades locales y federales en estas

materias; por lo que libera a "EL ARRENDADOR" de cualquier responsabilidad administrativa o legal derivada del incumplimiento señalado, asimismo, correrá a cargo de "EL ARRENDATARIO" el pago de cualquier multa o recargo que se llegase a generar por causas imputables a "EL ARRENDATARIO" que pudieran derivarse de la inobservancia de dichas disposiciones.

TERCERA. "EL INMUEBLE" objeto del presente contrato, se destinará exclusivamente por "EL ARRENDATARIO", para la organización y desarrollo del evento denominado **"30 ANIVERSARIO CECYTEQ"** en lo sucesivo "EL EVENTO", el cual se llevará a cabo el **30 de septiembre de 2024**.

CUARTA. "EL ARRENDATARIO" pagará por concepto de renta a "EL ARRENDADOR" la cantidad de **\$33,092.00 (treinta y tres mil noventa y dos pesos 00/100 M.N)** I.V.A. incluido de acuerdo al Anexo 1 del presente contrato, la cual deberá ser cubierta en su totalidad en una sola exhibición previo a "EL EVENTO", de no ser así, el Área Comercial de la Dirección del Centro de Congresos se verá en la necesidad de impedir el ingreso de "EL ARRENDATARIO" a "EL INMUEBLE".

Para efectos de lo anterior "EL ARRENDADOR" expedirá la orden de pago correspondiente, así mismo, en el supuesto de que "EL ARRENDATARIO" requiera servicios adicionales en piso durante el desarrollo de "EL EVENTO", la Unidad Comercial o de Operaciones de la Dirección del Centro de Congresos, emitirán las órdenes de pago relacionadas con los servicios solicitados, mismas que formarán parte del presente Contrato.

Todo pago que efectúe "EL ARRENDATARIO", deberá realizarse mediante una orden de pago que será generada a través del sistema RECAUDANET, por conducto del Área Administrativa de Centro de Congresos, la cual podrá pagar en cualquiera de las instituciones bancarias, tiendas de autoservicio habilitadas y/o método de pago establecido en el mismo sistema RECAUDANET.

QUINTA. La vigencia del presente contrato **será a partir de la firma del mismo y concluirá el 30 de septiembre de 2024** y/o en su caso, hasta que se liquide el saldo pendiente que tenga por pagar por cualquier concepto, sin perjuicio de que pueda darse por terminado en forma anticipada cuando así lo convengan **"LAS PARTES"**, en los términos y condiciones que para tal efecto establezcan de común acuerdo.

El uso del espacio descrito en la Cláusula Primera de este instrumento jurídico es por 12 doce horas continuas por día (más las horas extras contratadas en el supuesto de que así lo requiera "EL ARRENDATARIO"), de las cuales "EL ARRENDADOR" pondrá a disposición de "EL ARRENDATARIO" al Staff Técnico del Querétaro Teatro Metropolitano, integrado por 5 cinco personas durante un lapso de 8 ocho horas continuas por día, en las que se incluye una hora de comida, la cual se negociará directamente con "EL ARRENDATARIO" conforme a las necesidades para el desarrollo de "EL EVENTO". Las horas restantes "EL ARRENDATARIO"

las podrá ocupar para carga y descarga de equipos, y montaje y desmontaje de escenografía a piso; estas acciones serán supervisadas por un guardia de seguridad a cargo de "EL INMUEBLE" que será designado por el Jefe de Seguridad en Turno, quien tendrá las siguientes actividades:

- Levantar el inventario del equipo que ingresa al inmueble para el desarrollo del evento;
- Revisar el descargue del mismo;
- Estar al pendiente del montaje y desmontaje;
- Una vez que ya se termine "EL EVENTO", revisar el desmontaje y la carga de los equipos y material que se hayan utilizado para el mismo;
- Revisar inventario a la salida y cotejarlo con el que se hizo de entrada, verificando que sean coincidentes.

