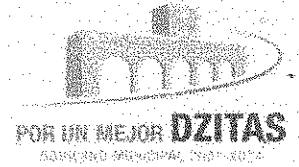


# H. AYUNTAMIENTO DZITÁS

## 2021-2024



Dzitas, Yucatán a 08 de febrero de 2024  
Oficio: **TRANSPARENCIA/DZITAS/005/2024**  
Asunto: **Se remite contestación de las Áreas**

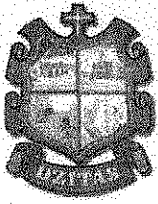
### SE REMITE INFORMACIÓN SOLICITADA

Con fundamento en los artículos 45, 125 Y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación con los artículos 59 y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, me permito Remitir la respuesta de las Áreas a quienes se les fue solicitada la información para dar Respuesta al expediente de Recurso de Revisión **628/2023** enunciados en los siguientes incisos:

- a) Respuesta al Recurso de Revisión del Expediente **628/2023** que se formó con motivo de la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310577123000006**. Respuesta por parte del Área de la **SECRETARIA MUNICIPAL** al oficio **UTMD/RR/008/2024**

**ADRIAN JOSÉ NAAL CARDOZO**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE DZITAS**



# H. AYUNTAMIENTO DZITÁS

## 2021-2024



### UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE DZITAS, YUCATÁN

Dzitas, Yucatán a 07 de Febrero de 2024

Oficio: **UTMD/RR/008/2024**

### SOLICITUD DE INFORMACIÓN

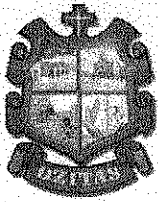
Con fundamento en los artículos 45 Y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación con los artículos 59 y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, Y en base a lo dispuesto en el recurso de revisión con número de expediente: **628/2023** me permito solicitar la siguiente información:

Área Requerida: SECRETARIO MUNICIPAL

I.-Requiera al Presidente Municipal, al Síndico Municipal, al Tesorero Municipal, y las áreas en materia de Obra Pública, Servicios Públicos y de la Policía Municipal, a fin que atendiendo a sus facultades y atribuciones, realice la búsqueda exhaustiva de la información inherente:

- 1.- Respuesta al cuestionario denominado **"Cuestionario para aplicar a cada una de las siguientes figuras: Alcalde, síndico y tesorero municipal. (F-1)"** instrumento que consta de 7 preguntas y que sirve para conocer la administración pública municipal, debiendo contestar dicho cuestionario, independientemente, el Alcalde, el síndico y el tesorero del municipio.
  - 2.- Respuesta al cuestionario denominado: **"Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde municipal, 2.-Síndico municipal, 3.-tesorero municipal ,4.- Director de Obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6.- Director de policía municipal (F-2)"**. Instrumento de escala Likert para conocer el grado de importancia que le otorgan los funcionarios enlistados anteriormente, a nueve aspectos administrativos enlistados, debiendo contestar dicho cuestionario, independientemente, el Alcalde, el síndico, el tesorero, el director de obras públicas, director de servicios públicos y director de la policía municipal.
  - 3.- Respuesta al cuestionario denominado: **"Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde municipal, 2.-Síndico municipal, 3.-Tesorero municipal, 4.- Director de obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6.- Director de policía. (F-3)"**. Instrumento de escala Likert para conocer el status de nueve temas administrativos enlistados., debiendo contestar dicho cuestionario, independientemente, el Alcalde, el síndico, el tesorero, el director de obras públicas, director de servicios públicos y director de la policía municipal.
- Sin otro en particular le agradezco de antemano su amable respuesta, la cual deberá ser enviada a través de la plataforma nacional de transparencia y al siguiente correo: **modernizacionadm23@gmail.com**, para su debido analisis.

Y la entreguen; o bien, de proceder a declarar la inexistencia de la información, funden y motiven la misma adecuadamente, remitiéndola al Comité de Transparencia a fin que este cumpla con lo previsto en los artículos 138 y 139 de la Ley General de transparencia y Acceso a la Información Publica, así como el criterio 02/2018, emitido por el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.



