

OFICIO: 482/2024
EXPEDIENTE: 358/2024
ASUNTO: RESOLUCIÓN Y ENTREGA

**C. SOLICITANTE
PRESENTE:**

Quien suscribe, **C. RODRIGO FRANCISCO PÉREZ**, en mi carácter de **TITULAR** de la **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** del H. Ayuntamiento de Ameca, periodo 2024-2027, le

NOTIFICO

Que la solicitud de información recibida vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)**, mediante **FOLIO 140281324000412**, de fecha 05 de Noviembre de 2024, la cual, atendiendo el **PRINCIPIO DE ECONOMÍA PROCESAL**, **NO SE TRANSCRIBE, PUESTO QUE EL ÁREA GENERADORA LA ENUNCIA EN SU RESPUESTA.**

Al respecto, **ES AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS DONDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada, por lo cual se le:

INFORMA:

Que el Municipio de Ameca **SI CUENTA** con **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS DONDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada; al respecto, la **LIC. YOLANDA LIZETTE VERA ZÁRATE, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**, dió oportuna respuesta mediante **OFICIO 130/2024**, de fecha 11 de Noviembre de 2024, donde informa, literal:

“C. SOLICITANTE REQUIERE: “ (...) 1. EL NOMBRAMIENTO DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ. 2. PIDO SE ESPECIFIQUE EL PUESTO DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ 3. PIDO SE ESPECIFIQUE LAS FUNCIONES DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ. 4. (...) LA LISTA DE ASISTENCIA A LABORES DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ 5. (...) EL CURRICULIM DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ.

6. PIDO SE DESGLOCE Y ESPECIFIQUE PORQUE SE LE PAGÓ GRATIFICACION Y OTROS INGRESOS A LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ EN LA QUINCENA DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 202” (SIC).

La presente solicitud **ES UNA CONSULTA**, por lo cual se aplica la **SUPLENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE**, a través del **CRITERIO 16-17 INAI**: **Expresión documental. “Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información** sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, **la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental”** (SIC).

- PUNTOS 1, 2 Y 3: EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO, CON PUESTO Y FUNCIONES.

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA ORDINARIA DE LIBRE ACCESO**, **“NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO, CON PUESTO Y FUNCIONES”**, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO**: <https://tinyurl.com/3ep65e3m>

Allí, podrá descargar documentos y realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, EL NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO, CON PUESTO Y FUNCIONES, EN VERSIÓN PÚBLICA**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B O EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

- PUNTO 4: EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: LISTA DE ASISTENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO.

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA ORDINARIA DE LIBRE ACCESO**, "**LISTA DE ASISTENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO**", donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente

LINK DE ACCESO: <https://tinyurl.com/2v324jz6>

Allí, podrá descargar documentos y realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, LA LISTA DE ASISTENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B O EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

- PUNTO 5: EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: CURRÍCULO DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO.

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA ORDINARIA DE LIBRE ACCESO**, "**CURRÍCULO DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO**", donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente

LINK DE ACCESO: <https://tinyurl.com/85ktunf7>

Allí, podrá descargar documentos y realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, EL CURRÍCULO DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B O EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa

ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

- PUNTO 6: INFORME ESPECÍFICO (ARTÍCULO 90.1 FRACCIÓN VII, LTAIPEJM): POR PROCESOS ADMINISTRATIVOS, LA SERVIDORA PÚBLICA SEÑALADA NO PERCIBIÓ SU QUINCENA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 15 DE OCTUBRE DE 2024, POR LO QUE LA MISMA, SE LE INTEGRÓ EN LA QUINCENA DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024, DENTRO DEL APARTADO "GRATIFICACIONES Y OTROS INGRESOS", NO EXISTIENDO PAGO POR CONCEPTO DE "GRATIFICACIONES", SINO ÚNICAMENTE POR "OTROS INGRESOS".

La información de todos los puntos, se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM: "Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente". "La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre" (SIC).**

Resulta aplicable el CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. "Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información**" (SIC).

Por el pronunciamiento categórico de señalado por las áreas generadoras, esta **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** le

RESUELVE:

I.- ES AFIRMATIVO, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS DONDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada.

II.- APLICAN CRITERIOS INAI 03/17, 16/17, ARTICULO 87.2 Y 87.3, 90.1 FRACCIÓN VII, LTAIPEJM.

