

Oficio: UTAIPPJE/1468/2024  
Xalapa, Equez., Ver., 14 de noviembre de 2024

**PERSONA SOLICITANTE DE LA INFORMACIÓN  
PRESENTE**

**VISTO:** El estado que guarda el procedimiento de acceso a la información derivado de la solicitud formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **301277624000445**, y;

**RESULTANDO**

**1.-** Con fecha 07 de noviembre de 2024, se presentó la solicitud al tenor de los rubros siguientes:

*"Solicito al TECA de Veracruz que me proporcione información sobre el C. Juan Manuel García Barrueta, persona trabajadora del Poder Ejecutivo y que pertenece al gremio ASTPEV, sobre el particular deseo saber si dicho trabajador cuenta con alguna sentencia que le impida gozar de sus derechos sindicales como miembro de su propio sindicato o que lo haya dejado fuera de su organización sindical para cualquier efecto de representación o goce de sus prerrogativas. De igual manera, solicito que me sea proporcionado en forma digital el estatuto que rige al gremio ASTPEV (Estatuto Interno)." [sic]*

Por lo que en términos de los numerales 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 9 fracción II, 11 fracción XVI, 12, 132, 134 fracción II y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, este sujeto obligado es competente para dar respuesta de conformidad a los siguientes:

**CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.-** El siete de febrero de dos mil catorce, se promulgó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto mediante el cual se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política los Estados Unidos Mexicanos, entre ellos el artículo 6 en materia de transparencia.

**SEGUNDO.-** El Decreto anteriormente citado, refería la obligación de la expedición de una Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, misma que fue publicada el cuatro de mayo del año dos mil quince en el Diario Oficial de la Federación, entrando en vigor al día siguiente de su publicación, acorde con lo dispuesto en el artículo Primero Transitorio de la referida Ley General.

**TERCERO.-** La Ley General estableció las bases, principios y procedimientos que deberán observar las autoridades, entidades, órganos y organismos de los Poderes Ejecutivos, Legislativos y Judicial, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral y demás sujetos obligados, en

los tres niveles de gobierno, para la atención del derecho de acceso a la información, la transparencia y la rendición de cuentas.

**CUARTO.-** Con la expedición de la Ley General se dotó de nuevas atribuciones a los organismos garantes y a los sujetos obligados, estableciendo entre otros aspectos, las bases generales para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información, la difusión proactiva de información de interés público, así como la promoción de la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas para contribuir a la consolidación de la vida democrática.

**QUINTO.-** La Ley General estableció la obligación a las entidades federativas de homologar sus respectivas leyes estatales conforme a los principios y bases del citado ordenamiento.

**SEXTO.-** El día jueves veintinueve de septiembre del año dos mil dieciséis, se promulgó en la Gaceta Oficial del Estado, la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la cual contempla como sujeto obligado al Poder Judicial, que atiende en este acto con base a la seguridad jurídica tutelada por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, misma que se salvaguarda cuando las personas conocen cuáles serán las consecuencias de los actos que realizan las autoridades, y cuando el actuar de éstas se encuentra limitado y acotado, de tal manera que cualquier afectación a la esfera jurídica de las personas no resulte arbitraria.

Atendiendo a lo anterior se procede a formular la siguiente:

### RESPUESTA

Se informa a la persona solicitante que esta Unidad de Transparencia, conforme a los numerales 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y lo dispuesto en los artículos, 45 fracciones II y IV y 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus correlativos, 9 fracción II, 11 fracción XVI, 12, 132, 134 fracciones II y VII, y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, realizó las gestiones necesarias para cumplir con la entrega de la información solicitada, turnando la solicitud al Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial. Se anexa oficio que da sustento a lo antes citado: **UTAIPPJE/1447/2024** de fecha ocho de noviembre de dos mil veinticuatro.

Por lo anterior, estando dentro del plazo señalado por la Ley de la materia para dar respuesta a su solicitud, se hace entrega de la respuesta que fue remitida a esta Unidad mediante oficio número **SRACGT/121/2024**, signado por la Licenciada Renata Sarai Díaz Muñoz, Titular de la Unidad de Registro de Asociaciones y Condiciones Generales de Trabajo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del



Poder Judicial, de fecha trece noviembre de dos mil veinticuatro, recibido vía correo electrónico el siguiente día, compuesto de una foja, impresa por ambos lados, **mediante el cual adjunta archivo electrónico en formato PDF con dieciséis hojas digitales.**

Para cualquier duda relacionada con la presente respuesta puede ponerse en contacto al teléfono 22 88 42 28 00 exts. 17204, 17205 y 17125, o al correo electrónico [transparencia@pjeveracruz.gob.mx](mailto:transparencia@pjeveracruz.gob.mx)

Se le hace saber a la persona solicitante que, en caso de considerar que no se ha satisfecho su derecho de acceso a la información con la respuesta otorgada, podrá interponer el correspondiente recurso de revisión en términos del artículo 155 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un afectuoso saludo y me reitero a sus órdenes como Titular de la Unidad de Transparencia para atender cualquier situación inherente a la presente.

**ATENTAMENTE**



**L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL



PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

001628



Xalapa-Enríquez, Veracruz a 13 de noviembre de 2024

OFICIO: SRACGT/121/2024

FOLIO: 301277624000445

REF: UTAIPPJE/1447/2024

**ASUNTO:** Se cumple  
solicitud de información

**L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA,  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE  
VERACRUZ.  
PRESENTE**

Por instrucciones del Pleno de este Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado, con fundamento en los artículos 6, inciso A), 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4, 5, 9, fracción II, 23, 143, 144 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 19 de La Declaración Universal de Derechos Humanos; 192 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y 13 de la Convención Americana Sobre Derechos Humanos (Pacto de San José), me permito dar contestación a su oficio UTAIPPJE/1445/2024, de fecha ocho de noviembre del año en curso, recibido en la Oficialía de Partes de este Tribunal, el día once de noviembre del presente año, en los siguientes términos:

*"Solicito al TECA de Veracruz que me proporcione información sobre el C. Juan Manuel García Berrueta, persona trabajadora del Poder Ejecutivo y que pertenece al gremio ASTPE, sobre el particular deseo saber si dicho trabajador cuenta con alguna sentencia que le impida gozar de sus derechos sindicales como miembro de su propio sindicato o que lo haya dejado fuera de su organización sindical para cualquier efecto de representación o goce de sus prerrogativas. De igual manera, solicito que me sea proporcionado en forma digital el estatuto que rige al gremio ASTPEV (Estatuto Interno). " ... [Sic]-----"*

**RESPUESTA:** En razón a su petición, en cuanto hace a la Unidad de Registro de Asociaciones y Condiciones Generales de Trabajo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Veracruz, en cumplimiento a la información solicitada me permito informarle que a la fecha de la presente solicitud, no se encuentra registrado ningún documento legal



Calle Santiago Bonilla número 103 y Obrero Mundial, Colonia Obrero Campesina,  
Código Postal 91020, Xalapa, Veracruz.

TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ


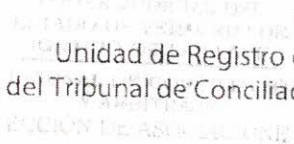


emitido por este Tribunal relativo al acuerdo de la expulsión sobre el **C. Juan Manuel García Berrueta** del Sindicato denominado **Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz** con numero **S-3/2017**, lo anterior a su solicitud, anexo copia simple de los Estatutos solicitados de dicho sindicato.

Por último, reitero la disponibilidad de este Órgano Judicial, para dejar a su disposición cualquier información que se requiera y se esté en posibilidad legal de proporcionarla. Hago patente la más distinguida de mis consideraciones.

Atentamente



  
Renata Saraí Díaz Muñoz  
Unidad de Registro de Asociaciones y Condiciones Generales de  
Trabajo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Veracruz.  


Asunto **Respuesta a solicitud de Información Exp. 445-24 FOLIO  
301277624000425**

De <unidad.transparencia.tca@pjeveracruz.gob.mx>

Destinatario transparencia <transparencia@pjeveracruz.gob.mx>

Fecha 2024-11-14 11:48



- 
- SRACGT-121-2024..pdf (7.8 MB)
- 

Buen día,

Envío respuesta de la solicitud de información con número de expediente 445-24 FOLIO 301277624000425.

Gracias



x

# ESTATUTO INTERNO DEL SINDICATO

## ALTERNATIVA SINDICAL DE

## TRABAJADORES DEL PODER EJECUTIVO

## DE VERACRUZ

### A S T P E V

#### TÍTULO I

#### CAPÍTULO PRIMERO

#### DE LA DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

**ARTÍCULO 1º.-** El Sindicato *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz (ASTPEV)* lo integran todos los trabajadores de base e interinos afiliados estatutariamente, adscritos a las diferentes Dependencias de la Entidad Pública Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz y los jubilados y pensionados en tales instancias teniendo como propósito fundamental salvaguardar, defender y acrecentar los intereses y los derechos sociales, económicos, laborales y profesionales de sus miembros.

**ARTÍCULO 2º.-** El Sindicato *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz (ASTPEV)* se identifica, y actúa en consecuencia, con las causas justas de todos los Burócratas y la lucha de la sociedad civil por el reconocimiento de las personas con capacidades diferentes y de las demás minorías marginadas, para edificar un país libre, democrático, justo e igualitario.

**ARTÍCULO 3º.-** El Sindicato *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz (ASTPEV)* existe y actúa en el marco de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. Se pronuncia por el respeto y vigencia de los Derechos Humanos, por lo que éstos establecen en favor de los trabajadores y por la búsqueda de una estabilidad laboral y la profesionalización del Servicio Público, expresando su rechazo a todo tipo de discriminación, autoritarismo, corrupción y arbitrariedad tanto en el ámbito externo como al interior de esta organización.

**ARTÍCULO 4º.-** El Sindicato *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz (ASTPEV)* reconoce al trabajo asalariado como un derecho individual que proporciona la satisfacción de las necesidades que garantizan una vida digna, así como la necesidad de un espacio para la realización plena de las capacidades y, en consecuencia, para continuar el desarrollo personal y profesional; en tal virtud, procurará el fortalecimiento de la identidad con la educación pública y la elevación de la eficiencia en el desempeño laboral de sus agremiados desde la ubicación, puesto, categoría y nivel en el que se encuentren.

**ARTÍCULO 5º.-** El Sindicato *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz (ASTPEV)* Se pronuncia por la renovación y el fortalecimiento del Servicio Público en México. Por tanto, habrá de participar en los procesos de reforma y vigilará que los proyectos que de ellos deriven sean congruentes con las expectativas de la sociedad.

8

**ARTÍCULO 6º.-** El Sindicato *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz (ASTPEV)* considera indispensable establecer lazos de fraternidad con las diversas organizaciones de Trabajadores, particularmente magisteriales, para lograr una mejor defensa y respeto a sus derechos, y aportará su colaboración a todas aquellas iniciativas que en beneficio del Servicio Público y demás servicios sociales promuevan las autoridades gubernamentales del Estado y la Federación, o que surjan de las voluntades democráticas de las diferentes organizaciones representativas.

**ARTÍCULO 7º.-** El Sindicato *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz (ASTPEV)* pugnará por reconocer la trayectoria de sus miembros jubilados y pensionados, así como por la representatividad de este sector ante instituciones gubernamentales y de seguridad social, a fin de resguardar sus derechos y el goce oportuno de sus prestaciones y prerrogativas de ley.

## **TÍTULO II**

### **DEL OBJETO Y DURACIÓN, CONSTITUCIÓN, NOMBRE, LEMA Y DOMICILIO LEGAL DEL SINDICATO.**

#### **CAPÍTULO PRIMERO**

##### **DEL OBJETO**

**ARTÍCULO 8º.-** El Objeto general del Sindicato *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz (ASTPEV)* es su constitución para el estudio, mejoramiento y defensa de sus intereses comunes, su duración será por tiempo indeterminado.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO**

##### **DE SU CONSTITUCIÓN**

**ARTÍCULO 9º.-** Ésta Organización Sindical denominada *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz (ASTPEV)*, se conforma por todos los trabajadores de base e interinos afiliados estatutariamente, adscritos a las diferentes Dependencias de la Entidad Pública Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz y los jubilados y pensionados en tales instancias.

#### **CAPÍTULO TERCERO**

##### **DEL NOMBRE Y LEMA**

**ARTÍCULO 9º BIS.-** El nombre del sindicato es *Alternativa Sindical de Trabajadores del Poder Ejecutivo de Veracruz* y por sus siglas podrá indistintamente ser denominado *ASTPEV*.

**ARTÍCULO 10º.-** El lema del *ASTPEV* es:

**“POR LA DEMOCRACIA Y LA DEFENSA LABORAL”.**

#### **CAPÍTULO CUARTO**

##### **DEL DOMICILIO**

**ARTÍCULO 11º.-** El *ASTPEV* tiene su domicilio en las instalaciones del Despacho Profesional marcado con número 108 de la calle de Juan de la Luz Enríquez número 32, en la ciudad de Xalapa, Veracruz, sin detrimento de cambiar el mismo, en su oportunidad por disposición del pleno del **Comité Ejecutivo Estatal**.



### TÍTULO III

#### **DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMA DE ACCIÓN DEL SINDICATO.**

##### CAPÍTULO PRIMERO

###### **DEL OBJETIVO GENERAL**

**ARTÍCULO 12º.-** El *ASTPEV* tiene como objetivo general defender los derechos laborales e intereses económicos, sociales y profesionales de sus agremiados, así como de los jubilados y pensionados, en los términos señalados dentro de las leyes y reglamentos respectivos.

##### CAPÍTULO SEGUNDO

###### **DEL PROGRAMA DE ACCIÓN Y SUS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**ARTÍCULO 13º.-** Para llevar a cabo su tarea fundamental, el Sindicato tiene como programa de acción los siguientes objetivos específicos:

- a) Defender los derechos laborales consignados en los *Tratados Internacionales*, la *Ley Federal del Trabajo*, la *Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado* y la *Ley Estatutal de Servicio Civil del Estado de Veracruz* cuyos principios emanan de nuestra Carta Magna.
- b) Defender la profesionalización del Servicio Público y contribuir a su mejoramiento.
- c) Participar activamente en la defensa y promoción de los derechos humanos fundamentales, luchando por la seguridad y estabilidad laboral y social, así como por la exigencia de mejores niveles de vida de sus agremiados.
- d) Pugnar por la transparencia en el manejo de los fondos de los trabajadores a través de la exigencia de cuentas claras a las autoridades responsables y promover la creación de estímulos al Servicio Público.
- e) Asegurar se respeten las conquistas laborales logradas por el *ASTPEV* y en general por los trabajadores del Estado.
- f) Actuar democráticamente tanto al interior como en sus relaciones con otras organizaciones sindicales.
- g) Gestionar créditos para la construcción, remodelación, compra de vivienda y otros que beneficien al poder adquisitivo de los trabajadores.

### TÍTULO IV

#### **DE LA MEMBRECÍA, REQUISITOS DE ADMISIÓN, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS AGREMIADOS.**

##### CAPÍTULO PRIMERO

###### **DE LA MEMBRECÍA**

**ARTÍCULO 14º.-** Podrán ser miembros activos del *ASTPEV* todos los trabajadores de base e interinos afiliados estatutariamente, adscritos a las diferentes Dependencias de la Entidad Pública Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz y los jubilados y pensionados en tales instancias.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### DE LOS REQUISITOS DE INGRESO

**ARTÍCULO 15°.-** Para ingresar al *ASTPEV* los interesados deberán firmar la solicitud de afiliación correspondiente, la cual deberá ir dirigida al Secretario de Organización, quién dictaminará sobre la precedencia o no de la afiliación solicitada, en un término que no exceda de 72 horas

**ARTÍCULO 15 BIS°.-** No podrán pertenecer al *ASTPEV*, aquellos Trabajadores que hayan militado en organizaciones antagónicas al *ASTPEV* o que se hayan distinguido por conductas pro-patronales y anti sindicalistas; así como tampoco podrán participar quienes sean vetados por el Pleno del **Comité Ejecutivo Estatal** o por las dos terceras partes de la Asamblea General convocada para conocer del veto.

**ARTÍCULO 16°.-** Los miembros del *ASTPEV* que se jubilen o pensionen y deseen continuar en la organización, deberán manifestarlo por escrito.

## CAPÍTULO TERCERO

### DE LOS DERECHOS DE LOS AGREMIADOS

**ARTÍCULO 17°.-** Son derechos de los miembros activos:

- a) Contar con el apoyo del *ASTPEV*, con base en el *Estatuto*, en todos los asuntos de competencia laboral que como trabajador burócrata requiera.
- b) Tener voz y voto en las asambleas.
- c) Elegir y ser electo a los cargos de dirección sindical, así como para la participación en comisiones que determine la Asamblea General.
- d) Gozar de los derechos establecidos en el *Reglamento de Escalafón*.
- e) Gozar de todos los beneficios obtenidos por el *ASTPEV* a través de las negociaciones y/o convenios con las autoridades gubernamentales correspondientes.
- f) Manifestar libremente sus opiniones en el seno de las asambleas.
- g) Presentar propuestas ante la Asamblea General y/o la Dirección Sindical que contribuyan al mejoramiento de las condiciones laborales y profesionales de los agremiados.
- h) Solicitar al **Comité Ejecutivo Estatal** la información que requieran acerca de su situación laboral y gestiones sindicales que al respecto se realicen.
- i) Denunciar ante la Asamblea General cualquier tipo de irregularidad que, a su juicio, alguno de sus miembros realice en perjuicio del *Estatuto* y la Organización Sindical.
- j) Contar con el recurso de apelación a las sanciones que les fueren impuestas por el **Comité Ejecutivo Estatal** o la Asamblea General, turnando su inconformidad a una Comisión de Honor y Justicia que deberá ser convocada ex profeso para conocer del asunto.
- k) Ocupar cargos de dirección sindical una vez que haya cumplido un mínimo de cinco años como miembro del Sindicato.



## CAPÍTULO CUARTO

### **DE LAS OBLIGACIONES DE LOS AGREMIADOS**

#### ARTÍCULO 18º.- Son obligaciones de los miembros activos:

- a) Cumplir y hacer cumplir fielmente el *Estatuto* de la organización, el *Reglamento de Escalafón* y los acuerdos tomados en la Asamblea General.
- b) Emitir su voto en las asambleas.
- c) Participar activamente en las asambleas, sesiones de trabajo, manifestaciones, mítines, eventos sociales o culturales o cualquier otro acto de la vida sindical.
- d) Cumplir con las comisiones asignadas por la Asamblea General de conformidad con lo establecido en el capítulo V.
- e) Contribuir al sostenimiento de los gastos de la organización aportando las cuotas sindicales establecidas, así como participando activamente en las acciones tendientes a la preservación e incremento del patrimonio sindical.
- f) Tratar todos los asuntos de carácter laboral a través de los representantes de la organización.
- g) Prestar, en forma honoraria, servicios técnico-administrativos al Sindicato, cuando para ello sean requeridos dada su reconocida capacidad.
- h) Prestar ayuda fraterna y solidaria a los demás miembros del Sindicato, en la resolución de sus problemas laborales.

#### ARTÍCULO 19º.- Son derechos de los miembros jubilados o pensionados:

- a) Contar con el apoyo del **ASTPEV** en todos los asuntos que afecten al pago regular o al incremento de sus pensiones o jubilaciones, así como al acceso y mejoramiento de los servicios de asistencia y seguridad social.
- b) Requerir la gestoría del **ASTPEV**, ante las autoridades e instituciones que correspondan, para todo asunto que afecte su situación de jubilado o pensionado.
- c) Reunirse con sus iguales para determinar mecanismos y acciones para la solución de sus necesidades conjuntas.
- d) Proponer al **ASTPEV** para su apoyo o gestión ante quien corresponda, proyectos laborales, culturales, recreativos o de salud, que mejoren tanto sus condiciones de vida como las de los demás agremiados.
- e) Participar de los beneficios que resulten de las acciones culturales, sociales, comerciales y político-sindicales que realice el **ASTPEV**.