# H. AYUNTAMIENTO DZITÁS

## 2021-2024



**II.- Ponga** a disposición del ciudadano las documentales que le hubiera remitido el área o áreas señaladas en el numeral que precede en las que entregue la información solicitada, o bien, las que se hubieren realizado con motivo de su inexistencia en las que se funde y motive la misma, así como las actuaciones realizadas por parte del Comité de Transparencia.

**III.- Notifique** al ciudadano las acciones realizadas, conforme a derecho corresponda, de conformidad al artículo 125 de la ley General de Transporte y Acceso a la información Pública.

**IV.- Informe** al Pleno del Instituto y **remita** las constancias que acrediten las gestiones respectivas para dar cumplimiento a lo previsto en la presente determinación.

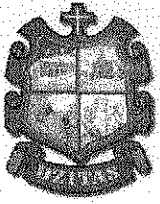
*Por lo que solicito de la manera más atenta remitir a esta instancia de forma electrónica la información solicitada en un término de 3 días hábiles contados a partir de la presente notificación. Al correo electrónico [dzitas@transparenciayucatan.org.mx](mailto:dzitas@transparenciayucatan.org.mx)*

ATENTAMENTE

ADRIAN JOSÉ NAAL CARDOZO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE DZITAS



Recab.  
07-02-24



# H. AYUNTAMIENTO DZITÁS

## 2021-2024



Dzitas, Yucatán a 08 de Febrero de 2024

Oficio: **Se remite contestación**

**C. ADRIAN JOSE NAAL CARDOZO**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE DZITAS.**  
**PRESENTE.**

Con fundamento en los artículos 45 Y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación con los artículos 59 y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, me permito contestar la solicitud de información con relación al oficio **UTMD/RR/008/2024**:

Área Requerida: **SECRETARIA MUNICIPAL**

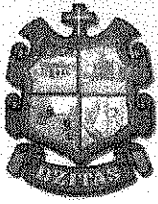
Información solicitada:

I.-Requiera al Presidente Municipal, al Síndico Municipal, al Tesorero Municipal, y las áreas en materia de Obra Pública, Servicios Públicos y de la Policía Municipal, a fin que atendiendo a sus facultades y atribuciones, realice la búsqueda exhaustiva de la información inherente:

- 1.- Respuesta al cuestionario denominado **"Cuestionario para aplicar a cada una de las siguientes figuras: Alcalde, síndico y tesorero municipal. (F-1)"** instrumento que consta de 7 preguntas y que sirve para conocer la administración pública municipal, debiendo contestar dicho cuestionario, independientemente, el Alcalde, el síndico y el tesorero del municipio.
  - 2.- Respuesta al cuestionario denominado: **"Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde municipal, 2.-Síndico municipal, 3.-tesorero municipal ,4.- Director de Obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6.- Director de policía municipal (F-2)".** Instrumento de escala Likert para conocer el grado de importancia que le otorgan los funcionarios enlistados anteriormente, a nueve aspectos administrativos enlistados, debiendo contestar dicho cuestionario, independientemente, el Alcalde, el síndico, el tesorero, el director de obras públicas, director de servicios públicos y director de la policía municipal.
  - 3.- Respuesta al cuestionario denominado: **"Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde municipal, 2.-Síndico municipal, 3.-Tesorero municipal, 4.- Director de obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6.- Director de policía. (F-3)".** Instrumento de escala Likert para conocer el status de nueve temas administrativos enlistados., debiendo contestar dicho cuestionario, independientemente, el Alcalde, el síndico, el tesorero, el director de obras públicas, director de servicios públicos y director de la policía municipal.
- Sin otro en particular le agradezco de antemano su amable respuesta, la cual deberá ser enviada a través de la plataforma nacional de transparencia y al siguiente correo: **modernizacionadm23@gmail.com**, para su debido analisis.