III.- Se adjunta: OFICIO 130/2024, de fecha 12 de Noviembre de 2024, signado por la **LIC. YOLANDA LIZETTE VERA ZÁRATE, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.**

AMÉCA, JALISCO; A 12 DE NOVIEMBRE DE 2024
"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,
ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"



[Handwritten signature]

MRO. RODRIGO FRANCISCO PÉREZ
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



ASUNTO: Atenta contestación

MTRO. RODRIGO FRANCISCO PEREZ
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
P R E S E N T E:

Además de enviarle un cordial saludo, aprovecho la ocasión para dar **RESPUESTA RR-HH EXP 358-2024 – VARIOS SERVIDOR PÚBLICOS:**

C. SOLICITANTE REQUIERE: “ (...) 1. EL NOMBRAMIENTO DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ. 2. PIDO SE ESPECIFIQUE EL PUESTO DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ 3. PIDO SE ESPECIFIQUE LAS FUNCIONES DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ. 4. (...) LA LISTA DE ASISTENCIA A LABORES DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ 5. (...) EL CURRÍCULUM DE LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ. 6. PIDO SE DESGLOSE Y ESPECIFIQUE PORQUE SE LE PAGÓ GRATIFICACIÓN Y OTROS INGRESOS A LA SERVIDORA VIVIAN STEPHANIA CANO RAMIREZ EN LA QUINCENA DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 202” (SIC).

La presente solicitud **ES UNA CONSULTA**, por lo cual se aplica la **SUPLENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE**, a través del **CRITERIO 16-17 INAI: Expresión documental. “Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental”** (SIC).

- PUNTOS 1, 2 Y 3: EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO, CON PUESTO Y FUNCIONES.

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA ORDINARIA DE LIBRE ACCESO, “NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO, CON PUESTO Y FUNCIONES”**, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, versa ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE sobre el ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL y, en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporcione el siguiente LINK DE ACCESO: <https://tinyurl.com/3ep65e3m>**

El Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco, es responsable de la veracidad y exactitud de la información que se proporciona. Los datos personales que usted proporcione al Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco, serán utilizados únicamente y exclusivamente (para su uso) con los fines de los servicios y prestaciones de este municipio.



AMERICA
HUMANISMO

Allí, podrá descargar documentos y realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, EL NOMBRAMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO, CON PUESTO Y FUNCIONES, EN VERSIÓN PÚBLICA**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B O EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, versa ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

- PUNTO 4: EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: LISTA DE ASISTENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO.

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA ORDINARIA DE LIBRE ACCESO, "LISTA DE ASISTENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO"**, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, versa ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO: <https://tinyurl.com/2v324jz6>**

Allí, podrá descargar documentos y realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, LA LISTA DE ASISTENCIA DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B O EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, versa ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

- PUNTO 5: EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: CURRÍCULO DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO.

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA ORDINARIA DE LIBRE ACCESO, "CURRÍCULO DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO"**, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, versa ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO: <https://tinyurl.com/85ktunf7>**



AMECA
AYUNTAMIENTO

Allí, podrá descargar documentos y realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, EL CURRÍCULO DEL SERVIDOR PÚBLICO SEÑALADO**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B O EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

- PUNTO 6: INFORME ESPECÍFICO (ARTÍCULO 90.1 FRACCIÓN VII, LTAIPEJM): POR PROCESOS ADMINISTRATIVOS, LA SERVIDORA PÚBLICA SEÑALADA NO PERCIBIÓ SU QUINCENA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 AL 15 DE OCTUBRE DE 2024, POR LO QUE LA MISMA, SE LE INTEGRÓ EN LA QUINCENA DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024, DENTRO DEL APARTADO "GRATIFICACIONES Y OTROS INGRESOS", NO EXISTIENDO PAGO POR CONCEPTO DE "GRATIFICACIONES", SINO ÚNICAMENTE POR "OTROS INGRESOS".

La información de todos los puntos, se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM: "Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en** medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, **o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente". "La información se entrega en el estado que se encuentra** y preferentemente en el formato solicitado. **No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre"** (SIC).

Resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** "Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información"** (SIC).

AVISO DE PRIVACIDAD

El Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco, es responsable del uso y protección de sus datos personales. A continuación, le informamos lo siguiente: Los datos personales que usted proporcione al Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco, serán utilizados única y exclusivamente para cumplir con los objetivos y atribuciones de este municipio.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, quedando como siempre a sus apreciables órdenes, para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"
A 12 DE NOVIEMBRE DEL 2024


LDG. YOLANDA LIZETTE VERA ZARATE
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



C.c.p. *Archivo

AVISO DE PRIVACIDAD

El Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco, es responsable del uso y protección de sus datos personales. A continuación, le informamos lo siguiente: Los datos personales que usted proporcione al Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco, serán utilizados única y exclusivamente para cumplir con los objetivos y atribuciones de este municipio.