

TRANSPARENCIA

Asunto: Respuesta a solicitud de información.
Nazas, Dgo., a 09 de septiembre de 2024.

C. SOLICITANTE PRESENTE. -

En atención a su solicitud de información registrada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, para su atención a la que se le asignó el número de folio **100181500003724**, mediante la cual requirió de este sujeto obligado la siguiente información pública:

Solicito el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los programas de Desarrollo Urbano de los centros de población y los Programas Parciales de Desarrollo Urbano, así como el resolutivo mediante el cual fueron aprobados por el Ayuntamiento.

VISTO la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las áreas competentes de este H. Ayuntamiento que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta, misma que se reproduce en lo que interesa:

Respuesta: Se adjunta respuesta a la información solicitada.

Esperando a ver satisfecho su derecho de acceso a la información, **en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada podrá interponer Recurso de Revisión, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la presente notificación**, esto de conformidad con lo dispuesto por la normatividad de la materia, lo podrá realizar por sí mismo o a través de su representante legal, de manera directa, en la Plataforma Nacional de Transparencia o por otros medios electrónicos, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud.



DURANGO

Asimismo, de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, puede comunicarse vía telefónica con el suscrito al (671)7660266.

Se emite la respuesta anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, 118, 120, 125, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

ATENTAMENTE

C.P. GUADALUPE GONZALEZ ROBAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



DURANGO



Nazas, Dgo. A 06 de Septiembre del 2024.

Oficio No. NAZAS/ 2024/OP/ 024

Asunto: Información

C.P. Guadalupe González Rosales
Responsable de la Unidad de Transparencia.

PRESENTE:

Por medio del presente y en atención a su oficio: TRANSPARENCIA /066/24. Con FOLIO 100181500003724. Donde solicita Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Centros de población, Programas Parciales, Resolutivo mediante el cual fueron aprobados por el ayuntamiento.

Al respecto le informo que se está trabajando de acuerdo a las necesidades del municipio y con las personas que se acercan a pedir alguna información al consejo de Desarrollo Urbano.

Así contando con el apoyo de la SEDATU para cualquier duda o aclaración de algún suceso, apegados al Reglamento Interior del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Nazas, Dgo.

De acuerdo al Convenio Marco de Coordinación para el Desarrollo y Ejecución de acciones en materia de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Realizado por la SEDATU Y MUNICIPIO.

En espera de que esta información sea de utilidad. Sin otro asunto que tratar me despido, no sin antes desearle éxito en sus labores cotidianas.

PLAN DE TRABAJO ANUAL COMISION MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO 2024

Objetivo. Fortalecer y mejorar el desarrollo urbano del municipio.

Procurar el desarrollo integral y armónico de los asentamientos humanos ubicados en el territorio del municipio, se establece el Sistema Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano, que en todo tiempo seguirá las políticas generales establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo y que comprende:

- I. El Programa Municipal de Desarrollo Urbano;
- II. Los Programas de Desarrollo Urbano de los centros de población;
- III. Los Programas Parciales de Desarrollo Urbano; y
- IV. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

- a) Aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo regional, en concordancia con los planes generales de la materia;
- b) Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en su jurisdicción territorial;
- c) Participar en la creación y administración de los recursos territoriales del municipio;
- d) Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;
- e) Participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en la materia;

ATENTAMENTE

Jesus Gutierrez Torres
C. JESUS GUTIERREZ TORRES
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
NAZAS, DGO.



DURANGO



LIC. DIANA BERENICE GONZALEZ TORRES, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE NAZAS, DURANGO, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTICULO 36 Y 156 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE DURANGO; Y ARTICULO 22 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO.

CONSIDERANDO

Que en virtud de lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en relación a lo previsto en los artículo 36 y 156 de la constitución política del Estado de Durango; y artículo 22 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, el municipio de Nazas, es parte integrante del Estado de Durango, investido de personalidad jurídica y patrimonio propio y por consiguiente es susceptible de derechos y obligaciones, autónomo en su régimen interior, con capacidad para administrar libremente su hacienda, y organizar y regular su funcionamiento, encontrándose facultado para expedir la normatividad de carácter administrativa que regule su actuar y el de sus habitantes, en términos de las leyes.

Que de conformidad con los artículos 14, 15 y 25 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Durango, debe integrarse el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano de Nazas, como un órgano asesor auxiliar de los sectores público, social y privado del Gobierno del Estado, de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas y de los ayuntamientos, en materia de desarrollo urbano.

El artículo 26 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Durango, señala que el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano elaborará su reglamento interno, el cual deberá ser sometido a la consideración del Cabildo municipal.

REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAZAS; DEL ESTADO DE DURANGO

TÍTULO PRIMERO CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Las disposiciones de este documento son de orden público e interés social y se expide con el objeto de regular la integración, formación, organización y funcionamiento del consejo municipal de desarrollo urbano del municipio de Nazas, conforme a lo señalado en los artículos relativos de la Ley General de

Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano en el Capítulo Segundo, el párrafo III del artículo 19 y la fracción V del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 2. Las disposiciones de este Reglamento vinculan las instancias de coordinación municipal, sus instrumentos de planeación y programación para el desarrollo nacional, estatal y municipal en materias de interés público y que sean objeto de coordinación y asociación del Municipio de Nazas; Durango.

- I. El consejo municipal de desarrollo urbano será el órgano colegiado, y tripartita; colegiado se entenderá la participación pública, social y privada, y tripartita de carácter técnico consultivo formado por los tres niveles de gobierno señalado en el Capítulo segundo de la participación social de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para impulsar el desarrollo urbano y ordenamiento territorial en el municipio de
- II. La presentación, formulación, revisión, ejecución, control, estudio, evaluación y determinación en asuntos de Programas de Desarrollo Urbano, Programas Municipales será sometidos a consideración, estarán sujetos a consideración del consejo municipal de desarrollo urbano; la participación social de ciudadanos u organizaciones que por su interés quisieran hacerlo se hará previa a consideración y votación del consejo municipal.
- III. El consejo municipal de desarrollo urbano tiene su jurisdicción en el municipio de Nazas y para sus efectos definidos se entenderá los señalados en el artículo 5 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.
- IV. El consejo municipal de desarrollo urbano tendrá su sede en el palacio municipal, y recibirá en forma permanente las opiniones, sugerencias y demandas en materia de desarrollo urbano por conducto de su presidente y la dirección involucrada en este tema.
- V. Durante el primer mes de cada cambio de administración municipal se integrará y nombrará a los nuevos integrantes del consejo municipal de desarrollo urbano. Para los sectores público, privado y social, podrán, en cualquier tiempo cambiar a sus representantes, informando oportuna y fehacientemente al presidente del consejo municipal.

CAPÍTULO II DEFINICIONES

Artículo 3. Para efectos del presente reglamento se entenderá por:

- I. **Ayuntamiento:** el Ayuntamiento Municipal Constitucional de Nazas, del Estado de Durango;
- II. **Cabildo:** integrantes del Ayuntamiento del Municipio de Nazas;



Verbo a Verbo

III. Consejo Municipal: Consejo Municipal de Desarrollo Urbano, órgano institucional de participación de la sociedad organizada, auxiliar de las autoridades municipales en el proceso de planeación del desarrollo urbano sustentable;

IV. Desarrollo urbano sustentable: proceso de planeación sustentable y regulación de la fundación, conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población;

V. Acta: al documento escrito que circunstanciadamente hace constar y da testimonio del orden cronológico del desahogo de la sesión de un órgano colegiado, así como de los asuntos tratados y los acuerdos adoptados durante la misma, firmado por quienes estén facultados para hacerlo y hayan participado en dicha sesión;

VI. Acuerdos: a las resoluciones que tomen los órganos colegiados que tengan efectos vinculatorios al interior de la Administración pública municipal o que provoquen efectos jurídicos en los gobernados;

VII. Administración pública municipal: es la organización administrativa dependiente del presidente municipal, a través de la cual el ayuntamiento proporciona los servicios públicos y ejerce las demás atribuciones ejecutivas de su competencia;

VIII. Convocatoria: a las comunicaciones oficiales emitidas por conducto del presidente o secretario técnico, ya sea en forma de oficios, circulares o invitaciones que, por escrito o vía electrónica, sean remitidos a los integrantes del órgano colegiado;

IX. Documento electrónico: a la información que puede constituir un documento de archivo, cuyo tratamiento es automatizado y requiere de una herramienta específica para su consulta;

X. Integrantes: a las personas que conforman el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano, cualquiera que fuere su naturaleza jurídica, y que se encuentren obligados en virtud del presente instrumento;

XI. Normativa: al conjunto de leyes, normas, disposiciones administrativas y jurídicas, aplicables en la materia del presente acuerdo;

XII. Orden del día: al documento que contiene de manera detallada la relación de asuntos o temas que serán objeto de análisis, discusión y aprobación en las sesiones;

XIII. presidente: a la persona que presida las sesiones del Consejo Municipal, conforme a lo que establezca la normativa, cualquiera que sea la denominación que adopte;

XIV. secretario técnico: al secretario técnico del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano; **XV. Sesión:** a cada una de las reuniones celebradas, ya sea ordinarias o extraordinarias, entre los integrantes de la Administración pública o personas representantes de la sociedad civil, en su calidad de integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano, que se concentren con la finalidad de tratar, deliberar, acordar o determinar un asunto para lo cual sea necesario someterlo a la aprobación o hacerlo del conocimiento del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano;

Libre

XVI. Votación económica: al procedimiento realizado por los integrantes de manera simple en un asunto o tema que se debate en las sesiones, consistente en levantar la mano como sigue: en primer lugar, los que estén a favor, enseguida, los que estén en contra y, posteriormente, los que se abstengan; realizándose a petición expresa del secretario técnico;

LIBRE

X

Libre

XVII. Las demás leyes, reglamentos, autoridades, comisiones o instituciones relacionadas con la materia de desarrollo urbano se designarán con su nombre completo o con la abreviatura de cada una.

CAPÍTULO III INTEGRACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL

Artículo 4. El Consejo Municipal de Desarrollo Urbano de desarrollo urbano es un órgano permanente y tendrá la función de hacer efectiva la gobernanza, para estar en aptitud de promover políticas de coordinación entre los Municipios, los Estados y la Federación, así como proponer, validar, revisar y analizar los proyectos, acciones, programas, estudios y obras de infraestructura, que hagan posible mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Artículo 5. En la integración de este Consejo Municipal de Desarrollo Urbano participarán cámaras, organizaciones civiles y sectores privados representativas de la comunidad que demuestren interés y capacidad técnica en desarrollo urbano, dependencias públicas de los tres niveles de gobierno relacionados en materia de desarrollo urbano, con el fin de garantizar que la recomendaciones realizadas y acuerdos emitidos por este consejo representen fielmente los intereses sociales. Por ello, y para lograr la actualización de la legislación urbanística del municipio.

Se busca también se involucre en la partición de desarrollo urbano municipal, asociaciones de ingenieros, arquitectos, notarios, servidores públicos y técnicos especialistas en materia de desarrollo urbano, así como ciudadanos y sectores sociales.

Artículo 6. La Comisión se conforma con las siguientes integrantes:

PRESIDENCIA COLEGIADA:

- El Titular de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, o la persona que éste designe;
- El Gobernador del Estado Durango, o la persona que éste designe;
- El Secretario/a de Comunicaciones y Obras Publicas o la persona que éste designe;
- El presidente Municipal del Municipio de Nazas; del Estado de Durango, o la persona que éste designe;

SECRETARIO TÉCNICO:

- Que será quien funja como titular del área de obras públicas y/o Desarrollo Urbano.

CONSEJEROS: Municipio

- Síndico Municipal de Durango;



- El Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Nazas;
- Director del Institutos Municipales de Planeación; si es que hay
- Director Municipal de medio Ambiente;
- Director de suelo y vivienda;
- Las Asociaciones de profesionistas, Las asociaciones civiles especializadas en materia de desarrollo urbano en la localidad, Organizaciones no Gubernamentales, Cámaras: con representación local (comercio, construcción, industria, alimentos, hotelería y empresas turísticas; y
- Los demás integrantes que señala el acta constitutiva de la Comisión.

Artículo 7. Los integrantes titulares de la Comisión deberán nombrar a un suplente, que tendrán los mismos derechos y obligaciones que el titular, quienes deberán contar con los conocimientos técnicos y la experiencia necesaria para el desempeño de la responsabilidad correspondiente, así como con capacidad para la toma de decisiones; por lo que los acuerdos y resoluciones, así como la remisión interna oportuna de la información y documentación serán responsabilidad de los suplentes que acudan, debiendo informar lo conducente a los integrantes propietarios o a quien corresponda, para el correcto seguimiento de los asuntos tratados.

CAPÍTULO IV ATRIBUCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO

Artículo 8. Para cumplir con sus objetivos, el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano se regirá por lo previsto en los artículos 14, 15 y 25 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Durango, y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Asesorar al ayuntamiento en materia de desarrollo urbano sustentable, así como opinar respecto de los programas que se realicen en el municipio, o con otros municipios;
- II. Opinar y coadyuvar en los procesos de consulta convocados a fin de elaborar y revisar los programas que se deriven del desarrollo urbano sustentable en el municipio;
- III. Proponer acciones permanentes de información y difusión de los aspectos vinculados con los programas de desarrollo urbano sustentable municipales;
- IV. Solicitar la opinión del Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial en algún asunto específico;
- V. Evaluar a solicitud de la Presidencia Municipal, los estudios y proyectos específicos tendientes a solucionar problemas urbanos y formular las propuestas correspondientes;
- VI. Elaborar y aprobar su reglamentación o lineamientos internos;
- VII. Proponer las medidas que se estimen convenientes para el mejor aprovechamiento y aplicación de los recursos destinados al desarrollo urbano sustentable y la adecuada prestación de los servicios públicos municipales; y

VIII. Las demás que le confiera esta ley y otras disposiciones aplicables.

Artículo 9. El Consejo Municipal de Desarrollo Urbano, además de las atribuciones señaladas en el artículo anterior, tendrá las siguientes funciones:

- I. Conocer, discutir y, en su caso, aprobar todos los asuntos relacionados con las facultades y atribuciones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano;
- II. Conocer y aprobar el informe de trabajo anual que presente el presidente del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano, en la primera sesión ordinaria de cada año;
- III. Impulsar el desarrollo urbano en el municipio en forma ordenada, equilibrada, equitativa y participativa;
- IV. Promover y coordinar la participación ciudadana en la elaboración y seguimiento del programa de desarrollo urbano del centro de población, o el esquema simplificado, según sea el caso, así como los programas parciales y proyectos que de ellos se deriven y las Leyes y Reglamentos en materia de desarrollo urbano del municipio.
- V. Promover y opinar en los procesos de consulta convocados por la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Gobierno del Estado a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, a fin de elaborar, revisar y evaluar los planes, programas, proyectos y obras en materia de desarrollo urbano;
- VI. Informar a la comunidad sobre los aspectos vinculados con el desarrollo urbano que se traten en el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano;
- VII. Organizar y promover la colaboración de los particulares en proyectos de obras de urbanización, equipamiento y servicios urbanos;
- VIII. Proponer a la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, la creación de nuevos servicios o el mejoramiento de los existentes de acuerdo con las prioridades expresadas por los distintos grupos que integran la comunidad;
- IX. En la sesión de la instalación del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano se presentará a consideración el calendario de sesiones ordinarias a efectuarse durante el ejercicio en curso;
- X. Todas las demás que se relacionen con la naturaleza de sus funciones y todas las que se deriven de las leyes aplicables en la materia.

CAPÍTULO V

FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO

Artículo 10. El presidente del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano tendrá las siguientes funciones:

- I. Cumplir y hacer cumplir el presente reglamento;
- II. Convocar, proponer la agenda y presidir las sesiones; III. Abrir, dirigir, suspender y clausurar las sesiones;

- IV. Proponer y autorizar la celebración de sesiones extraordinarias;
V. Participar con voz y voto en las sesiones y, en caso de empate, contar con voto de calidad;
VI. Tramitar los asuntos que sean de su competencia; VII.
Conducir los debates y las deliberaciones;
VIII. Someter las propuestas de acuerdos a la consideración y votación de los integrantes;
IX. Promover y vigilar el cumplimiento de los acuerdos adoptados en las sesiones, de conformidad con los plazos establecidos y las responsabilidades asignadas;
X. Proponer al Consejo Municipal de Desarrollo Urbano, la integración de grupos auxiliares de trabajo, siempre que no se dupliquen las funciones de los ya existentes, a efecto de realizar el análisis detallado de asuntos que así lo ameriten;
XI. Requerir a los integrantes que no asistan a las sesiones, así como proponer y ejecutar, en su caso, las medidas correspondientes; y,
XII. Las demás funciones necesarias para el logro de los objetivos del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano, así como aquellas que le otorguen otras disposiciones normativas aplicables.

Artículo 11. Corresponden al secretario técnico las siguientes funciones: I. Auxiliar

- al presidente en el desempeño de sus funciones;
II. Elaborar el proyecto de orden del día correspondiente, previo acuerdo con el presidente;
III. Convocar a los integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y, en su caso, a los invitados cuando así proceda;
IV. Convocar, previa autorización del presidente, a sesiones extraordinarias en los casos que sea necesario;
V. Comprobar, al inicio de las sesiones, la existencia del quórum legal requerido;
VI. Solicitar y registrar la acreditación en los casos de representación de los integrantes;
VII. Leer el orden del día, así como los documentos correspondientes;
VIII. Emitir su opinión sobre los asuntos que se traten en las sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y dar asesoría a los integrantes que lo conforman, siempre que estos últimos así lo soliciten, para coadyuvar al mejor cumplimiento de los objetivos, metas y programas del mismo.
IX. Recoger y computar las votaciones, así como expresar los resultados cuando lo solicite el presidente;
X. Abrir, integrar y actualizar los expedientes de los asuntos recibidos y desahogados por el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano;
XI. Elaborar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano; hacerlas llegar a los integrantes para su revisión; recabar las firmas correspondientes; clasificarlas en los términos de la Ley en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y llevar su control y resguardo;

- XII. Registrar, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los acuerdos, de conformidad con los plazos establecidos y las responsabilidades asignadas;
- XIII. Promover el cumplimiento del presente reglamento;
- XIV. Comunicar al presidente las irregularidades en el funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano; y,
- XV. Las demás funciones que le confiera la normativa, así como aquellas que le encomiende el presidente o los integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano.

Artículo 12. Corresponde a los consejeros las siguientes funciones:

I. Derechos:

- a) Recibir con anticipación, de conformidad con lo establecido en el presente acuerdo, la convocatoria, el orden del día y la información de los temas que se han de analizar, discutir y deliberar en la sesión correspondiente;
- b) Emitir opinión, formular preguntas, o peticiones sobre los temas que se discuten;
- y,
- c) Ejercer su derecho a voto expresando el sentido del mismo y los motivos que lo justifican;

II. Obligaciones:

- a) Asistir puntualmente a la celebración de las sesiones en la hora y fecha señalada en la convocatoria respectiva;
- b) Aprobar el orden del día correspondiente;
- c) Emitir la votación correspondiente, en la toma de acuerdos;
- d) Firmar las actas, acuerdos, listas de asistencia y cualquier otro documento que sea necesario para la consecución de los fines del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano;
- e) Acordar acciones para el establecimiento, desarrollo y funcionamiento de sistemas, procedimientos y políticas de control interno, entre otras, que permitan al Consejo Municipal de Desarrollo Urbano prevenir, administrar y corregir desviaciones, omisiones y otras problemáticas relevantes para lograr el cumplimiento de sus objetivos, metas y programas;
- f) Mantener informado al titular sobre los acuerdos adoptados por el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano, así como del avance en su cumplimiento; y,
- g) Dar seguimiento a los acuerdos o recomendaciones emitidos en el seno del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano.

Artículo 13. Para analizar y atender los asuntos relacionados con el desarrollo urbano, el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano se dividirá en comités de trabajo que sean necesarias, mismas que se integrarán por tiempo como les exija el tema a analizar.

Artículo 14.- Los comités de trabajo, funcionarán de acuerdo a las siguientes disposiciones:

- I. Podrán participar en ellas los miembros del Consejo Municipal;
- I. Cada comité de trabajo exigirá a un coordinador y suplente, con base en el procedimiento que decidan sus integrantes;
- II. El coordinador de cada comité de trabajo se encargará de integrar y vigilar el cumplimiento del programa de actividades respectivo;
- III. Se reunirán con la frecuencia que ellos mismos establezcan para la realización de su programa de actividades;
- IV. Las opiniones y resoluciones de los comités de trabajo no tendrán carácter definitivo, en todos los casos dichas resoluciones tendrán que ser sometidas al escrutinio del Consejo Municipal;
- V. Los comités de trabajo podrán recibir la colaboración técnica del personal del ayuntamiento que se requiera para el ejercicio de sus funciones, así como de otras dependencias y entidades de la Administración pública federal de los Gobiernos Estatales y Municipales, de organizaciones sociales, de instituciones científicas y académicas de particulares y de la sociedad en general; y.
- VI. Los comités de trabajo informarán en las sesiones plenarias del Consejo Municipal de los resultados y avances de sus actividades.

CAPÍTULO VI DE LAS CONVOCATORIAS Y LAS COMUNICACIONES

Artículo 15. En las convocatorias se deberá considerar lo siguiente:

- I. En el caso de sesiones ordinarias, deberá convocarse por lo menos con cinco días hábiles de anticipación a la fecha señalada para el desahogo de la sesión;
- II. Tratándose de sesiones extraordinarias, el plazo será como mínimo de veinticuatro horas de anticipación a la fecha señalada para el desahogo de esta;
- III. Señalar el lugar, la fecha y la hora en que tendrá lugar la sesión; y,
- IV. Junto a la convocatoria respectiva, deberá anexarse en forma escrita o electrónica, el orden del día que contenga los asuntos a tratar, así como la documentación necesaria para el análisis de cada uno de los puntos señalados en aquel.

Cuando a juicio del presidente, o de al menos la tercera parte de los integrantes del Consejo Municipal, existan circunstancias o asuntos que por su importancia requieran ser tratados en sesión, podrán solicitar al secretario técnico o a quien tenga esta función, que convoque a esta, para cuyos efectos sólo será necesario que se justifique en el escrito correspondiente las razones que avalen su petición.

Los términos establecidos en el presente artículo no serán aplicables en casos extraordinarios cuando quien convoque sea el presidente. En este orden cada año, se reiniciará el número de la sesión correspondiente, por lo que las mismas deberán referirse siempre en vinculación con el año de que se trate.

En la primera sesión ordinaria de cada año, los integrantes del Consejo Municipal deberán someter a votación la forma en que serán remitidas las convocatorias y, en consecuencia, sus respectivos anexos, pudiendo optar por hacerlo de manera escrita o electrónica, según se estime más conveniente, para lo cual en su caso deberán proporcionar una cuenta de correo electrónico que se asentará en el acta.

Artículo 16. En caso de que por causas imprevistas y justificadas la sesión ordinaria no pudiera llevarse a cabo en la fecha y hora programada, deberá notificarse con oportunidad a todos los integrantes, por escrito o vía electrónica, según se haya realizado la convocatoria, haciendo del conocimiento el motivo de dicha cancelación, por lo menos un día antes de la fecha señalada para su celebración; dicha notificación la realizará el presidente o el secretario técnico, según corresponda.

Artículo 17. Los documentos anexos a la convocatoria para el análisis de los asuntos a tratar durante la sesión respectiva, salvo en casos necesarios, no deben ser entregados en forma impresa, debiendo privilegiarse la utilización de documentos electrónicos. Los integrantes, preferentemente, deberán imprimir únicamente la información que consideren necesaria o que sea tema relevante de la sesión.

Artículo 18. El orden del día deberá contemplar, cuando menos, los puntos siguientes: I. Lista de asistencia;
II. Declaración del quórum legal para sesionar; III. Lectura y aprobación del orden del día;
IV. En su caso, lectura del acta de la sesión anterior, para efectos de aprobación; V. Relación detallada de los asuntos a tratar, que sean de su competencia;
VI. En el caso de sesiones ordinarias, asuntos generales;
VII. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la sesión;
VIII. El reporte del cumplimiento o avances de los acuerdos previos adoptados por el órgano colegiado;
IX. Clausura de la sesión;
X. En hoja adjunta, deberá insertarse la relación de los documentos que se anexan, sobre los asuntos a tratar en la sesión; y,
XI. Se deberá señalar el tiempo aproximado que se plantea para el desahogo de la sesión, a efecto de que los convocados puedan programar con anticipación sus demás actividades.

CAPÍTULO VII DE LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL

Artículo 19. El Consejo Municipal contará con asesoría y apoyo permanente del Consejo Estatal, a efecto de lograr la congruencia entre las acciones que realicen, el cual tendrá

facultades para elaborar dictámenes en todos los aspectos que determine el Consejo Municipal.

Artículo 20. Las sesiones del Consejo Municipal deberán iniciar en la fecha y hora señalada en la convocatoria respectiva, otorgando únicamente quince minutos de tolerancia; su desarrollo deberá sujetarse a los asuntos para los que hubiese sido convocado, por lo que no se podrán tratar asuntos para los cuales sea necesario un análisis previo para la toma de decisión o que no se hayan contemplado en el orden del día enviado en la convocatoria.

Artículo 21. El Consejo Municipal sesionará válidamente con la concurrencia de la mitad más uno del total de sus integrantes, siendo obligatoria la presencia del presidente o su representante para su inicio.

Artículo 22. Si transcurrido el tiempo de tolerancia, no se reuniera el quórum legal requerido para la celebración de la sesión, y habiendo verificado que las citaciones y convocatorias se hayan formulado en los términos previstos en el presente reglamento, o bien, que en el desarrollo de la sesión abandonará la misma algún integrante con cuya falta no se cumpla el quórum legal mínimo para sesionar, será suspendida, debiéndose, en ambos casos, convocar a una nueva sesión dentro de los dos días hábiles siguientes a su suspensión. La convocatoria seguirá las mismas reglas de las sesiones extraordinarias, asimismo los asistentes levantarán acta circunstanciada de esta constancia, de la cual se turnará copia al superior jerárquico respectivo de los integrantes ausentes, para los efectos a que haya lugar.

Artículo 23. Si alguno de los integrantes llegare con posterioridad al lapso de tolerancia podrá participar en la sesión, debiendo asentarse la hora exacta de su incorporación; sin embargo, no se podrá reiniciar el tratamiento, deliberación y, en su caso, votación de los asuntos desahogados hasta ese momento.

Artículo 24. Para resolver los asuntos de su competencia, el Consejo Municipal celebrará sesiones a convocatoria de su presidente o secretario técnico.

Las sesiones del Consejo Municipal se llevarán a cabo dos veces al año; en el lugar que en forma expresa determine el presidente o su representante, en los días establecidos en el calendario anual de sesiones, mismo que será sometido para su aprobación por el presidente del Consejo Municipal, o el secretario técnico en la primera sesión ordinaria que se realice. Una vez aprobado el calendario anual, se deberá informar a todos los miembros integrantes, así como a las agrupaciones que éstos representen.

Artículo 25. Las sesiones del Consejo Municipal se llevarán a efecto con la presencia de, cuando menos, la mitad más uno de sus miembros titulares en funciones, en ausencia

del presidente o del suplente, la sesión será presidida por el secretario técnico. De cada sesión se levantará un acta en la que quedarán asentados los acuerdos y responsables de las acciones definidas, una vez firmada por los asistentes será foliada en orden progresivo. También se formará un apéndice de cada acta que se integrará con todos los documentos que se relacionen con ella.

Artículo 26. Las sesiones tendrán el carácter de ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias estarán calendarizadas y deberán comunicarse, por conducto del secretario técnico, a los integrantes del Consejo Municipal, por lo menos con cinco días hábiles de anticipación a la fecha de la celebración de las mismas. Las extraordinarias deben convocarse veinticuatro horas antes.

Artículo 27. El secretario técnico recibirá y ordenará los asuntos que los integrantes del Consejo Municipal propongan y quieran discutir. Para tal efecto, deberán presentar sus asuntos cuando menos con una semana de anticipación a las sesiones ordinarias y de dos días cuando se trate de extraordinarias.

Artículo 28. No podrán suspenderse más de dos reuniones seguidas debido a la ausencia del presidente del Consejo Municipal, de sus representantes o por falta de quórum. En caso de presentarse cualesquiera de estas situaciones se podrán llevar a cabo las sesiones con el número de miembros que se hayan presentado y sus resoluciones serán válidas.

La falta de asistencia o las causas que la originen, imputables a los arriba mencionados, no podrán ser utilizadas como argumento para modificar el programa de trabajo y el cumplimiento de acuerdos.

Artículo 29. Previa solicitud de audiencia, las personas que así lo requieran, podrán asistir a las sesiones para ejercer los derechos que a sus intereses convengan, aportando pruebas o documentación que sirvan para que el Consejo Municipal tengan una mejor información y, en su caso, reconsideren el asunto que se trate.

CAPÍTULO VIII DE LAS CONSULTAS PÚBLICAS Y LA PARTICIPACIÓN

Artículo 30. Las consultas públicas que se requieran se realizarán en foros abiertos, mediante convocatoria pública.

Artículo 31. La participación se realizará a través de los organismos representativos legalmente constituidos y de todo ciudadano que desee hacerlo en forma independiente. **Artículo 32.** Los procedimientos y asuntos no previstos por este reglamento serán resueltos por el Consejo Municipal, mediante votación con sujeción a lo dispuesto en los ordenamientos legales vigentes.

CAPÍTULO IX

DE LOS ASUNTOS GENERALES

Artículo 33. Con posterioridad a la discusión y aprobación de los asuntos del orden del día, se procederá a abrir un espacio en las sesiones ordinarias para el tratamiento de asuntos generales, sin que se puedan abordar asuntos o formular acuerdos en temas que por su relevancia o importancia deban ser materia de análisis en los términos del presente reglamento.

No podrán tratarse asuntos generales en una sesión extraordinaria dada su naturaleza y especialidad.

CAPÍTULO X DE LA CLAUSURA DE LAS SESIONES

Artículo 34. Agotados los asuntos establecidos en el orden del día aprobado, el presidente del Consejo Municipal procederá a la clausura de la sesión correspondiente; por lo que, tratándose de sesiones ordinarias, mencionará la fecha programada en el calendario para la celebración de la siguiente.

CAPÍTULO XI DE LAS VOTACIONES

Artículo 35. Una vez que los integrantes consideren suficientemente discutido el asunto en cuestión, se someterá a votación económica de los integrantes presentes que tengan derecho a voto.

Artículo 36. El secretario técnico deberá llevar un registro del sentido del voto individual de cada uno de los integrantes, indicando los aprobatorios, los de rechazo y las abstenciones que, en su caso, se emitieren, lo cual deberá asentarse en el acta respectiva, debiendo también llevar un registro de los acuerdos aprobados, a fin de dar el seguimiento correspondiente.

Artículo 37. Para que las decisiones tomadas sean válidas se requerirá la mayoría de votos de los integrantes presentes, en caso de empate el presidente tendrá el voto de calidad.

CAPÍTULO XII DE LAS SANCIONES

Artículo 38. Los miembros del Consejo Municipal, serán removidos de su cargo, cuando sin causa justificada dejen de asistir a tres sesiones consecutivas, en cuyo caso, el suplente asumirá las funciones del propietario.

TRANSITORIO



ÚNICO. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Durango, así como en las gaceta o instrumentos de difusión de carácter municipal.

Dado en el salón de Cabildo de la Presidencia Municipal de Nazas, del Estado de Durango, a los 14 días del mes de Junio del 2023.

Atentamente

“Gobierno Municipal del Nazas”

LIC. DIANA BERENICE GONZALEZ TORRES

Presidente

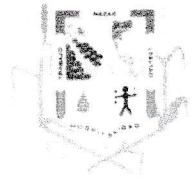
C. CARLOS ALBERTO VALENZUELA MARTOS

Síndico Municipal

C. JESUS GUTIERREZ TORRES

Obras Públicas Municipales

RÚBRICAS.

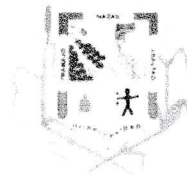


FECHA: 14/06/23

CONVENIO MARCO DE COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA SEDATU", REPRESENTADA POR EL DIRECTOR DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE LA SEDATU EN EL ESTADO DE DURANGO, **LIC. FRANCISCO SANTILLÁN DE LA TORRE**; Y POR LA OTRA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO, REPRESENTADO POR SU TITULAR, **ARQ. ANA ROSA HERNÁNDEZ RENTERÍA**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL GOBIERNO DEL ESTADO"; y **EL GOBIERNO MUNICIPAL DE NAZAS REPRESENTADO POR LA PRESIDENTA LIC. DIANA BERENICE GONZALEZ TORRES** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "H. AYUNTAMIENTO"; QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES"; AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1. El artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece la obligación del Estado de organizar un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional, que se encuentra reglamentado en la Ley de Planeación, ordenamiento que en su artículo 28 establece que las acciones contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo, así como en los Programas que de él emanen, deberán especificar las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas.
2. La Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 2016, establece en el artículo 1 como su objeto:
 - I. Fijar las normas básicas e instrumentos de gestión de observancia general, para ordenar el uso del territorio y los Asentamientos Humanos en el país, con pleno respeto a los derechos humanos, así como el cumplimiento de las obligaciones que tiene el Estado para promoverlos, respetarlos, protegerlos y garantizarlos plenamente;
 - II. Establecer la concurrencia de la Federación, de las entidades federativas, los municipios y las Demarcaciones Territoriales para la planeación, ordenación y regulación de los Asentamientos Humanos en el territorio nacional;
 - III. Fijar los criterios para que, en el ámbito de sus respectivas competencias exista una efectiva congruencia, coordinación y participación entre la Federación, las entidades federativas, los municipios y las Demarcaciones Territoriales para la planeación de la Fundación, Crecimiento, Mejoramiento, Consolidación y Conservación de los Centros de Población y Asentamientos Humanos, garantizando en todo momento la protección y el acceso equitativo a los espacios públicos;
 - IV. Definir los principios para determinar las Provisiones, Reservas, Usos del suelo y Destinos de áreas y predios que regulan la propiedad en los Centros de Población, y
 - V. Propiciar mecanismos que permitan la participación ciudadana en particular para las mujeres, jóvenes y personas en situación de vulnerabilidad, en los procesos de planeación y gestión del territorio con base en el acceso a información transparente, completa y oportuna, así como la creación de espacios e instrumentos que garanticen la corresponsabilidad del gobierno y la ciudadanía en la formulación, seguimiento y evaluación de la política pública en la materia.
3. La citada Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano establece en su régimen transitorio que los tres órdenes de gobierno deberán adecuar las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la misma así como los planes y programas de desarrollo urbano de los centros de población mayores a cien mil habitantes, así como los planes nacional, estatales y metropolitanos,



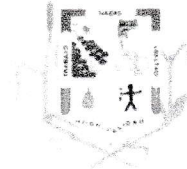
incluyendo todos los nuevos instrumentos de gestión a los que alude esta Ley, incluidos de manera primordial los instrumentos de participación democrática y ciudadana.

4. Asimismo, la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano establece atribuciones para los tres órdenes de gobierno que ameritan una adecuada coordinación para cumplir con su objeto. Asimismo, prevé la creación de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Territorial, documento de planeación al que deberán alinearse los planes y programas en la materia de los tres órdenes de gobierno y zonas metropolitanas.
5. El Estado Mexicano ha suscrito los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 así como la Nueva Agenda Urbana, documentos que contienen una visión de largo plazo sobre ordenamiento territorial, desarrollo urbano, resiliencia, sustentabilidad, equidad de género, movilidad y derechos fundamentales asociados al territorio, entre otras materias, que implican para su consecución la colaboración y coordinación de los tres órdenes de gobierno y del Estado mexicano en su conjunto.
6. Por su parte, el artículo 33 de la Ley de Planeación determina que el Ejecutivo Federal podrá convenir con los gobiernos de las entidades federativas, satisfaciendo las formalidades que en cada caso procedan, la coordinación que se requiera a efecto de que dichos gobiernos participen en la Planeación Nacional del Desarrollo, y coadyuven, en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, y para que las acciones a realizarse por la Federación y los Estados se planeen de manera conjunta.
7. El Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024, dentro de la Meta Nacional de un México Incluyente, en sus ejes generales; justicia y estado de derecho, bienestar, y desarrollo económico y en sus ejes transversales; igualdad de género, no discriminación e inclusión; combate a la corrupción y mejora de gestión pública; territorio y desarrollo sostenible así como "Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno, para el ordenamiento sustentable del territorio, así como para el impulso al desarrollo regional, urbano, metropolitano y de vivienda."

DECLARACIONES

I. DECLARA "LA SEDATU", A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:

- I. Que es una dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, en términos de lo establecido en los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1º, 2º fracción I, 26 y 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- II. Que conforme a las atribuciones contenidas en el artículo 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, tiene entre otras atribuciones: impulsar, en coordinación con las autoridades estatales y municipales, la planeación y el ordenamiento del territorio nacional para su máximo aprovechamiento, con la formulación de políticas que armonicen: el crecimiento o surgimiento de asentamientos humanos y centros de población; el desarrollo urbano con criterios uniformes respecto de la planeación, control y crecimiento con calidad de las ciudades y zonas metropolitanas del país, además de los centros de población en general, así como su respectiva infraestructura de comunicaciones y de servicios; la planeación habitacional y del desarrollo de vivienda; y el aprovechamiento de las ventajas productivas de las diversas regiones del país. Asimismo, aplicar los preceptos agrarios del artículo 27 constitucional, así como las leyes agrarias y sus reglamentos, en lo que no corresponda a otras dependencias, entidades

