

| | |
|----------------|---|
| Área: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública |
| No. de Oficio: | SSP/CGJDH/CUETAIP/192/2024 |
| Sección: | SC060S Acceso a la Información |
| Serie: | SE01 Solicitudes de Acceso a la Información |
| Subserie: | |
| Asunto: | Respuesta Solicitud 060110224000187 |

**C. LEONEL SAHAGUN OCON
P R E S E N T E.**

De conformidad con el artículo 6, apartado A, fracciones I, II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 5, apartado A y B, fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; artículos 1, 4, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 23 y demás relativos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 26 fracción I, 135 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y artículo 12 y demás relativos de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima, en relación a su solicitud de información con número de folio **060110224000187** presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y mediante la cual requiere:

“Por medio del presente, y en pleno ejercicio de mi derecho a la información, solicito atentamente se me proporcione la siguiente información.

¿Cuál es el fundamento legal, reglamentario o normativo que sustenta la prohibición de la venta de productos dentro de las instalaciones de la Secretaría? Proporcionar los artículos de la ley, reglamentos internos o directrices administrativas que justifican esta medida.

¿Cuáles son las razones o justificaciones que motivaron la prohibición estricta de la venta de productos dentro de las instalaciones? Proporcionar cualquier documento que explique los motivos detrás de esta medida.

¿Qué medidas específicas o advertencias fueron comunicadas al personal respecto a las consecuencias del incumplimiento de esta prohibición?

¿Qué acciones o sanciones se establecieron para aquellos empleados que no respeten la prohibición de vender productos dentro de las instalaciones? Proporcionar el detalle de las medidas disciplinarias que se aplicarían en caso de incumplimiento.

¿alguna autoridad dentro de la Coordinación Administrativa y del Departamento de Recursos Humanos, al tanto de que personal perteneciente a su propia coordinación ha realizado la venta de productos (ropa, productos de belleza, alimentos, etc.) dentro de las instalaciones, pese a la prohibición señalada?

¿Cuál ha sido su posición o respuesta ante esta situación? ¿Se ha emitido alguna prohibición formal o advertencia hacia su propio personal respecto a la venta de productos dentro de las instalaciones?

¿Por qué razón la prohibición de la venta de productos no parece aplicarse de manera equitativa entre todos los empleados, en particular hacia el personal cercano al área de recursos humanos, quienes continúan realizando la venta de productos sin recibir sanciones?



¿Se ha realizado alguna evaluación o revisión interna para asegurar que la prohibición de la venta de productos se aplique de manera justa e igualitaria a todo el personal, independientemente de su puesto o cercanía con el área de recursos humanos? Si existe algún documento o informe al respecto, favor de proporcionarlo.

¿Qué mecanismos o procedimientos formales existen dentro de la Secretaría para que los empleados denuncien el incumplimiento de esta prohibición por parte de otros empleados, especialmente aquellos cercanos al área de recursos humanos? Proporcionar detalles sobre el proceso de denuncia y cómo se garantiza que se actúe en consecuencia de manera justa.

¿Existe alguna normativa interna o reglamento específico dentro de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Colima que regule la venta de productos dentro de las instalaciones por parte de los empleados? En caso afirmativo, proporcionar una copia de dicha normativa.

*En caso de existir evidencia de que personal cercano al área de recurso humanos ha continuado con la venta de productos dentro de las instalaciones, ¿Qué medidas correctivas se planean implementar para garantizar la igualdad en el cumplimiento de las reglas?
(porque se tiene evidencia)''*

Al respecto se hace de su conocimiento que, con la finalidad de garantizar una búsqueda exhaustiva de la información petitionada a esta Secretaría de Seguridad Pública, su solicitud de información fue turnada a la **Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública**, por lo que se emitió respuesta mediante el oficio **SSP/CGA/ET/151/2024**, signado por el Coordinador General Administrativo de la Secretaría de Seguridad Pública, el cual se adjunta al presente.