SEXTA. "EL ARRENDATARIO" se obliga a pagar a "EL ARRENDADOR" todos los gastos que se generen por reparación de daños que con motivo de "EL EVENTO" se ocasionen a "EL INMUEBLE", así como los siguientes supuestos:

- a. Cubrir el Importe del arreglo del deterioro que sufra el inmueble ocasionado por el uso incorrecto del local y sus instalaciones.
- b. Los daños que causen los proveedores, expositores, asistentes, espectadores, artistas, o personal a cargo de "EL ARRENDATARIO" y/o personal contratado por éste, al momento de ingresar a "EL INMUEBLE", así como en el desarrollo de "EL EVENTO" y hasta que se haga la devolución de los bienes arrendados a "EL ARRENDADOR".
- c. Los daños que puedan sufrir los terceros propios o ajenos como proveedores, expositores, visitantes, asistentes, espectadores, artistas o el personal a cargo de "EL ARRENDATARIO" y este mismo.
- d. El importe de los servicios extras consumidos durante el desarrollo de "EL EVENTO" no previstos en el presente.

En la inteligencia de que todo percance, sea cual fuera su naturaleza, que llegare a ocurrir dentro de "EL INMUEBLE" con motivo de "EL EVENTO", "EL ARRENDADOR" queda liberado de cualquier reclamación y/o responsabilidad contra terceros, asumiendo la responsabilidad "EL ARRENDATARIO".

Relevando "EL ARRENDATARIO" a "EL ARRENDADOR" de cualquier reclamación y/o responsabilidad contra terceros, derivada de cualquier percance que llegare a ocurrir dentro de "EL INMUEBLE" en el transcurso de "EL EVENTO", sea cual fuera su naturaleza.

Consecuentemente mediante el presente instrumento "EL ARRENDATARIO" expresa su aceptación incondicional de cubrir oportunamente los posibles daños establecidos en la presente cláusula, sin que medie declaración judicial al respecto.

SÉPTIMA. "EL ARRENDATARIO" deberá tramitar los permisos y cubrir todos los gastos, derechos, impuestos, federales, estatales y/o municipales necesarios para llevar a cabo la celebración de "EL EVENTO".

OCTAVA. "EL ARRENDATARIO" se obliga a conservar las instalaciones de "EL INMUEBLE" en las mismas condiciones en las que las recibe, realizando para su verificativo dos recorridos por el mismo, el primero previo a "EL EVENTO" y el segundo tras su conclusión; ambos se realizarán en compañía de personal de Querétaro Centro de Congresos y tendrán como finalidad certificar que el estado que guarda "EL INMUEBLE" al momento de su entrega final coincide con el estado en que lo recibió inicialmente "EL ARRENDATARIO".

"EL ARRENDATARIO" antes de llevar a cabo cualquier adecuación a "EL INMUEBLE" para la realización de "EL EVENTO", deberá contar con el consentimiento por escrito de "EL ARRENDADOR" y quedarán en beneficio de éste último, con excepción de aquellas que su realización no produzca deterioros en "EL INMUEBLE" arrendado, detallando la descripción de "EL EVENTO", logística de operación del mismo, citando el nombre de los proveedores y sus alcances para su definitiva autorización, en el entendido de que cualquier situación no prevista, éste último será quien autorice o cancele dicha actividad.

NOVENA. "EL ARRENDATARIO" no podrá subarrendar total o parcialmente "EL INMUEBLE" objeto de este instrumento, ni destinarlo a usos distintos a los pactados en el presente contrato, traspasar o hacer transacción alguna sobre los derechos y obligaciones del arrendamiento.

DÉCIMA. "EL ARRENDADOR" se reserva el derecho de uso y libre tránsito de las áreas y/o accesos no citados en el presente y no estarán considerados para el uso por parte de "EL ARRENDATARIO".

DÉCIMA PRIMERA. A la entrega de "EL INMUEBLE" a "EL ARRENDATARIO", éste acepta la absoluta responsabilidad por su uso, liberando desde ese momento a "EL ARRENDADOR" de toda responsabilidad penal, civil, laboral, administrativa, fiscal y de cualquier otra carga impositiva que se pueda derivar por cualquier hecho, acción u omisión que ocurra con motivo del presente contrato.

"EL ARRENDADOR" queda libre de toda responsabilidad derivada de las acciones que tome "EL ARRENDATARIO" para regular el ingreso de cualquier persona, incluidas aquellas pertenecientes a grupos vulnerables y su posible contagio de cualquier enfermedad infecto-contagiosa al interior del recinto, incluyendo tanto al personal de Staff y al contratado para desarrollar la logística del evento, como a los asistentes al mismo.