**Con relación con la información solicitada me permito informarle que después de turnar los cuestionarios antes mencionados a las diferentes áreas a quienes va dirigido por parte del**

Calle 25 x 22 Y 24 S/N Centro, Palacio Municipal de Dzitas | C.P. 97660  
Correo: [hayuntamientodzitas20212024@gmail.com](mailto:hayuntamientodzitas20212024@gmail.com) Teléfono 9851159953



# H. AYUNTAMIENTO DZITÁS

## 2021-2024



ciudadano, las figuras respondieron y regresaron los cuestionarios al área que ocupó como secretario municipal, por lo que hago entrega de la información recabada como respuesta a la solicitud del ciudadano

Sírvase esta información para responder a los incisos I, II, III y IV del oficio con número UTM/RR/008/2024.

ATENTAMENTE



AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL

  
C. WILFRIDO CÉSAR CASTRO MAY  
SECRETARIO MUNICIPAL

Recibido  
08-02-24

Cuestionario para aplicar a cada una de las siguientes figuras:  
Alcalde, síndico y tesorero municipal. (F-1)



Nombre

Juan Francisco Perez Koh

Edad: 44

Sexo: Hombre

Nivel de estudios Licenciatura

Municipio Dzitás, Yucatán

Cargo: Presidente Municipal

1. ¿Cuántas veces ha tenido una responsabilidad de primer nivel: (Alcalde, síndico, regidor, tesorero, director) en la administración municipal? Primera vez como servidor Público, y como presidente Municipal

2. ¿En su opinión su municipio es moderno administrativamente?

a) Si.           

b) No.           

Por qué. Antes de mi administración, no se contaba con los equipos de oficina y los procesos administrativos caían en un mejor orden.

3.- ¿En su opinión, es necesario modernizar administrativamente el municipio?

a) Si.           

b) No.           

Por qué. Es muy importante que siempre se este buscando mejoras en todos los aspectos para una mejor atención a la ciudadanía.

## Cuestionario para Alcalde, síndico y tesorero. (f-1)

3.- ¿En el aspecto de modernización de la administración, se ha avanzado?

a) Si.

b) No.

Por qué. *Ahora se cuenta en el ayuntamiento con paquetes de vanguardia para llevar administrativamente a mejores niveles de acuerdo a las reglas de operación de cada proceso administrativo*

4.- ¿En el aspecto de modernización administrativa, se hacen los esfuerzos necesarios? a) Si.

b) No.

En caso de responder SI, por parte de quien.

5.- De los siguientes, cual es el mayor obstáculo para lograr la modernización administrativa en su

municipio. a) a) insuficiencia de recursos económicos.

b) b) escases de recursos humanos con perfil adecuado.

c) c) falta de capacitación o acompañamiento.

d) d) falta de voluntad política.

e) E) otro, cual:



CIDAPP

## Cuestionario para Alcalde, síndico y tesorero. (f-1)

6.- De los siguientes aspectos, cual es por su orden de importancia, del 1 al 9 donde **1 es el menos importante y 9 es el más importante**, cual el más necesario para lograr modernizar el municipio.

¿por qué?

Aspectos de la administración.	Puntuación 1 al 9.
a) Bando de policía y buen gobierno.	8
b) Ley de hacienda.	7
c) Plan de desarrollo municipal.	9
d) Programa de capacitación.	6
e) Manual de organización.	5
f) Unidad de transparencia.	4
e) Página Web-	1
g) Catastro.	2
h) impuesto predial.	3

# Cuestionario para Alcaldes, síndicos y tesoreros. (f-1)

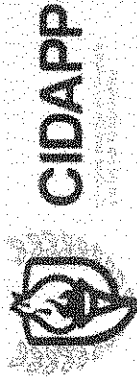


CIDAPP

7.-De los siguientes aspectos administrativos, del 1 al 9 donde **1 es el menos urgente y 9 es el más urgente**, ¿cuál es el que más urge implementar en la Administración municipal? ¿por qué?

