



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES PUESTOS Y SALARIOS

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

Grupo: Confianza **Código:** CF50000

Rama: Médica

Puesto: Jefe de Departamento en Área Médica A **Actualización:** 14/05/2021

Funciones.

Planear, organizar, coordinar y evaluar las actividades y funciones del personal médico, paramédico y administrativo a su cargo y las del mismo departamento médico.

Organizar, coordinar y evaluar las políticas, programas y estructuras de administración de personal.

Coordinar, en su caso elaborar y mantener actualizado el diagnóstico situacional de salud del área de influencia del departamento médico, y para las funciones administrativas apegarse a los lineamientos que le competan.

Coordinar y evaluar la aplicación y observancia de las normas establecidas para los servicios de atención médica y/o servicios administrativos, según el área de competencia.

Proporcionar en su caso las actividades de servicios de atención médica directa a pacientes, según las prioridades de casos médicos y demanda de trabajo establecida.

Acordar periódicamente con su superior, el planteamiento y las posibles soluciones de los asuntos de su competencia.

Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios.

Requisitos académicos.

Nivel Académico:

Licenciatura

Grado de Avance:

Titulado

Nivel Académico Adicional:

Área Médica: Especialidad

Área Administrativa: n/a

Grado de Avance:

Área Médica: Titulado

Área Administrativa: n/a



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES PUESTOS Y SALARIOS

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

Grupo: Confianza **Código:** CF50000

Rama: Médica

Puesto: Jefe de Departamento en Área Médica A **Actualización:** 14/05/2021

Carrera(s):

Área Médica: Médico
Área Administrativa: Socio Económicas
Administrativas

Documento para acreditarlo:

Título y Cédula

Otros:

n/a

Carrera(s):

Área Médica : áreas básicas de la medicina.
Área Administrativa: n/a

Documento para acreditarlo:

Área Médica: Título y Cédula
Área Administrativa: Título y Cédula

Experiencia laboral.

36 meses para área Médica como Médico Especialista o Médico General y 24 meses para área Administrativa con experiencia en el ejercicio de puestos administrativos.

Ambito de responsabilidad.

Organizar y controlar los servicios médicos e n hospital o servicios administrativos de oficina según el área de adscripción

Nivel inmediato superior.

Subdirector o Director



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES PUESTOS Y SALARIOS

CATÁLOGO SECTORIAL DE PUESTOS

Grupo: Confianza **Código:** CF50000

Rama: Médica

Puesto: Jefe de Departamento en Área Médica A **Actualización:** 14/05/2021

Nivel inmediato inferior.

Médicos Especialista, Médico Generales, Cirujanos dentistas, Químicos, Biólogo y puestos administrativos

Áreas nocivas peligrosas en hospitales.

n/a

Aplicabilidad.

CEN	EST	JURIS	1º Nivel	2º Nivel	3º Nivel
				X	X

