



**GENERAL DE  
GOBIERNO**  
GABINETE DE  
BUEN GOBIERNO

**“2024 CONMEMORACIÓN DE LOS 200 AÑOS  
DE LA CREACIÓN DEL ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE NUEVO LEÓN”**



En la Ciudad de Guadalupe, Nuevo León, a los 4 (cuatro) día del mes de noviembre del año 2024 (dos mil veinticuatro). -----

**---VISTO:** Para dar respuesta a la solicitud de información identificada con el número de folio **191109124000429**, recibida en fecha 24 (veinticuatro) de octubre del año 2024 (dos mil veinticuatro) a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia y;

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.-** Competencia del Sujeto Obligado: Que la Dirección del Archivo General de Notarías es una Unidad Administrativa adscrita a la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y Atención Ciudadana de la Secretaría General de Gobierno conforme a los artículos 13, 18, apartado A, fracción I y 22, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, 4 fracción II; 5 fracción III, inciso c) y 42 del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno por lo que se considera un sujeto obligado de acuerdo al artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

**SEGUNDO.-** Competencia del titular de la Unidad de Transparencia: Que la suscrita es la Titular de la Dirección del Archivo General de Notarías, facultada mediante oficio BSG/370-B/2021 para dar cumplimiento a lo prescrito por el artículo 13 fracciones XIV y XV del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno que prescribe que corresponden a las personas titulares de las Unidades Administrativas adscritas a las Subsecretarías, intervenir en la atención y trámite de las solicitudes de acceso a la información que incidan en el ámbito de su competencia, así como coordinarse con la Unidad de Transparencia de la Secretaría para dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, establezcan las leyes en la materia.

**TERCERO.-** Contenido de la solicitud de información: Que el solicitante textualmente requiere la siguiente información:

***"SE SOLICITA QUE SE REALICE UNA BUSQUEDA EXHAUSTIVA EN EL LIBRO DE GOBIERNO SOBRE UN TRAMITE DE JUICIO SUCESORIO TESTAMENTARIO DE BIENES DE LA SRA. MARIA RAMIREZ CON FECHA DE SENTENCIA DE 21 DE MAYO DE 1953 DICTADA POR EL JUEZ PRIMERO DE LO CIVIL DE MONTERREY, DONDE SE***



**DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS**

Vista Boulevard 424, Bodega 18, Col. Linda Vista, Guadalupe, N.L. C.P. 67123.

Tel (81) 2020-5551

@gobiernodenuevoleon   

**DECLARA COMO UNICA Y UNIVERSAL HEREDERA LA SRA.  
ERCILIA ROGRIGUEZ RAMIREZ." Sic**

**CUARTO.-** Análisis: Una vez analizada la solicitud de información, se advierte que el Derecho de Acceso a la Información consagrado el artículo 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en correlación con el 10 y 162 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, consiste en solicitar documentos en poder de las autoridades que se deriven del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En correlación con lo anterior el artículo 4 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, prescribe que el ejercicio de la autoridad debe limitarse a las atribuciones determinadas en las leyes. Por su parte, el artículo 3, fracciones XX y XXXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, textualmente dispone que se considera como documentos: **"Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico", y como información: "los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar".** De lo anterior expuesto, se advierte que las autoridades están obligadas a otorgar la información que se encuentra en sus archivos o que estén obligadas a documentar, conforme a sus facultades, competencias o funciones.

**QUINTO.- De la respuesta al particular:** Respecto de la información solicitada me permito señalar lo siguiente:

Que la Dirección del Archivo General de Notarías es una unidad administrativa adscrita a la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y Atención Ciudadana de la Secretaría General de Gobierno y **es responsable de la custodia y conservación de los Protocolos, Apéndices, Índices, Sellos y demás documentos que integren y se hallen en el Archivo, que en la actualidad se estima en aproximadamente 300,000 libros, entre otros, relativos a la función notarial,** conforme a los artículos 13, 18, apartado A, fracción I y 22, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León; Título Tercer, Capítulo Tercero de la Ley del Notariado del Estado





GENERAL DE  
GOBIERNO

GABINETE DE  
BUEN GOBIERNO

“2024 CONMEMORACIÓN DE LOS 200 AÑOS  
DE LA CREACIÓN DEL ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE NUEVO LEÓN”



EL GOBIERNO DEL  
NUEVO  
NUEVO LEÓN

de Nuevo León; 4 fracción II; 5 fracción III, inciso c) y 42 del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno.

