

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

No. Oficio: IVAI-OF/DT/651/21/11/2023
Xalapa, Ver., a 21 de noviembre de 2023

Solicitante **300563923000594**

PRESENTE

En atención a su solicitud recibida mediante Plataforma Nacional de Transparencia, me permito informarle que, el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, es un órgano garante del derecho de acceso a la información pública establecido en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Por tanto, dando cabal cumplimiento a las atribuciones que se establecen en el artículo 134 fracciones II, III, IV y VII de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; se remitió el folio correspondiente, mediante el memorándum **IVAI-MEMO/IJMC/772/09/11/2023** a la Dirección de Asuntos Jurídicos e **IVAI-MEMO/IJMC/778/14/11/2023** a la Secretaría de Acuerdos de este Instituto:

300563923000594

Información solicitada:


"...SOLICITO COPIAS CERTIFICADAS DEL OFICIO IVAI-MEMO/DAM/212/06/06/2011 Y SUS ANEXOS a), Gaceta oficial del Estado numero ordinario 25 b), Ofico 9 de enero del 2009 c), Gaceta oficial 351 d), Convenio de fecha 08 de noviembre de 2010 e) Acta administrativo de entrega-recepcion del sistema de agua potable y senamiento de la ciudad de Martinez de la Torre, Veracruz, por parte del Honorable Ayuntamiento de esa localidad en favor de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz;..." (sic)

Forma de entrega de la Información: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Las áreas dieron respuesta en tiempo y forma conforme al numeral 145 de la ley invocada; en tal virtud, por lo que anexo documentos de trámite para su consulta y reproducción:

- **IVAI-MEMO/DAJ/CMGM/501/14/11/2023**
- **IVAI-OF/SA/INT/287/21/11/2023**

Francisco Javier Clavijero
Esq. Guadalupe Victoria,
Col. Centro, Xalapa, Ver. CP. 91000
(228) 8420270



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

En caso de inconformidad con la respuesta, observando lo dispuesto por el numeral 156 de la Ley multicitada, usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión ante este organismo autónomo del Estado, dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos.

De conformidad con el acuerdo **ODG/SE-31/18/05/2021**, los medios de presentación del recurso de revisión son:

- **Directa por escrito:** a través de escrito material, presentado ante la Oficialía de Partes del IVAI o ante la oficina de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Correo certificado u ordinario:** a la dirección oficial del IVAI. El horario para la recepción de los recursos de revisión son los días hábiles, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.
- **Correo electrónico:** a la cuenta contacto@verivai.org.mx o la que corresponda a la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Vía electrónica a través de la PNT:** con su cuenta de usuario de la PNT, en el vínculo electrónico siguiente; teniendo a mano el folio de su solicitud. <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

El recurso de revisión remitido o ingresado en día inhábil o después de las 18:00 horas, por medios electrónicos, se tendrá por interpuesto al día y hora hábil siguiente, salvo que se trate del último día para la presentación del mismo, cuyo horario será hasta las veinticuatro horas.

Con un cordial saludo, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

ILEANA JUNUE MAGAÑA CABRERA
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

IVAI-MEMO/IJMC/772/09/11/2023

ASUNTO: Trámite interno de solicitud
Xalapa Ver., a 09 de noviembre de 2023

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

PRESENTE

Con fundamento en el artículo 134 fracción VII de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, solicito de la manera más atenta instruya a quien corresponda, para que proporcione a esta Dirección la información correspondiente a la solicitud hecha a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, transcrita a continuación:

300563923000594

Información solicitada:

"...SOLICITO COPIAS CERTIFICADAS DEL OFICIO IVAI-MEMO/DAM/212/06/06/2011 Y SUS ANEXOS a), Gaceta oficial del Estado numero ordinario 25 b), Oficio 9 de enero del 2009 c), Gaceta oficial 351 d), Convenio de fecha 08 de noviembre de 2010 e) Acta administrativo de entrega-recepcion del sistema de agua potable y saneamiento de la ciudad de Martinez de la Torre, Veracruz, por parte del Honorable Ayuntamiento de esa localidad en favor de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz;..." (sic)

Forma de entrega de la Información: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

En caso de que la pregunta o información solicitada fuera insuficiente o errónea, haga el favor de señalarlo dentro de los **2 días hábiles** siguientes a la recepción, con la finalidad de esta Dirección, realice la **prevención** correspondiente.

De acuerdo con lo dispuesto en el Transitorio Tercero, del Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, publicado el 06 de octubre de 2020, en el Tomo CCII, Núm. Ext.400, será aplicable, conforme lo establecía el Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en su artículo 306, fracciones II, III y IV abrogado:

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Hipótesis	Días hábiles	Fecha límite de respuesta
Información solicitada reservada o confidencial	tres días hábiles siguientes	14 de noviembre de 2023
Información solicitada no localizada en sus archivos (Turna a Comité de Transparencia)	tres días hábiles siguientes	14 de noviembre de 2023
Respuesta definitiva	cinco días hábiles	16 de noviembre de 2023

Sin otro particular, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE



ILEANA JUNUE MAGAÑA CABRERA
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

IVAI-MEMO/IJMC/778/14/11/2023

ASUNTO: Trámite interno de solicitud

Xalapa Ver., a 14 de noviembre de 2023

SECRETARÍA DE ACUERDOS

PRESENTE

Con fundamento en el artículo 134 fracción VII de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, solicito de la manera más atenta instruya a quien corresponda, para que proporcione a esta Dirección la información correspondiente a la solicitud hecha a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, transcrita a continuación:

300563923000594

Información solicitada:

"...SOLICITO COPIAS CERTIFICADAS DEL OFICIO IVAI-MEMO/DAM/212/06/06/2011 Y SUS ANEXOS a), Gaceta oficial del Estado numero ordinario 25 b), Ofico 9 de enero del 2009 c), Gaceta oficial 351 d), Convenio de fecha 08 de noviembre de 2010 e) Acta administrativo de entrega-recepcion del sistema de agua potable y senamiento de la ciudad de Martinez de la Torre, Veracruz, por parte del Honorable Ayuntamiento de esa localidad en favor de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz;..." (sic)

Forma de entrega de la Información: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Sin otro particular, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE

ILEANA JUNUE MAGAÑA CABRERA
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

IVAI-MEMO/DAJ/CMGM/501/14/11/2023

ASUNTO: Respuesta solicitud de información

MTRA. ILEANA JUNUE MAGAÑA CABRERA
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.

Xalapa, Ver. 14 de noviembre de 2023



Por medio del presente, con fundamento en el artículo 40, fracción XVI, del Reglamento Interior del Instituto y en respuesta a la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **300563923000594** y presentada vía correo electrónico, en la que se solicita:

...
SOLICITO COPIAS CERTIFICADAS DEL OFICIO IVAI-MEMO/DAM/212/06/06/2011 Y SUS ANEXOS a), Gaceta oficial del Estado numero ordinario 25 b), Oficio 9 de enero del 2009 c), Gaceta oficial 351 d), Convenio de fecha 08 de noviembre de 2010 e) Acta administrativo de entrega-recepcion del sistema de agua potable y saneamiento de la ciudad de Martínez de la Torre, Veracruz, por parte del Honorable Ayuntamiento de esa localidad en favor de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz.
...

Respuesta: De conformidad con lo previsto en el artículo 105 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 40, fracción XVI, del Reglamento Interior de este Instituto, esta Dirección emite respuesta en el sentido siguiente.

De una búsqueda en los archivos asignados a la Dirección de Asuntos Jurídicos, no se advierte la existencia de la información peticionada. El criterio de búsqueda empleado fue la nomenclatura del memorándum IVAI-MEMO/DAM/212/06/06/2011, el cual presumiblemente se emitió dentro de esta dirección el seis de junio de dos mil once. No obstante, la emisión de memorándums que no forman parte de una serie documental, no se remiten a transferencia secundaria o están sujetos a baja documental, sino únicamente se procede a su desincorporación.