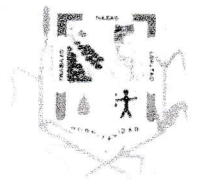


u otras autoridades en la materia; planear y proyectar la adecuada distribución de la población y la ordenación territorial de los centros de población, ciudades y zonas metropolitanas, bajo criterios de desarrollo sustentable, conjuntamente con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal competentes, y coordinar las acciones que el Ejecutivo Federal convenga con los gobiernos de las entidades federativas y municipales para la realización de acciones en esta materia, con la participación de los sectores social y privado; elaborar, apoyar y ejecutar programas para satisfacer las necesidades de suelo urbano y el establecimiento de provisiones y reservas territoriales para el adecuado desarrollo de los centros de población, en coordinación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal correspondientes y los gobiernos de las entidades federativas y municipales, y con la participación de los diversos grupos sociales; promover y concertar programas de vivienda y de desarrollo urbano y metropolitano, y apoyar su ejecución, con la participación de los gobiernos de las entidades federativas y municipales, así como de los sectores social y privado.

- III. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, fracción XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, el C. Secretario cuenta con las facultades para autorizar la suscripción de contratos, acuerdos y convenios de colaboración, coordinación y concertación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con las entidades federativas, con los municipios y con las organizaciones de los sectores social y privado respectivamente, para la atención y solución de problemas relacionados con el Ordenamiento Territorial de los asentamientos humanos, el desarrollo regional, el desarrollo agrario, el desarrollo urbano y metropolitano, así como con la promoción de infraestructura urbana y vivienda, en el ámbito de su competencia.
- IV. Que la Dirección General de Coordinación de Delegaciones cuenta con las facultades para autorizar a las Delegaciones Estatales la suscripción de los convenios y contratos que afecten su presupuesto, así como aquellos que sin implicar una erogación presupuestal, sean de su competencia, previo acuerdo con el Secretario o con quien éste designe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19, fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano; así mismo, que para la eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría contará con Delegaciones Estatales en cada una de las entidades federativas, con facultades para resolver sobre las materias que se les determine, las cuales estarán adscritas a la Dirección General de Coordinación de Delegaciones.
- V. Que el Delegado de "LA SEDATU" en el Estado de Durango, cuenta con la autorización y las facultades para celebrar el presente Convenio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.

II. DECLARA EL "GOBIERNO DEL ESTADO", A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:

- I. Que el Estado de Durango es una Entidad Federativa libre y soberana que forma parte integrante de la Federación, de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como los artículos 1° y 3° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.
- II. Que la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, establece en sus artículos 3, 13 y 19 fracción III y 22, que la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas, es la dependencia responsable de planear, conducir, ejecutar, normar y evaluar la política general de comunicaciones, obras públicas y desarrollo urbano.
- III. Que la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 22 fracción II, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, tiene facultades para celebrar los convenios con la Administración Pública Federal necesarios para ejecutar la política en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial.



- IV. Que se encuentra representada por la ARQ. ANA ROSA HERNÁNDEZ RENTERÍA, Secretaria de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado, acreditando su personalidad con el Nombramiento que le fuera expedido a su favor el 15 de septiembre de 2022, por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Durango, el Dr. Alejandro Esteban Villegas Villarreal.
- V. Que para los efectos de este Convenio Marco de Coordinación señala como su domicilio el ubicado en la Privada del Parque y Loza S/N, Colonia Los Ángeles, C.P. 34076 Durango, Durango.

III. POR SU PARTE EL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETE A:

- I. Emitir las convocatorias para sesionar en el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
- II. Incentivar la elaboración de los Programas Municipales y Territorial Operativo, así como estudios de viabilidad costo – beneficio para la Reubicación de la Población en Zonas de Riesgos y proyectos en la materia.
- III. Realizar la Instalación del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Territorial.
- IV. Emitir las convocatorias para sesionar en el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
- V. Establecer las bases para la instrumentación del proceso tendiente a la formulación, aprobación, expedición, ejecución, evaluación y modificación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
- VI. Dar seguimiento a los acuerdos y acciones establecidas en el ámbito de sus competencias y que sean derivadas del presente convenio y los instrumentos que de él pudieran derivarse.

IV. DECLARAN "LAS PARTES", A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES:

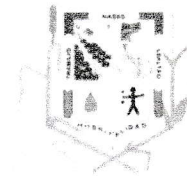
- I. Que cuentan con la capacidad jurídica y es su voluntad celebrar el presente Convenio Marco de Coordinación, sin que medie vicio alguno, con la intención de cumplir el objeto del presente instrumento jurídico.
- II. Que manifiestan que el presente instrumento, servirá de marco normativo para establecer los compromisos entre ambos órdenes de gobierno respecto de su participación en acciones de ordenamiento territorial.

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. El objeto del presente Convenio Marco de Coordinación, consiste en que "LAS PARTES", en el ejercicio de sus respectivas competencias y atribuciones, conjunen esfuerzos para colaborar en las materias previstas en la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, así como para avanzar en el cumplimiento de los acuerdos internacionales signados por el Estado mexicano, en particular los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 y la Nueva Agenda Urbana.

SEGUNDA. NORMATIVIDAD APLICABLE. "LAS PARTES" determinan que las áreas objetivo de esta coordinación son aquellas materias y principios contenidos en la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Y La Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Durango.

TERCERA. COMPROMISOS CONJUNTOS. Para el cumplimiento del objeto del presente instrumento, "LA SEDATU", "EL GOBIERNO DEL ESTADO" y el H. AYUNTAMIENTO se comprometen a



- I. Promover el conocimiento y la aplicación de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Durango en colaboración con los municipios del Estado, los Poderes Legislativo y Judicial estatal y los sectores social y privado.
- II. Colaborar para la instalación del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial y trabajar de manera conjunta en la operación del mismo.
- III. Intercambiar información y proporcionarse mutuamente asesoría técnica en las materias que establece la Ley General de Asentamiento Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Durango, en particular en los procesos necesarios para la elaboración de los programas de ordenamiento territorial y desarrollo urbano estatales y municipales, así como aquéllos de carácter metropolitano que dicha norma señala, con el objetivo de garantizar su congruencia con la Estrategia Nacional de Ordenamiento Territorial, una vez que sea publicada.
- IV. Colaborar en materia metropolitana para garantizar mejores condiciones de gobernanza, planeación y coordinación interinstitucional y entre los diversos órdenes de gobierno.
- V. Promover la elaboración de estudios en las materias que establece la Ley General de Asentamiento Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Durango.