Al respecto, es oportuno precisar que, esta unidad administrativa **NO** cuenta con una base de datos en la que nos sea posible localizar un instrumento público **por nombre o acto jurídico**; para ello requerimos de manera precisa el **número de escritura, fecha y Notaría Pública**. Aun así, se realizó una búsqueda con los datos proporcionados, no obteniendo resultado que coincida con la información en los términos específicamente señalados.

En consecuencia, me permito señalar que, no se encontró registro alguno de la **existencia o inexistencia de un procedimiento de JUICIO SUCESORIO TESTAMENTARIO DE BIENES DE LA SRA. MARIA RAMIREZ, en Nuevo León.**

Ahora bien, por cuanto a su solicitud relativa a la búsqueda de información, cuenta con un trámite específico para su obtención. Al respecto, el Criterio 17/09 del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, prescribe lo siguiente:

***"Prevalencia de un trámite inscrito en el Registro Federal de Trámites y Servicios o en el Registro correspondiente en materia fiscal, frente a una solicitud de acceso o corrección de datos personales en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. El artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en sus fracciones VII y VIII, establece que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y actualizar, entre otra, la información correspondiente a los servicios que ofrecen, así como sus trámites, requisitos y formatos. Al respecto, el artículo 77 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dispone que, en el caso de que los plazos y procedimientos aplicables a las solicitudes de acceso y corrección de datos personales se precisen como servicios o trámites de conformidad con las fracciones VII y VIII del citado artículo 7, los particulares deberán presentar sus solicitudes conforme a lo que ahí se establezca. Por lo anterior, tratándose de solicitudes de acceso o corrección de datos personales respecto de las cuales exista un trámite específico para la obtención o corrección de la información personal respectiva, registrado ante la instancia competente y publicado en la página de Internet de la dependencia o entidad, los particulares deberán agotar el trámite correspondiente para obtener la documentación de su interés. En ese sentido, derivado de la especialidad del trámite, se justifica que la solicitud de referencia no se***



DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS

Vista Boulevard 424, Bodega 18, Col. Linda Vista, Guadalupe, N.L. C.P. 67123

Tel (81) 2020-5551

@gobiernodenuevoleon

*encauce a través del procedimiento previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental."*

De lo anterior, se desprende que, en caso de advertirse que la solicitud de acceso a la información requiere documentos que ya cuenten con un trámite específico para su obtención, el sujeto obligado deberá dirigir al particular a realizar el trámite respectivo, debiendo agotar la instancia competente.

En ese sentido, el artículo 177 de la Ley del Notariado vigente en el Estado, señala que: **"la Dirección de Archivo General de Notarías expedirá, cuando proceda legalmente, a los otorgantes o a sus causahabientes, copias y certificaciones que pidieren de las escrituras asentadas y autorizadas en los Protocolos, cuyo depósito y conservación le encomienda la presente Ley"**. De igual manera, el artículo 42 del Reglamento de la Secretaría General de Gobierno dispone que será responsable de: **"Llevar el archivo y custodia de protocolos notariales con certificado de cierre definitivo en los términos de la ley de la materia"**.

Asimismo, el artículo 179 de la Ley antes descrita señala que **"los servicios prestados por el Archivo General de Notarías causarán los derechos que establezca la Ley de Hacienda del Estado"**, misma que en su artículo 275 fracciones I, II y VIII señala que por la búsqueda del libro se cobrará 1 cuota, por las copias simples por hoja se cobrará la cantidad de 0.018 cuotas y por la certificación de las mismas se cobrará la cantidad de 2.5 cuotas.

Por lo que, para que el usuario interesado en obtener información, y en su caso una **copia simple o certificada de un instrumento público** asentado en un Libro de Protocolo, de Apéndice o de Control de Actas Fuera de Protocolo pueda acceder al servicio, este deberá de acudir de forma presencial a las oficinas de la Dirección del Archivo General de Notarías del Estado de Nuevo León, ubicadas en calle Vista Boulevard, número 424, Bodega 18, en la colonia Linda Vista, del municipio de Guadalupe, Nuevo León, en un horario de 08:00 a 14:00 horas, presentando una solicitud y atendiendo lo siguiente:

#### **DOCUMENTOS PARA ACCEDER AL TRÁMITE:**

- I. Escrito o solicitud especificando la Notaría Pública, fecha y número de escritura;
- II. Pago de derechos de certificación del documento;
- III. Pago de derechos de las copias simples;
- IV. Pago de derechos de la búsqueda del documento;
- V. Acreditar interés legítimo (otorgantes y en su caso causahabientes) o jurídico:





**GENERAL DE  
GOBIERNO**  
GABINETE DE  
BUEN GOBIERNO

**“2024 CONMEMORACIÓN DE LOS 200 AÑOS  
DE LA CREACIÓN DEL ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE NUEVO LEÓN”**



1. Original y copia legible de una identificación oficial vigente con fotografía de la parte interesada (INE, Cédula Profesional o Pasaporte);
  2. En caso de ser apoderado, presentar poder ratificado ante Notario Público;
  3. En caso de ser testamento, acta de defunción del otorgante; y
  4. Documento que lo acredite como albacea en caso de serlo.
- VI. Acudir de forma presencial a la recepción del documento, la persona interesada que reúna los requisitos. En el caso de ser un tercero, previo poder ratificado ante Notario Público.

Lo anterior, podrá ser consultado a través del siguiente enlace:

<https://retys.nl.gob.mx/servicios/copias-certificadas-y-simples-de-instrumentos-publicos-notariales>

**NOTA:** De ser necesario, se solicitarán documentos adicionales por el área responsable del servicio.

Por lo anterior expuesto se emite el siguiente:

**ACUERDO**

**PRIMERO:** Se hace de su conocimiento el Acuerdo por el que se da respuesta a su solicitud de información, identificada con el número de folio **191109124000429**.

**SEGUNDO:** Se hace del conocimiento del solicitante que queda a salvo su derecho de interponer, por sí mismo o a través de representante legal, el recurso de revisión conforme al procedimiento previsto por los artículos del 167 al 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, la cual puede consultar gratuitamente en la siguiente dirección electrónica: [http://sistec.nl.gob.mx/Transparencia\\_2015\\_LyPOE/Acciones/Legislacion.aspx](http://sistec.nl.gob.mx/Transparencia_2015_LyPOE/Acciones/Legislacion.aspx), de acuerdo a las siguientes opciones:

- a) De manera presencial en las oficinas del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Nuevo León, sita en la Ave. Constitución número 1462-1, Edificio Maldonado, Zona Centro, Monterrey; o
- b) A través de su sitio oficial: <https://infonl.mx/>;
- c) Directamente en las oficinas de la Dirección del Archivo General de Notarías, ubicadas en la calle Vista Boulevard, número 424,



**DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS**

Vista Boulevard 424, Bodega 18, Col. Linda Vista, Guadalupe, N.L. C.P. 67123

Tel (81) 2020-5551

@gobiernodenuevoleon   

Bodega 18, Colonia Linda Vista, municipio de Guadalupe, Nuevo León; o

- d) A través del sistema por el que realizó sus solicitudes de información.

**TERCERO: NOTIFÍQUESE** al solicitante acorde a lo establecido en el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

**CUARTO:** Así lo acuerda y firma, la Lic. Ana Bertha Garza Guerra, en su carácter de Titular de la Dirección del Archivo General de Notarías de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y Atención Ciudadana de la Secretaría General de Gobierno.

  
**LIC. ANA BERTHA GARZA GUERRA**  
Directora del Archivo General de Notarías



**ARCHIVO GENERAL  
DE NOTARÍAS DEL ESTADO  
DE NUEVO LEÓN**