Aspectos de la Administración	Puntuación 1 al 9.
a) Bando de policía y buen gobierno	8
b) Ley de hacienda.	7
c) Plan de desarrollo municipal.	9
d) Programa de capacitación.	6
e) Manual de organización.	5
f) Unidad de transparencia.	4
e) Página Web-	1
g) catastro.	2
h) impuesto predial.	3

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde Municipal, 2.-Síndico Municipal, 3.-Tesorero Municipal, 4.- Director de Obra pública, 5.-Director de servicios públicos y 6.-Director de policía Municipal.



**CIDAPP**

(F-2)

# ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL MUNICIPIO:

Nombre: Juan Francisco Perez Koh

Edad: 44 sexo: Hombre

puesto: Presidente Municipal  
nivel académico: Licenciatura

rodee con un círculo el número que mejor se adecúe a su opinión sobre la importancia de los aspectos administrativo enlistados abajo.

La escala que aparece encima de los números lo que considera sobre su importancia.

Escala de importancia


Aspectos administrativos	NS/NC	Ninguna en absoluto.	Poca importancia	Alguna en cierto modo	Mucha
1.- Bando de policía y buen gobierno.	1	2	3	4	5
2.- Ley de hacienda.	1	2	3	4	5
3.- Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5
4.- Programa de capacitación	1	2	3	4	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5
6.- Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5
7.- Página Web-	1	2	3	4	5
8.- Catastro	1	2	3	4	5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4	5

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.- Alcalde municipal, 2.- Síndico municipal, 3.- Tesorero municipal, 4.- Director de obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6.- Director de policía. (F-3)

Nombre: San Francisco Pérez Koh

Edad: 44 sexo: Hombre nivel académico: Licenciatura

Municipio: Dzitas Puesto: Presidente Municipal

En cada una de las preguntas siguientes, rodee con un círculo el número que mejor se represente al **status o situación en que se encuentra el tema administrativo** enlistado abajo. La escala que aparece encima de los números refleja su respuesta con respecto al tema.  **CIDAPP**

Pregunta	Índice Básico administrativo.					Se cuenta con él y se aplica.
	No sabe	NO Se cuenta con él.	Se cuenta con él, no se aplica	Está obsoleto.		
1.-Bando de policía y buen gobierno	1	2	3	4		5
2.-Ley de hacienda.	1	2	3	4		5
3.-Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4		5
4.-Programa de capacitación	1	2	3	4		5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4		5
6.-Unidad de transparencia.	1	2	3	4		5
7.-Página Web-	1	2	3	4		5
8.-catastro,	1	2	3	4		5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4		5

Cuestionario para aplicar a cada una de las siguientes figuras:  
Alcalde, síndico y tesorero municipal. (F-1)



CIDAPP

Nombre

Gilberto Anastasio Mann Castillo

Edad:

40

Sexo:

Hombre

Nivel de estudios

Preparatoria

Municipio

Dzetas

Cargo:

Tesorero Municipal

1. ¿Cuántas veces ha tenido una responsabilidad de primer nivel: (Alcalde, síndico, regidor, tesorero, director) en la administración municipal? Una sola vez

2. ¿En su opinión su municipio es moderno administrativamente?

a) Si.

b) No.

Por qué. Por la tecnología de hoy en día

3.- ¿En su opinión, es necesario modernizar administrativamente el municipio?

a) Si.

b) No.

Por qué. Para estar actualizados todo el tiempo

## Cuestionario para Alcalde, síndico y tesorero. (f-1)

3.- ¿En el aspecto de modernización de la administración, se ha avanzado?

a) Si.

b) No.

Por qué. porque ahora tenemos tecnología

4.- ¿En el aspecto de modernización administrativa, se hacen los esfuerzos necesarios? a) Si.

b) No.

En caso de responder SI, por parte de quien.

