



GOBIERNO DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

SAE
Secretaría de
Administración

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

PROCEDIMIENTO ACCESO A LA INFORMACION

PAI.213.010050824000213/24

Aguascalientes; Ags., a 15 de octubre del 2024. Vista la solicitud **010050824000213** elaborada ante la Plataforma Nacional de Transparencia el día 30 de septiembre del mismo año y teniéndose como presentada en la misma fecha por el mismo medio, realizada por **"Irving Manchinelly"**, y señaló como medio para oír y recibir notificaciones la misma Plataforma, consecuentemente con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 4, 7, 10 primer párrafo, 11 primer párrafo, 12, 44 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, ténganse por recibida la solicitud de referencia, ábrase expediente y regístrese en el libro de gobierno con el número que le corresponda, siendo éste el **PAI.213.010050824000213/24** de igual manera téngasele como señalado de su parte la Plataforma Nacional de Transparencia para oír y recibir notificaciones. En atención a su solicitud realizada, le comento que, de conformidad con el artículo 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, atendiendo a la literalidad de su pregunta, la **Dirección General de Capital Humano, la Dirección General de Adquisiciones, la Dirección General de Control Patrimonial, la Dirección General de Administración y Servicios y la Coordinación Jurídica y de Asesoría Preventiva de la Dirección General Jurídica**, todas de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes emitieron respuestas de su solicitud por medio de los oficios **DGCH/2076/2024, DGAD/690/2024, DGCP/358/2024, DGAS.0625/2024 y CJAP/006/2024** de fechas 14 y 15 todos del mes de octubre del año 2024, respectivamente, recibidos por esta Unidad de Transparencia el día 15 del mismo mes y año, las cuales fungen como Unidades Administrativas Productoras de la Documentación que nos ocupa de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 40, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Aguascalientes, me permito anexar al presente las respuestas del requerimiento de

d

C

Curt

J



GOBIERNO DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

SAE
Secretaría de
Administración

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

PROCEDIMIENTO ACCESO A LA INFORMACION

PAI.213.010050824000213/24

información respectivo con el cual se da atención a la solicitud que nos ocupa-----

-----No se omite señalar que **la actuación de esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes se limita en tramitar el seguimiento de la solicitud de acceso a la información con número 010050824000213**, ello de conformidad con lo dispuesto por 45 fracciones II, IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es por ello que tales actuaciones no habrán de confundirse de forma alguna con facultades y/o competencia en cuanto hace al contenido de los oficios de números **DGCH/2076/2024, DGAD/690/2024, DGCP/358/2024, DGAS.0625/2024 y CJAP/006/2024**.-----

-----Con lo anterior se da por cumplido el deber de acceso a la información.-----

-----Dígasele al solicitante que en contra la respuesta proporcionada procede de manera opcional el recurso de revisión de conformidad con el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, ante el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, en términos de lo establecido por el Capítulo I, Título Octavo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

-----Notifíquese al solicitante por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia; Así mismo se habilitan horas inhábiles, para la realización de la notificación del presente al interesado con fundamento, en el artículo 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con



GOBIERNO DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

SAE
Secretaría de
Administración

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

PROCEDIMIENTO ACCESO A LA INFORMACION

PAI.213.010050824000213/24

el artículo 34 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes.-----

-----Así lo proveyó y firma la Licenciada Carmen Cecilia Montoya García, Directora General Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.-----

LIC. CARMEN CECILIA MONTOYA GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

L'CH/ATA/FAVS/L'MGH.



OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

Aguascalientes, Ags., 14 de octubre de 2024.

LIC. CARMEN CECILIA MONTOYA GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.



En seguimiento y dando respuesta a la información que nos corresponde con relación a su oficio número **SAE/UT/209/2024** en el cual se remiten las solicitudes de acceso a la Información Pública Gubernamental número **010050824000213**, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Estado de Aguascalientes, conforme a la copia del acuse de recibido del requerimiento que versa de lo siguiente:

"...Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

- 1.- Se me entregue el documento de seguridad.
- 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?
- 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?
- 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?
- 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
- 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
- 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.
- 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.
- 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
- 10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
- 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?
- 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- 13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

DIGITALIZADO
MODULO 3

77383

NOMBRE: *pala*





OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

14.- Cuantos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales a los años de 2010 a la fecha.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuáles se han declarado la inexistencia de los datos personales.

18.- Cópia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de rotación de datos personales de los años 2023 y 2024.

20.- Se me informe sobre los procedimientos de que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.

24.- Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuántas han procedido, cuántas han desechado, desglosado y el sentido de la resolución.





OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosando que tipo de sanción recibieron..."

En términos de lo dispuesto por el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que establece que **las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada**, le informo que esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, dentro de nuestra esfera competencial y la tabla de aplicabilidad, en cuanto hace al requerimiento del solicitante respecto de lo siguiente:

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

Respuesta: Se proporciona el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes a través del siguiente link:
<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPWM6fbQVYKoFBWaNq3kpX/view?usp=sharing>

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, de conformidad por los artículos 16, 17 y 18 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en relación con las disposiciones que prevé el artículo 40 y 41 del Manual de Lineamientos de la Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, la persona titular de la información deberá presentar su documentación al Responsable Administrativo de la Dependencia, quien a su vez deberá presentarla a esta DGCH; el personal sujeto a contratación se clasificará de conformidad con lo establecido en el Estatuto Jurídico de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos del Estado de Aguascalientes, sus Municipios Órganos Constitucionales Autónomos y Organismos Descentralizados.

Informando al titular de la información, mediante **Aviso de privacidad**, que sus datos serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, y demás normatividad que resulte aplicable, resguardando la información en archivos digitales y en expedientes físicos, con la finalidad de regular su debido tratamiento.



449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. de la Convención Ote. No. 104 / Col. Del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.



OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, ha emitido acuerdos para su conservación o en su caso, bloqueo y supresión, así como la clasificación de datos personales confidenciales, donde se requiere la intervención a través de esa Unidad de Transparencia, el tratamiento de "Datos personales", lo anterior en base a lo previsto por los artículos 1º y 2º, fracciones I, II y III; 3º, fracciones II, IV y V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios; Disposiciones Segunda fracción I, Cuarta así como por lo dispuesto en las Disposiciones Séptima fracciones I y II, Vigésimo Tercera, Trigésimo Segundo, Trigésimo Octavo, fracción I, numeral 1 y Cuadragésimo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

Respuesta: De conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la persona titular de la información o su representante, en cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), debiendo acreditar su identidad y personalidad ante la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, presentando su solicitud ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, a través de un escrito en formato libre, medios electrónicos: correo electrónico fernando.vela@aguascalientes.gob.mx; sofia.flores@aguascalientes.gob.mx o cualquier otro medio que establezca la Secretaría del Administración del Estado de Aguascalientes, o bien, a través del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Aguascalientes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> y/o el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Estado de Aguascalientes (SISAI) <http://207.248.118.52/InfomexAguascalientes/>

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Respuesta: Se ha aplicado la identificación de información de esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales.



449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. de la Convención Ote. No. 104 / Col. Del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.





OFICIO No. DGCH/2076/2024.

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, ha realizado revisiones periódicas y mediante acuerdos emitidos para la clasificación de la información y documentación pública como confidencial, así como la necesidad de conservar los datos personales, conforme a la actualización de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado.

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano, cuenta con **Aviso de privacidad simplificado e integral**, colocados de manera estratégica en las áreas que les aplica, así como en los sistemas y páginas oficiales de internet y su debida difusión en el portal web de esta Secretaría de Administración: <https://www.aguascalientes.gob.mx/SAE/Avisos> así como la elaboración del Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes:

aguascalientes.gob.mx/SAE/Avisos

150 512 517 CAPITAL HUMANO SCIN Nueva pestaña VISIOTA SEDE - Acceso

Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México

DIRECTORIO f t i BUSCAR Q

TRÁMITES Y SERVICIOS GOBIERNO ATENCIÓN CIUDADANA ESTADO TEMAS DE INTERÉS TRANSPARENCIA

¿QUIÉNES SOMOS? ADMINISTRATIVOS TRÁMITES CONTROL INTERNO ÉTICA TRANSPARENCIA SAE

AVISOS DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADOS E INTEGRALES

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES	▼
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	▼
DIRECCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO	▲
Expediente de Personal/Ingreso/Jubilación/Seguro de Vida	Simplificado Integral
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL	▼
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	▼

BUSCAR TRÁMITES

ENLACES RELACIONADOS

- Inscripción al Padrón Único de Proveedores
- Refrendo al Padrón Único de Proveedores
- Bolsa de trabajo
- Hoy se compra
- Centros de Atención y Servicios (CAS)

ENLACES DE INTERÉS

- Bolsa de Trabajo: envío de solicitud
- Centros de Atención y Servicios (CAS) pago con tarjeta de crédito y débito

Responsable de la información: Ilse Sofía Nieves Olguin
Función: Jefe del Departamento Administrativo
Teléfono: 4499102500 ext. 5064
Fecha de actualización: 24/11/2022

W3C XHTML 1.0



449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. de la Convención Ote. No. 104 / Col. Del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.



OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024

Respuesta: Se informa que el personal administrativo involucrado en el área de transparencia y Acceso a la Información de esta Dirección General de Capital Humano, a través de la Unidad de Transparencia de la Dirección General Jurídica, los integrantes del Comité y los oficiales, estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- Protección de Datos Personales.
- Operación y funcionalidades de la Plataforma.
- Organización y Gestión Archivística.
- Inducción para las Unidades de Transparencia.
- Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.
- Gobierno Abierto.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano, ha implementado los **Avisos de Privacidad simplificado e integral**, así como la elaboración del Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes de los años 2023 y 2024.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?

Respuesta: Se hace uso a través del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Aguascalientes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> y/o el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Estado de Aguascalientes (SISAI) <http://207.248.118.52/InfomexAguascalientes/>.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.



449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. de la Convención Ote. No. 104 / Col. Del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.



OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano, ha implementado medidas de seguridad, donde el personal adscrito a esta unidad administrativa, que en pleno conocimiento de sus funciones, mediante "**Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación de Información**", se compromete a la discreción y secrecía en el manejo de información y/o documentación considerada como reservada y/o confidencial que se encuentre en posesión de cada sujeto obligado, así como aquella que sea entregada con motivo del servicio público, a fin de impedir su divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida; ya que de hacerlo, se estará incurriendo en responsabilidad administrativa, lo anterior en términos del artículo 36 fracción V de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes; así como incurrir en hechos ilícitos contemplados de conformidad con lo previsto en los artículos 179, 180, 181 y 181A del Código Penal para el Estado de Aguascalientes y artículos 169 fracción IV y 179 fracción 111 del Código Penal para el Estado de Aguascalientes y demás leyes y disposiciones que sean aplicables.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano, no ha contado con el supuesto de vulneración de seguridad sobre el tratamiento de los datos personales, por tanto, no se cuenta con bitácora de las vulneraciones de seguridad.

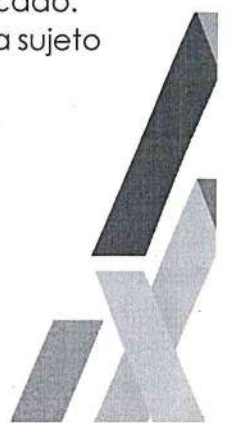
14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Respuesta: Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano cuenta con los siguientes controles que se utilizan para el tratamiento de datos personales:

- Documento de Seguridad para el tratamiento, uso y resguardo de datos personales.
- Elaboración y Seguimiento de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado.
- Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación de Información por cada sujeto obligado adscrito a esta Dirección General de Capital Humano.





OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Respuesta: Mediante la naturaleza de las funciones del sujeto obligado, se informa de del personal responsable que recaba y maneja la información de datos personales respecto de lo siguiente:

a) Integración de expediente de servidor público que obtenga el derecho de jubilación, y sus beneficiarios para el Seguro de Salud para la Familia y expediente como titular y/o beneficiario de seguro de vida:

Nombre: Lic. Rebeca Padilla de León
Puesto: Jefe del Depto. de Seguridad Social
Adscripción: Dirección General de Capital Humano

b) Integración y/o actualización de expediente de personal de nuevo ingreso y/o ya existente, como servidor público.

Nombre: Lic. Álvaro García Cervantes
Puesto: Jefe del Depto. de Nóminas
Adscripción: Dirección General de Capital Humano

c) Currículo Vitae de personal requisitado por las unidades administrativas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, para nuevo ingreso y/o ya existente, como servidor público.

Nombre: Lic. Silvia Salas Muro
Puesto: Jefe del Depto. de Sol. de Movimientos a Estructuras de Capital Humano
Adscripción: Dirección General de Capital Humano

d) Persona designada como Oficial de Protección de Datos Personales.

Nombre: María Sofía Flores Cabral
Puesto: Especialista de Procesos Presupuestales y de Transparencia de Capital Humano
Adscripción: Dirección General de Capital Humano

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.



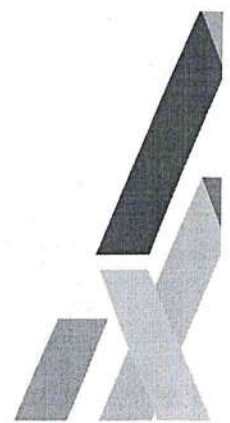


OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información **010050824000213**

Respuesta: Esta Secretaría de Administración del Estado, ha recibido un total de 59 solicitudes de derechos ARCOP, recibidos desde al año 2010 a la fecha, conforme a la siguiente tabla:

MES/AÑO	TIPO	HOMBRE/MUJER
dic-19	Cancelación	MUJER
mar-20	Acceso	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	MUJER
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER





OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información **010050824000213**

dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
jun-21	Acceso	MUJER
ago-21	Acceso	HOMBRE
ene-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
mar-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
jul-22	Acceso	HOMBRE
feb-23	Acceso	INDETERMINADO
feb-23	Acceso	HOMBRE
mar-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
may-24	Acceso	MUJER
ago-24	Acceso	HOMBRE

Nota: En ninguna se declaró la inexistencia de los datos personales.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Respuesta: Se proporciona la Designación del Oficial de Datos Personales de la Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes mediante oficio DGCH/1933/2023, a través del siguiente link:
[https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/transparencia/SAE/CGCH/SOLICITUDES/OFCIO DGCH 1933 2023 OFICIAL DEL PROTECCION DE DATOS PERSONALES.pdf](https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/transparencia/SAE/CGCH/SOLICITUDES/OFCIO%20DGCH%201933%202023%20OFICIAL%20DEL%20PROTECCION%20DE%20DATOS%20PERSONALES.pdf)





OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Respuesta: Cabe señalar que, en cuanto al "Programa de Capacitaciones", se informa que el personal administrativo involucrado en el área de transparencia y Acceso a la Información de esta Dirección General de Capital Humano, a través de la Unidad de Transparencia de la Dirección General Jurídica, los integrantes del Comité y los oficiales, estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- Protección de Datos Personales.
- Operación y funcionalidades de la Plataforma.
- Organización y Gestión Archivística.
- Inducción para las Unidades de Transparencia.
- Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.
- Gobierno Abierto.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCO y que área lo realizó

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración cuenta con mecanismos, medios y procedimientos para ejercer los derechos ARCO conforme al siguiente procedimiento:

En cualquier momento el titular, por sí o por conducto de su representante, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría.

El ejercicio de los derechos ARCO por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal, o en su caso, por mandato judicial.

En cuanto al ejercicio de derechos ARCO de menores de edad o de personas en estado de interdicción o incapacidad legalmente declarada, se estará a las reglas de representación dispuestas en el Código Civil del Estado de Aguascalientes.



449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. de la Convención Ote. No. 104 / Col. Del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.





OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información **010050824000213**

Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredita tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos ARCO del fallecido, siempre que este último hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido o que exista un mandato judicial para dicho efecto.

Para el ejercicio de los derechos ARCO, es necesario que el titular acredite su identidad, y en su caso la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

Cuando se promueva a través de un representante, este deberá acreditar su identidad y personalidad ante la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes mediante copia simple de la identificación oficial del titular, identificación oficial del representante y el instrumento público, carta poder simple firmada ante dos testigos o declaración en comparecencia personal del titular.

Para su ejercicio, deberá presentar la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia de esta Secretaría, a través de un escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que establezca la Secretaría del Administración del Estado de Aguascalientes, o bien, a través del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Aguascalientes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y/o el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del Estado de Aguascalientes (SISAI).

Dicha solicitud deberá contener la siguiente información:

- 1) El nombre completo del titular y su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
- 2) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- 3) La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- 4) Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso la personalidad e identidad de su representante;
- 5) El área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud, en caso de ser posible; y
- 6) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.



449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. de la Convención Ote. No. 104 / Col. Del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.



OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información **010050824000213**

En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes a través de la Dirección General de Capital Humano deberá hacerlo efectivo dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente a que se le haya notificado la respuesta al titular. El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío.

El ejercicio de los derechos ARCO no será procedente cuando:

- 1) El titular o su representante no estén debidamente acreditados para ello;
- 2) Los datos personales no se encuentren en posesión del responsable;
- 3) Exista un impedimento legal;
- 4) Se lesionen los derechos de un tercero;
- 5) Se obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas;
- 6) Exista una resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- 7) La cancelación u oposición haya sido previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales;
- 8) La Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes no sea competente;
- 9) Sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular; o
- 10) Sean necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 72 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

Contra la negativa de dar trámite a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, o bien, la inconformidad del titular por la respuesta recibida o la falta del responsable, procederá la interposición del recurso de revisión.

Respecto de y que área lo realizó, lo es el Instituto Nacional de Transparencia.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Respuesta: Esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración, informa que no se realiza transferencias de datos personales, salvo aquellas contempladas en el artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en correlación al artículo 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.



449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. de la Convención Ote. No. 104 / Col. Del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.



OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

Respuesta: Se informa que, esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración no cuenta con "Programa Integral de Gestión de Datos", la denominación que corresponde a este Sujeto Obligado es "Documento de Seguridad", mismo que se le proporciona en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPWM6fbQVyKoFBWaNq3kpX/view?usp=sharing>

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes

Respuesta: De conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación fehacientemente, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Respuesta: La Secretaría de Administración del Estado, a través de la Dirección General Jurídica, cuenta con dos servidores públicos adscritos a la Unidad de Transparencia.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Respuesta: Se informa que esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración, a la fecha del presente escrito, no ha realizado auditorías en materia de datos personales.





OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

26.- Cuantas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Respuesta: Se informa que esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración, a la fecha del presente escrito, no ha emitido ninguna medida cautelar en materia de datos personales.

15

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

Respuesta: Se informa que no se ha remitido informe semestral alguno, pues no se encuentra prevista la obligación de entregar informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados; y no se ha presentado el supuesto de registro de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Respuesta: Se informa que, no se ha generado ningún informe respecto a lo solicitado.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.

Respuesta: Ninguna.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Respuesta: Las medidas que se aplican es que los responsables del tratamiento de datos personales deben sujetarse a las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable les confiere en base a la naturaleza de sus funciones, en ese sentido, se sujetan a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales, lo anterior, en base a lo previsto por los artículos 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha



449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. de la Convención Ote. No. 104 / Col. Del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.





OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información 010050824000213

Respuesta: Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto de evaluación de impacto de datos personales.

32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Respuesta: Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechado, desglosado y el sentido de la resolución.

Respuesta: Se informa que la Secretaría de Administración del Estado a través de la Unidad de Transparencia, ha recibido tres denuncias, las cuales han sido infundadas.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

Respuesta: Se informa que, el sitio web de la Secretaría de Administración del Estado, cuenta con la pestaña de TRANSPARENCIA, en la que se generó un apartado donde el ciudadano puede consultar las Obligaciones Públicas de Información, Índice de Expedientes Clasificados y los Avisos de Privacidad, así como cualquier otra información de interés y/o utilidad: <https://www.aguascalientes.gob.mx/SAE/Avisos>



35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosando que tipo de sanción recibieron..."

Respuesta: Se informa que esta Dirección General de Capital Humano de la Secretaría de Administración, a la fecha del presente escrito, no ha recibido sanciones referentes a los avisos de privacidad.





OFICIO No. DGCH/2076/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información **010050824000213**

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto, reciba un afectuoso saludo.

17

ATENTAMENTE

LIC. MÓNICA FABIOLA BAÑUELOS RODARTE
DIRECTORA GENERAL DE CAPITAL HUMANO DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
"2024, Año del Bicentenario de la Constitución de 1824".

c.c.p. Archivo
L'MFBR/L'AEGL/L'MSFC



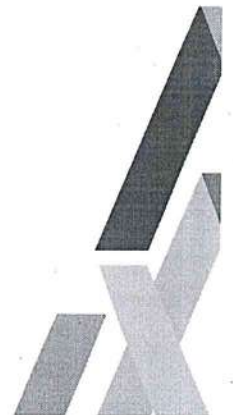
449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. de la Convención Ote. No. 104 / Col. Del Trabajo, C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.





Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2027

Secretaría de
Administración

OFICIO No. DGAD/690/2024

15 OCT 2024

ASUNTO: Se da respuesta a la solicitud de información 010050824000213.

RECIBIDO
Hora: 8:35 Recibe: *Alfana*
RECEPCIÓN

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024.

LIC. CARMEN CECILIA MONTOYA GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.-

El presente se emite en atención a su oficio número SAE/UT/0207/2024, mediante el cual solicita información para responder a la solicitud de acceso a la Información Pública Gubernamental número **010050824000213**, a la cual se responde con lo siguiente:

"...Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Página 1 de 11

Año del 160 Aniversario Luctuoso de Don José María Bocanegra



449 910 25 00



www.aguascalientes.gob.mx



Av. Convención Ote.104/Col. Del Trabajo, C.P. 20180



DIGITALIZADO
MODULO 3
77865
NOMBRE: paula



12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

13.- Se me entregué copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a a fecha y quienes son los sujetos obligados.

27.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.





28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

31.- Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron..."

En cuanto a la información que corresponde a ésta Dirección General de Adquisiciones de acuerdo a sus facultades, hago de su conocimiento que de la búsqueda exhaustiva y razonable que realizó de la información solicitada, se dan las siguientes respuestas:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, y Documento de Seguridad de la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

Se proporciona el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPWM6fbQVvKoFBWaNq3kpX/view?usp=sharing>

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

La Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en posesión de datos personales, cuenta con sus propias medidas de seguridad, entre ellos, la captura y resguardo de información en archivos digitales y en expedientes físicos, con la finalidad de regular su debido tratamiento.

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?





Se ha establecido la identificación de información en la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para su conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

Para recibir, responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales se realiza directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, o bien por medio del correo electrónico cecilia.montoya@aguascalientes.gob.mx, de conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Se ha aplicado la identificación de información en la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales.

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Se ha aplicado la identificación de información en la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales, los cuales son los Avisos de Privacidad que se van actualizando.

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad en la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad en la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.





Cabe señalar que en cuanto al **Programa de Capacitaciones**, me permito informarle que personal administrativo involucrado en el área de Transparencia y Acceso a la información, así como los integrantes del Comité y de la Unidad de Transparencia así como los oficiales estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- **Protección de Datos Personales.**
- **Operación y funcionalidades de la Plataforma.**
- **Organización y Gestión Archivística.**
- **Inducción para las Unidades de Transparencia.**
- **Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.**
- **Gobierno Abierto.**

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad en la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes 2023 y 2024.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Se hace uso de la Plataforma Nacional de Transparencia para el tratamiento de datos personales.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se protege la información por parte de la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes que obtenga datos personales y los mismos son responsables de la información.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

No se ha dado el supuesto de vulneración de seguridad sobre el tratamiento de los datos personales, por tanto, no se cuenta con la bitácora de las vulneraciones de seguridad.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.





- Control con el Documento de Seguridad en la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.
- Elaboración y Seguimiento de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado por parte de la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Lic. Gisela Sánchez Farrera,
Encargada del Padrón Único de Proveedores,
de la Dirección General de Adquisiciones.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Total de solicitudes de derechos ARCOP recibidos desde el año 2010 a la fecha:

59

MES/AÑO	TIPO	HOMBRE/MUJER
dic-19	Cancelación	MUJER
mar-20	Acceso	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	MUJER
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE

Página 6 de 11

Año del 160 Aniversario Luctuoso de Don José María Bocanegra





oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
jun-21	Acceso	MUJER
ago-21	Acceso	HOMBRE
ene-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
mar-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
jul-22	Acceso	HOMBRE
feb-23	Acceso	INDETERMINADO
feb-23	Acceso	HOMBRE
mar-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
may-24	Acceso	MUJER





ago-24

Acceso

HOMBRE

En ninguna se declaró la inexistencia de los datos personales.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Se proporciona la Designación del Oficial de Datos Personales de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-94VLJYbhfWYOEnbx5lUdYWZ2ZUpwo6l/view?usp=sharing>

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Cabe señalar que en cuanto al **Programa de Capacitaciones**, me permito informarle que personal administrativo involucrado en el área de Transparencia y Acceso a la información, así como los integrantes del Comité y de la Unidad de Transparencia así como los oficiales estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- **Protección de Datos Personales.**
- **Operación y funcionalidades de la Plataforma.**
- **Organización y Gestión Archivística.**
- **Inducción para las Unidades de Transparencia.**
- **Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.**
- **Gobierno Abierto.**

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Los procedimientos implementados para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP se llevan a cabo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y el área que lo realizó lo es el Instituto Nacional de Transparencia.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Una transferencia de datos personales por parte de las Jefaturas de la Dirección General de Adquisiciones al Órgano Superior de Fiscalización cuando así lo requieren por motivo de las Auditorías instrumentadas a esta Secretaría.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No contamos con "Programa Integral de Gestión de Datos", la denominación que corresponde a este Sujeto Obligado es "Documento de Seguridad" de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, mismo que se le proporciona en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPWM6fbQVYKoFBWaNq3kpX/view?usp=sharing>





23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

De conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, o bien por medio de la Encargada del Padrón de Proveedores de la Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación fehacientemente, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Dos

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Ninguna.

26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Ninguna.

27.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se ha remitido informe semestral alguno, pues no se encuentra prevista la obligación de entregar informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados; y no se ha presentado el supuesto de registro de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.





Como se señaló en el punto anterior, no se ha generado ningún informe al solicitado.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.

Ninguna.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Las medidas que se aplican es que los responsables del tratamiento de datos personales deben sujetarse a las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable les confiere, en ese sentido, se sujetan a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

31.- Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto de evaluación de impacto de datos personales.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

Tres, infundadas.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

A través del Sitio Web de Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en la pestaña de TRANSPARENCIA, se generó un apartado en la cual se puede consultar información de interés y utilidad al público en general.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.





Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2022-2027

Secretaría de
Administración

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ROBERTO CARLOS MALO MACÍAS
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

c.c.p. Archivo.

ELABORO: M.A. Carlos Alberto Venegas Escobar, Jefe del Departamento de Gestión Documental e Información Estadística de la SAE.

REVISÓ: Lic. Aribel Pérez Beltrán, Coordinadora de Seguimiento a Procedimientos de Contratación de la SAE.



Oficio: DGCP/358/2024

Asunto: Se atiende solicitud de información por transparencia número 010050824000213 Aguascalientes, Ags., 15 de octubre del 2024



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2027

Secretaría de
Administración

LICENCIADA CARMEN CECILIA MONTOYA GARCÍA
DIRECTORA GENERAL JURÍDICA Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E .

El que suscribe, en ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 27, fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal y 19 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se atiende y se da respuesta a su oficio número **SAE/UT/0210/2024** de fecha del día 11 y recibido en esta Dirección General el día 14, ambas fechas del presente mes y año, mediante el cual solicita sea atendida la solicitud de acceso a la información registrada bajo el número 010050824000213 recibida a través del apartado de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia cuyo requerimiento de información de **"Irving Manchinely"** es el siguiente:

"...Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

- 1.- Se me entregue el documento de seguridad.
- 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?
- 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
- 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?
- 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
- 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
- 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
- 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
- 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
- 0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
- 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?
- 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.



SAE:
449 910 25 00
ext. 2503.

www.aguascalientes.gob.mx/SAE

Av. de la Convención Ote.
No. 104 / Col. Del Trabajo,
C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.

Oficio: DGCP/358/2024

Asunto: Se atiende solicitud de información por transparencia número 010050824000213 Aguascalientes, Ags., 15 de octubre del 2024



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2037

Secretaría de
Administración

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .



SAE:
449 910 25 00
ext. 2503.

www.aguascalientes.gob.mx/SAE

Av. de la Convención Ote.
No. 104 / Col. Del Trabajo,
C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.

Oficio: DGCP/358/2024

Asunto: Se atiende solicitud de información por transparencia número 010050824000213 Aguascalientes, Ags., 15 de octubre del 2024



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2027

Secretaría de
Administración

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron....”

En cuanto a la información que corresponde, a esta Dirección General de Control Patrimonial, de acuerdo a sus facultades, hago de su conocimiento que de la búsqueda exhaustiva y razonable que se realizó de la información solicitada, se dan las siguientes respuestas:

“...Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, y Documento de Seguridad de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

Se proporciona el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPWM6fbQVYKoFBWaNg3kpX/view?usp=sharing>

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

Cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en posesión de datos personales, cuenta con sus propias medidas de seguridad, entre ellos, la captura y resguardo de información en archivos digitales y en expedientes físicos, con la finalidad de regular su debido tratamiento.

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

Se ha establecido la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para su conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.



SAE:
449 910 25 00
ext. 2503.

www.aguascalientes.gob.mx/SAE

Av. de la Convención Ote.
No. 104 / Col. Del Trabajo,
C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.

Oficio: DGCP/358/2024

Asunto: Se atiende solicitud de información por transparencia número 010050824000213 Aguascalientes, Ags., 15 de octubre del 2024



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2027

Secretaría de
Administración

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

Para recibir, responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales se realiza directamente ante el enlace en Materia de Transparencia de la Dirección General de Control Patrimonial de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes o bien por medio del correo electrónico olga.pacheco@aguascalientes.gob.mx de conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales.

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales, los cuales son los Avisos de Privacidad que se van actualizando.

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Cabe señalar que en cuanto al Programa de Capacitaciones, me permito informarle que personal administrativo involucrado en el área de Transparencia y Acceso a la información, así como los integrantes del Comité y de la Unidad de Transparencia así como los oficiales estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, y en específico también los de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de



SAE:
449 910 25 00
ext. 2503.



www.aguascalientes.gob.mx/SAE



Av. de la Convención Ote.
No. 104 / Col. Del Trabajo,
C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.



Administración, han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- **Protección de Datos Personales.**
- **Operación y funcionalidades de la Plataforma.**
- **Organización y Gestión Archivística.**
- **Inducción para las Unidades de Transparencia.**
- **Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.**
- **Gobierno Abierto.**

Asimismo, asistió al curso impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, denominado **“Los Riesgos en la Protección de Datos Personales en la Era Digital”**.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes 2023 y 2024.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

La Dirección General de Control Patrimonial, adscrita a la Secretaría de Administración, hace uso de la Plataforma Nacional de Transparencia para el tratamiento de datos personales.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se protege la información por parte de cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes que obtenga datos personales y las mismas son responsables de la información.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

No se ha dado el supuesto de vulneración de seguridad sobre el tratamiento de los datos personales, por tanto, no se cuenta con la bitácora de las vulneraciones de seguridad.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.



Oficio: DGCP/358/2024

Asunto: Se atiende solicitud de información por transparencia número 010050824000213 Aguascalientes, Ags., 15 de octubre del 2024



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2022-2027

Secretaría de
Administración

- **Control con el Documento de Seguridad a las Unidades Administrativas correspondientes a la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**
- **Elaboración y Seguimiento de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado por parte de las Unidades Administrativas correspondientes a la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.**

16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Lic. Gisela Sánchez Farrera,
Encargada del Padrón Único de Proveedores,
de la Dirección General de Adquisiciones.

Lic. Olga Araceli Pacheco Hernández,
Supervisora de Seguimiento y Control de Procesos Internos
de la Dirección General de Control Patrimonial.

Lic. Ilse Sofía Nieves Olguín
Jefa del Departamento Administrativo,
de la Dirección General de Administración y Servicios.

Lic. María Sofía Flores Cabral,
Especialista de Procesos Presupuestales y de Transparencia de Capital Humano,
de la Dirección General de Capital Humano.

Lic. Mónica González de León,
Especialista en Normatividad,
de la Dirección General Jurídica.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Total de solicitudes de derechos ARCOP recibidos desde el año 2010 a la fecha: 59

MES/AÑO	TIPO	HOMBRE/MUJER
dic-19	Cancelación	MUJER
mar-20	Acceso	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	MUJER
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	MUJER



SAE:
449 910 25 00
ext. 2503.



www.aguascalientes.gob.mx/SAE



Av. de la Convención Ote.
No. 104 / Col. Del Trabajo,
C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.

Oficio: DGCP/358/2024

Asunto: Se atiende solicitud de información
por transparencia número 010050824000213
Aguascalientes, Ags., 15 de octubre del 2024



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GANANDO MÁS EMPLEO 2022-2027

Secretaría de
Administración

oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
jun-21	Acceso	MUJER
ago-21	Acceso	HOMBRE
ene-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
mar-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
jul-22	Acceso	HOMBRE
feb-23	Acceso	INDETERMINADO
feb-23	Acceso	HOMBRE
mar-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
may-24	Acceso	MUJER
ago-24	Acceso	HOMBRE

En ninguna se declaró la inexistencia de los datos personales.



SAE:
449 910 25 00
ext. 2503.

www.aguascalientes.gob.mx/SAE

Av. de la Convención Ote.
No. 104 / Col. Del Trabajo,
C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.

Oficio: DGCP/358/2024

Asunto: Se atiende solicitud de información por transparencia número 010050824000213 Aguascalientes, Ags., 15 de octubre del 2024



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2027

Secretaría de
Administración

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Se proporciona la Designación del Oficial de Datos Personales de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, a través del siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/1HDrlYHhMjfGHIDfPwkQm32xWeloteq2c/view?usp=drive_link

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Cabe señalar que en cuanto al Programa de Capacitaciones, me permito informarle que personal administrativo involucrado en el área de Transparencia y Acceso a la información, así como los integrantes del Comité y de la Unidad de Transparencia así como los oficiales estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, y en específico también los de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- **Protección de Datos Personales.**
- **Operación y funcionalidades de la Plataforma.**
- **Organización y Gestión Archivística.**
- **Inducción para las Unidades de Transparencia.**
- **Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.**
- **Gobierno Abierto.**

Asimismo, asistió al curso impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, denominado **“Los Riesgos en la Protección de Datos Personales en la Era Digital”**.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Los procedimientos implementados para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP se llevan a cabo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y el área que lo realizó lo es el Instituto Nacional de Transparencia.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No contamos con “Programa Integral de Gestión de Datos”, la denominación que corresponde a este Sujeto Obligado es “Documento de Seguridad” de la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, mismo que se le proporciona en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPwM6fbQVvKoFBWaNq3kpX/view?usp=sharing>



SAE:
449 910 25 00
ext. 2503.



www.aguascalientes.gob.mx/SAE



Av. de la Convención Ote.
No. 104 / Col. Del Trabajo,
C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.

Oficio: DGCP/358/2024

Asunto: Se atiende solicitud de información por transparencia número 010050824000213
Aguascalientes, Ags., 15 de octubre del 2024



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2027

Secretaría de
Administración

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

De conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación fehacientemente, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Uno

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

Ninguna.

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Ninguna.

27.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se ha remitido informe semestral alguno, pues no se encuentra prevista la obligación de entregar de un informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados; y no se ha presentado el supuesto de registro de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura en la Dirección General de Control Patrimonial adscrita a la Secretaría de Administración.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Como se señaló en el punto anterior, no se ha generado ningún informe al respecto.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.

Ninguna.



SAE:
449 910 25 00
ext. 2503.



www.aguascalientes.gob.mx/SAE



Av. de la Convención Ote.
No. 104 / Col. Del Trabajo,
C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.

Oficio: DGCP/358/2024

Asunto: Se atiende solicitud de información por transparencia número 010050824000213 Aguascalientes, Ags., 15 de octubre del 2024



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México
GOBIERNO DEL ESTADO 2023-2027

Secretaría de
Administración

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Las medidas que se aplican es que los responsables del tratamiento de datos personales deben sujetarse a las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable les confiere, en ese sentido, se sujetan a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

31.- Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto de evaluación de impacto de datos personales.

32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

Tres, todas ellas infundadas.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

A través del Sitio Web de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en la pestaña de TRANSPARENCIA, se generó un apartado en la cual se puede consultar información de interés y utilidad al público en general.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron...."

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

Sin otro particular, me despido de Usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. JUAN ROBERTO GARCÍA GARCÍA
DIRECTOR GENERAL DE CONTROL PATRIMONIAL
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Elaboró
Licenciada Olga Araceli Pacheco Hernández

c.c.p. Licenciada Raquel Soto Orozco.- Secretaria de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes. Presente.
c.c.p. Archivo.

"2024, Año del Bicentenario de la Constitución Federal de los Estados Unidos Mexicanos de 1824"



SAE:
449 910 25 00
ext. 2503.



www.aguascalientes.gob.mx/SAE



Av. de la Convención Ote.
No. 104 / Col. Del Trabajo,
C.P. 20180 Aguascalientes, Ags.

14 OCT 2024

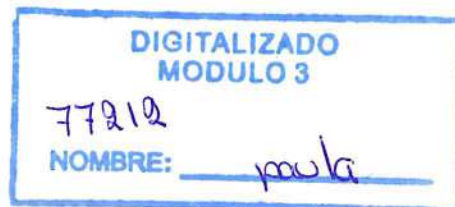
RECIBIDO
Hora 13:51 Recibe: *Alanca*
RECEPCIÓN

Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

LIC. CARMEN CECILIA MONTOYA GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
P R E S E N T E



En atención a su Oficio No. SAE/UT/O2O8/2024, referente a la solicitud de información registrada bajo el número 010050824000213 a través del aparado de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transferencia, y conforme a la solicitud de cumplir y atender lo señalado acorde a lo siguiente:

*...Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

O.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

12.-Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

13.-Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

14.-Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

15.-Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.-Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

17.-Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

18.-Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

19.-Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

20.-Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

21.-Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

22.-Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

23.-Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

24.-Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

25.-Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

26.-Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

27.-Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

28.-Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.-Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

30.-Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

31.-Han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.-Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.-Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

34.-Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

35.-Han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron...."

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, le comunico que, a esta Dirección General de Administración y Servicios de la Secretaría de Administración de acuerdo a sus facultades, le corresponde lo siguiente:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Avisos de Privacidad Integral y Simplificado "Recepción y Resguardo de Documentación de Expedientes de Personal para su Digitalización e Indexación"

Avisos de Privacidad Integral y Simplificado "Alta de Sujetos Obligados en el Sistema de Declaraciones Patrimoniales (DECLARAGS)"

Avisos de Privacidad Integral y Simplificado "Recepción de documentación para los trámites de: Inscripción al Padrón Único de Proveedores y Refrendo al Padrón Único de Proveedores"

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

Se proporciona el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPWM6fbQVvKoFBWaNq3kpX/view?usp=sharing>

2.- Que medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Administración y Servicios de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en posesión de datos personales, cuenta con las medidas propias de seguridad, entre ellas, la captura y resguardo de información en archivos digitales y en expedientes físicos, con la finalidad de regular su debido tratamiento.

3.-Que procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

Se ha establecido la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Administración y Servicios de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para su conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

Para recibir, responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales se realiza directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, o bien por medio del correo electrónico ilse.nieves@aguascalientes.gob.mx, de conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Administración y Servicios de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales.

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Administración y Servicios de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales, los cuales son los Avisos de Privacidad que se van actualizando.

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado correspondientes a los temas relacionados a la Dirección General de Administración y Servicios, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado correspondientes a los temas relacionados a la Dirección General de Administración y Servicios, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Cabe señalar que en cuanto al Programa de Capacitaciones, me permito informarle que personal administrativo involucrado en el área de Transparencia y Acceso a la información, así como los integrantes del Comité y de la Unidad de Transparencia así como los oficiales estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- Protección de Datos Personales.
- Operación y funcionalidades de la Plataforma.
- Organización y Gestión Archivística.
- Inducción para las Unidades de Transparencia.
- Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.
- Gobierno Abierto.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado correspondientes a los temas relacionados a la Dirección General de Administración y Servicios, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes 2023 y 2024.





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Se hace uso de la Plataforma Nacional de Transparencia para el tratamiento de datos personales.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se protege la información por parte de cada Unidad Administrativa de la Dirección General de Administración y Servicios de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes que obtenga datos personales y los mismos son responsables de la información.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

No se ha dado el supuesto de vulneración de seguridad sobre el tratamiento de los datos personales, por tanto, no se cuenta con la bitácora de las vulneraciones de seguridad.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

- Control con el Documento de Seguridad a las Unidades Administrativas correspondientes.
- Elaboración y Seguimiento de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado por parte de las Unidades Administrativas correspondientes a la Dirección General de Administración y Servicios.

16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Lic. Ilse Sofia Nieves Olguin

Jefa del Departamento Administrativo,

de la Dirección General de Administración y Servicios.





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Total de solicitudes de derechos ARCOP recibidos desde el año 2010 a la fecha:

59

MES/AÑO	TIPO	HOMBRE/MUJER
dic-19	Cancelación	MUJER
mar-20	Acceso	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	MUJER
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE

D





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
jun-21	Acceso	MUJER
ago-21	Acceso	HOMBRE
ene-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
mar-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
jul-22	Acceso	HOMBRE
feb-23	Acceso	INDETERMINADO
feb-23	Acceso	HOMBRE





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

mar-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
may-24	Acceso	MUJER
ago-24	Acceso	HOMBRE

En ninguna se declaró la inexistencia de los datos personales.

18.- Cópia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Se proporciona la Designación del Oficial de Datos Personales de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/15v9mNOo4kQJYUBQTvLFw4dtiFTgePZiF/view>

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Cabe señalar que en cuanto al Programa de Capacitaciones, me permito informarle que personal administrativo involucrado en el área de Transparencia y Acceso a la información, así como los integrantes del Comité y de la Unidad de Transparencia así como los oficiales estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- Protección de Datos Personales.
- Operación y funcionalidades de la Plataforma.
- Organización y Gestión Archivística.
- Inducción para las Unidades de Transparencia.
- Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.
- Gobierno Abierto.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

Los procedimientos implementados para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP se llevan a cabo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y el área que lo realizó lo es el Instituto Nacional de Transparencia.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Transferencia de datos personales por parte de la Jefatura del Depto. Administrativo de la Dirección General de Administración y Servicios a los Entes Fiscalizadores cuando así lo requieren.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No contamos con "Programa Integral de Gestión de Datos", la denominación que corresponde a este Sujeto Obligado es "Documento de Seguridad" de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, mismo que se le proporciona en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPWM6fbQVYKoFBWaNq3kpX/view?usp=sharing>

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

De conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación fehacientemente, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

Ninguna.

26.- Cuantas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto.

27.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se ha remitido informe semestral alguno, pues no se encuentra prevista la obligación de entregar informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados; y no se ha presentado el supuesto de registro de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Como se señaló en el punto anterior, no se ha generado ningún informe al solicitado.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.

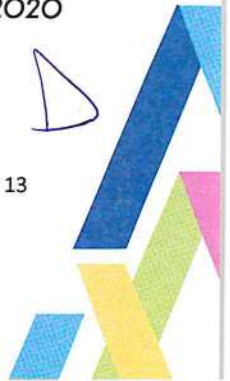
Ninguna.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Las medidas que se aplican es que los responsables del tratamiento de datos personales deben sujetarse a las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable les confiere, en ese sentido, se sujetan a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

31.- Han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto de evaluación de impacto de datos personales.





Oficio No. DGAS.O625/2024

Asunto: Respuesta a Oficio SAE/UT/O2O8/2024

Aguascalientes, Ags., a 14 de octubre de 2024

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

33.- cuantas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de resolución.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

A través del Sitio Web de Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en la pestaña de TRANSPARENCIA, se generó un apartado en la cual se puede consultar información de interés y utilidad al público en general.

35.- Han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.

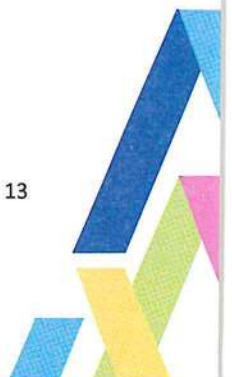
Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

Sin más por el momento, me despido agradeciendo su atención al presente.

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ ROBERTO DOMÍNGUEZ LARA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

c.c. Archivo





GOBIERNO DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES

SAE
Secretaría de
Administración

Oficio No. CJAP/006/2024

ASUNTO: Se atiende solicitud de Información
por transparencia número 010050824000213.

Aguascalientes, Ags.; a 15 de octubre del 2024.

LIC. CARMEN CECILIA MONTOYA GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Por medio del presente y en atención al diverso **SAE/UT/0211/2024** de fecha 11 de octubre del 2024, referente a la solicitud de información registrada bajo el número **010050824000213** de la Plataforma Nacional de Transparencia, a través de la cual **"Irving Manchinelly"**, solicita lo siguiente:

"...Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.





13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.



32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron..."

En cuanto a la información que corresponde a ésta Coordinación Jurídica y de Prevención Preventiva de la Dirección General Jurídica de acuerdo a sus facultades, hago de su conocimiento que de la búsqueda exhaustiva y razonable que realizó de la información solicitada, se dan las siguientes respuestas:

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, y Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

Se proporciona el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPwM6fbQVYKoFBWaNg3kpX/view?usp=sharing>

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Cada Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en posesión de datos personales, cuenta con sus propias medidas de seguridad, entre ellos, la captura y resguardo de información en archivos digitales y en expedientes físicos, con la finalidad de regular su debido tratamiento.

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

Se ha establecido la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para su conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

Para recibir, responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales se realiza directamente ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, o bien por medio del correo electrónico cecilia.montoya@aguascalientes.gob.mx, de conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de



Administración del Estado de Aguascalientes, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales.

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales, los cuales son los Avisos de Privacidad que se van actualizando.

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Cabe señalar que en cuanto al **Programa de Capacitaciones**, me permito informarle que personal administrativo involucrado en el área de Transparencia y Acceso a la información, así como los integrantes del Comité y de la Unidad de Transparencia así como los oficiales estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- **Protección de Datos Personales.**
- **Operación y funcionalidades de la Plataforma.**
- **Organización y Gestión Archivística.**
- **Inducción para las Unidades de Transparencia.**
- **Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.**
- **Gobierno Abierto.**

Asimismo, asistió al curso impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, denominado **"Los Riesgos en la Protección de Datos Personales en la Era Digital"**.



0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes 2023 y 2024.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Se hace uso de la Plataforma Nacional de Transparencia para el tratamiento de datos personales.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se protege la información por parte de cada Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes que obtenga datos personales y los mismos son responsables de la información.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

No se ha dado el supuesto de vulneración de seguridad sobre el tratamiento de los datos personales, por tanto, no se cuenta con la bitácora de las vulneraciones de seguridad.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

- **Control con el Documento de Seguridad a las Unidades Administrativas correspondientes.**

- **Elaboración y Seguimiento de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado por parte de las Unidades Administrativas correspondientes.**

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

**Lic. Gisela Sánchez Farrera,
Encargada del Padrón Único de Proveedores,
de la Dirección General de Adquisiciones.**

**Lic. Olga Araceli Pacheco Hernández,
Auditor,
de la Dirección general de Control Patrimonial.**



Lic. Ilse Sofia Nieves Olguin
Jefa del Departamento Administrativo,
de la Dirección General de Administración y Servicios.

Lic. María Sofía Flores Cabral,
Especialista de Procesos Presupuestales y de Transparencia de Capital Humano,
de la Dirección General de capital Humano.

Lic. Mónica González de León,
Especialista en Normatividad,
de la Dirección General Jurídica.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Total de solicitudes de derechos ARCOP recibidos desde el año 2010 a la fecha: 59

MES/AÑO	TIPO	HOMBRE/MUJER
dic-19	Cancelación	MUJER
mar-20	Acceso	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
abr-20	Cancelación	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	HOMBRE
sep-20	Acceso	MUJER
sep-20	Acceso	INDETERMINADO
sep-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE



oct-20	Acceso	MUJER
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	HOMBRE
oct-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	MUJER
dic-20	Acceso	HOMBRE
dic-20	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
mar-21	Acceso	HOMBRE
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
sep-21	Acceso	INDETERMINADO
jun-21	Acceso	MUJER
ago-21	Acceso	HOMBRE
ene-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
feb-22	Acceso	HOMBRE
mar-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
may-22	Acceso	HOMBRE
jul-22	Acceso	HOMBRE
feb-23	Acceso	INDETERMINADO
feb-23	Acceso	HOMBRE
mar-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
oct-23	Acceso	HOMBRE
may-24	Acceso	MUJER
ago-24	Acceso	HOMBRE

En ninguna se declaró la inexistencia de los datos personales.



18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Se proporciona la Designación del Oficial de Datos Personales de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-91u-B2u3m3OAeZelspRGtFaim2VEaTS/view?usp=sharing>

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Cabe señalar que en cuanto al **Programa de Capacitaciones**, me permito informarle que personal administrativo involucrado en el área de Transparencia y Acceso a la información, así como los integrantes del Comité y de la Unidad de Transparencia así como los oficiales estos últimos en materia de Protección de Datos Personales de este sujeto obligado, han recibido diversas capacitaciones impartidas por el Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, de acuerdo al calendario del propio Instituto, en apego a lo dispuesto por el artículo 44, fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, relativas a los temas siguientes:

- **Protección de Datos Personales.**
- **Operación y funcionalidades de la Plataforma.**
- **Organización y Gestión Archivística.**
- **Inducción para las Unidades de Transparencia.**
- **Llenado de Formatos de Obligaciones de Transparencia.**
- **Gobierno Abierto.**

Asimismo, asistió al curso impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, denominado **"Los Riesgos en la Protección de Datos Personales en la Era Digital"**.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Los procedimientos implementados para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP se llevan a cabo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y el área que lo realizó lo es el Instituto Nacional de Transparencia.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

Una transferencia de datos personales por parte de las Jefaturas de la Dirección General de Adquisiciones al Órgano Superior de Fiscalización cuando así lo requieren.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No contamos con "Programa Integral de Gestión de Datos", la denominación que corresponde a este Sujeto Obligado es "Documento de Seguridad" de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, mismo que se le proporciona en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1-Dtj43j1USsPwM6fbQVYkoFBWaN3kpX/view?usp=sharing>



23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

De conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación fehacientemente, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Dos

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Ninguna.

26 Cuantas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Ninguna.

27.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se ha remitido informe semestral alguno, pues no se encuentra prevista la obligación de entregar informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados; y no se ha presentado el supuesto de registro de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Como se señaló en el punto anterior, no se ha generado ningún informe al solicitado.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha.

Ninguna.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.



Las medidas que se aplican es que los responsables del tratamiento de datos personales deben sujetarse a las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable les confiere, en ese sentido, se sujetan a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto de evaluación de impacto de datos personales.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transferencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

Tres, infundadas.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

A través del Sitio Web de Secretaría de Administración del Estado de Aguascalientes, en la pestaña de TRANSPARENCIA, se generó un apartado en la cual se puede consultar información de interés y utilidad al público en general.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.

No.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

MTRO. CHRISTIAN ALBERTO AGUILERA TORRES.
COORDINADOR JURÍDICO Y ASESOR PREVENTIVO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
DE AGUASCALIENTES.

L'FAVS/ L'LMGH