

# **DOCUMENTO DE SEGURIDAD**

**Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos  
Obligados del Estado de Coahuila**

## Contenido

Introducción.....	03
Objetivo.....	03
Alcance.....	03
Marco Normativo.....	03
Definiciones.....	03
Principios Rectores del Tratamiento de Datos Personales.....	04
Medidas de Seguridad	
Medidas Administrativas.....	04
Medidas Técnicas.....	04
Medidas Físicas.....	04
Procedimiento para el ejercicio de Derechos ARCO.....	04
Gestión de Incidentes de Seguridad.....	05
Conservación, Bloqueo y Supresión de Datos Personales	
Conservación de los Datos Personales.....	05
Criterios de Conservación.....	05
Bloqueo de Datos Personales.....	05
Supresión de Datos Personales.....	05
Excepciones a la Supresión de Datos Personales.....	06
Derechos del Titular respecto de la supresión de datos personales.....	06
Revisión y Actualización del Documento de Seguridad.....	06
Disposiciones Finales.....	06



## **Introducción**

Este documento de seguridad tiene como finalidad establecer las políticas y medidas para garantizar la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados del Gobierno del Estado de Coahuila, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Gobierno del Estado de Coahuila.

## **Objetivo**

El presente documento tiene como objetivo definir las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que serán implementadas para proteger los datos personales que se encuentren bajo el control de los Sujetos Obligados del Gobierno del Estado de Coahuila, asegurando que se prevengan, detecten y respondan a vulneraciones en la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

## **Alcance**

Este documento es aplicable a todos los servidores públicos, colaboradores y terceros que tengan acceso a los datos personales en posesión de los Sujetos Obligados del Gobierno del Estado de Coahuila, en el ejercicio de sus funciones.

## **Marco Normativo**

Este documento de seguridad se basa en las siguientes normativas:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila.
- Lineamientos Generales en Materia de Protección de Datos Personales.

## **Definiciones**

- Datos Personales: Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica, o de cualquier otro tipo, concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información
- Sujeto Obligado: Las entidades públicas del estado que recaban y tratan datos personales.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales,

relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, publicación, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

### **Principios Rectores del Tratamiento de Datos Personales**

Los Sujetos Obligados del Gobierno del Estado de Coahuila, garantizarán el tratamiento de los datos personales bajo los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

### **Medidas de Seguridad**

#### **Medidas Administrativas**

- Capacitación: Todo el personal que trate datos personales deberá recibir capacitación continua en materia de protección de datos personales.
- Responsable: Se designa a los Titulares de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados como responsables de la Protección de Datos, quienes supervisarán el cumplimiento de las políticas de seguridad y actuará como punto de contacto con los titulares de los datos.

#### **Medidas Técnicas**

- Control de Accesos: Se implementarán controles para garantizar que solo el personal autorizado pueda acceder a los datos personales.
- Cifrado: Los datos personales sensibles deberán ser cifrados tanto en tránsito como en reposo para garantizar su seguridad.

#### **Medidas Físicas**

- Seguridad de las Instalaciones: Los espacios donde se almacenen datos personales deben contar con medidas de seguridad física, como acceso restringido, sistemas de vigilancia y controles de entrada.
- Almacenamiento Seguro: Los datos personales en formato físico deberán ser almacenados en áreas seguras y bajo mecanismos de protección.

### **Procedimientos para el Ejercicio de Derechos ARCO**

Los titulares de los datos personales tendrán derecho a Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse (Derechos ARCO) al tratamiento de sus datos personales. Para ejercer estos derechos, deberán seguir el siguiente procedimiento:

1. **Solicitud:** El titular deberá presentar una solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado.
2. **Plazos:** El Sujeto Obligado ante el cual se hubiese presentado la solicitud dará respuesta a la misma en un plazo no mayor a 20 días hábiles, de conformidad con la ley.
3. **Resolución:** La Unidad de Transparencia adoptará las medidas necesarias para garantizar el ejercicio de los derechos ARCO.

### **Gestión de Incidentes de Seguridad**

En caso de detectar alguna vulneración en la seguridad de los datos personales, se implementará un procedimiento de notificación y contención, que incluirá:

- Notificación al Responsable de Protección de Datos.
- Análisis del incidente y evaluación del impacto.
- Implementación de medidas correctivas.
- Notificación al titular de los datos en caso de ser necesario.

### **Conservación, Bloqueo y Supresión de Datos Personales**

#### **Conservación de los Datos Personales**

Los Sujetos Obligados del Gobierno del Estado de Coahuila conservarán los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recabados, o mientras subsista una obligación legal que requiera su almacenamiento.

#### **Criterios de Conservación**

La conservación de los datos personales estará sujeta a los plazos establecidos en la normativa aplicable y dependerá del tipo de datos y de la finalidad de su tratamiento. Una vez que se cumpla la finalidad para la que fueron recabados, se procederá a su bloqueo o supresión, conforme a lo establecido en esta sección.

#### **Bloqueo de Datos Personales**

Una vez que los datos personales hayan cumplido con la finalidad para la que fueron recabados, y siempre que no exista una obligación legal para conservarlos, serán bloqueados. El bloqueo consiste en la identificación y aislamiento de los datos personales, de manera que se restrinja su tratamiento, exceptuando su conservación para efectos legales, administrativos o de auditoría.

- **Acceso Restringido:** Los datos bloqueados no podrán ser objeto de tratamiento, salvo para fines de conservación y eventual puesta a disposición de autoridades competentes en caso de ser requerido.
- **Duración del Bloqueo:** Los datos permanecerán bloqueados durante el plazo establecido por las normativas aplicables o hasta que se determine que ya no son necesarios para cumplir con los propósitos legales o administrativos.

### **Supresión de Datos Personales**

Una vez que haya expirado el plazo de bloqueo y los datos ya no sean necesarios para cumplir con ninguna obligación legal o administrativa, se procederá a su supresión. La supresión implica la eliminación o destrucción definitiva de los datos personales, de tal forma que no sea posible su recuperación.

- Métodos de Supresión: los Sujetos Obligados del Gobierno del Estado de Coahuila garantizarán que la supresión de datos se realice utilizando métodos seguros y definitivos, tanto en formato físico como digital, de acuerdo con los lineamientos técnicos de seguridad de la información.

### **Excepciones a la Supresión de Datos**

En ciertos casos, los datos personales no serán suprimidos cuando:

- Exista una disposición legal que obligue a su conservación.
- Estén relacionados con investigaciones en curso por parte de autoridades judiciales o administrativas.
- Sean requeridos para el ejercicio o la defensa de derechos en procedimientos judiciales.

### **Derechos del Titular Respecto a la Supresión de Datos**

El titular de los datos personales podrá solicitar la supresión de sus datos cuando:

- Los datos hayan sido tratados de manera incorrecta o inexacta.
- Hayan dejado de ser necesarios para las finalidades para las que fueron recabados.
- Hayan sido tratados sin el consentimiento del titular o fuera de lo dispuesto por la ley.

### **Revisión y Actualización del Documento de Seguridad**

Este documento será revisado y actualizado periódicamente para asegurar su vigencia y adecuación a las necesidades de los Sujetos Obligados del Gobierno del Estado de Coahuila y los avances tecnológicos. La revisión se realizará al menos una vez al año o cuando sea necesario debido a cambios normativos o de procedimiento.

### **Disposiciones Finales**

El presente documento entra en vigor a partir de su publicación y deberá ser de conocimiento de todo el personal del Gobierno del Estado de Coahuila. Su incumplimiento podrá ser sancionado conforme a las leyes y reglamentos aplicables.



Los Sujetos Obligados del Gobierno del Estado de Coahuila responderá a las solicitudes de supresión en un plazo máximo de 20 días hábiles, conforme al procedimiento establecido en este documento y en la normativa aplicable.

Las Unidades de Transparencia de los distintos Sujetos Obligados del Gobierno del Estado de Coahuila, podrán adicionar y/o modificar este documento para ajustarlo a las responsabilidades y atribuciones que tienen conferidas en los distintos ordenamientos legales, así como observar lo dispuesto por la Ley para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.