

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MPAL.
OFICINA: DIR. TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
NÚM.DE OFICIO: 80-CSTA-2023

Copándaro de Galeana, Michoacán, a 023 de noviembre del
2023

**A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE.-**

En respuesta a su consulta con el número de folio:160344823000017 donde se solicita la información por medio del portal electrónico denominado **"Plataforma Nacional de Transparencia"** lo siguiente:

"Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

- 1. Organigrama del Ayuntamiento.*
- 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar*
- 3. Reglamento Interior de Gobierno*
- 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal*
- 5. Manual General de Organización*
- 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento*
- 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos*
- 8. Reglamento de Participación Ciudadana*
- 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos*
- 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos*
- 11. Ley Orgánica del Municipio Libre*
- 12. Código Hacendario del Municipio*

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o

Página 2 de 2

cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.



III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;*
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;*
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;*
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;*
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;*
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.*
- g) Cualquier otro documento con similares características.*

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la

Página 3 de 2

prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre

Gracias.

**RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS
ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración)**

Correos y teléfonos:

adhso44@gmail.com

2281320208

margarita.perea@ciesas.edu.mx

2281249186

efrendgca@gmail.com.mx

2941607948"



<https://drive.google.com/drive/folders/1SIPE9GYRzrAr8HK27JTmxn6Vg9fNe-sF?usp=sharing>

Anexo los documentos solicitados

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

Respuesta: servicio directo, Artículo 40 de la Ley Orgánica municipal, (anexada en el link de Google Drive)

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

Respuesta: No intervienen otras personas u organización.

LA información solicitada en el punto III, en adelante no se genera actualmente pero se etsa trabajando para generar la información

Sin mas por el momento, reciba un cordial saludo.



**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN**



ATENTAMENTE

**ING. LUIS ADRIÁN AVALOS DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

c.c.p. archivo



**COPANDARO, MICHOACÁN
DIRECCIÓN DE
TRANSPARENCIA
2021 - 2024**