Asimismo, "EL ARRENDATARIO" se obliga a proveer los elementos necesarios para que en el área donde se llevará a cabo "EL EVENTO" dentro de "EL INMUEBLE" existan los filtros y métodos de barrera necesarios para controlar el acceso tanto del equipo de Staff como de los asistentes al mismo, recomendados por las autoridades sanitarias.

"EL ARRENDADOR" estará facultado en todo momento para llevar a cabo todo tipo de revisiones en apego a los lineamientos que emitan las autoridades sanitarias, de seguridad o de cualquier otra índole que resulte competente durante la vigencia del presente contrato, a fin de asegurar que "EL ARRENDATARIO" cumpla a cabalidad con lo dispuesto por dichas autoridades, lo cual en todo caso realizará evitando afectar el desarrollo de "EL EVENTO". En caso de que "EL ARRENDADOR" detecte una omisión a las disposiciones en comento por parte de "EL ARRENDATARIO" o el personal que éste contrate, le informará para que tome las medidas necesarias que le permitan apegar a las disposiciones emitidas, en el entendido de que, de hacer caso omiso, se estará a lo establecido en la cláusula **DÉCIMA SÉPTIMA** del presente instrumento jurídico.

"EL ARRENDATARIO" asume la responsabilidad por el desempeño de los proveedores contratados por el mismo, desde la calidad y precio de los productos y/o servicios, hasta la entrega oportuna de cada uno de ellos durante el desarrollo de "EL EVENTO" siendo estas empresas responsables por algún incumplimiento liberando a "EL ARRENDADOR" en todo momento.

DÉCIMA SEGUNDA. En el caso de que "EL EVENTO" no se lleve a cabo por causas imputables a "EL ARRENDATARIO", se dará por terminado el presente contrato, debiendo "EL ARRENDATARIO" realizar y cubrir todos los trámites necesarios para su terminación, y deslindando de toda responsabilidad legal y administrativa a "EL ARRENDADOR".

De igual manera en caso de que "EL EVENTO" no se lleve a cabo por cualquier circunstancia, "EL ARRENDATARIO" se compromete a reintegrar a los asistentes el costo del boletaje que previamente hayan adquirido según las políticas que ellos hayan convenido con "EL ARRENDATARIO" o a las que este último haya establecido, en las cuales no tiene injerencia ni participación "EL ARRENDADOR"; en el supuesto de que si se haya llevado a cabo la operación de "EL EVENTO", se obliga a deslindar a "EL ARRENDADOR" de cualquier responsabilidad aparejada con motivo de la cancelación en razón a que la relación contractual se constriñe única y exclusivamente a la renta de "EL INMUEBLE" más no de la organización de "EL EVENTO".

DÉCIMA TERCERA. En el caso de que "EL ARRENDADOR" esté imposibilitado para celebrar "EL EVENTO" en los salones y fechas establecidas en el presente contrato derivado de casos fortuitos o de fuerza mayor tales como desastres naturales (terremotos, inundaciones, incendios, tormentas, entre otros), eventos políticos (protestas, marchas, manifestaciones, bloqueos, etc.), actos terroristas (atentados, guerra civil, secuestros, rebeliones, cortes de suministro eléctrico, etc.), y cuestiones laborales (huelgas, embargos, etc.), trabajos extraordinarios de mantenimiento de "EL INMUEBLE", "LAS PARTES" definirán una nueva fecha con base a la disponibilidad de salones de "EL ARRENDADOR", y "EL ARRENDATARIO" tendrá 3 meses contados a partir de la fecha originalmente contratada para reagendar su evento tomando de base los salones y servicios mencionados en el presente contrato, sin realizar pagos adicionales.

DÉCIMA CUARTA. "EL ARRENDATARIO" será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y seguridad social, respecto del personal que emplee para llevar acabo "EL EVENTO", así como del que contrate para la celebración, organización, montaje, desmontaje, vigilancia, por lo que "EL ARRENDADOR" no podrá ser considerado como patrón solidario o sustituto, toda vez que la contratación de dicho personal es a cargo y con los elementos propios, exclusivos y suficientes de "EL ARRENDATARIO", liberando desde este momento a "EL ARRENDADOR" de cualquier responsabilidad como patrón solidario o sustituto.