#### ARTÍCULO 20º.- Son obligaciones de los miembros jubilados o pensionados:

- a) Informar a la dirigencia sindical los problemas que enfrenten en el pago de sus pensiones o jubilaciones, o en el acceso a servicios de asistencia o seguridad social.
- b) Prestar ayuda fraterna y solidaria a los demás miembros del Sindicato y a la organización en su conjunto.

## TÍTULO V

### **DEL PATRIMONIO SINDICAL**

#### CAPÍTULO PRIMERO

##### **DE LAS CUOTAS**

**ARTÍCULO 21°.-** El patrimonio del Sindicato se construirá por:

- a) Los fondos recaudados por concepto de cuotas sindicales, tanto ordinarias como extraordinarias.
- b) Las aportaciones y/o donativos que reciba de terceros.
- c) Los dividendos de sus inversiones y los frutos de sus bienes muebles e inmuebles adquiridos.
- d) El fondo de resistencia.

**ARTÍCULO 22°.-** Para gravar o enajenar bienes del Sindicato será necesario que la Asamblea General autorice al **Comité Ejecutivo Estatal**, consintiendo dicha autorización en el acuerdo por escrito que surja del 50% más uno de los miembros activos asistentes a la Asamblea General convocada ex profeso para conocer de ese asunto.

**ARTÍCULO 23°.-** El pleno del **Comité Ejecutivo Estatal**, a través de su Secretario General en su carácter de representante de la Organización Sindical, será el responsable de las acciones emprendidas para el mejoramiento y la preservación del patrimonio del **ASTPEV**.

**ARTÍCULO 24°.-** Las cuotas que aportarán los miembros del Sindicato para cubrir los gastos que demande su sostenimiento serán de dos clases: ordinarias y extraordinarias.

- a) La Secretaría de Finanzas de forma mancomunada con la Secretaría General mantendrán una cuenta bancaria para depositar y administrar los ingresos de la organización a nombre del **ASTPEV** en la Institución que ofrezca las mejores condiciones para ello.

**ARTÍCULO 25°.-** Las cuotas ordinarias serán quincenales y sólo podrán establecerse o modificarse en Asamblea General por acuerdo del 50% más uno de los miembros activos presentes en dicha asamblea, convocada ex profeso para conocer del asunto.

Su importe se descontará por nómina de los salarios que el trabajador perciba, el cual deberá comunicar al Sindicato cuando este descuento no se aplique y cubrir las cuotas que falten.

**ARTÍCULO 26°.-** Las cuotas extraordinarias serán acordadas por la Asamblea General, que establecerá el monto y el mecanismo a través del cual será su aportación.

#### CAPÍTULO SEGUNDO

##### **DEL FONDO DE RESISTENCIA**

**ARTÍCULO 27°.-** El fondo de resistencia se constituye como un patrimonio de apoyo exclusivo para los movimientos de lucha sindical y correspondiente únicamente a la Asamblea General determinar los momentos y formas de su utilización.

## TÍTULO VI

### **DE LA ESTRUCTURA, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN**

#### CAPÍTULO PRIMERO

##### **DE LA ESTRUCTURA**



13

**ARTÍCULO 28°.-** El Sindicato se integra por la totalidad de sus miembros activos y los jubilados y pensionados que así lo decidan. La soberanía de la organización reside esencial y fundamentalmente en la Asamblea General, la cual se constituirá exclusivamente con los miembros activos y, para fines de representación, delegará parte de sus funciones en un **Comité Ejecutivo Estatal** y en las comisiones especiales que en forma transitoria o permanente sea necesario designar para la atención de funciones específicas.

**ARTÍCULO 28 BIS°.-** Son autoridades de gobierno sindical, en orden jerárquico las siguientes:

- a) La Asamblea General.
- b) El Pleno del Comité Ejecutivo Estatal.
- c) El Secretario General.
- d) La Asamblea Seccional.
- e) El Pleno del Comité Ejecutivo Seccional.
- f) El Secretario General Seccional

**ARTÍCULO 29°.-** El Pleno del **Comité Ejecutivo Estatal** estará constituido por el número de miembros activos que se requiera para desempeñar los cargos que resulten necesarios para su mejor funcionamiento, siendo parte del PRIMER COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL los siguientes:

- Secretaría General.
- Secretaría de Actas y Acuerdos
- Secretaria de Organización.
- Secretaría de Trabajo y Conflictos
- Secretaría de Finanzas.

**ARTÍCULO 30°.-** Son atribuciones y obligaciones generales de quienes ocupen cargos en el **Comité Ejecutivo Estatal**, las siguientes:

- a) Asumir la representación del Sindicato, a través del Secretario General, ante organismos y autoridades con quienes haya necesidad de tratar asuntos que conciernan al interés personal y colectivo de sus miembros.
- b) Ejecutar los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General que les conciernan.
- c) Atender al despacho de todos los asuntos del Sindicato sometidos a su competencia, así como prestar atención a las solicitudes de sus miembros a efecto de resolver sus problemas.
- d) Rendir por escrito un informe anual de su gestión ante la Asamblea General especialmente convocada con este objeto, con excepción de la Secretaría de Finanzas, que cada seis meses rendirá un informe de la administración del patrimonio sindical.
- e) Mantener una comunicación constante entre los miembros del **Comité Ejecutivo Estatal** con el fin de acordar acciones y decisiones que competan a su cartera.
- f) Participar activa y democráticamente en todos los trabajos del Comité, siempre con el propósito de mejorar la marcha de la organización.
- g) Asistir puntualmente a las asambleas.

- 14
- h) Asistir puntualmente a los Plenos de **Comité Ejecutivo Estatal**.
  - i) Realizar todas aquellas actividades que tiendan a lograr mayores ventajas para los agremiados.

**ARTÍCULO 31°.-** Son atribuciones y obligaciones del o la titular de la Secretaría General:

- a) Asumir la representación del Sindicato ante autoridades y, de un modo general, ante quien corresponda.
- b) Dirigir el trabajo del Comité en su conjunto tomando en cuenta la opinión de los demás miembros.
- c) Autorizar con su firma y la del Secretario correspondiente toda la documentación.
- d) Convocar a asambleas ordinarias y extraordinarias coordinadamente con el titular de la Secretaría de Organización.
- e) Convocar a los Plenos del **Comité Ejecutivo Estatal** extraordinarios y presidirlos, legalizando con su firma las actas respectivas.
- f) Presidir todas las sesiones ordinarias y dirigir las extraordinarias cuando así lo determine la Asamblea General, legalizando con su firma las actas respectivas.
- g) Acordar y procurar la resolución de los problemas, escuchando la opinión de los secretarios respectivos.
- h) Autorizar los gastos de la organización y revisar la documentación y cuentas del o la titular de la Secretaría de Finanzas.
- i) Propiciar cuanto tienda al mejoramiento profesional de los miembros de la organización.
- j) Cuidar que los miembros de la organización reciban apoyo para mejor desempeño de su actividad laboral.
- k) Realizar todas las actividades necesarias para conseguir los fines encomendados a esta secretaría.
- l) Tomar en primera instancia todas las decisiones pertinentes para la salvaguarda de la integridad y la autonomía sindical cuando a su juicio sea pertinente, llevando al seno de la siguiente asamblea extraordinaria el informe de resultados para su validación

**ARTÍCULO 32.-** Son atribuciones y obligaciones del o la titular de la Secretaría de Trabajo y Conflictos.

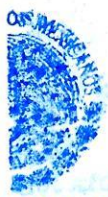
- a) Suplir al titular de la Secretaría General en caso de ausencia temporal o definitiva,
- b) Conocer los problemas de trabajo que afecten a los miembros de la organización y realizar los trámites que correspondan para su resolución.
- c) Informar al **Comité Ejecutivo Estatal** de los asuntos sometidos a su consideración y solicitar mayor información y documentos de los agremiados



que tengan problemas, para tener mayores perspectivas de éxito en sus gestiones.

- d) Llevar un registro pormenorizando de todos los actos o juicios que se sigan a los miembros de la organización.
- e) Realizar todas las actividades necesarias para conseguir los fines encomendados a esta secretaría.

**ARTÍCULO 33.-** Son atribuciones y obligaciones del o la titular de la Secretaría de Organización:



OFICIAL DEL  
TERMINO DE  
LA LLAVE  
CONCILIACION  
TRABAJO  
SOCIACIONES

- a) Dictaminar la procedencia o improcedencia de las nuevas afiliaciones, en un término máximo de 72 horas.
- b) Llevar un registro minucioso de los miembros de la organización y del movimiento de socios de la misma.
- c) Expedir y firmar mancomunadamente con el Titular de la Secretaría General las credenciales de todos los socios.
- d) Informar mensualmente a las autoridades del trabajo las altas y bajas de miembros de la organización.
- e) Organizar y difundir oportunamente las Convocatorias para las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, así como los diferentes eventos que lleve a cabo el **Comité Ejecutivo Estatal**.

**ARTICULO 34.-** Son atribuciones y obligaciones del o la titular de la Secretaría de Actas y Acuerdos

- a) Levantar y llevar un registro de las actas y asambleas generales, tanto ordinarias como extraordinarias.
- b) Difundir entre los agremiados y/o la población en general, los puntos de vista del Sindicato en relación a los asuntos que la Asamblea General determine.
- c) Registrar los acuerdos que se tomen en las asambleas que se celebren y elaborar las actas correspondientes.
- d) Dar lectura al acta o la síntesis de la misma de la sesión anterior, previamente a la celebración de una nueva asamblea, con el fin de ser sometida a la aprobación o modificación, en su caso, de la Asamblea General.
- e) Asentar las actas aprobadas, con las modificaciones a que haya lugar, en el libro respectivo que para tal efecto debe llevarse, calzándolas con su firma y con el visto bueno de quien ocupe la Secretaría General.
- f) Expedir copias certificadas de las actas levantadas a los miembros de la organización que lo soliciten, previo acuerdo con la Secretaría General.
- g) Tener a su cuidado el archivo del Sindicato y mantenerlo al día con el mayor acopio de datos.
- h) Realizar todas las actividades necesarias para conseguir los fines encomendados a esta secretaría.



**ARTÍCULO 35.-** Son atribuciones y obligaciones del o la titular de la Secretaría de Finanzas.

- a) Tener a su cargo el manejo de los fondos de la organización, con rectitud, transparencia y eficiencia.
- b) Promover acciones tendientes a incrementar el patrimonio sindical.
- c) Cuidar el buen uso y funcionamiento del mismo.
- d) Mantener al día la contabilidad de la Secretaría a su cargo y formular reportes mensuales con el visto bueno del o la titular de la Secretaría General, mismos que estarán a disposición de la Asamblea General, en caso de requerirlos.
- e) Facilitar la documentación comprobatoria de ingresos y egresos para que se verifiquen las revisiones a que haya lugar, ya sea al interior del **Comité Ejecutivo Estatal** o a la solicitud de la Asamblea General.
- f) Mantener actualizado el inventario de los bienes inmuebles que formen parte del patrimonio del **ASTPEV**.
- g) Rendir a la Asamblea General informes semestrales del manejo y administración de los bienes que integran el patrimonio sindical.
- h) Rendir una vez al año un informe del estado financiero actualizado.
- i) Realizar todas las actividades necesarias para conseguir los fines encomendados a esta secretaría.

**ARTÍCULO 36.-** La Comisión de Honor y Justicia será electa al mismo tiempo que el Comité Ejecutivo Estatal, durando el mismo tiempo en su encargo, contará con un(a) Presidente(a), un(a) Vocal y un(a) Secretario(a)

**ARTÍCULO 37.-** La Comisión de Hacienda será electa al mismo tiempo que el Comité Ejecutivo Estatal, durando el mismo tiempo en su encargo, contará con un(a) Presidente(a), un(a) Vocal y un(a) Secretario(a)

**ARTÍCULO 38.-** Las comisiones especiales que se designen en forma transitoria o permanente para desempeñar funciones específicas de carácter general en representación del Sindicato serán nombradas por la Asamblea General en el momento que se juzgue oportuno.

**ARTÍCULO 39.-** Los plenos del Comité Ejecutivo Estatal son las reuniones del total de los miembros de dicho comité, podrán ser ordinarios y extraordinarios y se regirán por las siguientes disposiciones:

- a) El Pleno del **Comité Ejecutivo Estatal** será presidido por el Secretario General.
- b) Los Plenos ordinarios se realizarán el primer lunes de cada mes.
- c) Los Plenos extraordinarios se realizarán cuantas veces sean necesarios.
- d) Los Plenos extraordinarios serán convocados por el Secretario General.

- 17
- e) Los Plenos extraordinarios también podrán ser convocados por las dos terceras partes del total del pleno.
  - f) De acuerdo con la urgencia de los asuntos a tratar, los Plenos extraordinarios podrán ser convocados con 12 horas de anticipación, en los demás casos se convocarán con 48 horas de anticipación por lo menos.
  - g) Los acuerdos de los Plenos serán obligatorios para sus integrantes y lo serán también para los socios, previa ratificación de la Asamblea General al respecto.

## **TÍTULO VII**

### **DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS**

#### **CAPÍTULO PRIMERO**

##### **DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS**

**ARTÍCULO 40.-** Las asambleas a que se convoque a los miembros del Sindicato podrán tener carácter de ordinarias y extraordinarias. En ambos casos, será la Asamblea la que determine la pertinencia de declararlas como permanentes durante el tiempo requerido para desahogar a satisfacción los asuntos tratados.

