



**TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE INGRESOS**

Hermosillo, Sonora a 15 de Octubre del 2024
Oficio TMH DI-142/X/2024

Asunto: *Respuesta transparencia 260498324000912.*

**MTRA. LUZ ESTHELA CÓRDOVA DE LA CRUZ
DIRECTORA GENERAL DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.
PRESENTE.-**

Por este conducto y en atención a la solicitud de acceso a la información bajo el número de folio **260498324000912** donde requiere lo siguiente:

Por medio del presente y con fundamento en los artículos 117, 118, 129 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, vengo solicitando la siguiente solicitud de información: 1.- Que, de acuerdo al total del padrón de obligados al pago del impuesto predial correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, informe la cantidad recaudada por este concepto señalando el porcentaje que corresponda. 2.- Asimismo le solicito informe de las acciones o procedimientos realizados por la autoridad recaudadora de dicho Ayuntamiento, a fin de recabar el pago por parte de los usuarios obligados. 3.- Por último, le solicito informe de las acciones, estrategias o políticas realizadas por el ayuntamiento de Hermosillo para efecto de mejorar el procedimiento de recaudación. La anterior solicitud se realiza con fundamento en los artículos 4, 6, 22 fracción I, 23, 117, 118, 124 y 134 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. Gracias de antemano.

En respuesta, comunique al solicitante lo siguiente:

De pregunta 1, “Que, de acuerdo al total del padrón de obligados al pago de impuesto predial correspondiente al ejercicio fiscal del año 2023, informe la cantidad recaudada por este concepto señalando el porcentaje que corresponda.”:

Impuesto predial recaudado 2023	Ingreso recuperado vs ingreso presupuestado 2023
\$906,258,980.00	121%

Sobre las preguntas 2, “acciones o procedimientos realizados por la autoridad recaudadora de dicho Ayuntamiento, a fin de recabar el pago por parte de los usuarios obligados”, y 3,



“acciones, estrategias o políticas realizadas por el ayuntamiento de Hermosillo para efecto de mejorar el procedimiento de recaudación”:

- Recaudación de las contribuciones municipales conforme a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Municipio de Hermosillo vigente.
- Instrumentación de Bases Generales de Estímulos Fiscales y Programas de Descuentos en beneficio de las y los hermosillenses y los distintos agentes económicos del municipio, para incrementar los niveles de la recaudación de los ingresos de las diversas contribuciones municipales.
- Campañas publicitarias para el cumplimiento de las obligaciones fiscales en tiempo y forma, logrando una mayor presencia fiscal.
- Instalación de Centros de Atención Itinerantes en diferentes colonias y localidades del municipio.
- Informar a los contribuyentes de sus diversas obligaciones fiscales, a través de estados de cuenta domicilios, call center, mensajes de WhatsApp, visitas domiciliadas, cartas invitación, correo electrónico, etc.
- Diversificación de medios a través de cajeros automáticos, autopago, ligas de pago por WhatsApp, aplicación móvil HermosilloGob y página web del Ayuntamiento.
- Se implementó un sistema informático para dar seguimiento a las tareas de cobranza de los diferentes adeudos.
- Aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución para la recuperación de adeudos vencidos.

Lo anterior con fundamento en el Artículo 13 de Los Lineamientos Generales para el Acceso a la información Pública en el Estado de Sonora, que se transcribe para mayor proveer:

Artículo 13.- Por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, debiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos que hayan sido solicitados, sin que esto signifique realizar por parte de los sujetos obligados nuevos estudios o investigaciones para generar nuevos documentos. La generación de información que sea ordenada por el Comité de Transparencia o el instituto obedece al principio de documentar las atribuciones de cada sujeto obligado. Por lo tanto, solamente se ordenará la generación de formación que esté relacionada con las atribuciones o facultades de los mismos.

Todo ello en armonía con el siguiente criterio emitido por el instituto Nacional de Acceso a la información siguiente;

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 130 párrafo cuarto de la ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme las características físicas de la información o del lugar donde se encuentren. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular,



H. AYUNTAMIENTO DE
HERMOSILLO
Tesorería
Dirección de Ingresos



*proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos;
son necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información"*

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para atender cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

C.P. ELMA YAZMINA ANAYA CAMARGO
DIRECTORA DE INGRESOS

C.c.p.- Archivo.
EYAC/AHVV/eco