5.- De los siguientes, cual es el mayor obstáculo para lograr la modernización administrativa en su municipio. a) a) insuficiencia de recursos económicos.

b) b) escases de recursos humanos con perfil adecuado.

c) c) falta de capacitación o acompañamiento.

d) d) falta de voluntad política.

e) E) otro, cual:



CIDAPP

## Cuestionario para Alcalde, síndico y tesorero. (f-1)

6.- De los siguientes aspectos, cual es por su orden de importancia, del 1 al 9 donde **1 es el menos importante y 9 es el más importante**, cual el más necesario para lograr modernizar el municipio.

¿por qué?

Aspectos de la administración.	Puntuación 1 al 9.
a) Bando de policía y buen gobierno.	1
b) Ley de hacienda.	3
c) Plan de desarrollo municipal.	9
d) Programa de capacitación.	8
e) Manual de organización.	7
f) Unidad de transparencia.	5
g) Página Web-	6
g) Catastro.	4
h) impuesto predial.	2



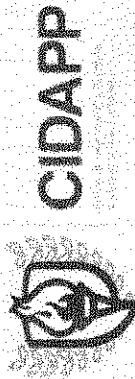
CIDAPP

# Cuestionario para Alcaldes, síndicos y tesoreros. (f-1)

7.-De los siguientes aspectos administrativos, del 1 al 9 donde **1 es el menos urgente y 9 es el más urgente**, ¿cuál es el que más urge implementar en la Administración municipal? ¿por qué?

Aspectos de la Administración	Puntuación 1 al 9.
a) Bando de policía y buen gobierno	9
b) Ley de hacienda.	7
c) Plan de desarrollo municipal.	8
d) Programa de capacitación.	6
e) Manual de organización.	5
f) Unidad de transparencia.	4
e) Página Web-	1
g) catastro.	3
h) impuesto predial.	2

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde Municipal, 2.-Síndico Municipal, 3.-Tesorero Municipal, 4.- Director de Obra pública, 5.-Director de servicios públicos y 6.-Director de policía Municipal.



(F-2) ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL MUNICIPIO:

Nombre: Gilberto Anastasio Marín Costino puesto: Tesorero  
 Edad: 40 sexo: masculino nivel académico: Preparatoria

rodee con un círculo el número que mejor se adecúe a su opinión sobre la importancia de los aspectos administrativo enlistados abajo.

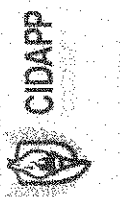
La escala que aparece encima de los números lo que considera sobre su importancia.

Escala de importancia

Aspectos administrativos	NS/NC	Ninguna en absoluto.	Poca importancia	Alguna en cierto modo	Mucha
1.- Bando de policía y buen gobierno.	1	2	3	<u>4</u>	5
2.- Ley de hacienda.	1	2	3	4	5
3.- Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	<u>5</u>
4.- Programa de capacitación	1	2	<u>3</u>	4	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5
6.- Unidad de transparencia.	1	2	<u>3</u>	4	5
7.- Página Web-	1	2	<u>3</u>	4	5
8.- Catastro	1	<u>2</u>	3	4	5
9.-impuesto predial.	1	<u>2</u>	3	4	5

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.- Alcalde municipal, 2.-Síndico municipal, 3.-Tesorero municipal, 4.- Director de obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6 - Director de policía. (F-3)

Nombre: Gilberto Anastasio Marin Castillo  
 Edad: 40 sexo: Hombre nivel académico: Preparatoria  
 Municipio: Dzitas Puesto: Tesorero Municipal



En cada una de las preguntas siguientes, rodee con un círculo el número que mejor se represente al **status** o **situación** en que se encuentra el tema administrativo enlistado abajo. La escala que aparece encima de los números refleja su respuesta con respecto al tema.

