



**OM** | **Oficialía Mayor**



DEPENDENCIA:

OFICIALÍA MAYOR

SECCIÓN:

COORDINACIÓN DE CONTROL Y  
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

OFICIO:

902/CCPA-OM-2024

ASUNTO:

RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Chihuahua, Chih., a 11 de septiembre de 2024

**MTRA. AMELIA LUCÍA MARTÍNEZ PORTILLO**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y ARCHIVO**  
**PRESENTE. –**

Con relación a su atento oficio **CTGayA/ST/DAI/573-A/2024** relativo a la solicitud de información folio **080146124000573**, en la que se solicita lo siguiente:

*"Buen día, acudo por este medio para ejercer mi derecho de petición consagrado en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos a fin de que me proporcionen la siguiente información:*

*Copia digitalizada de los contratos de trabajo y/o de prestación de servicios, y cualquier convenio en sentido amplio realizado para contratar asesores externos en los siguientes rubros: asesoría jurídica, asesoría en transparencia, asesoría en auditorías, asesorías financieras y los asesores empleados para la labor y funcionamiento del cabildo.*

*La información antes solicitada puede ser enviada al correo electrónico [defensorialegaldt@gmail.com](mailto:defensorialegaldt@gmail.com) en caso de que esta exceda la capacidad de la plataforma de transparencia.*

*No está de más señalar que; la información solicitada debe ser publica, a fin de garantizar la rendición de cuentas del gobierno a las y los ciudadanos, por lo que quedo a la espera de su remisión..." (sic)*

Se turnó la solicitud de información a la Subdirección de Recursos Humanos y a la Unidad Jurídica, para que analizaran su contenido de acuerdo con las competencias y funciones de esta dependencia.

Se hace de su conocimiento que la información solicitada en los numerales 1 y 2, no forman parte de las atribuciones de esta Oficialía Mayor, que en caso particular concierne al Órgano Interno de Control, o bien a través de la Coordinación de Transparencia, Gobierno Abierto y Archivos, lo anterior, a reserva de que se considere por parte del área a su cargo realizar algún trámite correspondiente conforme lo establecido al artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y artículo 95 segundo párrafo del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Chihuahua.

Respecto a la información solicitada en el numeral 3, me permito enviar las respuestas emitidas mediante los siguientes oficios adjuntos al presente en original:

- Oficio número **1783/SRL/OM-2024** signado por el titular de Subdirección de Recursos Humanos de Oficialía Mayor.
- Oficio número **UJ 1338/2024** signado por la titular de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

"2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua"

**Oficialía Mayor**

C. Victoria Esq. Av. Independencia. Edificio del Real. Séptimo Piso Col. Centro CP 31000, Chihuahua, Chih.



**OM** | **Oficialía Mayor**



La información correspondiente únicamente a las funciones y atribuciones de Oficialía Mayor se proporciona en cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracciones VII y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y artículos 57 fracción VIII y 95 segundo párrafo del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Chihuahua.

Agradeciendo de antemano sus atenciones, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE

MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO  
OFICIAL MAYOR

MCPR/CRL/ALDL





**OM** Oficialía Mayor



DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR  
SECCION: SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
ASUNTO: RESPUESTA TRANSPARENCIA  
FECHA: 10 SEPTIEMBRE DEL 2024  
NO. DE OFICIO: 1783/SRL/OM-2024

**LIC. CARMEN RODRIGUEZ LUGO**  
**COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**  
**DE OFICIALIA MAYOR**

Con relación a su oficio No. 879/CCPA-OM-2024 de fecha 3 de septiembre de 2024 del presente año, en el cual remite a oficio CTGAYA/ST/DAI/573-A/2024 derivado de la solicitud de información que hace la ciudadanía con folio 080146124000573, signado por la Coordinación de Transparencia Gobierno Abierto y Archivos, en la que se solicitó lo siguiente:

*Copia digitalizada de los contratos de trabajo y/o de prestación de servicios, y cualquier convenio en sentido amplio realizado para contratar asesores externos en los siguientes rubros: asesoría jurídica, asesoría en transparencia, asesoría en auditoría, asesoría financiera y los asesores empleados para la labor y funcionamiento del Cabildo.*

*La información antes solicitada puede ser enviada al correo electrónico [defensorialegal4@gmail.com](mailto:defensorialegal4@gmail.com) en caso de que esta exceda la capacidad de la plataforma de transparencia.*

Se adjunta copia de contrato, relacionado con contratación en el rubro de asesoría jurídica, siendo esta la única contratación de proveedor externa por parte de la **Subdirección de Recursos Humanos de Oficialía Mayor**, en los demás rubros no se cuenta con contratación de asesores externos.

Así mismo no se cuenta con asesores empleados para la labor y funcionamiento de Cabildo.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

Atentamente:

Lic. Luis Enrique Santos Balderrama  
Subdirector de Recursos Humanos  
Oficialía Mayor

CUR/RL/SRH/OM



2:43  
10 SEP. 2024

**SE RECIBE**  
**PARA REVISIÓN**  
COORDINACIÓN DE CONTROL  
Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".  
"2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua".

**Oficialía Mayor**

C. Victoria Esq. Av. Independencia. Edificio del Real. Quinto Piso Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih.  
Conmutador 072 Subdirección de Recursos Humanos Ext. 6320 (614) 200 4800 / [municipiochihuahua.gob.mx](mailto:municipiochihuahua.gob.mx)



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA LEGAL QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑOZ, Y LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, Y SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEPENDIENTE DE OFICIALÍA MAYOR, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE EL LIC. MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ TRINCADO, EN LO SUCESIVO EL "PRESTADOR", SUJETÁNDOSE AMBAS PARTES AL TENOR DE LO SIGUIENTE:**

**ANTECEDENTES:**

- I. Que la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de Oficialía Mayor, requiere la contratación de servicios jurídicos, para atender asuntos legales, incluyendo asesoría, contestación y seguimiento en trámites de amparos; asesoría, contestación y seguimiento en trámites de demandas laborales; asesoría y representación ante oficinas gubernamentales, así como demás asuntos que sean solicitados por la Subdirección de Recursos Humanos, para dar por concluidos distintos asuntos legales en materia laboral que son de suma importancia para el Municipio de Chihuahua; para lo cual se propone la adjudicación del servicio al PRESTADOR ya que cuenta con la referencia de llevar a cabo aquellos asuntos que aún se encuentran en proceso, así como la suma importancia de dar continuidad a los asuntos por el manejados, dando así un resultado de buena imagen a la administración, sin representar afectaciones considerables al patrimonio económico del MUNICIPIO.
- II. Consecuentemente, y en atención a la fracción XVI del artículo 5º del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, mismo que establece que no resultarán sujetos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua los servicios legales, se procedió a la elaboración de este instrumento atendiendo al artículo 2,504 y demás aplicables del Código Civil del Estado de Chihuahua, con el propósito de determinar los términos y condiciones bajo los cuales se llevará a cabo la prestación de los servicios profesionales.

**DECLARACIONES:**

1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con la personalidad jurídica y patrimonio propio, siendo considerada parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como base de su organización territorial, política y administrativa;
2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2; 64, fracción XI, 35, fracción II, y 66, fracciones XV, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como artículos 42, fracciones I y II, 43,

fracción II, inciso B, 44, fracción III, y 46, fracción XXI, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones vigentes y aplicables;

3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables, específicamente en la siguiente cuenta 01-51331010001-999999-04-13023-312-000-03M0101-33101-1-0-GCAM-11;
  4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal MCI-651010-V22, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable;
  5. Es voluntad de su administración suscribir el presente contrato, con el propósito de recibir de "EL PRESTADOR" los **SERVICIOS PROFESIONALES**, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.
- I. Declara el **PRESTADOR**, por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:
1. Que es una persona física, mexicano, mayor de edad, en pleno goce y uso de sus facultades físicas y mentales, por lo que cuenta con la capacidad necesaria y suficiente para suscribir el presente contrato;
  2. No se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados por el Artículo 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente contrato;
  3. Señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal el ubicado en Calle Varsovia, número 1800, Colonia Mirador, C.P. 31205, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, teléfono 614-411-12-87; mismo que se señala para efectos de recibir notificaciones, así como el correo electrónico lic\_mart@hotmail.com. En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.
  4. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Municipio con el número 60.892;
  5. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés.
- III. Declaran las **PARTES**, por conducto de sus respectivos representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, con el propósito de obligarse al tenor de las siguientes:

#### **CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. OBJETO.** Por virtud de la suscripción del presente contrato, y en términos del artículo 2,504 y demás aplicables del Código Civil del Estado de Chihuahua, el **PRESTADOR** se obliga a prestar los

**SERVICIOS PROFESIONALES**, descritos pormenorizadamente a continuación, a favor del MUNICIPIO, recibiendo a cambio la contraprestación que se indica en la Cláusula Tercera siguiente:

**SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA LEGAL EN MATERIA LABORAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, TALES COMO TRÁMITES DE DEMANDAS, AMPAROS, Y DEMÁS ASUNTOS SOLICITADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DEPENDIENTE DE OFICIALÍA MAYOR.**

**SEGUNDA. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.** Los **SERVICIOS PROFESIONALES** a ser prestados por el **PRESTADOR** a favor del **MUNICIPIO** deberán atender a los siguientes términos y condiciones:

1. El **PRESTADOR** se compromete a prestar los **SERVICIOS PROFESIONALES** del día 01 de febrero de 2024 al 31 de agosto de 2024.
2. Los **SERVICIOS PROFESIONALES** consistirán en lo siguiente:
  - a. Elaboración, revisión y actualización de todo tipo de contratos de trabajo (individuales, colectivos, tiempo determinado, obra determinada, etc.).
  - b. Asesoría, contestación y seguimiento a trámites de amparos.
  - c. Asesoría, contestación, negociación y seguimiento a demandas laborales.
  - d. Asesoría y representación ante oficinas gubernamentales vinculadas al ámbito laboral.
3. El **PRESTADOR** deberá de rendir un informe mensual por escrito, debidamente firmado, en dos tantos originales, dentro de los primeros 5 días del mes siguiente al concluido, el cual deberá ser entregado en la Subdirección de Recursos Humanos, haciendo corte de dichos informes el último día de cada mes hasta terminar la vigencia del contrato respectivo. Dicho informe deberá contener de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:
  - El estatus y/o avance de los asuntos asignados con número de expediente correspondiente.
  - El estatus y/o avance de juicios de amparo con número de expediente correspondiente.
  - El proceso y/o estatus de audiencias atendidas o diligencias atendidas.
4. "EL MUNICIPIO" señala como administrador y responsable del cumplimiento del contrato al Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, en su carácter de Subdirector de Recursos Humanos, dependiente de Oficialía Mayor, el cual será el encargado de supervisar la calidad de los **SERVICIOS PROFESIONALES** de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento, los cuales tendrán que prestarse a satisfacción de la misma; el Administrador del contrato podrá delegar por escrito dicha facultad de supervisión; en caso de controversia o incumplimiento del contrato por parte de "EL PRESTADOR", adjuntará las pruebas del incumplimiento, para estar en condiciones de analizar y en su caso llevar a cabo la rescisión del contrato, además se encargará de resguardar la información y requerimientos referente a la prestación de los **SERVICIOS PROFESIONALES** materia del presente contrato, la cual deberá presentar cuando lo solicite cualquier autoridad.



**TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN.** El MUNICIPIO se obliga a pagar a favor del PRESTADOR por los SERVICIOS PROFESIONALES, la cantidad total de \$451,796.80 M.N. (Cuatrocientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Noventa y Seis pesos 80/100 Moneda Nacional), misma que incluye el Impuesto al Valor Agregado.

**CUARTA. TIEMPO, LUGAR Y FORMA DE PAGO.** La contraprestación será pagada a favor del PRESTADOR, en exhibiciones mensuales, cada una por la cantidad de \$64,542.40 M.N. (Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Cuarenta y Dos pesos 40/100 Moneda Nacional), previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería Municipal, ubicada en Calle Victoria número 14, quinto piso, Col. Centro, C. P. 31000, Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua; La entrega de los comprobantes (facturas) que fueron señalados con anterioridad se hará en el lugar que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de Oficialía Mayor.

Lo anterior de acuerdo a lo que para tales efectos establecen los artículos 1962 y 1965 del Código Civil del Estado de Chihuahua.

**QUINTA. COMPROBANTE DE PAGO.** A fin de que "EL MUNICIPIO" se encuentre en la posibilidad de pagar a "EL PRESTADOR" por los SERVICIOS PROFESIONALES, en términos de la Cláusula anterior, este último deberá expedir y entregar anticipadamente a favor de aquél comprobantes que reúnan los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago.

Los comprobantes descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Municipio de Chihuahua	MCI-651010-V22	Calle Victoria, número 14, 5º piso, Col. Centro, C. P. 31000, Chihuahua, Chihuahua

**SEXTA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES.** El PRESTADOR se obliga a cumplir con la prestación de los SERVICIOS PROFESIONALES realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2512 y 2513 del Código Civil del Estado de Chihuahua.

**SÉPTIMA. GARANTÍAS.** En términos de lo dispuesto por los artículos 1734 y 1736 del Código Civil del Estado de Chihuahua, "EL PRESTADOR" deberá otorgar las siguientes garantías:

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Dentro de los 10 (Diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato, el "PRESTADOR" deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir, por la cantidad de \$38,948.00 M.N. (Treinta y Ocho Mil Novecientos Cuarenta y Ocho pesos 00/100 Moneda Nacional).

Esta garantía subsistirá hasta que los servicios sean prestados a entera satisfacción del "MUNICIPIO", lo cual será verificado por el administrador del contrato; podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza, o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional, a favor del Municipio de Chihuahua. Una vez cumplidas las obligaciones del "PRESTADOR" a satisfacción del "MUNICIPIO", previa petición del "PRESTADOR" por escrito al administrador del contrato, se procederá a

extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.

**OCTAVA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** El MUNICIPIO podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del PRESTADOR, según dispone el artículo 1690 y 1691 del Código Civil del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el MUNICIPIO hará efectiva la garantía otorgada por el PRESTADOR para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo al procedimiento establecido por el artículo 1987 y 1993 y demás aplicables del Código Civil del Estado de Chihuahua.

1. Para llevar a cabo las notificaciones para efectos de rescisión del contrato, y para las comunicaciones entre "LAS PARTES" para el debido cumplimiento de las demás obligaciones establecidas en el presente contrato, estas deberán ser como sigue:

1.1. Para las comunicaciones entre "LAS PARTES" para el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, "EL MUNICIPIO" las realizará en la dirección de correo electrónico lic\_mart@hotmail.com, la cual fue proporcionada por "EL PRESTADOR", por lo que este se compromete a estar pendiente del mismo.

"EL MUNICIPIO" designa como persona de contacto al LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Subdirector de Recursos Humanos, dependiente de Oficialía Mayor.

1.2. En el caso de LAS COMUNICACIONES de "EL PRESTADOR" para el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato las realizará por escrito en el edificio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de Oficialía Mayor, ubicada en la Calle Victoria e Independencia, Edificio del Real, 5º piso, Colonia Centro, C.P. 31000, de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

"EL PRESTADOR" designa como persona de contacto al LIC. MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ-TRINCADO.

