



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. **CDHCM/OE/DGJ/UT/292/2024**
Exp. **CDHCM/UT/PNT/191/2024**

Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

Estimada persona solicitante
P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de esta Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (CDHCM) a través del sistema electrónico de la Plataforma Nacional de Transparencia, a la cual correspondió el número de folio 090165824000191, donde solicita:

- “1.- De qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión depende la Subdirección de Guardias.
- 2.- Cuántos integrantes del servicio profesional u otros, integran la Subdirección de Guardias. Cantidad hombres y mujeres, cargos, y honorarios
- 3.- Qué actividades de trabajo (de forma general) se realizan en el desempeño de sus funciones las y los integrantes del equipo de la Subdirección de Guardias. Y si, en común tienen las mismas actividades o hay diferentes.
- 4.- Qué horarios de trabajo cubren el personal asignado a la Subdirección de Guardias de la Dirección de Área que está adscrita a la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión.
- 5.- Cuántas horas laboran en una quincena y en un mes de trabajo el personal de la Subdirección de Guardia antes mencionada.
- 6.- .Cómo están distribuidas las guardias mensuales entre los integrantes del equipo de la Subdirección de guardias antes mencionada.
- 7.- Cuál es el perfil profesional de la persona que ocupa la Subdirección de Guardias en mención.
- 8.- Quién es el personal responsable (citar nombre y cargo) que hace la propuesta de la planeación y/o el calendario operativo de las guardias de la Subdirección de Guardias citada, para cubrir las horarios nocturnos, de fines de semana y días festivos.
- 9.- Quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral, autoriza la implementación de la operación de la planeación del calendario de guardias antes citada.
- 10.- Quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral, gira instrucciones para la autorización, desarrollo y la operación de los turnos del personal que cubren las guardias en la Subdirección de Guardias para los días de fin de semana, días festivos y guardias nocturnas.
- 11.- Quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, gira las indicaciones e instrucciones para la atención de los casos relevantes, y los de carácter general que llegan para ser atendidos durante el desarrollo de las guardia en los fines de semana, días festivos y guardias nocturnas. Indistintamente de su vía de entrada en atención telefónica, personal o vía correo electrónico.
- 12.- En caso de atender operativos o diligencias y salir de las oficinas de la Comisión de Derechos Humanos de la Cdmx, durante las guardias que atiende la subdirección de guardias(citada); quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, autoriza y gira esas instrucciones de salir de las oficinas de la Comisión, para ser atendidas esas diligencias fuera de las instalaciones del Organismo.
- 13.- Quién(citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, autoriza los permisos de cambio de guardias entre los integrantes del equipo que forma parte de la Subdirección de Guardias,(para atender asuntos personales) y cómo se garantiza la operación y atención continua del calendario de guardias.
- 14.- Quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral, autoriza guardias por cubrir; días económicos, y vacaciones del personal de la Subdirección de Guardias..
- 15.- Por algunas manifestaciones que son del conocimiento de personal de esa Comisión, se sabe que, la persona encargada y responsable de la Subdirección de Guardias, tiene un padecimiento de crisis emocional, lo que posiblemente implicaría caer en un riesgo de atención a las personas peticionarias



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. **CDHCM/OE/DGJ/UT/292/2024**
Exp. **CDHCM/UT/PNT/191/2024**

Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

que solicitan los servicios de esa Comisión, y estar en la posibilidad de que al ser atendidas y atendidos por esa persona, no reciban una atención adecuada; y se pasen por alto situaciones de riesgo y peligro para las personas peticionarias; qué medidas se están tomando para atender su problemática de salud emocional y evitar lo anterior.

16.-Cuál es la preparación académica de la persona de la Dirección de Área (Conocida con el puesto de Dirección de Atención y Orientación (nombre y cargo) que está a cargo de la atención de primer contacto con las personas peticionarias en esa Comisión.