Pregunta	Índice Básico administrativo.				Se cuenta con él y se aplica.
	No sabe	NO Se cuenta con él.	Se cuenta con él, no se aplica	Está obsoleto.	
1.-Bando de policía y buen gobierno	1	2	3	4	5
2.-Ley de hacienda.	1	2	3	4	5
3.-Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5
4.-Programa de capacitación	1	2	3	4	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5
6.-Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5
7.-Página Web-	1	2	3	4	5
8.-catastro,	1	2	3	4	5
9.-Impuesto predial.	1	2	3	4	5

Cuestionario para aplicar a cada una de las siguientes figuras:  
Alcalde, síndico y tesorero municipal. (F-1)



CIDAPP

Nombre

Edad: Francisca del Pilar Avila Lopez

Sexo: Hombre

Nivel de estudios Preparatoria

Municipio Días

Cargo: Síndico

1. ¿Cuántas veces ha tenido una responsabilidad de primer nivel: (Alcalde, síndico, regidor, tesorero, director) en la administración municipal? Es la primera vez

2. ¿En su opinión su municipio es moderno administrativamente?

a) Si.

b) No.

Por qué. mejorado en tecnología

3.- ¿En su opinión, es necesario modernizar administrativamente el municipio?

a) Si.

b) No.

Por qué. ayuda a las personas del municipio

## Cuestionario para Alcalde, síndico y tesorero. (f-1)

3.- ¿En el aspecto de modernización de la administración, se ha avanzado?

a) Si.

b) No.

Por qué. Porque contamos con wifi gratis

4.- ¿En el aspecto de modernización administrativa, se hacen los esfuerzos

necesarios? a) Si.

b) No.

En caso de responder SI, por parte de quien.

5.- De los siguientes, cual es el mayor obstáculo para lograr la modernización administrativa en su municipio. a) a) insuficiencia de recursos económicos.

b) b) escases de recursos humanos con perfil adecuado.

c) c) falta de capacitación o acompañamiento.

d) d) falta de voluntad política.

e) E) otro, cual:



CIDAPP

## Cuestionario para Alcalde, síndico y tesorero. (f-1)

6.- De los siguientes aspectos, cual es por su orden de importancia, del 1 al 9 donde **1 es el menos importante y 9 es el más importante**, cual el más necesario para lograr modernizar el municipio.

¿por qué?

Aspectos de la administración.		Puntuación 1 al 9.
a)	Bando de policía y buen gobierno	8
b)	Ley de hacienda.	8
c)	Plan de desarrollo municipal.	7
d)	Programa de capacitación.	6
e)	Manual de organización.	5
f)	Unidad de transparencia.	4
e)	Página Web-	3
g)	Catastro.	1
h)	impuesto predial.	2



CIDAPP

## Cuestionario para Alcaldes, síndicos y tesoreros. (f-1)

7.-De los siguientes aspectos administrativos, del 1 al 9 donde **1 es el menos urgente y 9 es el más urgente**, ¿cuál es el que más urge implementar en la Administración municipal? ¿por qué?

Aspectos de la Administración	Puntuación 1 al 9.
a) Bando de policía y buen gobierno	9
b) Ley de hacienda.	1
c) Plan de desarrollo municipal.	8
d) Programa de capacitación.	6
e) Manual de organización.	7
f) Unidad de transparencia.	2
e) Página Web-	5
g) catastro.	3
h) impuesto predial.	4

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde Municipal, 2.-Síndico Municipal, 3.-Tesorero Municipal, 4.- Director de Obra pública, 5.-Director de servicios públicos y 6.-Director de policía Municipal.



(F-2) ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL MUNICIPIO:

Nombre: Francisca del Pilar Avila Lopez puesto: Indica Municipal

Edad: 60 sexo: Mujer nivel académico: Preparatoria

rodée con un círculo el número que mejor se adecúe a su opinión sobre la importancia de los aspectos administrativo enlistados abajo.

La escala que aparece encima de los números lo que considera sobre su importancia.

Escala de importancia

Aspectos administrativos	NS/NC	Ninguna en absoluto.	Poca importancia	Alguna en cierto modo	Mucha
1.- Bando de policía y buen gobierno.	1	2	3	4	5
2.- Ley de hacienda.	1	2	3	4	5
3.- Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5
4.- Programa de capacitación	1	2	3	4	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5
6.- Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5
7.- Página Web-	1	2	3	4	5
8.- Catastro	1	2	3	4	5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4	5

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.- Alcalde municipal, 2.-Síndico municipal, 3.-Tesorero municipal, 4.- Director de obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6.- Director de policía. (F-3)

Nombre: Franisca del Pilar Avila Lopez  
 Edad: 60 sexo: Mujer nivel académico: Preparatoria  
 Municipio: Dzitas Puesto: Sindica Municipal

En cada una de las preguntas siguientes, rodee con un círculo el número que mejor se represente al **status** o **situación** en que se encuentra el tema administrativo enlistado abajo. La escala que aparece encima de los números refleja su respuesta con respecto al tema.



Pregunta	Índice Básico administrativo.					Se cuenta con él y se aplica.
	No sabe	NO Se cuenta con él.	Se cuenta con él, no se aplica	Está obsoleto.		
1.-Bando de policía y buen gobierno	1	2	3	4	5	5
2.-Ley de hacienda.	1	2	3	4	5	5
3.-Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5	5
4.-Programa de capacitación	1	2	3	4	5	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5	5
6.-Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5	5
7.-Página Web-	1	2	3	4	5	5
8.-catastro,	1	2	3	4	5	5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4	5	5

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde Municipal, 2.-Síndico Municipal, 3.-Tesorero Municipal, 4.- Director de Obra pública, 5.-Director de servicios públicos y 6.-Director de policía Municipal.



(F-2)

## ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL MUNICIPIO:

Nombre: Damen Amadeo Heil cauch

puesto: Director de obra pública

Edad: 50 sexo: Masculino

nivel académico: Secundario

rodee con un círculo el número que mejor se adecúe a su opinión sobre la importancia de los aspectos administrativo enlistados abajo.

La escala que aparece encima de los números lo que considera sobre su importancia.

Escala de importancia

### Aspectos administrativos

	NS/NC	Ninguna en absoluto.	Poca importancia	Alguna en cierto modo	Mucha
1.- Bando de policía y buen gobierno.	1	2	3	4	5
2.- Ley de hacienda.	1	2	3	4	5
3.- Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5
4.- Programa de capacitación	1	2	3	4	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5
6.- Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5
7.- Página Web-	1	2	3	4	5
8.- Catastro	1	2	3	4	5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4	5

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.- Alcalde municipal, 2.- Síndico municipal, 3.- Tesorero municipal, 4.- Director de obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6.- Director de policía. (F-3)

Nombre: Damián Amadeo Hail cauch  
 Edad: 50 sexo: masculino nivel académico: Secundaria  
 Municipio: Dadas Puesto: Director de obra pública



En cada una de las preguntas siguientes, rodee con un círculo el número que mejor se represente al **status o situación en que se encuentra el tema administrativo** enlistado abajo. La escala que aparece encima de los números refleja su respuesta con respecto al tema.

Pregunta	Índice Básico administrativo.					Se cuenta con él y se aplica.
	No sabe	NO Se cuenta con él.	Se cuenta con él, no se aplica	Está obsoleto.		
1.-Bando de policía y buen gobierno	1	2	3	4	5	5
2.-Ley de hacienda.	1	2	3	4	5	5
3.-Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5	5
4.-Programa de capacitación	1	2	3	4	5	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5	5
6.-Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5	5
7.-Página Web-	1	2	3	4	5	5
8.-catastro,	1	2	3	4	5	5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4	5	5

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde Municipal, 2.-Síndico Municipal, 3.-Tesorero Municipal, 4.- Director de Obra pública, 5.-Director de servicios públicos y 6.-Director de policía Municipal.



**CIDAPP**

(F-2)

## ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL MUNICIPIO:

Nombre: Ernesto Manuel Lora Aguilar

puesto: Director de servicios públicos

Edad: 55 sexo: Masculino

nivel académico: Secundaria

rodee con un círculo el número que mejor se adecúe a su opinión sobre la importancia de los aspectos administrativo enlistados abajo.

La escala que aparece encima de los números lo que considera sobre su importancia.

Escala de importancia

### Aspectos administrativos

	NS/NC	Ninguna en absoluto.	Poca importancia	Alguna en cierto modo	Mucha
1.- Bando de policía y buen gobierno.	1	2	3	4	5
2.- Ley de hacienda.	1	2	3	4	5
3.- Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5
4.- Programa de capacitación	1	2	3	4	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5
6.- Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5
7.- Página Web-	1	2	3	4	5
8.- Catastro	1	2	3	4	5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4	5

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.- Alcalde municipal, 2.- Síndico municipal, 3.- Tesorero municipal, 4.- Director de obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6.- Director de policía. (F-3)

Nombre: Ernesto Manuel Lara Aguilar nivel académico: Secundaria

Edad: 55 sexo: masculino

Municipio: Delicias Puesto: Director de servicios públicos

En cada una de las preguntas siguientes, rodee con un círculo el número que mejor se represente al **status** o **situación** en que se encuentra el tema administrativo enlistado abajo. La escala que aparece encima de los números refleja su respuesta con respecto al tema.



Pregunta	Índice Básico administrativo.				
	No sabe	NO Se cuenta con él.	Se cuenta con él, no se aplica	Está obsoleto.	Se cuenta con él y se aplica.
1.-Bando de policía y buen gobierno	1	2	3	4	5
2.-Ley de hacienda.	1	2	3	4	5
3.-Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5
4.-Programa de capacitación	1	2	3	4	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5
6.-Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5
7.-Página Web-	1	2	3	4	5
8.-catastro,	1	2	3	4	5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4	5

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.-Alcalde Municipal, 2.-Síndico Municipal, 3.-Tesorero Municipal, 4.- Director de Obra pública, 5.-Director de servicios públicos y 6.-Director de policía Municipal.



(F-2)

## ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL MUNICIPIO:

Nombre: José Rafael Hov canal

puesto: Director de policía Municipal

Edad: 47 sexo: Masculino

nivel académico: Secundaria

rodee con un círculo el número que mejor se adecúe a su opinión sobre la importancia de los aspectos administrativo enlistados abajo.

La escala que aparece encima de los números lo que considera sobre su importancia.

Escala de importancia

### Aspectos administrativos

	NS/NC	Ninguna en absoluto.	Poca importancia	Alguna en cierto modo	Mucha
1.- Bando de policía y buen gobierno.	1	2	3	4	5
2.- Ley de hacienda.	1	2	3	4	5
3.- Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5
4.- Programa de capacitación	1	2	3	4	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5
6.- Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5
7.- Página Web-	1	2	3	4	5
8.- Catastro	1	2	3	4	5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4	5

Cuestionario de valoración ponderada para aplicarse uno a cada una de las siguientes figuras: 1.- Alcalde municipal, 2.- Síndico municipal, 3.- Tesorero municipal, 4.- Director de obra pública, 5.- Director de servicios públicos y 6.- Director de policía. (F-3)

Nombre: José Rafael Hoo cond nivel académico: Nivel Académico

Edad: 47 sexo: masculino

Municipio: Dadas Puesto: Director de policía

En cada una de las preguntas siguientes, rodee con un círculo el número que mejor se represente al **status o situación en que se encuentra el tema administrativo** enlistado abajo. La escala que aparece encima de los números refleja su respuesta con respecto al tema.



Pregunta	Índice Básico administrativo.					Se cuenta con él y se aplica.
	No sabe	NO Se cuenta con él.	Se cuenta con él, no se aplica	Está obsoleto.		
1.-Bando de policía y buen gobierno	1	2	3	4	5	5
2.-Ley de hacienda.	1	2	3	4	5	5
3.-Plan de desarrollo municipal.	1	2	3	4	5	5
4.-Programa de capacitación	1	2	3	4	5	5
5.-Manual de organización.	1	2	3	4	5	5
6.-Unidad de transparencia.	1	2	3	4	5	5
7.-Página Web-	1	2	3	4	5	5
8.-catastro,	1	2	3	4	5	5
9.-impuesto predial.	1	2	3	4	5	5