De igual manera, "EL ARRENDATARIO" deberá observar en todo momento las recomendaciones que emitan las autoridades de salud a través de protocolos, acuerdos, lineamientos o cualquier otro instrumento jurídico, con respecto a las condiciones en que deberá desarrollar sus actividades laborales el personal que contrate para llevar a cabo "EL EVENTO", así con de los proveedores que contrate para tal efecto. "EL ARRENDADOR" podrá impedir, en cualquier momento en que así lo determine, el acceso a "EL INMUEBLE" al personal y/o proveedores que "EL ARRENDATARIO" contrate y que no cumplan con las disposiciones sanitarias en comento.

"EL ARRENDATARIO" se apegará en todo momento a lo establecido en el Reglamento de Operaciones del Querétaro Teatro Metropolitano, mismo que manifiesta ya ser de su conocimiento de manera previa a la celebración del presente contrato y que ha firmado de entera conformidad. Asimismo, deberá acatar cualquier otra medida que antes o durante la vigencia del presente se hubiese establecido de manera adicional en apego a las disposiciones emitidas por la autoridades federales, estatales o municipales, sin necesidad de que la misma sea notificada con anticipación o establecida en dicho reglamento y sin responsabilidad para "EL ARRENDADOR". Asimismo, se aclara que en caso de existir contradicción o controversia entre el Reglamento de Operaciones del Querétaro Teatro Metropolitano y el presente Contrato, prevalecerá este último sobre aquel.

DÉCIMA QUINTA. "EL ARRENDADOR" proporcionará a "EL INMUEBLE", durante la vigencia del presente contrato, los servicios que se requieran tales como iluminación, aire acondicionado sólo para el horario de "EL EVENTO", (se excluye para los horarios para montaje y desmontaje y calefacción en todos los casos), sanitarios, extintores, hidrantes, elevadores, escaleras eléctricas, muros móviles existentes en la instalación, cajones de estacionamiento para invitados y/o visitantes (sujeto a cobro), patio de maniobras, andenes de carga y personal de supervisión para su desarrollo.

DÉCIMA SEXTA. Además de las obligaciones contraídas por "EL ARRENDATARIO", éste se obliga a:

- a. Cubrir el importe de los costos de los servicios complementarios en el supuesto de que se lleguen a requerir al momento de "EL EVENTO".

- b. Notificar inmediatamente a "EL ARRENDADOR" de cualquier daño que por cualquier circunstancia sufra "EL INMUEBLE" arrendado.
- c. Devolver a "EL ARRENDADOR" "EL INMUEBLE" con sus servicios y demás instalaciones, totalmente desocupado y en perfectas condiciones de uso, al concluir "EL EVENTO".
- d. Tramitar y obtener en caso de ser necesario para la realización de "EL EVENTO" las licencias, permisos y autorizaciones que legalmente se requieran ante las autoridades, ya sean Federales, Estatales o Municipales, así como por parte de la Sociedad de Autores y Compositores, Sindicato Nacional de Trabajadores de la Música, o de cualquier otra organización legalmente constituida y autorizada para el cobro de derechos según corresponda, liberando a "EL ARRENDADOR" de cualquier responsabilidad a este respecto.
- e. Informar con oportunidad el tipo de ruido que habrá durante el desarrollo de "EL EVENTO", con el fin de que en aquellos horarios en los que el sonido rebase la cantidad de decibeles permitidos y el área arrendada, genere quejas a algún evento vecino, deba regularse en el momento; para ello "EL ARRENDADOR" se reserva el derecho de graduar el sonido de manera que no afecte los eventos en los salones a su alrededor en el entendido que todo incumplimiento por "EL ARRENDATARIO" queda sujeto al corte de energía eléctrica del salón.
- f. Permitir el acceso a "EL INMUEBLE" al personal autorizado por "EL ARRENDADOR", para el desarrollo de las labores necesarias para el buen funcionamiento y operación de las instalaciones ya sea por mantenimiento, seguridad, limpieza y/o aquellas adicionales que "EL ARRENDADOR" considere necesarias realizar en ese momento, siempre que no afecte el correcto desarrollo de "EL EVENTO".
- g. Deslindar a "EL ARRENDADOR" de cualquier circunstancia que impida la celebración de "EL EVENTO" en razón a que la relación contractual se constriñe única y exclusivamente a la renta de "EL INMUEBLE" y no a la organización del citado evento.

