



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

DICONSA

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DICONSA**

Oficio No. DICONSA-RUT-182-2024
Ciudad de México, a 13 de junio de 2024

Apreciable solicitante:

Por medio del presente, me permito atender su solicitud de información con número de folio **330012224000171**, con la cual requiere al Organismo Público DICONSA S.A. de C.V., lo siguiente:

“Respecto a la Unidad de Asuntos Jurídicos o su homologa en la institución, requiero la siguiente información:

1. Estructura Orgánica completa. Debe comprender desde la jerarquía más alta a la más baja. Debe

incluir al personal de mando, de estructura, de base, de designación directa, de prestación de servicios, honorarios y asimilados a salarios, señalar el tipo de contratación.

2. Por cada una de las personas contratadas se deben señalar sus actividades específicas, el perfil de

puesto o las que se incluyan en el documento oficial donde consten las funciones o actividades a

desempeñar con independencia de su tipo de contratación.

3. Por cada una de las personas señalar el monto salarial bruto y neto desglosado, incluir los descuentos de impuestos correspondientes. La descripción debe incluir los montos de prestaciones y en su caso, si existen prestaciones adicionales al salario y que se entreguen por otros medios diferentes, como vales por ejemplo.

4. Montos totales (bruto y neto) y descuentos por impuestos de cada uno de los contratos de prestación de servicios, por honorarios y asimilados.

5. Presupuesto total asignado a la Unidad desglosado por rubro específico autorizado. Señalar esta

información desglosada por año de los años 2021, 2022, 2023 y 2024. Señalar la cantidad total del

monto autorizado que aplique la Unidad de cada uno de los años señalados en este punto.

6. Número total de asuntos contenciosos y administrativos materialmente jurisdiccionales que se

encuentren en trámite, es decir, que no estén archivados como asuntos totalmente concluidos. Debe

incluir, asuntos penales, civiles, mercantiles, fiscales, administrativos, laborales y de amparo, así mismo, de procedimientos de responsabilidad patrimonial del estado, recursos de revisión (queja, reclamación o rectificación, según aplique internamente con la normatividad de la institución).

Señalar el monto total de los pasivos contingentes y el desglosado de cada caso en concreto comprendiendo todas las materias y procedimientos señalados en el punto anterior.





AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

DICONSA

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DICONSA**

7. Considerando todas las materias y procedimientos señalados en el punto anterior, señalar los asuntos tramitados y concluidos en los años 2021, 2022, 2023 y 2024.

8. Número de solicitudes de acceso a la información y de derechos arco recibidas en el año 2021, 2022, 2023 y 2024. Señalar el número de recursos de revisión recibidos también en esos años y el número total de recursos de revisión en trámite a la fecha de la recepción de la solicitud, señalando el año en el cual se originó cada uno.

9. Número de quejas, denuncias o procedimientos en trámite ante la CNDH y el CONAPRED, y sus

homólogos en las entidades federativas, desglosando al número por institución de las señaladas que

conoce del asunto. Número total de recomendaciones y resoluciones por disposición que se encuentran pendientes de cumplir. Al tratarse información pública, señalar el número de la recomendación o resolución por disposición de que se trate.

10. Señalar el promedio de calificación que el INAI dio al sujeto obligado en; Obligaciones de Transparencia (SIPOT), Atención a solicitudes de información, Sistema de Protección de Datos

Personales y Dimensión de Verificación de Capacidades Institucionales.

11. Promedio anual total de instrumentos dictaminados por año de 2021, 2022, 2023 y 2024. Debe

incluir y desglosarse por contratos, convenios, normas, normas internas, acuerdos, manuales, lineamientos y circulares.

12. Número de quejas, procedimientos o denuncias contra servidores públicos adscritos a la Unidad

Jurídica en trámite ante el Órgano Interno de Control, Órgano Especializado (a partir de la entrada en

vigor del Acuerdo por el que se extinguen órganos internos de control específicos), la Secretaría de la

Función Pública o el Tribunal de Justicia Administrativa en materia de responsabilidades de los servidores públicos.

Datos complementarios: ----FALTA ESPACIO PARA REDACTAR, MI SOLICITUD CONTINUA CONFORME AL ARTS 8 Y 16 CPEUM----

Datos complementarios: FALTA ESPACIO PARA REDACTAR, MI SOLICITUD CONTINUA CONFORME A LOS ARTS 8 Y 16

CPEUM----CONTINUA LA SOLICITUD CON LAS PREGUNTAS 13 Y 14:

13. Señalar los comités y grupos de trabajo en los que participa la Unidad Jurídica y el carácter con el

que lo hace. Por ejemplo, Comité de Adquisiciones, Comité de Ética, Comité de Mejora Regulatoria

Interna, etcétera.

14. Señalar el número de los asuntos en materia de derechos de autor o patentes que se encuentren pendientes de trámite.





AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

DICONSA

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DICONSA**

No estoy solicitando que se me remita a otras páginas diversas o se me indique en donde puedo encontrar la información, estoy solicitando que la información me sea entregada en forma concreta, directa, sucinta y completa a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Si existe información que no "quepa" por su tamaño, favor de crear ligas para descargarla, con ello se eficientiza el ejercicio de mi derecho al acceso a la información y respeta el principio de economía procesal."(sic)

Al respecto, le informo que la respuesta otorgada por este sujeto obligado se encuentra a su disposición en 65 copias simples, en virtud de que el tamaño de los archivos excede la capacidad de envío de la Plataforma Nacional de Transparencia que es de 20 MB. El costo de la copia simple es de \$1.00 (Un peso 00/100 M.N.). Lo anterior con fundamento en el artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. La ficha de pago podrá descargarla dentro de la respuesta a la presente solicitud.

La respuesta otorgada se realiza con fundamento en los artículos 124, 126, 127, 130, 133, 134, 135 y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo y quedamos atentos a futuras solicitudes de información que presente ante esta Unidad de Transparencia.

ATENTAMENTE

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE DICONSA

Módulo Central Insurgentes Sur No. 3483, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Tlalpan, Ciudad de México, 14020

Teléfono: 5552290700 Extensiones: 65570 y 65637

Correo electrónico: mzurita@diconsa.gob.mx

Criterio 07/19.- Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.

