



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**DICONSA**

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DICONSA**

**Oficio No. DICONSA-RUT-166-2024**  
Ciudad de México, a 20 de mayo de 2024

**Apreciable solicitante:**

Por medio del presente, me permito atender su solicitud de acceso a la información con número de folio **330012224000171** con la cual requiere a Diconsa, S.A. de C.V., lo siguiente:

***“Respecto a la Unidad de Asuntos Jurídicos o su homologa en la institución, requiero la siguiente información: 1. Estructura Orgánica completa. Debe comprender desde la jerarquía más alta a la más baja. Debe incluir al personal de mando, de estructura, de base, de designación directa, de prestación de servicios, honorarios y asimilados a salarios, señalar el tipo de contratación. 2. Por cada una de las personas contratadas se deben señalar sus actividades específicas, el perfil de puesto o las que se incluyan en el documento oficial donde consten las funciones o actividades a desempeñar con independencia de su tipo de contratación. 3. Por cada una de las personas señalar el monto salarial bruto y neto desglosado, incluir los descuentos de impuestos correspondientes. La descripción debe incluir los montos de prestaciones y en su caso, si existen prestaciones adicionales al salario y que se entreguen por otros medios diferentes, como vales por ejemplo. 4. Montos totales (bruto y neto) y descuentos por impuestos de cada uno de los contratos de prestación de servicios, por honorarios y asimilados. 5. Presupuesto total asignado a la Unidad desglosado por rubro específico autorizado. Señalar esta información desglosada por año de los años 2021, 2022, 2023 y 2024. Señalar la cantidad total del monto autorizado que aplico la Unidad de cada uno de los años señalados en este punto. 6. Número total de asuntos contenciosos y administrativos materialmente jurisdiccionales que se encuentren en trámite, es decir, que no estén archivados como asuntos totalmente concluidos. Debe incluir, asuntos penales, civiles, mercantiles, fiscales, administrativos, laborales y de amparo, así mismo, de procedimientos de responsabilidad patrimonial del estado, recursos de revisión (queja, reclamación o rectificación, según aplique internamente con la normatividad de la institución). Señalar el monto total de los pasivos contingentes y el desglosado de cada caso en concreto comprendiendo todas las materias y procedimientos señalados en el punto anterior. 7. Considerando todas las materias y procedimientos señalados en el punto anterior, señalar los asuntos tramitados y concluidos en los años 2021, 2022, 2023 y 2024. 8. Número de solicitudes de acceso a la información y de derechos arco recibidas en el año 2021, 2022, 2023 y 2024. Señalar el número de recursos de revisión recibidos también en esos años y el número total de recursos de revisión en trámite a la fecha de la recepción de la solicitud, señalando el año en el cual se originó cada uno. 9. Número de quejas, denuncias o procedimientos en trámite ante la CNDH y el CONAPRED, y sus homólogos en las entidades federativas, desglosando al número por institución de las señaladas que conoce del asunto. Número total de recomendaciones y resoluciones por disposición que se encuentran pendientes de cumplir. Al tratarse información pública, señalar el número de la recomendación o resolución por disposición de que se trate. 10. Señalar el promedio de calificación que el INAI dio al sujeto obligado en; Obligaciones de Transparencia (SIPOT), Atención a solicitudes de información, Sistema de Protección de Datos Personales y Dimensión de Verificación de Capacidades Institucionales. 11. Promedio anual total de instrumentos dictaminados por año de 2021, 2022, 2023 y 2024. Debe incluir y desglosarse por contratos, convenios, normas, normas internas, acuerdos, manuales, lineamientos y circulares. 12. Número de quejas, procedimientos o denuncias contra servidores públicos adscritos a la Unidad Jurídica***





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**DICONSA**

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DICONSA**

*en trámite ante el Órgano Interno de Control, Órgano Especializado ( a partir de la entrada en vigor del Acuerdo por el que se extinguen órganos internos de control específicos), la Secretaría de la Función Pública o el Tribunal de Justicia Administrativa en materia de responsabilidades de los servidores públicos. ----FALTA ESPACIO PARA REDACTAR, MI SOLICITUD CONTINUA CONFORME AL ARTS 8 Y 16 CPEUM----*

*Datos complementarios: ----FALTA ESPACIO PARA REDACTAR, MI SOLICITUD CONTINUA CONFORME A LOS ARTS 8 Y 16 CPEUM----CONTINUA LA SOLICITUD CON LAS PREGUNTAS 13 Y 14: 13. Señalar los comités y grupos de trabajo en los que participa la Unidad Jurídica y el carácter con el que lo hace. Por ejemplo, Comité de Adquisiciones, Comité de Ética, Comité de Mejora Regulatoria Interna, etcétera. 14. Señalar el número de los asuntos en materia de derechos de autor o patentes que se encuentren pendientes de trámite. No estoy solicitando que se me remita a otras páginas diversas o se me indique en donde puedo encontrar la información, estoy solicitando que la información me sea entregada en forma concreta, directa, sucinta y completa a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Si existe información que no "quepa" por su tamaño, favor de crear ligas para descargarla, con ello se eficientiza el ejercicio de mi derecho al acceso a la información y respeta el principio de economía procesal.  
" [sic]*

A fin de brindarle una adecuada atención a su solicitud de acceso a la información pública y con fundamento en el artículo 129 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia, le solicita amablemente lo siguiente:

- Respecto al numeral 11 señale ¿A qué se refiere con instrumentos dictaminados ?

Lo anterior, con la finalidad de que indique otros elementos o corrija los datos proporcionados o bien, precise a que documento requiere tener acceso.

Por último, es importante señalar que, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo cuarto del artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **DICONSA, S.A. de C.V. solo está obligada a otorgar el acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos** o a los que esté obligada a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en los formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo y quedamos atentos a futuras solicitudes de información que presente ante esta Unidad de Transparencia.

**ATENTAMENTE**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE DICONSA**

**Módulo Central Insurgentes Sur No. 3483,  
Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Tlalpan, Ciudad de México, 14020  
Teléfono: 555229070 Extensiones: 65570 y 65637  
Correo electrónico: [mzurita@diconsa.gob.mx](mailto:mzurita@diconsa.gob.mx)**

**Criterio 07/19.- Documentos sin firma o membrete.** Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete

