

06/03/2023 13:40:19 PM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Evite un mal uso de sus datos personales contenidos en este acuse, resguardándolo en un lugar seguro.

Fundamento Legal:

Le informamos que su solicitud de Acceso a la Información Pública ha sido recibida exitosamente y, será tramitada conforme a los procedimientos y plazos establecidos en el Título Séptimo "Procedimiento de Acceso a la Información Pública" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

De conformidad con lo señalado en el artículo 125 este Sujeto Obligado le otorgará respuesta dentro de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la presentación. De manera excepcional el plazo anteriormente descrito puede ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre que existan razones debidamente fundadas y motivadas; previa aprobación del Comité de Transparencia del sujeto obligado.

Las solicitudes recibidas después de horas hábiles y aquellas recibidas en días inhábiles, se tendrán por recibidas al día siguiente hábil.

Detalle de la solicitud:

Folio:	020066523000003
Fecha de presentación:	06/03/2023
Nombre del solicitante:	JOSE LAPELARA
Nombre del representante:	
Sujeto Obligado	Patronato del Centro Recreativo Juventud 2000 del Municipio de Mexicali
Tipo de solicitud:	Información pública
Modalidad de entrega de la información:	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Motivo por el que solicita exención:	
Lengua indígena:	

Descripción de la solicitud:

1.- Se solicita al patronato de juventud 2000 o al director de juventud 2000 el Listado de empleados, que incluya personal de base, eventuales, confianza o de honorarios del mes de enero 2023 y febrero 2023, en donde se enliste a los empleados con cargo, nombre completo y salario. Solicitamos sea entregado a manera de presentación en word, excel, power point o en PDF, en tamaño de letra LEGIBLE, ya que en su portal de transparencia resulta ilegible la información. SE ANEXA EVIDENCIA QUE SU ARCHIVO VIENE BORROSO, ILEGIBLE.

2.-Se solicita al patronato de juventud 2000 o al director de juventud 2000 la comprobación de entrega de cheques a los empleados ya sea de confianza, eventuales o empleados que reciban pago de honorarios a traves de cheque, y que anexen evidencia de recepción de cheque con firma de recibido de los empleados que así se les realice su pago del mes de enero 2023 y febrero 2023. Solicitamos sea entregado a manera de presentación en word, excel, power point o en PDF, en tamaño de letra LEGIBLE, ya que en su portal de transparencia resulta ilegible la información.

3.- Se solicita al patronato de juventud 2000 o al director de juventud 2000 el Listado de firmas o comprobación de ENTRADA Y SALIDA DE TODO EL PERSONAL , LLAMESE DE BASE, CONFIANZA, EVENTUALES Y HONORARIOS DEL CENTRO RECREATIVO JUVENTUD 2000, incluidos el director y personal de primer nivel del centro recreativo juv 2000 , correspondiente al mes de enero 2023 y febrero 2023. Solicitamos sea entregado a manera de presentación en word, excel, power point o en PDF, en tamaño de letra LEGIBLE, ya que en su portal de transparencia resulta ilegible la información.

06/03/2023 13:40:19 PM

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Descripción de la solicitud:

Datos adicionales para localizar la información:

Fechas a considerar, plazos y posibles notificaciones:

En caso de no ser competente:	03 días hábiles	09/03/2023
En caso de que se advierta que la solicitud corresponde a un derecho distinto:	03 días hábiles	09/03/2023
En caso de que se requiera más información:	05 días hábiles	13/03/2023
En caso de existir un trámite específico para su solicitud:	05 días hábiles	13/03/2023
Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	20/03/2023
Respuesta a su solicitud con ampliación de plazo:	20 días hábiles	03/04/2023

Las respuestas y/o requerimientos que realice el sujeto obligado, le serán notificados a través de la PNT; verifique y de seguimiento a su solicitud, con su número de folio, a través de la siguiente página de internet: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

Nota importante:

Si usted tiene algún problema al ingresar a su usuario, no recibe las notificaciones o en su caso tiene alguna duda sobre el estado de su trámite, favor de ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado ante el cual usted solicita la información.

Si una vez presentada la solicitud, le requieren más información, deberá remitirla como máximo dentro de los diez días siguientes a la fecha en que le sea notificada dicha prevención.

De no recibir respuesta a su solicitud dentro del plazo establecido para ello, o bien, en caso de no estar conforme con la respuesta que se le otorgue o cualquier otro de los supuestos en términos del artículo 136 de la Ley de Transparencia puede presentar un Recurso de Revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, dentro de los quince días hábiles siguientes a la presente notificación.