

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **12 días del mes de junio de dos mil veinticuatro.** - - - - -

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través del Sistema SISA 2.0 – Durango, en fecha oficial de recepción **12 de junio de 2024**, solicitud interpuesta por un Ciudadano; a la que se le asignó el folio **100178500002924**, y que en obvio de repeticiones este Secretariado da por reproducida, con el presente Acuerdo el Titular de la Unidad de Transparencia da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV 117, 120, 121, 122, 130, 132 y demás relativos aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se presentan; por lo que procede a **EMITIR:**

II.- Salvaguardando el derecho de acceso a la información pública, esta Unidad de Archivo, Transparencia y Acceso a la Información, hace de su conocimiento que de conformidad a lo establecido en el artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, la solicitud de referencia fue atendida por este Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, en el ámbito de su competencia da contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular, quien textualmente manifestó ***“Por medio de la presente, solicito atentamente se me proporcione la información que se encuentre en su poder (en formato abierto) en la que se detallen delitos o violaciones de derechos humanos perpetrados en contra de personas migrantes, solicitantes de asilo y refugiados en el territorio mexicano, así como información estadística relativa a las víctimas. Solicito explícitamente que la información se encuentre desglosada y particularizada por tipo de delito o violación a los derechos humanos, lugar donde se registró el incidente (dirección precisa o coordenadas), fecha y hora en la que se registró el incidente, así como raza, identidad de género, etnia, sexo, nacionalidad, discapacidad, pertenencia a algún pueblo indígena, situación migratoria, condición social y rango de edad de las personas víctimas. Requiero que se proporcione la información correspondiente al periodo del 1 de enero de 2024 a la fecha de la presente solicitud. Me permito mencionar que aun cuando existe información pública relacionada a la de mi solicitud en la página e información que se proporciona por la Subsecretaría de Derechos Humanos,***

Población y Migración de la Secretaría de Gobernación, la contenida en la misma no se encuentra actualizada ni contempla la totalidad de delitos registrados en nuestro país. Por lo que solicito que verifiquen en sus bases de datos la información solicitada y me sea proporcionada en el formato solicitado. La información que solicito no puede ser considerada información confidencial en virtud de que no estoy solicitando ningún dato personal. Si la base de datos en la que se encuentra la información relaciona la misma con un dato personal, solicito que los datos personales sean eliminados o, en su defecto, se me proporcione una versión pública de dichos documentos. La información que solicito no puede ser considerada reservada, en tanto no encuadra en ninguna de las causales señaladas en la normatividad aplicable ya que no supera la prueba de daño que el sujeto debe realizar para demostrar que su publicación afectaría en algún modo las funciones del sujeto obligado o sus integrantes.” ... (Sic)

Es menester precisar que, el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, es un Organismo Público Descentralizado, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno, con personalidad jurídica y patrimonio propios, teniendo jurisdicción en toda la entidad federativa y pudiendo establecer representaciones en otras poblaciones del Estado, en ese sentido, este Secretariado Ejecutivo de conformidad con artículos 111 y 112 de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Durango, en el ámbito de sus atribuciones **no genera y no posee la información requerida, por lo que resulta incompetente para contestar la solicitud presentada por la persona solicitante.**

Es importante traer a colación lo dispuesto por los artículos 42 y 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango que a la letra recitan:

(...)

ARTÍCULO 42. Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que se constituirá con los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros de que dispongan. Las unidades de transparencia tendrán como finalidad transparentar el ejercicio de la función que realicen los sujetos obligados y coadyuvar con el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública y tendrán las siguientes funciones:

I. Recabar y difundir la información a que se refieren los Capítulos I, II, III y IV del Título Quinto de esta Ley y propiciar que las Áreas las actualicen periódicamente, conforme la normatividad aplicable;

II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;

III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;

- IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VI. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
- VII. Proponer personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- VIII. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
- IX. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- X. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;
- XI. Capacitar al personal necesario de los sujetos obligados al que pertenecen para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
- XII. Asegurar que se mantengan actualizadas las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal de internet, dentro de los plazos establecidos;
- XIII. Expedir las certificaciones de la información que obre en su poder, o solicitarlas ante la unidad respectiva de su adscripción;
- XIV. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley y en las demás disposiciones aplicables, y
- XV. Las demás necesarias para garantizar y agilizar el flujo de la información entre el sujeto obligado y los particulares, que se desprendan de la normatividad aplicable. Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a entregar las respuestas a las solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.

(...)

ARTÍCULO 132. Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes...(Sic).

Es importante puntualizar lo que dispone los **artículos 09, 13 fracciones I, II y III de la Ley de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Durango.** que a la letra dicen:

(...)

ARTÍCULO 9. La Comisión tendrá competencia en todo el territorio del Estado, y conocerá de las quejas derivadas de actos u omisiones de naturaleza administrativa o laboral, por posibles violaciones a los derechos humanos, provenientes de servidores públicos estatales y municipales.

ARTÍCULO 13. Para el cumplimiento de sus fines, la Comisión tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I. Recibir quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos;*
- II. Recibir denuncias y declaraciones por la comisión de delitos, turnándolas a la autoridad competente, de conformidad a lo establecido en la Ley General de Víctimas;*
- III. Conocer e Investigar, a petición de parte o de oficio, posibles violaciones a derechos humanos en los siguientes casos:*
 - a) Por actos u omisiones de índole administrativo de los servidores públicos o de las autoridades estatales o municipales en el desempeño de sus funciones o con motivo de ellas, incluyendo la falta o deficiencia en la prestación del servicio público;*
 - b) Cuando los particulares o algún otro agente social cometa hechos que la ley señale como delitos con tolerancia o anuencia de algún servidor público o autoridad local de Durango, o bien cuando estos últimos se nieguen infundadamente a ejercer las atribuciones que legalmente les correspondan en relación con los hechos que la ley señale como delito particularmente tratándose de conductas que afecten la integridad física de las personas. ... (Sic)*

De los preceptos legales anteriormente mencionados, se obtiene que es la **Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Durango**, es la instancia a cargo de **Recibir quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos, recibir denuncias y declaraciones por la comisión de delitos, turnándolas a la autoridad competente.**

En ese sentido, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Durango, **la Fiscalía General del Estado de Durango cuanta dentro de su estructura orgánica, cuenta con un Vicefiscal de Protección a los Derechos Humanos, Atención a las Víctimas del Delito, Protección a Periodistas y Personas Defensoras de Derechos Humanos**, en la cual dentro de sus atribuciones establecidas en el numeral 16 de la citada Ley se desprende lo siguiente:

(...)

“ARTÍCULO 16. *El Vicefiscal de Protección a los Derechos Humanos, Atención a las Víctimas del Delito, Protección a Periodistas y Personas Defensoras de Derechos Humanos, tendrá las siguientes atribuciones:*

- IV. Instrumentar las relaciones de la Fiscalía General con los organismos públicos de Derechos Humanos y las organizaciones no gubernamentales... (Sic)*

No obstante, **el Pleno del INAI emitió el criterio 13/17**, mismo que señala que La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido, tal como se muestra a continuación:

(...)

criterio del INAI 13/17: Incompetencia. *La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara...(Sic)*

https://www.cinvestav.mx/Portals/0/sitedocs/tyr/Compilacion_de_criterios_de_interpretacion_del_pleno_del_INAI.pdf

Derivado del criterio enunciado, se advierte que como es el caso que nos ocupa, el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública carece de atribuciones para poseer la información solicitada, por lo que dicha información presuntamente pudiera ser de otros entes públicos siendo **la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Durango y la Fiscalía General del Estado de Durango**.

Con base en el análisis de la solicitud y de la normatividad antes citadas, **se orienta a la persona solicitante, direccionar la información solicitada a la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Durango**, la persona Titular de la Unidad de Transparencia de dicha institución es el Lic. José Ángel Flores Meza, quien puede ser contactado en Cerro Gordo # 32 2º piso Edificio del Bosque Fraccionamiento Lomas del Parque, número de teléfono (618) 130 19 69, correo electrónico transparencia@cedh-durango.org.mx ;

En el mismo sentido, direccionar la información solicitada a la **Fiscalía General del Estado de Durango**, la persona Titular de la Unidad de Transparencia de dicha institución es la Lic. Ana Cristina Hernández Rentería, quien puede ser contactada en Carretera Durango-Torreón Km 7.5 S/N Cd. Industrial C.P: 34208 número de teléfono (618) 137 35 47 Ext. 73730, correo electrónico fged.transparencia@durango.gob.mx y,

De esta manera, esperando haber atendido satisfactoriamente su requerimiento, que esta Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Durango, **ACUERDA** lo siguiente:

PRIMERO. - Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que haya lugar.

SEGUNDO. - Se hace del conocimiento del solicitante que, contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sitio en calle Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo., Zona Centro, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o bien, al correo electrónico

www.idaip.org.mx en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. - - - - -

Así lo acordó y firma el Titular de la Unidad de Archivo, Transparencia y Acceso a la Información del **Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública**, que autoriza y da fe. -----

LIC. FRANCISCO JAHIR HERRERA PARRA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO, TRANSPARENCIA DEL
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE
SEGURIDAD PÚBLICA.

c. c. p. MTRO. JESÚS MANUEL CABRALES SILVA. Secretario Ejecutivo del CESP. Para su superior coior conocimiento