**ARTÍCULO 41.-** Las asambleas ordinarias o extraordinarias tendrán carácter legal cuando esté presente por lo menos la mitad más uno de los miembros activos y 4 de los miembros del **Comité Ejecutivo Estatal**. Sólo en el caso de que treinta minutos después de la hora señalada en el citatorio no se haya reunido el quórum, se considerará legalmente establecida con el número de miembros.

**ARTÍCULO 42.-** Las asambleas ordinarias se celebrarán bimestralmente debiéndose convocar por escrito y fijar dicha convocatoria en lugares visibles para tales efectos cinco días hábiles antes, estableciéndose en ella el orden del día.

**ARTÍCULO 43.-** Las asambleas ordinarias se realizarán bajo la conducción del Secretario General.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO**

##### **DE LAS ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS**

**ARTÍCULO 44.-** Las asambleas extraordinarias se llevarán a cabo en todos aquellos casos en que el **Comité Ejecutivo Estatal** así lo acuerde, previa convocatoria expedida por el Secretario General en un mínimo de 24 horas de anticipación a su realización.

**ARTÍCULO 45.-** Las asambleas extraordinarias se llevarán a cabo también, cuando lo soliciten por escrito dos terceras partes del total de los miembros de la organización, en cuyo caso deberá de expresarse el asunto que fundamente su petición, quedando obligado a convocar el Secretario General y en caso de que éste se niegue, la convocatoria deberá de ser firmada por lo menos por las dos terceras partes de los Secretarios del **Comité Ejecutivo Estatal**, avalando la solicitud presentada para tales fines.



18

Serán extraordinarias aquellas Asambleas a las que convoquen las comisiones designadas por la Asamblea General. En estas asambleas se discutirá exclusivamente el asunto que las haya motivado.

**ARTÍCULO 46.-** Las asambleas extraordinarias podrán ser dirigidas por el Secretario General o por un presidente de debates, cuando la Asamblea así lo determine.

**ARTÍCULO 47.-** Para todos aquellos asuntos que por su índole requieran de amplia discusión, será la propia Asamblea la que determine si se establecen límites de tiempo y de frecuencia en el uso de la palabra.

**ARTÍCULO 48.-** A ninguna persona ajena a la organización se le permitirá la estancia en el lugar de sesiones mientras éstas tienen efecto, salvo que la Asamblea determine lo contrario.

**ARTÍCULO 49.-** La Asamblea General, como organismo supremo del Sindicato, resolverá en definitiva todas las cuestiones que se planteen, emitirá, asimismo, el fallo a acuerdo que corresponda tratándose de sanciones o proyectos elaborados por comisiones especiales.

**ARTÍCULO 50.-** La inasistencia a las asambleas podrá ser justificada mediante escrito, dirigido al **Comité Ejecutivo Estatal**.

**ARTÍCULO 50 Bis.-** Las disposiciones que anteceden resultan aplicables a las Asambleas Seccionales, las que se conformaran de acuerdo con los criterios que en su oportunidad aplique el **Pleno del Comité Ejecutivo Estatal**, de conformidad con el crecimiento territorial del **ASTPEV**.

## **TÍTULO VIII**

### **DEL PROCESO DE ELECCIÓN DE DIRIGENTES**

#### **CAPÍTULO primero**

### **DEL PROCESO DE ELECCIÓN DE DIRIGENTES**

**ARTÍCULO 51.-** Los integrantes del **Comité Ejecutivo Estatal** desempeñarán sus funciones durante cinco años y serán electos mediante el procedimiento de voto directo y secreto, emitido por quienes sean reconocidos como miembros activos de la organización.

**ARTÍCULO 52.-** Cualquier miembro que llegue a ocupar un cargo dentro del Comité Ejecutivo Estatal podrá ser designado para volver a desempeñarlo en el periodo siguiente.

**ARTÍCULO 53º.-** El proceso de elección de dirigentes se llevará a cabo a través de la modalidad de planillas y solamente en situación extraordinaria se optará por la modalidad de elección de carteras.

**ARTÍCULO 54º.-** El **Comité Ejecutivo Estatal** en funciones convocará a elección de nuevos dirigentes veinte días antes del vencimiento del periodo para el cual fue electo y establecerá un plazo que abarcará los diez días siguientes para integración y registro de planillas. Si no lo hiciere, la Asamblea General decidirá la modalidad, tiempo y acciones del proceso de elección.

*Vigenda*

**ARTÍCULO 55°.-** Cuando la elección se lleve a cabo a través de la modalidad de planillas éstas deberán sujetarse a las siguientes condiciones:

- a) Registrarse en tiempo y forma, de acuerdo los lineamientos establecidos en la convocatoria.
- b) En la integración de las planillas deberán participar miembros de los diferentes Dependencias que integran al Sindicato.
- c) Cada planilla deberá elaborar un plan de trabajo, que constituirá, en su caso de ser electa, el programa básico de acciones del nuevo Comité.
- d) Los planes de trabajo se darán a conocer en la Asamblea Extraordinaria que se llevará a cabo dos semanas después del cierre de la etapa de registro.
- e) A partir de la presentación de los planes de trabajo, las planillas desarrollarán su actividad proselitista durante las dos semanas siguientes.
- f) Durante los últimos dos días antes de la elección, las planillas se eximirán de cualquier actividad proselitista durante las dos semanas siguientes.
- g) Si la votación resultara en empate de las planillas contendientes, se procederá de inmediato a una segunda vuelta de votación.
- h) En caso de registrarse una sola planilla, el porcentaje de votos a su favor deberá representar, como mínimo, el cincuenta por ciento más uno del total de votos emitidos. Si no alcanzara dicho porcentaje, la Asamblea dispondrá otra forma de elección.

**ARTÍCULO 56.-** Cuando la Asamblea elija la modalidad de elección por carteras para la integración del **Comité Ejecutivo Estatal**, se deberá observar lo siguiente:

- a) La designación será mediante propuesta abierta en la Asamblea y mediante los mecanismos específicos que para ello se determinen.
- b) Posteriormente a la integración del nuevo Comité, será necesario que éste elabore su programa de trabajo y lo presente a la Asamblea General en un plazo no mayor a 30 días posterior a la fecha de elección.

**ARTÍCULO 56 Bis.-** Las disposiciones que anteceden resultan aplicables a los Comités ejecutivos Seccionales, los que se conformaran de acuerdo con los criterios que en su oportunidad aplique el **Pleno del Comité Ejecutivo Estatal**, de conformidad con el crecimiento territorial del **ASTPEV**.

## **DE LOS ESTÍMULOS Y SANCIONES**

### **CAÍTULO PRIMERO**

#### **DE LOS ESTÍMULOS**

**ARTÍCULO 57°.-** Los miembros del Sindicato que lleguen a destacar por sus servicios a la organización como integrantes del **Comité Ejecutivo Estatal**, de comisiones o de



representaciones para el desahogo de asuntos específicos de carácter sindical, serán objeto de reconocimiento.

## **CAÍTULO SEGUNDO**

### **DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 58º.-** Será objeto de sanción todo miembro del Sindicato que no dé cumplimiento a cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente Estatuto según el caso.

**ARTÍCULO 59º.-** Las sanciones que hayan de imponerse a los agremiados consistirán en:

- a) Amonestación privada oral.
- b) Amonestación privada por escrito.
- c) Amonestación pública.
- d) Suspensión temporal de sus derechos sindicales.
- e) Separación temporal del sindicato.
- f) Expulsión definitiva del Sindicato.

**ARTÍCULO 60º.-** Para los casos de expulsión, se seguirá el procedimiento marcado por la Ley Estatal del Servicio Civil de Veracruz, procediendo de la siguiente manera:

- a) La Asamblea General Extraordinaria se reunirá para el solo efecto de conocer de la expulsión.
- b) El agremiado afectado será oído en su defensa, de conformidad con las disposiciones contenidas en este Estatuto.
- c) Los agremiados, no podrán hacerse representar en la asamblea, ni emitir su voto por escrito ante la misma, en los casos de expulsión.
- d) La expulsión deberá ser aprobada por el voto de cuando menos las dos terceras partes del total de los miembros.
- e) La expulsión sólo podrá decretarse en los casos expresamente consignados en este estatuto, debidamente comprobados y exactamente aplicables.

**ARTÍCULO 61º.-** Con excepción de las amonestaciones privadas que serán aplicadas por el **Comité Ejecutivo Estatal**, la imposición de sanciones deberá ser acordada por la Asamblea General, bien a iniciativa de sus miembros o del **Comité Ejecutivo Estatal**.

**ARTÍCULO 62º.-** La comisión de Honor y Justicia se integrará con tres miembros que serán electos en la misma asamblea en que se elija el **Comité Ejecutivo Estatal**, tomando en consideración su positiva trayectoria sindical de los que uno ocupará el cargo de presidente y los otros dos serán vocales.

21

**ARTÍCULO 63°.-** Cuando el miembro cuyo asunto se investigará demuestre el interés parcial, de algunos de los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, los podrá recusar para que se abstengan de conocer el caso.

**ARTÍCULO 64°.-** Las resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia que no sean impugnadas tendrán carácter definitivo y obligatorio para las partes.

## **TÍTULO X**

### **ACCIÓN SINDICAL Y DERECHO DE HUELGA**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 65°.-** La decisión de huelga deberá ser acordada por la votación mayoritaria de la Asamblea General, una vez que se hayan agotado todos los recursos legales y sindicales para evitarla.

- a) Una vez acordada la huelga, corresponderá al Secretario General firmar el emplazamiento a huelga, con las facultades plenas inherentes a su encargo.
- b) En caso de huelga, la Asamblea General nombrará una comisión especial para que, junto con el **Comité Ejecutivo Estatal**, organice y dirija el movimiento a fin de llevarlo a término.
- c) Dicha comisión, que se denominará "Comité de Huelga", estará integrada por cinco miembros: Presidente, Vicepresidente, Secretario de Prensa y Propaganda, Secretario de Finanzas y Secretario de Acopio y Distribución.
- d) Los miembros del Comité de Huelga serán distintos de los que forman parte del **Comité Ejecutivo Estatal**, estarán en funciones mientras dure la huelga y se supeditarán a las directrices que señale el propio **Comité Ejecutivo Estatal**.
- e) Los boletines de prensa, artículos y en general toda la documentación que se dé a conocer a nombre del Comité de Huelga, deberá ser sancionada con la firma del Secretario General y de los Secretarios de Trabajos y Conflictos del **Comité Ejecutivo Estatal**.
- f) La suspensión de un movimiento de huelga sólo podrá ser acordada por la Asamblea General.

### **Disposiciones Generales**

**PRIMERO.-** El presente Estatuto constituye la Ley Suprema del Sindicato, y tanto el **Comité Ejecutivo Estatal** como las Comisiones Especiales que lleguen a designarse estarán obligados a observarlos fielmente, y no podrán, en ningún caso, poner en práctica normas que vayan en perjuicio de la organización.

**SEGUNDO.-** Las reformas o modificaciones a estos Estatuto sólo podrán hacerse por la Asamblea General específicamente convocada para el efecto, por acuerdo del 50% más uno de los miembros activos.



12

**TERCERO.-** El Sindicato sólo podrá disolverse cuando así lo acuerde el 75% como mínimo, de sus miembros activos.

**CUARTO.-** En caso de disolución del Sindicato, se rematarán todos sus bienes y el producto de ese remate, así como su activo circulante, se distribuirá entre todos los miembros del Sindicato en partes iguales.

### TRANSITORIOS

**1º** El inciso K del artículo 17, referente a la militancia sindical para ocupar cargos de dirección se aplicará a partir de 2021.

**2º** La Secretaria General del Sindicato se reserva la facultad de designar a los titulares y suplentes de nuevas carteras y/o coordinadores, quienes contarán con 30 días a partir de su nombramiento para presentar para su aprobación ante el pleno del Comité Ejecutivo Estatal, la relación de sus facultades y obligaciones, las que una vez aprobadas formaran parte integral del presente Estatuto

**3º** Para la resolución de todos los casos o problemas no previstos en el presente Estatuto, se acatarán los acuerdos que tome la Asamblea.

LOS SUSCRITOS SECRETARIOS GENERAL Y DE ACTAS Y ACUERDOS DEL SINDICATO ALTERNATIVA SINDICAL DE TRABAJADORES DEL PODER EJECUTIVO DE VERACRUZ *ASTPEV* AUTORIZAN EL PRESENTE ESTATUTO INTERNO CONSTANTE DE 19 FOJAS ÚTILES ESCRITAS POR UNA SOLA CARA, INCLUYENDO LA PRESENTE AUTORIZACIÓN, EN LA CIUDAD DE XALAPA, VERACRUZ, A LOS DOCE DÍAS DEL MES OCTUBRE DE DOS MIL DIECISEIS PARA EFECTOS DEL REGISTRO DEL SINDICATO ANTE EL H. TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE VERACRUZ.-----

  
JULIETA MENDOZA SANCHEZ

SECRETARIO GENERAL

  
LUZ DEL CARMEN GARCIA CONDE

SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS

Oficio: UTAIPPJE/1447/2024  
Xalapa, Equez., Ver., 08 de noviembre de 2024

**MAGDA. ITZETL CASTRO CASTILLO**  
**PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DEL CONCILIACIÓN**  
**Y ARBITRAJE DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

**VISTO:** El estado que guarda el procedimiento de Acceso a la Información derivado de la solicitud formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **301277624000445**, y

### **RESULTANDO**

1-Con fecha 07 de noviembre del año 2024, se presentó la solicitud al tenor de los rubros siguientes:

*"Solicito al TECA de Veracruz que me proporcione información sobre el C. Juan Manuel García Barrueta, persona trabajadora del Poder Ejecutivo y que pertenece al gremio ASTPEV, sobre el particular deseo saber si dicho trabajador cuenta con alguna sentencia que le impida gozar de sus derechos sindicales como miembro de su propio sindicato o que lo haya dejado fuera de su organización sindical para cualquier efecto de representación o goce de sus prerrogativas. De igual manera, solicito que me sea proporcionado en forma digital el estatuto que rige al gremio ASTPEV (Estatuto Interno).. ....[sic]."*

Por lo que en términos de los numerales 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 9 fracción II, 11 fracción XVI, 12, 132, 134 fracción II, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 1, 2, 3 y 30 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; en lo que respecta a la solicitud existen facultades legales para dar respuesta de conformidad a los siguientes:

### **TÉRMINOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA**

**PRIMERO. - Datos insuficientes o erróneos:** De considerar que los datos contenidos en la solicitud son insuficientes o erróneos para otorgar el acceso a la información, debe remitir su prevención escrita a esta Unidad, dentro de los **03 días hábiles** siguientes a aquel en que haya recibido la solicitud, es decir, a más tardar el **13 de noviembre de 2024**. Con fundamento en el artículo 140 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

**SEGUNDO.- Información disponible:** Si la información requerida por el solicitante ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, la entrega de información y envío de respuesta a esta Unidad, debe realizarse dentro de los **03 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, por lo tanto, debe remitir su respuesta a más tardar el día **13 de noviembre de 2024**. Con fundamento en el artículo 130 de la Ley General de la materia.



**TERCERO. - Clasificación de información:** Si su área determina que la información solicitada es reservada o confidencial, debe remitir su solicitud de clasificación a esta Unidad con la debida prueba de daño fundada y motivada, agregando carátula, para consideración del Comité de Transparencia y remitir la versión pública del documento a entregar, dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que haya recibido la solicitud, es decir, a más tardar el **15 de noviembre de 2024**. Con fundamento en el artículo 149 de la Ley número 875 de Transparencia.

**CUARTO.- Inexistencia de información:** Si la información solicitada no se encuentra en su arch vos, debe enviar a esta Unidad dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, un informe en el que exponga de manera fundada y motivada las razones que motivan la inexistencia, para análisis del Comité de Transparencia, quien resolverá la declaración formal de inexistencia en términos de los artículos 150 y 151 de la Ley antes citada, por lo que deber remitir su inexistencia a más tardar el **15 de noviembre de 2024**.

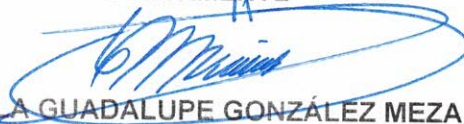
**QUINTO. - Solicitud de prórroga:** Si requiere solicitar prórroga para responder la solicitud, debe enviar su solicitud fundada y motivada a esta Unidad dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, pidiendo que dicha prórroga sea sometida a la consideración de Comité de Transparencia, por lo que deberá solicitar prórroga a más tardar el día **15 de noviembre de 2024**. Con fundamento en el artículo 147 de la Ley de Transparencia Local.

**SEXTO. - Respuesta y entrega de información:** La entrega normal de información y envío de respuesta a esta Unidad, debe realizarse dentro de los **05 días hábiles** siguientes a aquel en que se haya recibido la solicitud, por lo tanto, debe remitir su respuesta a más tardar e día **15 de noviembre de 2024**. Con fundamento en el artículo 145 de la Ley de la materia.

**SÉPTIMO: Vista al inmediato superior:** En caso de que algún servidor público se niegue a colaborar con ésta Unidad de Transparencia, para dar trámite al presente Procedimiento de Acceso a la Información, sin causa justificada, debe hacerlo del conocimiento de esta área, para los avisos que resulten de conformidad con el artículo 135 de la multicitada Ley de Transparencia para el Estado de Veracruz.

Sin otro particular, le reitero mi consideración y estima.

ATENTAMENTE



**L.N.I. MARISELA GUADALUPE GONZÁLEZ MEZA RUEDA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL PODER JUDICIAL

c.p. Archivo.

Asunto **SOLICITUD DE INFORMACIÓN EXP. 425-24 FOLIO  
301277624000425**

De transparencia <transparencia@pjeveracruz.gob.mx>

Destinatario Unidad.transparencia Tca  
<unidad.transparencia.tca@pjeveracruz.gob.mx>

Fecha 2024-11-08 13:33



- 
- EXP.445-24 301277624000445.pdf (1.0 MB)
- 

SE ADJUNTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA FOLIO: **301277624000445**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



07/11/2024 15:03:18 PM

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Nº de folio: 301277624000445  
Fecha de presentación: 07/11/2024 15:03:18 PM  
Nombre del solicitante: Empleado Sindicalizado  
Usuario: hectorpradomontes@gmail.com  
E-mail:

Denominación Social:  
Nombre del representante:

Entidad pública a quien se solicita  
la información: Poder Judicial del Estado de Veracruz

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

Solicitimo al TECA de Veracruz que me proporcione información sobre el C. Juan Manuel García Barrueta, persona trabajadora del Poder Ejecutivo y que pertenece al gremio ASTPEV, sobre el particular deseo saber si dicho trabajador cuenta con alguna sentencia que le impida gozar de sus derechos sindicales como miembro de su propio sindicato o que lo haya dejado fuera de su organización sindical para cualquier efecto de representación o goce de sus prerrogativas. De igual manera, solicito que me sea proporcionado en forma digital el estatuto que rige al gremio ASTPEV (Estatuto Interno).

Forma de entrega de la  
información: Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia

Documentación Anexa

### Fecha de inicio de trámite:

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 07/11/2024.

La solicitud recibida después de las 18:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

### Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

1) Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	22/11/2024
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	14/11/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	20 días hábiles	06/12/2024

### OBSERVACIONES:

Las notificaciones se le comunicarán a través del medio que usted haya seleccionado, independientemente de lo anterior; las notificaciones oficiales se realizarán vía Plataforma Nacional de Transparencia.

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información

### OBSERVACIONES:

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud y no la responde en el tiempo establecido, su solicitud será desechada por el sistema.

Para darle seguimiento a su solicitud de información, puede consultar la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando su número de folio o acudir a las oficinas del sujeto obligado correspondiente.