



**Poder Judicial del Estado de Chiapas**  
**Consejo de la Judicatura**  
**Unidad de Transparencia**

**ACUERDO DE RESPUESTA**

**FOLIO PNT: 070124224000172**

**EXPEDIENTE: TSJCJ/UT/12C06/172/2024**

Con fecha 28 de agosto del año dos mil veinticuatro, se recibió la solicitud de acceso a la información pública realizada **Ciudadano Primero**, presentada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) bajo el número de folio citado al rubro y en la que solicita la siguiente información: **"INFORMACION DE LA DIETA LABORAL, HORARIO LABORAL, ANTIGUEDAD LABORAL, CARRERA JUDICIAL, CURRICULUM Y FUNCIONES LABORALES DE LA C. ALEJANDRA JAZMIN LOPEZ ZENTENO;"**(sic).-----

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA - CONSEJO DE LA JUDICATURA. -  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 18 de septiembre de 2024.-----

--- **Vista** la información enviada por la **Dirección de Recursos Humanos**, relativa a la respuesta recaída a la solicitud de acceso a la información de mérito, se ordena su entrega al solicitante y así también, infórmese que esta Unidad de Transparencia únicamente es el intermediario entre las áreas resguardantes de la información y los solicitantes, puesto que no resguarda ni genera la información solicitada.-----

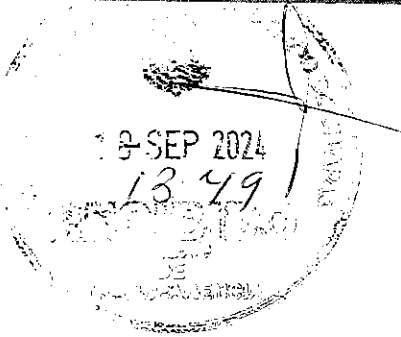
--- En consecuencia, **NOTIFÍQUESE** y hágase entrega de la información solicitada en los medios y formas señalados por el solicitante, esto es por el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT); archívese en el expediente correspondiente y téngase como asunto totalmente concluido. Lo anterior, con fundamento en los artículos 151, 152 y 157 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.-----

--- Así lo acuerda y firma la C. **LIC. BLANCA ESTHELA COUTIÑO SANCHEZ**, Titular de la Unidad de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia - Consejo de la Judicatura.-----

**C. LIC. BLANCA ESTHELA COUTIÑO SANCHEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*



Oficio número DRH/ 1563 /2024.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 18 de septiembre de 2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de Acceso a la Información.

FOLIO PNT: 070124224000172

EXPEDIENTE: 172/2024

**Lic. Blanca Esthela Coutiño Sánchez**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
P r e s e n t e.

En cumplimiento a lo solicitado en el Memorándum No. DTAIP/471/2024, de fecha 28 de agosto del presente, y con fundamento en lo establecido en el Artículo 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información y Artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; esta Dirección se pronuncia ante la solicitud de Acceso a la Información Pública que realiza **Ciudadano Primero**, de igual manera cabe señalar que la información que se presenta es del personal que integra el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Chiapas, en el siguiente sentido:

**"INFORMACION DE LA DIETA LABORAL, HORARIO LABORAL, ANTIGUEDAD LABORAL, CARRERA JUDICIAL, CURRICULUM Y FUNCIONES LABORALES DE LA C. ALEJANDRA JAZMIN LOPEZ ZENTENO".**

Al respecto, con las facultades que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas atribuye a la Unidad de Transparencia, se hace de su conocimiento lo siguiente:

1. Dentro del Sistema de registros laborales del personal con que cuenta esta Dirección, la C. Lic. Alejandra Jazmín López Zenteno, cuenta con el cargo de Auxiliar de Oficina Interina, adscrita al Consejo de la Judicatura y comisionada a la Sala Regional Colegiada Mixta, Zona 03, San Cristóbal de las Casas, Ponencia "A", a partir del 16 de febrero de 2022.
2. El horario laboral de toda persona Servidora Pública adscrita al Tribunal Superior de Justicia/Consejo de la Judicatura esta descrito en los Lineamientos en Materia de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura, mismo que podrá encontrar en el siguiente link:  
<https://www.poderjudicialchiapas.gob.mx/paginas/normativas.php>  
En el Capítulo VI, Control de Personal, numeral 7.
3. No se cuenta con registro de carrera judicial.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"**

4. Actividades realizadas por la Servidora Pública en comento, de conformidad con la persona Titular de la Ponencia, donde ésta se encuentra en Comisión:
- Recepción de promociones y apelaciones.
  - Control de los Libros de Gobierno.
  - Captura de recepción de documentos al Sistema ZEUS.
  - Informe mensual de estadística al Departamento de Estadística del Poder Judicial.
  - Informe anual de INEGI al Departamento de Estadística del Poder Judicial.
  - Recepción de correspondencia.
  - Publicación de las listas de pleno.
  - Publicación de las Audiencias Orales.
  - Atención al Público.
  - Registro de aceptaciones de cargo.
  - Distribución diaria de las promociones y apelaciones recibidas en la Secretaría General de Acuerdos.
  - Elaboración de las carátulas en Materia Civil y Penal de las raditaciones.
  - Captura interna de la correspondencia recibida diariamente.
  - Recabar información solicitada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado.
  - Envío de incapacidades médicas de la Secretaría General de Acuerdos a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo.

Atentamente.

  
  
Ing. Sergio de Jesús  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
Director Interino de Recursos Humanos