1.3. Para los efectos de la RESCISIÓN del contrato "LAS PARTES" señalan domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos los ubicados en:

POR "EL MUNICIPIO"	POR "EL PRESTADOR"
Calle Victoria e Independencia, Octavo Piso, "Edificio del Real" Colonia Centro, C.P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, teléfono 072.	Calle Varsovia, número 1800, Colonia Mirador, C.P. 31205, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, teléfono 614-411-12-87

**NOVENA. DURACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.** Las PARTES convienen que el presente contrato tendrá por duración a partir del 01 de febrero de 2024 al 31 de agosto de 2024.

No obstante, el MUNICIPIO podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato por razones de interés general debidamente fundadas, dando aviso al PRESTADOR, cuando menos con 5 (cinco) días naturales de antelación.



**DÉCIMA. OBLIGACIONES FISCALES.** Al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, las PARTES convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente instrumento, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

**DÉCIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD.** Las PARTES se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este instrumento, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

La PARTE que reciba la información confidencial deberá limitar el acceso a la misma a sus representantes o empleados que, bajo una causa justificada y razonable, llegaren a solicitar acceso a tal información. En dichos supuestos, las PARTES deberán hacer partícipes y obligados solidarios con respecto a las obligaciones de confidencialidad acordadas a los sujetos a los que se revele la información confidencial.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: 1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la PARTE receptora con anterioridad a la suscripción de este convenio; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las PARTES de lo estipulado en esta cláusula, o; 3. La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquella que el MUNICIPIO deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

Las PARTES convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la duración de este instrumento.

En caso de incumplimiento, las PARTES se reservan expresamente las acciones que conforme a derecho les corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

**DÉCIMA SEGUNDA. RELACIONES LABORALES.** Para el cumplimiento de las obligaciones que cada una de las PARTES contrae por virtud de la suscripción de este contrato, manifiestan que actuarán como entidades totalmente independientes.

En consecuencia, las PARTES bajo ningún supuesto podrán comprometer a la otra en convenio o contrato alguno, ni contratar empleados o trabajadores en nombre o representación de su contraparte.

En cuanto a sus respectivos trabajadores y empleados, las PARTES manifiestan que no existe relación laboral alguna entre los trabajadores y empleados del MUNICIPIO con el "EL PRESTADOR", ni entre los propios de éste con aquél. Así, las PARTES manifiestan ser los patrones de sus respectivos trabajadores y empleados en cumplimiento de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable, siendo las únicas y exclusivas responsables por lo que respecta a las obligaciones laborales y de seguridad social a ser cumplidas a favor de dichos sujetos.

Consecuentemente, las PARTES se obligan a liberar a la otra de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social que pudiera imputárseles en contravención a esta Cláusula con relación a sus respectivos

trabajadores y empleados, en términos de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable; no sin antes establecer ciertos términos y condiciones que aplicarán para ambas PARTES suscriptoras del presente contrato:

1. En términos de lo establecido por el artículo 15-A de la Ley Federal del Trabajo "EL PRESTADOR" manifiesta que lleva a cabo el objeto del presente instrumento con empleados y recursos propios.
2. Así mismo reconoce que cuenta con elementos propios, y con la suficiente liquidez y solvencia para cumplir con las obligaciones laborales que se deriven de las relaciones con sus trabajadores en términos del artículo 15-B de la citada Ley.

**DÉCIMA TERCERA. AVISO DE PRIVACIDAD.** Se señala al "ARRENDADOR" que el "MUNICIPIO" cuenta con un sistema de datos personales y que los datos obtenidos en virtud del presente contrato, son para efecto de ejecutar las acciones necesarias para su suscripción, por lo que la finalidad de la obtención de los datos personales es para verificar la viabilidad de la información proporcionada para la continuidad del trámite que corresponda.

Los datos personales que se solicitan son exclusivamente los necesarios para la realización de los fines mencionados, por lo que es obligatorio el proporcionar la información requerida.

Al proporcionar de manera exacta su información, se tendrá por satisfecho un requisito indispensable para la suscripción del acto jurídico y subsecuentes, y por lo tanto la atención que se le brinde por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor será más eficaz; en contravención con lo anterior, la negativa a suministrar la información que de manera obligatoria u opcional le fue solicitada, tiene como consecuencia la imposibilidad de la autoridad de ejecutar la solicitud recibida no sólo para la elaboración del contrato, si no para los trámites posteriores a este, y en los casos en que los datos personales proporcionados sean inexactos, acarrea efectos como la imposibilidad de atención de los trámites y/o servicios solicitados.

Los datos que el "ARRENDADOR" haya proporcionado serán transferidos a la Unidad de Datos Personales, y de ahí se le dará el manejo adecuado y difusión en los casos necesarios para el mejor funcionamiento de esta institución y la protección de los mismos.

De acuerdo con lo señalado en la Ley de Protección a los Datos Personales del Estado de Chihuahua, los titulares de los datos personales tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición al tratamiento y de portabilidad de sus datos personales, sin necesidad de que una solicitud le preceda a otra, ante el área correspondiente.

Las medidas de seguridad para efectos de resguardo de los datos personales son considerado conforme a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, toda vez se cuentan con medidas de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales para efecto de que los datos que nos ha proporcionado, sean utilizados única y exclusivamente para los fines anteriormente mencionados.

**DÉCIMA CUARTA. ENTIDADES SEPARADAS.** Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las PARTES han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

**DÉCIMA QUINTA. CESIÓN.** Ninguna de las PARTES estará en la posibilidad de ceder, ya sea parcial o totalmente, los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá

contar con la conformidad previa del **MUNICIPIO**; de conformidad con el artículo 1913 del Código Civil del Estado de Chihuahua.

**DÉCIMA SEXTA. TOTALIDAD DEL CONTRATO.** Las **PARTES** aceptan que el presente convenio contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados.

**DÉCIMA SÉPTIMA. MODIFICACIONES.** Los términos y condiciones del presente instrumento solamente podrán ser modificados por virtud de la suscripción de convenios modificatorios entre las **PARTES**. A dichos convenios deberán agregarse como anexo copia simple de este contrato, buscando una completa interpretación de los términos y condiciones que las **PARTES** hayan acordado.

**DÉCIMA OCTAVA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.** En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por la autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

**DÉCIMA NOVENA. ANTICORRUPCIÓN.** "**LAS PARTES**" declaran que conocen la existencia de disposiciones legales en materia administrativa y penal en los Estados Unidos Mexicanos, mismas que sancionan los actos de corrupción como lo es el cohecho, soborno, el tráfico de influencias, la colusión en las contrataciones públicas, la simulación jurídica en el cumplimiento de los requisitos en la participación de los procedimientos de contrataciones, entre otros; por lo cual "**LAS PARTES**" se abstendrán de consentir, aceptar, promover o perpetrar, alguna de las conductas anteriormente mencionadas.

Por lo cual, en los términos del artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, "**LAS PARTES**" declaran que, en la negociación, contratación, así como en sus actos previos, y demás, se conducen y se conducirán con riguroso apego a los principios rectores de **legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia, eficacia, transparencia, y economía**; actuando en todo momento con integridad, ética, responsabilidad y profesionalismo.

Así pues, "**LAS PARTES**" exponen que conocen los ordenamientos en materia de anticorrupción, antisoborno, responsabilidad administrativa, y demás que sean aplicables; tales como las "**Siete Leyes del Sistema Nacional Anticorrupción**" (Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, Ley de la Fiscalía General de la República, y Código Penal Federal), y las respectivas al "**Sistema Estatal Anticorrupción**" (Constitución Política del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua, Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, y Código Penal del Estado de Chihuahua), por lo cual, cada "**PARTE**" está al tanto del alcance legal de dichos ordenamientos, así como de las sanciones a las cuales puede estar sujeta, sea esta como servidor público; o bien, como persona física o moral (sin importar su nacionalidad), sea esta participante, intermediaria, gestora, o con cualquier otro carácter dentro de un procedimiento o una contratación.

"**LAS PARTES**" por su cuenta o por sus empleados, no deberán, ya sea de forma directa o indirecta, dar o recibir soborno alguno, sea este de cualquier tipo; entendiéndose como tal, de manera enunciativa más no limitativa, cualquier oferta, regalo, pago, promesa, dinero, cosa de valor, entre otros, que signifique un beneficio para otra persona o entidad; sea este con la finalidad de influir y/o inducir sobre cualquier acto, omisión, decisión o acción que recaiga en una violación a las obligaciones legales de una de "**LAS PARTES**", lo que provoque obtener negocios y/o ventajas indebidas en el procedimiento y/o contratación.

**VIGÉSIMA. LEY APLICABLE.** El presente instrumento se registrará y será interpretado de conformidad con lo prescrito por el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Chihuahua, Código de Procedimientos Civiles de Estado de Chihuahua, así como demás disposiciones legales vigentes y aplicables.

**VIGÉSIMO PRIMERA. JURISDICCIÓN.** De conformidad con el artículo 155 fracción II del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, las partes convienen sujetarse a la jurisdicción de los



Tribunales del fuero común de la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, renunciando al fuero que pudiera corresponderles en razón a su domicilio presente o futuro, o por cualesquiera otras circunstancias.

No obstante, las PARTES pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, AL 01 DE FEBRERO DE 2024

 <b>MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO</b> OFICIAL MAYOR	 <b>MTRA. AÍDA AMANDA CORDOVA CHÁVEZ</b> TESORERA MUNICIPAL
 <b>LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑOZ</b> REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN	 <b>LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA</b> SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

<p>"EL PRESTADOR"</p>  <b>LIC. MIGUEL ÁNGEL RODRIGUEZ TRINCADO</b> POR SU PROPIO DERECHO
---



**OM** | **Oficialía Mayor**



Oficio UJ 1338/2024  
Chihuahua, Chih., a 09 de septiembre del 2024

LIC. CARMEN RODRÍGUEZ LUGO  
COORDINADORA DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
P R E S E N T E.-

Sirva este medio para dar respuesta a su similar 880/CCPA-OM-2024, mediante el cual remite solicitud de información identificada con el número de folio 080146124000573, referente las copias digitalizadas de contratos de trabajo y/o de prestación de servicios y cualquier convenio en sentido amplio realizado para contratar asesores externos en los siguientes rubros: jurídica, transparencia, auditorías, financieras y los asesores empleados para la labor y funcionamiento del cabildo; en tal razón, me permito comunicar lo siguiente:

1.- En cuanto a **asesorías jurídicas y financieras** atendiendo a lo previsto por el artículo 5 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en relación con el artículo 44 de las Políticas, Criterios y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios del Municipio de Chihuahua, corresponde a las Dependencias que requieren de la asesoría, la elaboración de los instrumentos jurídicos.

2.- Respecto a **asesoría en auditorías y en transparencia**, en apego a lo previsto en el artículo 49 bis fracción IV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, en esta área no se ha procedido a la elaboración de contratos cuyo objeto sea el que nos ocupa.

3.- Por último, por lo que toca a los **asesores empleados para la labor y funcionamiento del cabildo** no es competencia de esta Unidad la elaboración de los contratos de trabajo.

Sin otro sobre el particular, solicito de la manera más atenta tenerme dando atención a su oficio de referencia en tiempo y forma.

ATENTAMENTE,

LIC. ABRIL PORTILLO DE LA FUENTE  
CONSULTORA JURÍDICA  
TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA



10 SEP. 2024

**SE RECIBE  
PARA REVISIÓN**  
COORDINACIÓN DE CONTROL  
Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**Oficialía Mayor**