17.- Por ser de interés público, proporcione la planeación y/o calendario de las personas servidores públicas que cubrieron guardias fuera de los horarios cotidianos de lunes a viernes de 9 a 18 hrs. Incluyendo, vespertina, nocturnas, fines de semana (Día y noche), días festivos del mes de los meses de marzo y abril del presente año; así como, su método de aprobación por su superior inmediato.

18.- Al ser de interés público lo anterior, porque no se coloca y se hace público para el conocimiento de la Ciudadanía, a través de su página web de esa Comisión de forma visible, el calendario de guardias de la Subdirección de guardias de esa Comisión, y cuál es el fundamento para realizarlo o no.

19.- Se tiene conocimiento que esa Comisión, a través de la Dirección General de Quejas y Atención Integral y del fondo revolvente (económico) que recibe la citada Dirección de forma mensual, del que se otorga una compensación económica por horarios de guardias que se cubren por parte del personal de la Subdirección de Guardias; quién autoriza el pago de esa compensación económica y qué cantidades se pagan por guardia cubierta y cuál es su fundamento legal para que esto suceda.

20.- Señale que cantidades de dinero de lo anterior se pagó en el mes de enero y febrero del 2024, de las guardias cubiertas por los servidores públicos de la Subdirección de Guardias; precise sus nombres y cargos de esos servidores públicos, así como, que constancias existen que recibieron esas cantidades económicas..

21.- Qué cantidad de dinero mensual, recibe la Dirección General de Quejas y Atención Integral, y de ese total, cuánto dinero se gasta y bajo qué conceptos. Señale por favor un desglose de los gastos de los meses de diciembre del 2023, enero, febrero, marzo del 2024.

22.- De las cantidades económicas erogadas por la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, del ejercicio fiscal 2023, en el caso del mes de diciembre 2023, del citado fondo revolvente, que cantidades de dinero se utilizaron para alimentos, y reuniones de trabajo, divertimiento de esa Dirección General. Desglose por evento, y proporcione las facturas correspondientes.

23.- De las cantidades económicas erogadas por la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, del ejercicio fiscal 2023, que cantidad de dinero, se gastó en transporte de personal indistintamente de la causa que lo originó.

24.- De las diligencias que realiza para la atención de sus funciones la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, del ejercicio fiscal 2023, cuántas diligencias fueron atendidas en apoyo de grupos de protesta social, activistas sociales, feministas, etc, y cuáles fueron las razones de brindar ese apoyo. Y si de éstas incluyeron el uso de choferes y vehículos automotores de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para transportar de forma personal en atención a situaciones de carácter individual, fuera del motivo de sus movimientos y protestas sociales; en qué casos se dio; y cuál fue el gasto económico por la Comisión, por esta atención; mencione cantidad económica desglosada, que erogó esa Dirección General en el ejercicio fiscal 2023.

25.- Por lo que corresponde al uso de bienes y recursos de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, cuál es la casusa y fundamento legal para la asignación de choferes al personal del Organismo que ocupa los cargos de "Titulares" y otros, incluso de la asignación de un chofer a un funcionario con el cargo de Subdirector de Área. Que horarios de trabajo desempeñan.

26.- En el ejercicio fiscal 2023, qué cantidad económica en salarios de choferes e insumos como gasolina, reparaciones mecánicas, etc; se erogó por parte de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, para atender la asignación de choferes a estos servidores públicos llamados o conocidos como "Titulares" incluido el Subdirector de Área mencionado.

27.- Mencione (nombres y cargos); qué personas servidoras públicas de esa Comisión tienen un chofer y automóvil de la Comisión, asignado para su transporte individual de su domicilio particular, a su fuente



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. CDHCM/OE/DGJ/UT/292/2024
Exp. CDHCM/UT/PNT/191/2024

Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

de trabajo y de su trabajo (Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México) a su domicilio particular; incluso para la atención de sus asuntos personales y las propias de su cargo.

