

OFICIO: S.I/001-10/2024
EXPEDIENTE:001-10
ASUNTO: RESOLUCIÓN Y ENTREGA

**C. SOLICITANTE
PRESENTE:**

Quien suscribe, **C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ CARO**, en mi carácter de **TITULAR** de la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** del Sistema DIF Magdalena, Jalisco, periodo 2021-2024, le

NOTIFICO

Que la solicitud de información recibida vía **FOLIO PNT 140248724000033**, recibida **VÍA PNT**, misma que **NO SE TRANSCRIBE**, atendiendo el **PRINCIPIO DE ECONOMÍA PROCESAL PUES EL ÁREA GENERADORA LA ENUNCIA EN SU RESPUESTA**.

Al respecto, **ES AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de existencia de la información solicitada, por lo cual se le:

INFORMA:

Que el Municipio de Magdalena, Jalisco **SI CUENTA** con existencia de la información solicitada; al respecto, la **C. MARIA DEL CARMEN LOPEZ CARO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MAGDALENA**, dio oportuna respuesta mediante **OFICIO 002/DIR/2024**, de fecha 04 de octubre de 2024, donde informa, literal:

“C. SOLICITANTE REQUIERE: Quisiera conocer qué herramientas tecnológicas utilizan para beneficio de la institución como para la optimización del tiempo o softwares de guardado de información, con fines académicos. (sic)

Para la presente solicitud, se aplica la **SUPLENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE**, a través del **CRITERIO 16-17 INAI: Expresión documental**. **“Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental” (SIC).**

EXPRESIÓN DOCUMENTAL QUE CONTENGA LO REQUERIDO, EN SUPLENCIA DE LA QUEJA: Quisiera conocer qué herramientas tecnológicas utilizan para beneficio de la institución como para la optimización del tiempo o softwares de guardado de información, con fines académicos. (sic)

- EXISTENCIA DE DOCUMENTOS: SE ANEXA LA RESPUESTA DEL AREA GENERADORA A LA PRESENTE RESOLUCION

La información se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM**, **“Cuando parte o toda la información ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente”.** **“La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre” (SIC).**

Resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (SIC).**

Por el pronunciamiento categórico de señalado por el área generadora, esta Unidad de Transparencia le

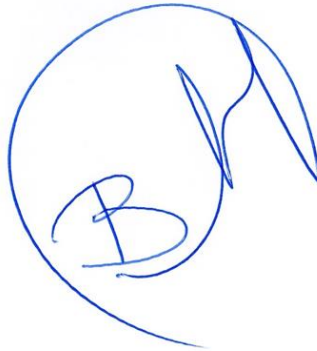
RESUELVE:

I.- ES AFIRMATIVO, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la existencia de la información solicitada.

II. - Lo solicitado es **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL**, la cual se entrega en términos de los **ARTÍCULOS 87.2 Y 87.3, TODOS LTAIPEJM, CRITERIOS INAI 03/17, y 16/17.**

III.- Se adjunta **OFICIO 002/DIR/2024**, de fecha 04 de octubre de 2024, signado por la **C. MARIA DEL CARMEN LOPEZ CARO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MAGDALENA.**

MAGDALENA, JALISCO; A 07 DE OCTUBRE DE 2024



**“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,
ASI COMO LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS”**

**C. BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ CARO
TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

DEPENDENCIA: DIF MAGDALENA.
OFICIO NO: 002/DIR/2024.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

BLANCA ESTELA HERNÁNDEZ CARO.
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE.

RECIBA UN CORDIAL SALUDO POR ESTE MEDIO, MISMO QUE UTILIZO PARA HACERLE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN CON OFICIO NUMERO: S. I-/001-10/2024, DE FECHA DEL 03 DE OCTUBRE, RELACIONADA A LO SOLICITUD CON FOLIO 140248724000033 MISMO QUE SOLICITA LITERALMENTE:

Quisiera conocer que herramientas tecnológicas utilizan para beneficio de la institución como para la optimización del tiempo o softwares de guardado e información, con fines académicos. (sic)

ADJUNTO DOCUMENTO CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA, ESPERANDO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA SEA DE UTILIDAD, QUEDO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER ACLARACIÓN AL RESPECTO.

ATENTAMENTE.
MAGDALENA JALISCO. 04 DE OCTUBRE DEL 2024.


C. MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ CARO.
DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MAGDALENA.



DEPENDENCIA: DIF MAGDALENA.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
MAGDALENA, JALISCO
PRESENTE.

En respuesta a la solicitud 140248724000033, la cual consiste en:

Quisiera conocer que herramientas tecnológicas utilizan para beneficio de la institución como para la optimización del tiempo o softwares de guardado e información, con fines académicos. (sic)

INFORMO A USTED QUE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE SE UTILIZAN SON: MEET, ZOOM, DRIVE Y LAS PLATAFORMAS QUE DIF JALISCO NOS SEÑALE.

Atentamente.

Magdalena, Jalisco. 04 de octubre del 2024

C. María del Carmen López Caro.
Directora del Sistema DIF Magdalena