DÉCIMA SÉPTIMA. El presente contrato podrá darse por terminado en forma anticipada previo a la celebración de "EL EVENTO", por las siguientes causas:

- a. Falta del pago pactado por concepto de renta, como de los costos adicionales en el supuesto de que se contraten;
- b. Incumplimiento a cualquiera de las obligaciones pactadas en este contrato, por cualquiera de "LAS PARTES";
- c. Porque "EL ARRENDATARIO" dé un uso distinto del pactado a "EL INMUEBLE" objeto del presente.
- d. Incumplimiento por parte de "EL ARRENDATARIO" a las disposiciones emitidas por las autoridades sanitarias, de salud, de protección civil y/o las que resulten competentes.

De común acuerdo de "LAS PARTES".

DÉCIMA OCTAVA. Al término de "EL EVENTO", "EL ARRENDATARIO" se obliga a devolver los espacios arrendados de "EL INMUEBLE" en el mismo estado de uso en que los recibió, sin

más deterioro que el causado por el uso normal de acuerdo al destino pactado, asimismo, se obliga a liberar, responder y dejar a salvo a "EL ARRENDADOR" de cualquier responsabilidad legal y administrativa, por cualquier controversia que se suscite por la celebración del presente contrato, así como por realizar el fin y objeto del mismo.

De la misma manera se obliga a liberar de cualquier responsabilidad legal y administrativa a "EL ARRENDADOR" de daños que sean causados por cualquier persona que haya asistido a "EL EVENTO", a la superficie de "EL INMUEBLE", debiendo "EL ARRENDATARIO" resarcir los daños causados en las superficies ocupadas.

DÉCIMA NOVENA. "LAS PARTES" acuerdan que cualquier modificación o ampliación al presente contrato, se otorgará por escrito, mediante el convenio correspondiente, en donde se señalarán las condiciones u obligaciones específicas, siendo parte integral del mismo.

En caso de que se realice cualquier modificación al presente Contrato de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, la misma únicamente afectará la materia sobre la que expresamente verse, por lo tanto, se mantendrán en vigor las demás Cláusulas del presente Contrato en todos sus términos y condiciones.

VIGÉSIMA. Para el conocimiento de cualquier controversia que llegare a suscitarse con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente contrato, las partes lo resolverán de común acuerdo, y en caso contrario se someten expresamente a los Tribunales competentes de la ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, renunciando a la competencia que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros o cualquier otra causa.

Enteradas "LAS PARTES" del contenido y alcance legal del presente contrato, lo firman por duplicado, en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, el **02 (dos) de septiembre de 2024 (dos mil veinticuatro)**.

"EL ARRENDADOR"

Lic. Alfredo Espinosa Leal
Director del Centro de Congresos
de la Secretaría de Turismo

"EL ARRENDATARIO"

Lic. Aldo Ruiz López
Apoderado Legal del Colegio de Estudios
Científicos y Tecnológicos del Estado de
Querétaro

"CON LA PARTICIPACIÓN"

Mtra. Ana Laura Rodríguez Galván
Jefa de la Unidad Comercial de la Dirección del
Centro de Congresos



COTIZACIÓN DE SALAS Y SERVICIOS

Querétaro Teatro Metropolitano

Anexo 1

Datos Generales		
Fecha de la Cotización:	02 de julio 2024	Versión: 1
Nombre del Evento:	30 Aniversario Cecyteq	Folio: QTM-24-111
Fecha del Evento:	30 de septiembre 2024	
Nombre del Solicitante:	Lic. Aldo Ruiz López	
Nombre de la Empresa:	CECYTEQ	
Nombre del Promotor QTM:	Alfonso Lopez Mejia	
Firma del Promotor QTM:		
Firma Unidad Comercial QTM:		

1.- ARRENDAMIENTO DE SALAS QTM

SALA	Tarifa General	Tarifa Aplicada*	Días Montaje	Días Evento	Días Desmontaje	Total
Luneta MONTAJE / EVENTO / DESMONTAJE 30 de septiembre 2024	\$55,153.56	\$33,092.14		1		\$33,092.14
* Capacidad para 649 personas en total. * Si se requieren más de 12 horas continuas de uso de debe cobrar como horas extra. * Esta tarifa no incluye servicio de A&B, y los servicios complementarios se tendrán que tramitar de manera independiente al recibo con los proveedores que se le compere. (Bomberos, Protección Civil, Seguridad, Limpieza y Servicio Médico). * Esta cotización tiene un 40% de descuento por ser dependencia de Gobierno.						Gran Total de Arrendamiento de Salones \$33,092.14

2.- RENTA DE EQUIPO TECNICO QTM

Descripción Equipo	Ubicación Equipo	Cantidad Piezas	Tarifa \$ / pza. / día	Número Días	Total
Servicio no solicitado al 0 de Enero del 2024					\$0.00
Gran Total de Equipo Tecnico					\$0.00

3.- RENTA DE MOBILIARIO QTM

Descripción Mobiliario	Ubicación Equipo	Cantidad Piezas	Tarifa \$ / pza. / día	Número Días	Total
Servicio no solicitado al 0 de Enero del 2024					\$0.00
Gran Total de Equipo Tecnico					\$0.00

SERVICIOS COTIZADOS QCC-QTM	GRAN TOTAL
1.-ARRENDAMIENTO DE SALAS - SALONES / MOBILIARIO / EQUIPO TECNICO	\$33,092.14
Gran Total a pagar	\$33,092.14
Redondeo por Recaudanet	\$33,092

REVISADO

QCC / QTM
UNIDAD COMERCIAL

Todo pago que efectúe "EL ARRENDATARIO" deberá realizarse mediante una orden de pago generada por conducto del Área Administrativa del QCC/QT'M en el portal RECAUDANET del Gobierno del Estado de Querétaro. Dicha Orden de pago deberá presentarse en cualquiera de las siguientes sucursales bancarias: BANAMEX, BANCOMER, BANORTE, DCE, SANTANDER, SCOTIABANK, BANBAJO, AFIRME, HSBC, Finanzas OXXO y/o Matador.

Consideraciones Querétaro Teatro Metropolitano

- 1.- Una vez generado el pago, el cliente podrá generar su propia factura 72 horas después a través del portal de RECAUDANET, sin excepción alguna.
- 2.- El QTM podrá ser rentado en un rango de horario de 08:00 a 24:00 hrs. pero con derecho a uso solamente de 12 horas durante el mismo día, excepto el restaurante y/o terraza cuyo horario de renta abarcará las 16 horas de 08:00 a 24:00 hrs. o bien por 24 horas 08:00 a 08:00 hrs. Los medios días se podrán rentar solo para montajes y desmontajes. En el marco del horario elegido por el cliente, se contemplará una hora de comida para staff y a partir de la séptima hora se dará releva hora de descanso para staff. Únicamente para días de montaje, se cobrará solamente el 30% sobre la tarifa aplicada.
- 3.- Las tarifas vigentes en 2024 son en moneda nacional. Solo aplica para la renta de salones exclusivamente, no incluyen servicios de mobiliario, equipo, alimentos, bebidas, seguridad y limpieza.
- 4.- Los servicios de mobiliario y equipo para dicho fin son exclusivos del QTM y deberán cotizarse y contratarse con este.
- 5.- Los servicios de limpieza al interior de los salones rentados son obligación del cliente, el QTM solo cubre el aseo en todos los baños y áreas públicas (lobbies y vestíbulos).
- 6.- Los servicios de vigilancia al interior de los salones rentados y sus accesos son responsabilidad del cliente, el QTM solo atiende las entradas principales del recinto.
- 7.- Esta cotización es solo para evaluación del cliente, NO constituye un compromiso de renta hasta que se firme el contrato de arrendamiento correspondiente entre ambas partes.
- 8.- Las fechas y salones cotizados están sujetos a cambio sin previo aviso y solo se garantizará la reserva de las mismas por hasta 05 días naturales a partir de la fecha de estimación.
- 9.- EL COSTO PLASMADO EN ESTE DOCUMENTO ESTA BASADO EN EL VALOR DE LA "UNIDAD DE MEDIDA DE ACTUALIZACIÓN" (UMA) VIGENTE.

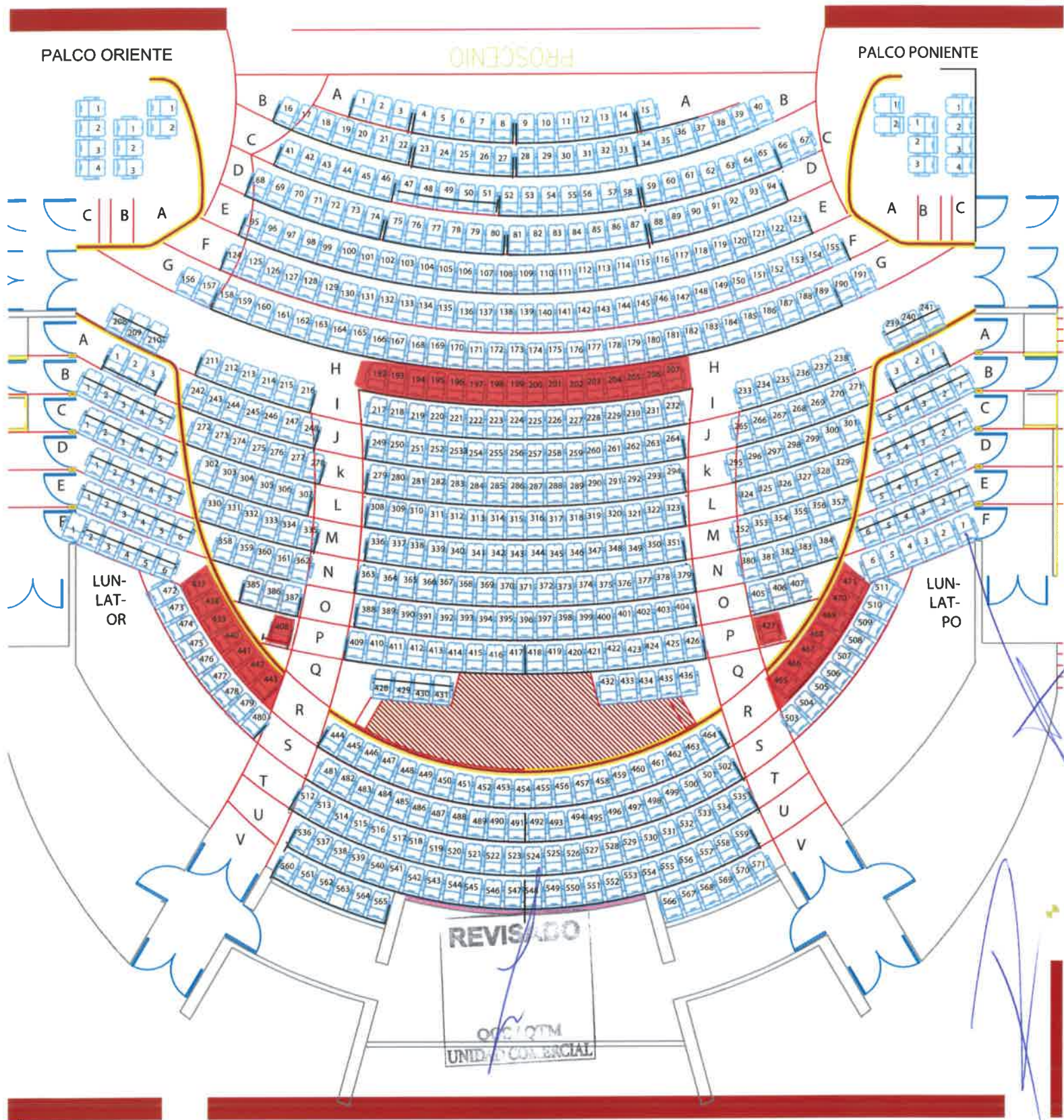
Lic. Alfredo Espinosa Leal
Director General del
Querétaro Centro de Congresos y Teatro
Metropolitano

Lic. Aldo Ruiz López
Representante
CECYTEQ

Mra. Ana Laura Rodríguez Salván
Jefa de la Unidad Comercial de la
Dirección del Centro de Congresos

REVISADO

QCC / QTM
UNIDAD COMERCIAL



Cortesías.

Las cortesías tendrán que ser entregadas

Sala Principal.

Fila H 192 a 207
Fila R 437 a 443 y 465 a 471
Fila P 408 y 427

Luneta

Fila H 192 a 207
Fila R 437 a 443 y 465 a 471
Fila P 408 y 427