No omito mencionar que la información deberá ser completa y precisa, conforme a sus respaldos de acceso a la información pública, igualmente solicito no sean remitidas al portal de transparencia por carecer de poca accesibilidad, facilidad, claridad en su publicaciones y confusión en su búsqueda.” (sic)

Con fundamento en los artículos 6 y 102, apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 3, numeral 2, inciso b), 7, letra D, numerales 1, 2, 3 y 4; de la Constitución Política de la Ciudad de México; 41 y 42 de la Ley Constitucional de Derechos Humanos y sus Garantías de la Ciudad de México; 2, 3, 6 fracción XLII, 71, 93 fracciones I, IV y VII, 211, 212, 214, 219² y 231 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 3, 4 y 110 fracción VI de la Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, y 49 fracción II del Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, a continuación se da respuesta a su solicitud de información de la manera en que la misma se detenta en los archivos de este Organismo:

- 1.- De qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión depende la Subdirección de Guardias.**
- 2.- Cuántos integrantes del servicio profesional u otros, integran la Subdirección de Guardias. Cantidad hombres y mujeres, cargos, y honorarios**
- 3.- Qué actividades de trabajo (de forma general) se realizan en el desempeño de sus funciones las y los integrantes del equipo de la Subdirección de Guardias. Y si, en común tienen las mismas actividades o hay diferentes.**

Respuesta: Le informo que, en la estructura Orgánica de esta Comisión, no existe el puesto de “*Subdirección de Guardias*”.

No obstante, en principio de máxima publicidad, le comunico que la estructura orgánica de este Organismo, puede consultarse en la siguiente dirección:

https://directorio.cdHCM.org.mx/transparencia/2024/art_121/fr_II/Estructura_organica.pdf

Asimismo, le informo que todo el personal de la Comisión realiza las funciones y actividades que tiene asignadas de conformidad con el Catálogo General de Cargos y Puestos, mismo que puede consultarse en el siguiente enlace:

https://cdHCM.org.mx/wp-content/uploads/2023/09/Catalogo-General-de-Cargos-y-Puestos-para-publicar_-01_octubre-23.pdf

¹ Artículo 7.

[...]

Quiénes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

² Artículo 219.

Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.



Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

- 4.- Qué horarios de trabajo cubren el personal asignado a la Subdirección de Guardias de la Dirección de Área que está adscrita a la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión.
- 5.- Cuántas horas laboran en una quincena y en un mes de trabajo el personal de la Subdirección de Guardia antes mencionada.
- 6.- .Cómo están distribuidas las guardias mensuales entre los integrantes del equipo de la Subdirección de guardias antes mencionada.

Respuesta: Se reitera que en la estructura Orgánica de la Comisión, no existe el puesto de *Subdirección de Guardias*. Sin embargo, los horarios se establecen en este Organismo de conformidad con los Lineamientos Generales de Trabajo, los cuales pueden ser consultados en el siguiente link:

https://directorio.cdHCM.org.mx/transparencia/2023/art_121/fr_XVI/DGALGTPT2020ParapublicarPDFago23.pdf

- 7.-Cuál es el perfil profesional de la persona que ocupa la Subdirección de Guardias en mención.

Respuesta: En la estructura Orgánica de la Comisión, no existe dicho puesto. No obstante, los perfiles de los cargos y puestos; así como los currículos del personal de esta Comisión pueden ser consultados en la página de la Comisión, mediante las siguientes direcciones:

https://cdHCM.org.mx/wp-content/uploads/2023/09/Catalogo-General-de-Cargos-y-Puestos-para-publicar_-01_octubre-23.pdf

https://directorio.cdHCM.org.mx/transparencia/2024/art_121/fr_XVII/Curriculums_perf_cdHdf.xlsx

- 8.- Quién es el personal responsable (citar nombre y cargo) que hace la propuesta de la planeación y/o el calendario operativo de las guardias de la Subdirección de Guardias citada, para cubrir las horarios nocturnos, de fines de semana y días festivos.
- 9.- Quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral, autoriza la implementación de la operación de la planeación del calendario de guardias antes citada.
- 10.- Quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral, gira instrucciones para la autorización, desarrollo y la operación de los turnos del personal que cubren las guardias en la Subdirección de Guardias para los días de fin de semana, días festivos y guardias nocturnas.

Respuesta: Como se indicó anteriormente, no existe en la estructura de la Comisión área con la denominación que menciona "*Subdirección de Guardias*", motivo por el cual son inatendibles los puntos que refiere.

- 11.- Quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, gira las indicaciones e instrucciones para la atención de los casos relevantes, y los de carácter general que llegan para ser atendidos



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. CDHCM/OE/DGJ/UT/292/2024
Exp. CDHCM/UT/PNT/191/2024

Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

durante el desarrollo de las guardias en los fines de semana, días festivos y guardias nocturnas. Indistintamente de su vía de entrada en atención telefónica, personal o vía correo electrónico.

Respuesta: De conformidad con el Manual de Procedimientos Específico, son las personas visitadoras adjuntas de atención integral, con cargo de enlace, jefatura de departamento y subdirección, quienes deben entrevistar a la persona peticionaria, valorar los hechos, valorar el servicio a brindar y, en caso de enlaces y jefaturas de departamento, solicitar el visto bueno del servicio que se brindará a la persona visitadora adjunta de atención integral a cargo de su supervisión. La persona visitadora adjunta de atención integral que supervisa actualmente al personal que presta sus servicios en horario nocturno, de fin de semana y días festivos es la C. Minerva Martínez Escobedo.

En caso de duda acerca de la atención que se debe brindar, el personal puede consultar a la Dirección de Atención y Orientación, cuyo puesto actualmente lo detenta Gabriela Torres Pérez.

Cabe resaltar que, por necesidades del servicio y cargas de trabajo, en ocasiones la Dirección de Atención y Orientación, brinda atención directa a las personas peticionarias. Asimismo, por esas mismas circunstancias cualquier persona que integran las Área de Garantía y Defensa de esta Comisión también puede realizar la atención integral de primer contacto.

12.- En caso de atender operativos o diligencias y salir de las oficinas de la Comisión de Derechos Humanos de la Cdmx, durante las guardias que atiende la subdirección de guardias(citada); quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, autoriza y gira esas instrucciones de salir de las oficinas de la Comisión, para ser atendidas esas diligencias fuera de las instalaciones del Organismo.

13.- Quién(citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, autoriza los permisos de cambio de guardias entre los integrantes del equipo que forma parte de la Subdirección de Guardias,(para atender asuntos personales) y cómo se garantiza la operación y atención continua del calendario de guardias.

14.- Quién (citar nombre y cargo) y qué Dirección de Área de la Dirección General de Quejas y Atención Integral, autoriza guardias por cubrir; días económicos, y vacaciones del personal de la Subdirección de Guardias..

15.- Por algunas manifestaciones que son del conocimiento de personal de esa Comisión, se sabe que, la persona encargada y responsable de la Subdirección de Guardias, tiene un padecimiento de crisis emocional, lo que posiblemente implicaría caer en un riesgo de atención a las personas peticionarias que solicitan los servicios de esa Comisión, y estar en la posibilidad de que al ser atendidas y atendidos por esa persona, no reciban una atención adecuada; y se pasen por alto situaciones de riesgo y peligro para las personas peticionarias; qué medidas se están tomando para atender su problemática de salud emocional y evitar lo anterior.

Respuesta: Se reitera que no existe en la estructura de la Comisión una “Subdirección de Guardias”, motivo por el cual son inatendibles los puntos que refiere.



Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

16.- Cuál es la preparación académica de la persona de la Dirección de Área (Conocida con el puesto de Dirección de Atención y Orientación (nombre y cargo) que está a cargo de la atención de primer contacto con las personas peticionarias en esa Comisión.

Respuesta: Actualmente, la C. Gabriela Torres Pérez, es la persona que ocupa el cargo de Directora de Atención y Orientación. Su Curriculum, donde encontrará su preparación académica, puede ser consultado en el link

https://directorio.cdHCM.org.mx/transparencia/2024/art_121/fr_XVII/Curriculums_perf_cdhdf.xlsx

17.- Por ser de interés público, proporcione la planeación y/o calendario de las personas servidores públicas que cubrieron guardias fuera de los horarios cotidianos de lunes a viernes de 9 a 18 hrs. Incluyendo, vespertina, nocturnas, fines de semana (Día y noche), días festivos del mes de los meses de marzo y abril del presente año; así como, su método de aprobación por su superior inmediato.

Respuesta: La Dirección de Atención y Orientación, es el área encargada de garantizar los servicios de la Comisión 24 horas los 365 días del año. Por lo que, de conformidad con los Lineamientos Generales de Trabajo para las Personas Trabajadoras de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, con la finalidad de dar continuidad a los servicios proporcionados a las personas peticionarias, el horario laboral posterior a las 18 horas, durante los meses de marzo y abril del año 2024, estuvo a cargo de las siguientes personas:

- Andrea Paola González Caraza
- Adrián Rivera Martínez
- Marcos Villanueva Romero
- Griselda Gabriela Espinosa Cruz
- Fabián Ortiz Ramírez
- Jorge Armando Jiménez Cruz
- Juan Carlos Celis Durán
- Alejandra Galicia Uriostegui
- Amida Fernanda Rebollo Cruz

En el mismo periodo, el personal que estuvo prestando servicios en horario nocturno, de fin de semana y días festivos de esta Dirección de Atención y Orientación, estuvo a cargo de las siguientes personas:

- Minerva Illeana Martínez Escobedo
- Bianca Denisse Sabino Martínez
- Humberto Raúl Hernández Arzate
- Norma González Colín
- César Iván Islas Hernández
- Alfredo Israel Cortés Herrera
- Yarinca María Olmos Roque
- Connie Rivera Molina



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. CDHCM/OE/DGJ/UT/292/2024
Exp. CDHCM/UT/PNT/191/2024

Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

Las personas de atención integral de esta Dirección de Atención y Orientación, realizan la organización del personal bajo su supervisión, para poder dar cumplimiento a la atención continua de las personas peticionarias.

Se pone a su disposición para su consulta los documentos relacionados con la organización del personal que conforma la Dirección de Atención y Orientación, de los meses de marzo y abril de 2024.

18.- Al ser de interés público lo anterior, porqué no se coloca y se hace público para el conocimiento de la Ciudadanía, a través de su página web de esa Comisión de forma visible, el calendario de guardias de la Subdirección de guardias de esa Comisión, y cuál es el fundamento para realizarlo o no.

19.- Se tiene conocimiento que esa Comisión, a través de la Dirección General de Quejas y Atención Integral y del fondo revolvente (económico) que recibe la citada Dirección de forma mensual, del que se otorga una compensación económica por horarios de guardias que se cubren por parte del personal de la Subdirección de Guardias; quién autoriza el pago de esa compensación económica y qué cantidades se pagan por guardia cubierta y cuál es su fundamento legal para que esto suceda.

20.- Señale que cantidades de dinero de lo anterior se pagó en el mes de enero y febrero del 2024, de las guardias cubiertas por los servidores públicos de la Subdirección de Guardias; precise sus nombres y cargos de esos servidores públicos, así como, que constancias existen que recibieron esas cantidades económicas.

Respuesta: Se reitera que no existe en la estructura de la Comisión una “*Subdirección de Guardias*”, motivo por el cual resultan inatendibles sus cuestionamientos.

21.- Qué cantidad de dinero mensual, recibe la Dirección General de Quejas y Atención Integral, y de ese total, cuánto dinero se gasta y bajo qué conceptos. Señale por favor un desglose de los gastos de los meses de diciembre del 2023, enero, febrero, marzo del 2024.

22.- De las cantidades económicas erogadas por la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, del ejercicio fiscal 2023, en el caso del mes de diciembre 2023, del citado fondo revolvente, que cantidades de dinero se utilizaron para alimentos, y reuniones de trabajo, divertimiento de esa Dirección General. Desglose por evento, y proporcione las facturas correspondientes.

23.- De las cantidades económicas erogadas por la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, del ejercicio fiscal 2023, que cantidad de dinero, se gastó en transporte de personal indistintamente de la causa que lo originó.

Respuesta: El numeral 3 de las Políticas de Operación del Procedimiento “31. *Asignación, Reembolso y Comprobación de Fondos Revolventes*”, del Manual de Procedimientos Específico de la CDHCM establece que:

“3. El monto del fondo revolvente vigente para el ejercicio fiscal en curso, será autorizado por la persona titular de la Presidencia y será dado a conocer a la Dirección General de Administración, para que mediante oficio se les comunique el importe autorizado, a cada una de las Áreas de la Comisión, responsables del gasto.”



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. **CDHCM/OE/DGJ/UT/292/2024**
Exp. **CDHCM/UT/PNT/191/2024**

Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

Por lo anterior, para el ejercicio 2024 la Dirección General de Quejas y Atención Integral de este Organismo tiene asignado un fondo revolvente por un importe de \$12,000.00 (DOCE MIL PESOS 00/100 M.N.).

No se omite hacer la aclaración que por lo que hace al mes de diciembre de 2023, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 inciso h) de las Políticas de Operación del Procedimiento “31. *Asignación, Reembolso y Comprobación de Fondos Revolventes*”, del Manual de Procedimientos Específico de la CDHCM que establece:

“5. Las personas titulares de las Áreas ejecutoras del gasto de la Comisión, serán las responsables de lo siguiente:

...

h) Realizar la comprobación del **último reembolso solicitado a más tardar el día 30 de noviembre de cada ejercicio fiscal**, debido a que, por cierre anual, todos los recursos solicitados deberán ser comprobados y devueltos. Con excepción de las Direcciones de Finanzas y Programación y de Recursos Materiales y Servicios Generales, para las cuales la devolución de sus fondos será el 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal.”

[lo resaltado es para efectos de la presente respuesta]

En virtud de lo anterior, se informa que la Dirección General de Quejas y Atención Integral no recibió fondo revolvente en el mes de diciembre del ejercicio 2023.

Ahora bien, respecto a “...que cantidades de dinero se utilizaron para alimentos, y reuniones de trabajo, divertimiento de esa Dirección General. Desglose por evento, y proporcione las facturas correspondientes.” y “...que cantidad de dinero, se gastó en transporte de personal indistintamente de la causa que lo originó...”, le comento que la información no se tiene procesada de la forma en que solicita, por lo que, a efecto de garantizar su acceso a la información, se pone a su disposición las documentales en físico que conforman la comprobación de los fondos revolventes de la Dirección General de Quejas y Atención Integral correspondientes a los meses de enero a noviembre de 2023, y enero, febrero y marzo de 2024, en donde se pueden observar los conceptos de cada uno de los gastos realizados.

Por lo anterior, puede optar por la consulta directa debido al volumen de las mismas, en las oficinas de este Organismo, o bien, para el caso de que requiera copia de dichos fondos revolventes se podrá hacer la entrega de las mismas en copia simple previo pago del costo de su reproducción que por las mismas se genere, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 249 fracción II del Código Fiscal del Distrito Federal en relación con el artículo 213, 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

24.- De las diligencias que realiza para la atención de sus funciones la Dirección General de Quejas y Atención Integral de esa Comisión, del ejercicio fiscal 2023, cuántas diligencias fueron atendidas en apoyo de grupos de protesta social, activistas sociales, feministas, etc, y cuáles fueron las razones de brindar ese apoyo. Y si de éstas incluyeron el uso de choferes y vehículos automotores de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México para transportar de forma personal en atención a situaciones de carácter individual, fuera del motivo de sus movimientos y protestas sociales; en qué casos se dio; y cuál fue el gasto económico por la Comisión, por esta atención; mencione cantidad económica desglosada, que erogó esa Dirección General en el ejercicio fiscal 2023.

Respuesta: Al respecto, al no contar con la información procesada de la forma que lo solicita, se pone a su disposición los formatos denominados “*Solicitud de Asignación de Servicio de Transporte*” y “*Control de Servicio de*



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. **CDHCM/OE/DGJ/UT/292/2024**
Exp. **CDHCM/UT/PNT/191/2024**

Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

Transporte” generados durante el ejercicio 2023, documentos en los cuales se registran los datos relacionados con los servicios de transporte solicitados por las áreas y otorgados por la Dirección General de Administración, por lo que en dichos formatos puede obrar la información que requiere; mismos que se tienen en formato físico para lo cual puede optar por la consulta directa en razón del volumen, en las oficinas de este Organismo, o bien, para el caso de que requiera copia de dichos documentos se podrá hacer la entrega de las mismas en copia simple previo pago del costo de su reproducción que por las mismas se genere, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 213, 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Por lo que hace a *“...y cuál fue el gasto económico por la Comisión, por esta atención; mencione cantidad económica desglosada, que erogó esa Dirección General en el ejercicio fiscal 2023.”* Cabe comentar que la información no se registra de la manera en que lo solicita, sin embargo, se hace de su conocimiento que en el Programa de Austeridad y Transparencia (PROAT), vigente para el año 2023 se señalan \$2,500.00 como tope de asignación mensual para la dotación de combustible para los vehículos utilitarios.

No se omite manifestar que para el caso de que opte por la entrega de copias simples de la comprobación de los fondos revolventes de la Dirección General de Quejas y Atención Integral correspondientes a los meses de enero de 2023 a noviembre de 2023 y de enero a marzo de 2024 así como de los formatos denominados “Solicitud de Asignación de Servicio de Transporte” y “Control de Servicio de Transporte” generados durante el ejercicio 2023, se podrá hacer la entrega de los documentos antes referidos, previo pago de derechos por concepto de reproducción de la información que realice.

Cabe precisar que el costo por concepto de reproducción de la documentación puesta a su disposición es de \$0.85 (85/100 M.N.) cada foja; sin embargo, de un total de **9994** fojas, únicamente deberá pagar la reproducción de **9934** fojas (ya que 60 se proporcionarán de manera gratuita), lo cual asciende a un total de **\$ 8,443.9** (ocho mil cuatrocientos cuarenta y tres pesos 9/100 M.N.), ello, acorde con lo dispuesto en el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en relación con el artículo 249 del Código Fiscal de la Ciudad de México vigente.

Respecto a la información puesta a su disposición en la presente respuesta, **una vez que realice el pago** por concepto de reproducción de la documentación, podrá recogerla en la Unidad de Transparencia de la CDHCM, para lo cual **le sugerimos agendar una cita** en el teléfono 5552295600 extensiones 1752, 2403, 2402, 2455 para brindarle una mejor atención.

25.- Por lo que corresponde al uso de bienes y recursos de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, cuál es la casusa y fundamento legal para la asignación de choferes al personal del Organismo que ocupa los cargos de “Titulares” y otros, incluso de la asignación de un chofer a un funcionario con el cargo de Subdirector de Área. Que horarios de trabajo desempeñan.

26.- En el ejercicio fiscal 2023, qué cantidad económica en salarios de choferes e insumos como gasolina, reparaciones mecánicas, etc; se erogó por parte de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, para atender la asignación de choferes a estos servidores públicos llamados o conocidos como “Titulares” incluido el Subdirector de Área mencionado.

27.- Mencione (nombres y cargos); qué personas servidoras públicas de esa Comisión tienen un chofer y automóvil de la Comisión, asignado para su transporte individual de



Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

su domicilio particular, a su fuente de trabajo y de su trabajo (Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México) a su domicilio particular; incluso para la atención de sus asuntos personales y las propias de su cargo.

Respuesta: De conformidad con el numeral “4.8 Parque Vehicular, uso y consumo de combustible” del Programa de Austeridad y Transparencia, de este organismo público autónomo, los vehículos se encuentran asignados a las áreas de la Comisión para el desempeño de sus funciones, siendo las personas titulares directamente responsables de su uso y conservación, sin perjuicio de que se pueda asignar al área alguna persona operadora por parte de la Dirección General de Administración, a fin de que les auxilie a conducirlo, todo ello sujeto a las cargas de trabajo, el parque vehicular y la disponibilidad presupuestal.

Es decir, tanto los vehículos como las personas que ocupan un cargo de chofer están asignados a las áreas y no a las personas titulares ni a alguna otra persona que ocupe el cargo de Subdirector, siendo además que las funciones del Chofer (a) de Área se encuentran consignadas en el perfil del puesto correspondiente del Catálogo General de Cargos y Puestos, mismo que puede ser consultado en el enlace que se proporcionó previamente.

Por otro lado, como se comentó previamente, los horarios de trabajo del personal de este Organismo se establecen en los Lineamientos Generales de Trabajo de la CDHCM, documento que se proporcionó en los puntos anteriores.

Finalmente, respecto a su solicitud:

No omito mencionar que la información deberá ser completa y precisa, conforme a sus respaldos de acceso a la información pública, igualmente solicito no sean remitidas al portal de transparencia por carecer de poca accesibilidad, facilidad, claridad en su publicaciones y confusión en su búsqueda.

Es importante precisar que en términos de los artículos 7 y 219 de la Ley de Transparencia local, la obligación de dar acceso a la información no comprende el presentarla conforme al interés particular de los solicitantes, sino que el derecho de acceso a la información pública se atiende entregando la información en el estado en que se encuentre en los archivos de los Sujetos Obligados, en ese sentido, la información se proporciona con fundamento y en base a los principios que la propia ley en la materia establece.

Cabe destacar que la información se proporciona conforme al principio de máxima publicidad establecido en el artículo 27 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el cual establece:

Artículo 27. La aplicación de esta ley, deberá de interpretarse bajo el principio de máxima publicidad y en caso de duda razonable entre la publicidad y la reserva de la información, deberá favorecerse el principio de máxima publicidad. Siempre que sea posible, se elaborarán versiones públicas de los documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial.

El cual, además, debe regir el procedimiento de acceso a la información, según el numeral 192, de dicho ordenamiento legal, que dispone:

Artículo 192. Los procedimientos relativos al acceso a la información se regirán por los principios: de máxima publicidad, eficacia, antiformalidad, gratuidad, sencillez, prontitud, expedites y libertad de información.



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. **CDHCM/OE/DGJ/UT/292/2024**
Exp. **CDHCM/UT/PNT/191/2024**

Ciudad de México, a 06 de mayo de 2024

Dicho principio fue referido por la Corte Interamericana de Derechos Humanos en la sentencia del Caso *Claude Reyes y otros Vs. Chile*, del 19 de septiembre de 2006, en cuya parte conducente señaló:

92. La Corte observa que en una sociedad democrática es indispensable que las autoridades estatales se rijan por el principio de máxima divulgación, el cual establece la presunción de que toda información es accesible, sujeto a un sistema restringido de excepciones.

Adicional a lo anterior, se encuentra el principio contenido en el artículo 3, numeral 2, inciso b), de la Constitución Política de la Ciudad de México como valor rector de la función pública:

La rectoría del ejercicio de la función pública apegada a la ética, la austeridad, la racionalidad, la transparencia, la apertura, la responsabilidad, la participación ciudadana y la rendición de cuentas con control de la gestión y evaluación, en los términos que fije la ley [...]

Para cualquier duda o comentario relacionado con esta respuesta, quedamos a sus órdenes en el número telefónico 52 29 56 00 extensiones 2402 y 2403, 1752 y 2455 en un horario de atención de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 233 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, hago de su conocimiento que si no estuviere satisfecha con la respuesta, tiene derecho presentar un recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, dentro de los quince días hábiles posteriores a la notificación de la misma. El Instituto se ubica en calle La Morena número 865, colonia Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez, en la Ciudad de México, código postal 03020, con número telefónico 55 56 36 21 20, página de Internet www.infodf.org.mx.

Atentamente

Lutwin López López
Responsable de la Unidad de Transparencia