

Por medio de la presente, y con fundamento en el artículo 121 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y al artículo 116 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro solicito la siguiente información correspondiente al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro:

1. ¿Cuáles son las modalidades Educativas que ofrece actualmente el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro?
2. Informar si existe o no otras modalidades vigentes y/o aprobadas y/o en proceso de aprobación y/o en proyecto y/o en anteproyecto diferentes a la modalidad escolarizada?
3. De acuerdo a su respuesta de la pregunta anterior (2), indicar el nombre de cada una de ellas, así como la información solicitada siguientes de cada una de las modalidades:
 - Informar de cada una de ellas las reglas de operación de la modalidad.
 - Informar de cada una de ellas las reglas normativas que regulan o harán de regular la modalidad.
 - Informar el Plan de estudios y mapa curricular, materias impartidas y carga horaria de cada una de ellas e indicar si estas han sido aprobadas por las autoridades educativas y por quienes, en específico, si están vigentes o en proceso, si están alineados a la Nueva Escuela Mexicana.
 - Adjuntar en copia simple da cada uno de los documentos señalados en el punto anterior (Plan de estudios y mapa curricular, materias impartidas y carga horaria)
 - Informar si la modalidad es ofrecida y operada directamente por el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro o bien por un proveedor, prestador de servicios o a lo que sus veces haga esta denominación.
 - En el caso de ser un proveedor o como se menciona en el apartado anterior o a lo que a sus veces haga la función solicito: copia simple del acta completa de la sesión ordinaria o extraordinaria celebrada por la junta directiva de su institución que contenga el punto de la aprobación de la modalidad emitida con firmas de la aprobación, así como copia del visto bueno y/o aprobación de la Dirección General de Bachilleres así como de la COSFAC(Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico), así como de la Subsecretaría de Educación Media Superior.

- Copia simple del contrato completo de prestación de servicios con firmas.
- Nombre del proveedor o prestador de servicios o la figura que a sus veces haga la función, RFC, domicilio fiscal. que hará de brindar el servicio o bien que brinda el servicio.
- La partida presupuestal con la que se pagó el servicio o bien con la que ha de pagarse el servicio.
- De conformidad con los procedimientos de adquisición, arrendamientos, servicios y contrataciones emitidos por la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de Servicios del Estado de Querétaro informar si es por licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa la forma en que se efectuó o se efectuará el contrato.
- Los requerimientos técnicos en los que se pacta el contrato y que están alineados a las reglas de operación de las modalidades.
- En caso de emplearse para el desarrollo de la modalidad informar el nombre de las plataformas informáticas a través de las cuales se presta o se prestará el servicio.
- Cantidad total de aspirantes, alumnos, alumnas, estudiantado, alumnado o a lo que a sus veces haga que se han beneficiado de la modalidad o se beneficiarán del periodo del 27 de junio de 2024 al 31 de diciembre de 2024 (considerando que así sea 1 día el que se goce del beneficio se considera para la estadística a informar).
- Informar los procesos de inscripción y reinscripción para el inicio del periodo de cada una de las modalidades.
- Cantidad de alumnos, alumnas, estudiantado, alumnado o a lo que a sus veces de que habrá o hay por grupos y cuantos grupos hay o habrá.
- Indicar el total de horas especificando la cantidad de horas presenciales y/o virtuales.
- Toda vez que la información tanto de servidores públicos como proveedores es totalmente pública: Enlistar el total en cantidad de la plantilla de personal y con nombres y apellidos completos de los docentes, maestros, asesor y/o el nombre que reciba a lo que a sus veces que haga o habrá de hacer de: coordinador académico, responsables de control escolar, docente, asesor. Es decir; informar el total del personal que operara estas modalidades.
- Conocer los Curriculum vitae en versión pública de cada uno de las figuras educativas antes mencionadas que hará de ofrecer el

servicio o bien ya lo ofrecen (coordinador académico, responsables de control escolar, docente, asesor).

- Del seguimiento u operación de estas modalidades indicar cada cuando se reporta o se reportarán los avances; de tener ya avances emitidos deseo conocerlos toda vez que esta información es pública los cuales consisten en registros que acrediten la impartición de horas presenciales, registros de evaluaciones parciales y asistencia presencial.
- Costo en cantidad en moneda nacional que habrá de pagar el alumno, estudiante, estudiantado o a lo que a sus veces sea el beneficiario del servicio de esta modalidad.
- Costo en cantidad en moneda nacional que habrá de pagar el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro por el servicio de acuerdo al contrato.

4. De acuerdo a su publicación emitida en sus redes sociales oficiales de Facebook a través del link: <https://www.facebook.com/cecYTEqueretarooficial> como se muestra en las siguientes imágenes el pasado 19 de junio del año en curso:





Entra o regístrate en Facebook para conectar con amigos, familiares y personas que conoces.

Iniciar sesión

Crear cuenta nueva

<  **Cecyte Querétaro**
19 jun · 🌐

#SinergiaEducativa 🎮✅

#30AñosCECyTEQ

#CONTIGO, sentamos las bases para ofrecer novedosas opciones educativas en CECyTEQ

Nuestro director general M. en C. David Chaparro Aguilar; el director Académico, Ranferi Peñaloza Duarte; la directora de Planeación, Guadalupe Arredondo Velásquez y la jefa de Docentes, Rosaura Mora Cardador, asistieron a la CDMX a las oficinas de Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS) y la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC)

Con el fin de entregar el oficio solicitud de registro de la Modalidad Mixta de bachillerato con carrera técnica, así como los instrumentos para el registro de actualización de la carrera y la carpeta con los fundamentos académicos para esta modalidad incluyendo plan de estudios y mapa curricular.

En esta reunión estuvieron presentes la Mtra. Silvia Aguilar Martínez, Coordinadora Sectorial de Fortalecimiento Académico; Dra.

<  **Cecyte Querétaro**
19 jun · 🌐

Delia Carmina Tovar Vázquez, Directora en Innovación Educativa; Mtra. Adriana Hernández Fierro, Jefa del Departamento de Desarrollo de Planes y Programas y la Mtra. Mariana Gódinez Morales, Jefe de Departamento de Innovación Educativa y Desarrollo Curricular.

Con #SinergiaEducativa seguiremos impulsando la #Educación para llevar a nuestros estudiantes #AlSiguienteNivel

#CECyTEQEnElCorazón 🍷

#ExperienciaEducativaCECyTEQ
#SEDEQ #EducaciónQro #Yo 🍷 CECyTEQ
#SomosCECyTEQ #CONTIGO
#AlSiguienteNivel



Solicito toda la información correspondiente a la **Modalidad Mixta de bachillerato con carrera técnica** que se menciona en la publicación de acuerdo a cada uno de los siguientes puntos:

- Copia simple de las reglas de operación de la modalidad.
- Copia simple de las reglas normativas que regulan o harán de regular la modalidad.

- Copia simple de los programas de estudio y mapa curricular con opción autoplaneada que regulan o harán de regular la operatividad de esta modalidad.
- Copia simple del estudio de factibilidad.
- Copia simple del Calendario Académico
- Copia simple del Proyecto de creación.
- Copia simple de las materias impartidas y carga horaria e indicar si estas han sido aprobadas por las autoridades educativas y por quienes, en específico, si están vigentes o en proceso, si están alineados a la Nueva Escuela Mexicana.
- Informar si la modalidad es ofrecida y operada o será ofrecida y operada directamente por el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro o bien por un proveedor, prestador de servicios o a lo que sus veces haga esta denominación.
- En el caso de ser un proveedor o como se menciona en el apartado anterior o a lo que a sus veces haga la función solicito: copia simple del acta completa de la sesión ordinaria o extraordinaria celebrada por la junta directiva de su institución que contenga el punto de la aprobación de la modalidad emitida con firmas de la aprobación, así como copia del visto bueno y/o aprobación de la Dirección General de Bachilleres así como de la COSFAC(Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico), así como de la Subsecretaría de Educación Media Superior.
- Copia simple del contrato completo de prestación de servicios con firmas.
- Nombre del proveedor o prestador de servicios o la figura que a sus veces haga la función, RFC, así como domicilio fiscal que hará de brindar el servicio o bien que brinda el servicio.
- Copia simple de la partida presupuestal con la que se pagó el servicio o bien con la que se está pagando o ha de pagarse el servicio.
- De conformidad con los procedimientos de adquisición, arrendamientos, servicios y contrataciones emitidos por la Ley de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de Servicios del Estado de Querétaro informar si es por licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa la forma en que se efectuó o se efectuará el contrato.
- Copia simple de los requerimientos técnicos en los que se pacta o se pactará el contrato y que están alineados a las reglas de operación de la modalidad.

- En caso de emplearse para el desarrollo de la modalidad informar el nombre de la o las plataformas informáticas a través de las cuales se presta o se prestará el servicio.
- Copia simple de la autorización de las plataformas, aulas virtuales o a lo que a sus veces haga para llevar a cabo la modalidad.
- Cantidad total de aspirantes, alumnos, alumnas, estudiantado, alumnado o a lo que a sus veces haga que se han beneficiado de la modalidad o se beneficiarán del periodo del 19 de junio de 2024 al 31 de diciembre de 2024 (considerando que así sea 1 día el que se goce del beneficio se considera o se considerará para la estadística a informar).
- Copia simple de los procesos que se llevan o se llevarán a cabo para la inscripción y reinscripción para el inicio del periodo de la modalidad.
- Informar la cantidad de alumnos, alumnas, estudiantado, alumnado o a lo que a sus veces indicando cantidad por grupo, número de grupos y si es bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral o anual. Indicar el total de horas especificando la cantidad de horas presenciales y/o virtuales que se ofrecen o se ofrecerán en la modalidad.
- Toda vez que la información tanto de servidores públicos como proveedores es totalmente pública, requiero copia simple de la lista del total de la plantilla de personal con nombres y apellidos completos de los docentes, maestros, asesores y/o el nombre que reciba a lo que a sus veces que haga o habrá de hacer de: coordinador académico, responsables de control escolar, docente y asesor. Es decir; informar el total del personal que operará esta modalidad.
- Conocer los Curriculum vitae en versión pública de cada uno de las figuras educativas antes mencionadas que hará de ofrecer el servicio o bien ya lo ofrecen (coordinador académico, responsables de control escolar, docente, asesor) en esta modalidad.
- Del seguimiento u operación de esta modalidad indicar cada cuando se reporta o se reportarán los avances; de tener ya avances emitidos deseo se me entregue en copia simple los registros que acrediten la impartición de horas presenciales, registros de evaluaciones parciales y asistencia presencial.
- Informar el costo en cantidad en moneda nacional que habrá de pagar el alumno, estudiante, estudiantado o a lo que a sus veces

sea el beneficiario del servicio de esta modalidad por concepto de pago de bimestre, trimestre, cuatrimestre o semestre dependiendo de la duración de la modalidad.

- Costo en cantidad en moneda nacional que habrá de pagar el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro por el servicio de acuerdo al contrato al proveedor o prestador de servicios en caso que sea con un tercero la prestación del servicio por concepto de pago de bimestre, trimestre, cuatrimestre o semestre dependiendo de la duración de la modalidad.

5. Informe por escrito si tiene el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Querétaro; la facultad de comenzar a ofrecer la “**Modalidad Mixta de bachillerato con carrera técnica**” aun cuando no ha sido validada por la Dirección General de Bachilleres y/o la COSFAC (Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico), y/o la Subsecretaría de Educación Media Superior.

6. Informe por escrito si ya inició o iniciará sus operaciones y/o brindará y/o prestará el servicio esta “**Modalidad Mixta de bachillerato con carrera técnica**” en este año 2024, (indicar fechas, horarios y sedes)

Nota:

1. *Se menciona que las imágenes y publicación en la red social de Facebook que se encuentran en este documento han sido previamente certificadas bajo una fe de hechos notariales.*
2. *Así mismo se hace mención que esta información es de carácter totalmente público toda vez que no cumple con ningunos de los supuestos del artículo 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por lo que no existe motivos para clasificarse como reservada ni confidencial.*