Lo anterior puede corroborarse en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), consultable en el vínculo: **187.216.225.245/SITIVAI/ley875/**, como se muestra a continuación:

Catálogo de Disposición y Guía de Archivo Documental		
El catálogo de disposición y guía de archivo documental.		
Fracción_XIV	Fecha Actualización: 26/04/2021 Fecha Validación: 29/04/2021	 
Fracción_XIV y 2 Sem (Indices)	Fecha Actualización: 04/02/2022 Fecha Validación: 04/02/2022	 
Fracción_XIV/2021	Fecha Actualización: 29/04/2022 Fecha Validación: 30/04/2022	 
Fracción_XIV/2023	Fecha Actualización: 24/04/2023 Fecha Validación: 27/04/2023	 

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Enseguida localizará un documento que remite al listado de instrumentos archivísticos, debiendo seleccionar el primero de la lista:

A		B	C	D	E	F
TÍTULO				NOMBRE CORTO		
2021 Instrumentos archivísticos 2019-2020. Catálogo de Disposición documental y guía única de p[ro]cedim[en]to						
Tabla 400007						
7	Enunciado	Fecha de inicio del periodo que se interna	Fecha de terminación	Instrumento archivístico (archivo)	Hyperlink a los documentos	Hoja de registro del responsable o integrantes del área cargo y puesto
8	2023	01/01/2023	31/12/2023	Catálogo de disposición documental	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	Tabla 400007
9	2023	01/01/2023	31/12/2023	Cuadro general de clasificación archivística	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	1
10	2023	01/01/2023	31/12/2023	Dictamen y acta de baja documental y transfe	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	2
11	2023	01/01/2023	31/12/2023	Guía de archivo documental	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	3
12	2023	01/01/2023	31/12/2023	Guía simulé de archivos	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	4
13	2023	01/01/2023	31/12/2023	Índice de expedientes clasificados como rese	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	5
14	2023	01/01/2023	31/12/2023	Informe anual de cumplimiento	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	6
15	2023	01/01/2023	31/12/2023	Inventarios documentales	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	7
16	2023	01/01/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	8
17	2023	01/01/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	9
18	2023	01/01/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	10
19	2023	01/01/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	11
20	2023	01/01/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	12
21	2023	01/01/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://ivai.org.mx/Archivos/Inventarios/Transferencia_Secundaria	13

O bien, podrá localizar la información en el vínculo electrónico siguiente:
<http://187.216.225.245/SITIVAI/adjuntos/20230413193230-1311728351.docx>.

En ese documento constan los archivos con valor documental sin que se contemple la emisión de memorándums no vinculados con una serie documental, como lo es el del caso:

2.2.1. Objetivos específicos

- Determinar los valores documentales (administrativo, legal, fiscal o científico).
- Establecer los plazos de conservación de los documentos en los archivos de trámite y de conservación que deben atender todos los ámbitos administrativos.
- Garantizar la preservación de los documentos mediante las transferencias apropiadas.
- Identificar la documentación de valor permanente que será objeto de transferencia secundaria a los archivos históricos.
- Conservar y resguardar la documentación histórica del IVAI.
- Contar con un instrumento fundamental para regular el proceso de valoración documental.

2.3. Estructura del Catálogo de Disposición Documental

Fondo: INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	Nombre	Valores documentales									
		Valor documental	Plazos de conservación	Técnicas de selección	Condiciones de acceso	Observaciones					
10.1	Historia del IVAI	X	10	1	1	1	1	1	1	1	1
10.2	Registros	X	10	1	1	1	1	1	1	1	1
10.3	Instrumentos	X	10	1	1	1	1	1	1	1	1

Simbología:

Valor documental	Plazos de conservación	Disposición documental	Condiciones de acceso
AC: Administrativo	AT: Archivo de trámite	E: Eliminación	P: Público
LC: Legal	AC: Archivo de conservación	C: Conservación	R: Reservado
FC: Fiscal	HM: Hasta su vigencia	M: Conservación de documentos	C: Confidencial

2.4. Catálogo de Disposición Documental

Fondo: Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

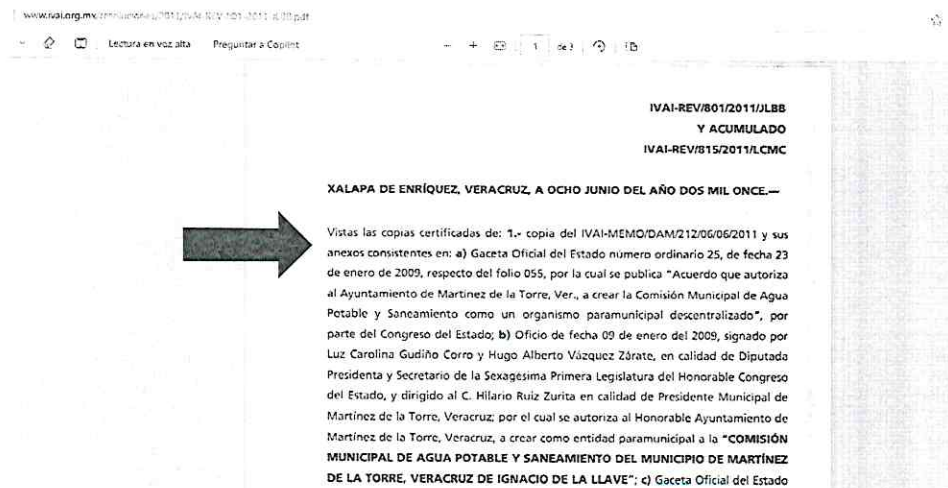
CATEGORIA		LEGISLACIÓN													
Código	Nombre	Vigencia documental						Técnicas de selección	Condiciones de acceso	Observaciones					
		Valor documental	Plazos de conservación												
Serie	Subserie	A	JUL	P	C	AT	AC	Total	E	C	M	P	R	C	
10.1	Procedimientos	X	X				1	6	7						
	10.1.1 Registros	X	X				1	6	7	X	X				
	10.1.2 Instrumentos	X	X				1	6	7	X	X				
ADMINISTRACIÓN															
Código	Nombre	Vigencia documental						Técnicas de selección	Condiciones de acceso	Observaciones					
		Valor documental	Plazos de conservación												
Serie	Subserie	A	JUL	P	C	AT	AC	Total	E	C	M	P	R	C	
20.1	Procedimiento para hacer efectivos los recursos y demandas en caso de impugnación de resoluciones administrativas	X	X				1	6	7	X		X	X	X	
	20.1.1 Atestados	X	X				2	3	5			X	X	X	
	20.1.2 Autos	X	X				1	5	6			X	X	X	
	20.1.3 Procedimiento de derechos humanos	X	X				1	5	6	X	X	X	X	X	
	20.1.4 Atestados	X	X				1	5	6	X	X	X	X	X	
	20.1.5 Laborales	X	X				1	5	6	X	X	X	X	X	
	20.1.6 Penales	X	X				1	5	6	X	X	X	X	X	

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

No obstante, en aras de maximizar el derecho a la información del peticionario, esta Dirección realizó una búsqueda del documento en internet, como se muestra a continuación:



Enseguida se advierte que la información objeto de solicitud, presumiblemente se agregó como documental en un diverso recurso de revisión, instruido por este Instituto como se aprecia enseguida:



Enseguida se advierte que **la información podría constar** en el mencionado expediente, el cual de conformidad con los artículos 102 y 103 de la Ley 875 de Transparencia del Estado **pudiese constar en posesión de la Secretaría de Acuerdos de este Instituto**, advirtiéndose que de acuerdo con el citado Catálogo de Disposición Documental, los expedientes de recurso de revisión tienen valor documental.

Sin otro particular, quedo atento a sus órdenes.

Atentamente

Carlos Martín Gómez Marinero
Director de Asuntos Jurídicos



IVAI-OF/SA/INT/287/21/11/2023

Xalapa, Ver. 21/11/2023

ASUNTO: Respuesta a solicitud 300563923000594.

MTRA. ILEANA JUNUE MAGAÑA CABRERA
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA

En atención al memorándum IVAI-MEMO/IJMC/778/14/11/2023, referente al folio de solicitud 300563923000594, en el cual se requiere lo que a continuación se transcribe: "...SOLICITO COPIAS CERTIFICADAS DEL OFICIO IVAI-MEMO/DAM/212/06/06/2011 Y SUS ANEXOS a), Gaceta oficial del Estado numero ordinario 25 b), Oficio 9 de enero del 2009 c), Gaceta oficial 351 d), Convenio de fecha 08 de noviembre de 2010 e) Acta administrativo de entrega-recepcion del sistema de agua potable y saneamiento de la ciudad de Martinez de la Torre, Veracruz, por parte del Honorable Ayuntamiento de esa localidad en favor de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz;..."(sic), se le precisa a la persona solicitante que, las copias certificadas solicitadas del oficio IVAI-MEO/DAM/212/06/06/2011 y sus anexos, constan de treinta y cinco fojas, haciendo un total de \$962.50, mismas que se realizaran previo pago de la elaboración correspondiente de versión pública, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos Quincuagésimo sexto y Septuagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, además de lo previsto en el *Criterio 14/2009* emitido por el Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro "*CONSULTA FÍSICA DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y/O RESERVADA. ES NECESARIO ELABORAR LA VERSIÓN PÚBLICA CORRESPONDIENTE PREVIO PAGO DEL COSTO RESPECTIVO.*".

Ahora bien, respecto a la entrega de las copias certificadas, deberá presentarse en la oficialía de partes de este Órgano Garante, acompañado del documento con el que se acredite que el pago fue realizado, con dirección en calle Guadalupe Victoria #7, Colonia Centro, de la ciudad de Xalapa, Ver., en un horario de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas, en días hábiles, de lunes a viernes, cuyo titular lo remitirá a esta Secretaria de Acuerdos.

Por último se anexa al presente el formato de pago de derechos para la elaboración de las copias certificadas, sin otro particular y agradeciendo su atención, me reitero a sus órdenes.

Atentamente

Mtro. Eusebio Saure Domínguez
Secretario de Acuerdos

C.c.p. Minutario

Francisco Javier Clavijero
Esq. Guadalupe Victoria,
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P 91000
(228) 8420270

FORMATO DE PAGO DE DERECHOS

COPIAS CERTIFICADAS

FOLIO / EXPEDIENTE	300563923000594
FECHA DE OPERACIÓN:	21/11/2023

Concepto de pago:

Referencia	Descripción	Cantidad	Importe
UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA) FIJADA POR EL INEGI ¹	0.2651 DEL VALOR DE LA UMA POR COPIAS CERTIFICADAS ² \$ 27.50	(Número de fojas)	(Importe total)
TOTALES	\$27.50	35	\$962.50

Datos bancarios del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para realizar el pago		
Banco	Cuenta	CLABE
Banorte	1211979323	072840012119793235

Una vez realizado el pago deberá presentar el comprobante correspondiente en las instalaciones del IVAI, en donde se le hará entrega de la información.

Para cualquier duda o comentario por favor comunicarse a los números señala dos al calce de este formato.

¹ Conforme al Decreto publicado en Diario Oficial de la Federación de fecha 26 de enero de 2016 por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. La UMA para 2021 es de \$89.62 <https://www.inegi.org.mx/temas/uma/>

² Conforme al artículo 62 fracción II del Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Consultable en el enlace: <https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/CDERECHOS290121.pdf>