VIVIENDA:

- I. Colaboración directa entre los órganos gubernamentales, tanto Estatal, Municipal y de la Federación para agilizar los trámites de expedición de licencias y al mismo tiempo acelerar la producción de vivienda.
- II. Operación del proceso de regularización, homologación y transparencia jurídica en los trámites pertinentes, existiendo mayor holgura y versatilidad al tiempo de los procesos de producción de vivienda social.
- III. Trabajar en la elaboración de una metodología que permita modernizar y hacer más eficiente la administración en la tramitación de permisos, licencias y autorizaciones vinculados con el desarrollo urbano y la vivienda.
- IV. Apoyar de manera técnica, legal y económica con los distintos recursos que cuenta cada una de **"LAS PARTES"** el proceso de escrituración de las acciones de vivienda que se desarrollen.
- V. Impulsar en el Estado, a través de las acciones que convengan ambas partes, los Compromisos del Sector Vivienda en el marco del Acuerdo Nacional para el Fortalecimiento Económico y Protección de la Economía Familiar, en específico, aquellos procesos de desregulación, homologación y transparencia para la construcción de vivienda definidos en los criterios generales de ordenación de **"LA SEDATU"**.

CUARTA. ENLACES. "LA SEDATU", "EL GOBIERNO DEL ESTADO" y el H. AYUNTAMIENTO deberán nombrar a un representante responsable de coadyuvar en la operación e instrumentación del presente Convenio Marco de Coordinación.

- I. Por parte de **"LA SEDATU"** se designa al LIC. FRANCISCO SANTILLÁN DE LA TORRE, Director de la Oficina de Representación La Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano en el Estado De Durango.
- II. Por parte de **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** se designa a la ARQ. ANA ROSA HERNÁNDEZ RENTERÍA, Secretaria de Comunicaciones de Obras Públicas del Estado.
- III. Por parte del **"H. AYUNTAMIENTO"** Se designa a el
LIC. DIANA BERENICE GONZALEZ TORRES
; PRESIDENTE MUNICIPAL
DE NAZAS.

QUINTA. LOGOTIPOS. "LAS PARTES" convienen que en todas las actividades de difusión y publicidad que lleven a cabo los ejecutores, relativas a acciones del objeto del presente convenio deberán incluir los logotipos de **"LA SEDATU"**, en los impresos y elementos gráficos y cualquier soporte de difusión que sea utilizado para tal efecto,



como son letreros, placas, mamparas, templete, gallardetes, carteles, trípticos y otros similares. Los logotipos deberán ser al menos del mismo tamaño que los logotipos de las instancias locales participantes.

SEXTA. RELACIONES LABORALES. "LAS PARTES" convienen en que el personal que designen para la realización del objeto del presente Convenio Marco de Coordinación, se entenderá relacionado exclusivamente con aquélla que lo empleó y en ningún caso **"LAS PARTES"** serán consideradas patrones solidarios o sustitutos.

SÉPTIMA. CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Queda expresamente pactado que **"LAS PARTES"** no tendrán responsabilidad civil por daños o perjuicios que pudieran causarse, como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor.

OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. En caso de duda respecto a la interpretación y contenido del presente instrumento, **"LAS PARTES"** lo resolverán de común acuerdo. De las controversias que surjan con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente Convenio Marco de Coordinación que no puedan ser resueltas de común acuerdo, conocerá la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

NOVENA. DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD. La publicación o difusión de cualquier información involucrada en el marco del presente Convenio Marco de Coordinación deberá contar con la aprobación expresa de **"LAS PARTES"**, siendo responsabilidad de las mismas su uso, manejo y difusión.

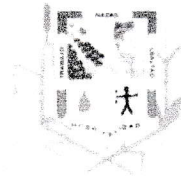
DÉCIMA. CONVENIOS ESPECÍFICOS. "LAS PARTES" acuerdan que el presente Convenio Marco de Coordinación será la vía de coordinación de las administraciones públicas Federal, Estatal y Municipal para la planeación y ejecución de programas y acciones señaladas en la Cláusula **SEGUNDA**.

Los programas y acciones que **"LAS PARTES"** acuerden, con la intervención que en su caso corresponda a municipios u organismos desconcentrados de las administraciones públicas federal y estatal, formarán parte de este Convenio Marco de Coordinación y se formalizarán a través de Acuerdos o Convenios Específicos.

DÉCIMA PRIMERA. VIGENCIA. El presente instrumento entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y tendrá una vigencia hasta el 30 de agosto del 2025. Podrá adicionarse o modificarse de común acuerdo, en el entendido de que dichas modificaciones sólo serán válidas cuando hayan sido hechas por escrito y firmadas por **"LAS PARTES"**.

DÉCIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. De igual manera, **"LA SEDATU"** y **"EL GOBIERNO DEL ESTADO"** podrán dar por terminado el presente Convenio Marco de Coordinación, notificándolo por escrito a la otra parte, con 30 días naturales de anticipación, periodo en el cual deberán resarcirse lo que en derecho tuvieren pendiente. En caso de darse por terminado anticipadamente, los proyectos formalizados en los Convenios Específicos continuarán hasta su total terminación.

Leído que fue el presente Convenio Marco de Coordinación por **"LAS PARTES"** que en él intervienen, lo ratifican y firman por duplicado, quedando un ejemplar en poder de cada una de ellas, en la Ciudad de Victoria de Durango, Durango, a los 14 días del mes de junio 2023



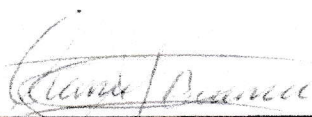
POR "LA SEDATU":

POR "EL GOBIERNO DEL ESTADO":


LIC. FRANCISCO SANTILLÁN DE LA TORRE
DIRECTOR DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN
DE LA SEDATU EN EL ESTADO DE DURANGO

ARQ. ANA ROSA HERNÁNDEZ RENTERÍA SECRETARIO
DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

POR EL "H. AYUNTAMIENTO"



LIC. DIANA BERENICE GONZALEZ TORRES
PRESIDENTA MUNICIPAL
NAZAS, DGO.



C. CARLOS ALBERTO VALENZUELA MARTOS
SINDICO MUNICIPAL

TESTIGOS DE HONOR:

LA RÚBRICA Y FIRMA QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONVENIO MARCO DE COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, QUE CELEBRAN EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, Y EL MUNICIPIO EN LA CIUDAD DE VICTORIA DE DURANGO, DURANGO, EL 14 DE JUNIO 2023.