Finalmente, se le hace saber que de conformidad con los artículos 148, 149, 150 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, puede interponer un Recurso de Revisión ante el Organismo Garante (INFOCOL) o la Unidad de Transparencia, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que tuvo noticia de la causal que constituye la materia de su reclamación.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE
COLIMA, COL., A 11 DE NOVIEMBRE DE 2024
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

C.c.p. Archivo...
JGD/mmmn



| | |
|---------|--|
| Área | Coordinación General Administrativa. |
| Oficio | SSP/CGA/ET/151/2024 |
| Sección | SC067C/Conducción con apoyo de la Coordinación General Jurídica y Derechos Humanos de las Relaciones laborales |
| Serie | SE03/Sistema Nacional de Transparencia |
| Asunto | Respuesta Solicitud de Información 060110224000187 |

C. LEONEL SAHAGUN OCON
P R E S E N T E.

Por este conducto en atenta respuesta a la solicitud de información de fecha 24 (veinticuatro) de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro), registrada con el número de folio **060110224000187** a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, medio por el cual, usted realizó la solicitud de información a esta Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública, con el objeto de que se proporcionara información referente a:

“Por medio del presente, y en pleno ejercicio de mi derecho a la información, solicito atentamente se me proporcione la siguiente información.

¿Cuál es el fundamento legal, reglamentario o normativo que sustenta la prohibición de la venta de productos dentro de las instalaciones de la Secretaría? Proporcionar los artículos de la ley, reglamentos internos o directrices administrativas que justifican esta medida.

¿Cuáles son las razones o justificaciones que motivaron la prohibición estricta de la venta de productos dentro de las instalaciones? Proporcionar cualquier documento que explique los motivos detrás de esta medida.

¿Qué medidas específicas o advertencias fueron comunicadas al personal respecto a las consecuencias del incumplimiento de esta prohibición?

¿Qué acciones o sanciones se establecieron para aquellos empleados que no respeten la prohibición de vender productos dentro de las instalaciones? Proporcionar el detalle de las medidas disciplinarias que se aplicarían en caso de incumplimiento.

¿alguna autoridad dentro de la Coordinación Administrativa y del Departamento de Recursos Humanos, al tanto de que personal perteneciente a su propia coordinación ha realizado la venta de productos (ropa, productos de belleza, alimentos, etc.) dentro de las instalaciones, pese a la prohibición señalada?

¿Cuál ha sido su posición o respuesta ante esta situación? ¿Se ha emitido alguna prohibición formal o advertencia hacia su propio personal respecto a la venta de productos dentro de las instalaciones?

¿Por qué razón la prohibición de la venta de productos no parece aplicarse de manera equitativa entre todos los empleados, en particular hacia el personal cercano al área de recursos humanos, quienes continúan realizando la venta de productos sin recibir sanciones?

¿Se ha realizado alguna evaluación o revisión interna para asegurar que la prohibición de la venta de productos se aplique de manera justa e igualitaria a todo el personal, independientemente de su puesto o cercanía con el área de recursos humanos?



Si existe algún documento o informe al respecto, favor de proporcionarlo.

¿Qué mecanismos o procedimientos formales existen dentro de la Secretaría para que los empleados denuncien el incumplimiento de esta prohibición por parte de otros empleados, especialmente aquellos cercanos al área de recursos humanos? Proporcionar detalles sobre el proceso de denuncia y cómo se garantiza que se actúe en consecuencia de manera justa.

¿Existe alguna normativa interna o reglamento específico dentro de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Colima que regule la venta de productos dentro de las instalaciones por parte de los empleados? En caso afirmativo, proporcionar una copia de dicha normativa.

En caso de existir evidencia de que personal cercano al área de recurso humanos ha continuado con la venta de productos dentro de las instalaciones, ¿Qué medidas correctivas se planean implementar para garantizar la igualdad en el cumplimiento de las reglas? (porque se tiene evidencia)"

Para dar cabal cumplimiento a la obligación que nos da la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, a efectos de entregar una respuesta en tiempo y forma, sirva el presente para dar contestación a la solicitud de información recibida, para lo cual le informo que se llevó a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y digitales de esta Coordinación General Administrativa específicamente en el Departamento de Recursos Humanos.

Derivado de lo anterior y conforme a las facultades que menciona el artículo 16 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, con relación **al punto ¿Cuál es el fundamento legal, reglamentario o normativo que sustenta la prohibición de la venta de productos dentro de las instalaciones de la Secretaría? Proporcionar los artículos de la ley, reglamentos internos o directrices administrativas que justifican esta medida,** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.

En atención al punto **¿Cuáles son las razones o justificaciones que motivaron la prohibición estricta de la venta de productos dentro de las instalaciones? Proporcionar cualquier documento que explique los motivos detrás de esta medida,** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.



Así mismo con relación al punto **¿Qué medidas específicas o advertencias fueron comunicadas al personal respecto a las consecuencias del incumplimiento de esta prohibición?** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.

Respecto al punto **¿Qué acciones o sanciones se establecieron para aquellos empleados que no respeten la prohibición de vender productos dentro de las instalaciones? Proporcionar el detalle de las medidas disciplinarias que se aplicarían en caso de incumplimiento,** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.

En atención al punto **¿alguna autoridad dentro de la Coordinación Administrativa y del Departamento de Recursos Humanos, al tanto de que personal perteneciente a su propia coordinación ha realizado la venta de productos (ropa, productos de belleza, alimentos, etc.) dentro de las instalaciones, pese a la prohibición señalada?** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.

Derivado del punto **¿Cuál ha sido su posición o respuesta ante esta situación? ¿Se ha emitido alguna prohibición formal o advertencia hacia su propio personal respecto a la venta de productos dentro de las instalaciones?** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.



En atención al punto **¿Por qué razón la prohibición de la venta de productos no parece aplicarse de manera equitativa entre todos los empleados, en particular hacia el personal cercano al área de recursos humanos, quienes continúan realizando la venta de productos sin recibir sanciones?** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.

Respecto al punto **¿Se ha realizado alguna evaluación o revisión interna para asegurar que la prohibición de la venta de productos se aplique de manera justa e igualitaria a todo el personal, independientemente de su puesto o cercanía con el área de recursos humanos?** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.

Derivado del punto **¿Qué mecanismos o procedimientos formales existen dentro de la Secretaría para que los empleados denuncien el incumplimiento de esta prohibición por parte de otros empleados, especialmente aquellos cercanos al área de recursos humanos? Proporcionar detalles sobre el proceso de denuncia y cómo se garantiza que se actúe en consecuencia de manera justa,** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.

En atención al punto **¿Existe alguna normativa interna o reglamento específico dentro de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Colima que regule la venta de productos dentro de las instalaciones por parte de los empleados? En caso afirmativo, proporcionar una copia de dicha normativa,** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.



COLIMA
Gobierno del Estado

Secretaría de
Seguridad Pública

Colima se transforma
CONTIGO

Respecto al punto **En caso de existir evidencia de que personal cercano al área de recurso humanos ha continuado con la venta de productos dentro de las instalaciones, ¿Qué medidas correctivas se planean implementar para garantizar la igualdad en el cumplimiento de las reglas?** le informo que los Servidores Públicos se apegan a lo que establece la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima, en el Capítulo VI De las Obligaciones de los Trabajadores Artículo 70.- Son Obligaciones de los trabajadores, VII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase dentro de los edificios y lugares de trabajo y XV. Abstenerse de desempeñar algún otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, incompatible con el desempeño de sus horarios y labores.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
COLIMA, COL., A 11 DE NOVIEMBRE DE 2024
EL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA SSP

C.P. **N1-ELIMINADO 122**

C.c.p. Archivo
JLCG/mmm



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO Por tratarse de nombre de servidor público perteneciente a una institución de Seguridad y vulnera su seguridad, vida y salud, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 116 de LTAIPEC y con Artículo 116 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, el artículo 106 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Colima, artículo 110 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

* "LTAIPEC: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

LGCDIEVP: Lineamientos Genenerales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

LPDPPSOEC: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima."