



Secretaría de Seguridad Pública
Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario

MANUAL DE ORGANIZACION

Agosto de 2022

SICAD
SISTEMA DE INTEGRACIÓN Y CONTROL
DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Manual de Organización

Secretaría de Seguridad Pública

Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario

Elaboró

Director General Administrativo

Presentó

Coordinador Estatal del
Sistema Penitenciario

Validó

Secretario de la Contraloría
General

"Validado de acuerdo a lo establecido en el artículo 26, Apartado B fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, según oficio DS-1147/2022 de fecha 23/08/2022"

Contenido

I. Introducción

II. Antecedentes

III. Marco Jurídico Administrativo

IV. Atribuciones

V. Estructura Orgánica

VI. Organigrama

VII. Objetivos y Funciones

VIII. Bibliografía

Introducción.

El presente Manual de Organización de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, ha sido elaborado conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de la Contraloría General, con la finalidad de referir como un instrumento de apoyo administrativo que se considere como fuente informativa para los funcionarios y empleados adscritos a esta Coordinación Estatal, en este contexto se desprenden las atribuciones y obligaciones inherentes a cada área de esta Unidad Administrativa, de la cuales se señalan las funciones que deben desarrollarse para el cumplimiento de las mismas y los diferentes niveles jerárquicos que integran su organización, así como sus líneas de autoridad.

Debido a que la estructura orgánica de esta Unidad Administrativa se encuentra influenciada por la dinámica del cambio en los ámbitos políticos, social y económico, de nuestra entidad, este Manual deberá ser actualizado cada vez que exista alguna modificación orgánica y/o funcional al interior de esta Coordinación Estatal.

Antecedentes.

El primer gran paso hacia un moderno Sistema Penitenciario en el Estado de Sonora, lo constituyen dos grandes acciones: la promulgación de los decretos publicados en noviembre de 1972, cuyo objeto fue el de establecer la normatividad y sustento jurídico, en armonía con el Gobierno Federal, y la construcción en diversas localidades del Estado, de nuevos Centros de Readaptación Social, para alojar en ellos a las personas que se encontraban privadas de su libertad en la antigua Penitenciaría del Estado, y de las distintas Cárceles Públicas Municipales, con el objeto de disminuir o eliminar su hacinamiento. Dichos Centros fueron dotados de edificios habitacionales y administrativos, de instalaciones laborales y culturales, de áreas deportivas y de esparcimiento.

Es la Ley No. 67 de Ejecución de Sanciones Privativas y Medidas Restrictivas de Libertad, para el Estado de Sonora, del 22 de noviembre de 1972, el primer documento vigente que encontramos como antecedentes que formaliza y sustenta la creación de la Dirección General de Prevención y Readaptación Social del Estado, otorgándosele en su artículo 2º facultades ejecutivas en la materia.

De igual forma, a través de la Ley No. 68 se reglamentaban las funciones de la Dirección General de Prevención y Readaptación Social del Estado de Sonora, publicada en el Boletín oficial No. 43 de fecha 25 de noviembre de 1972, quedan reglamentadas las funciones de la Dirección General de Prevención y Readaptación Social del Estado.

Es con el Decreto No. 53, publicado en el Boletín Oficial de fecha 18 de diciembre del 2003, mediante el cual se reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Sonora, asignando funciones sobre materia de prevención y readaptación social al Consejo Estatal de Seguridad Pública, toda vez que en sus artículos: Quinto Transitorio, el cual indica que se abroga la Ley que Reglamenta las Funciones de la Dirección de Prevención y Readaptación Social y el Sexto Transitorio que señala "Las funciones que la Ley de Ejecución de Sanciones Privativas y Medidas Restrictivas de Libertad otorga a la Dirección de Prevención y Readaptación Social, serán asumidas por el Secretario Ejecutivo a través de la Dirección General del Sistema Estatal Penitenciario".

El día 30 de junio del 2004, se publicó el Boletín oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el Reglamento interior del Secretario Ejecutivo de Seguridad Pública del Estado de Sonora, en el cual se establece la competencia y organización referente a asuntos sobre la Ley de Seguridad Pública y se indica que la Dirección General del Sistema Estatal Penitenciario, es una unidad administrativa adscrita directamente al Secretario Ejecutivo, con atribuciones específicas para el cumplimiento de sus objetivos.

Asimismo el día 15 de marzo de 2007, se publicó nuevamente en el Boletín oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el Reglamento Interior del Secretario Ejecutivo de Seguridad Pública, en el cual se establece el nuevo organigrama correspondiente a Seguridad Pública y se indica que la Dirección

General del Sistema Estatal Penitenciario, sigue siendo adscrita directamente al Secretario Ejecutivo y a su vez se implementan nuevas atribuciones.

El 11 de junio de 2011 se reforma el artículo 22, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, en donde se contempla como una dependencia del Poder Ejecutivo del Estado a la Secretaría de Seguridad Pública.

El lunes 22 de octubre de 2012, se publicó en la Secc. III del Boletín Oficial del Estado de Sonora, la Ley de Ejecución de Sanciones Penales y Medidas de Seguridad del Estado de Sonora, siendo su última reforma publicada en el boletín oficial el 3 de Agosto de 2017.

El 16 de junio de 2016, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley Nacional de Ejecución Penal, en la que se establece todo lo relacionado con la ejecución de penas respecto de aquellas personas que fueron sentenciadas.

Con fecha 08 de noviembre de 2018, se publicó en el boletín oficial del Gobierno del Estado de Sonora, Número 38, sección 111, el Reglamento Interior de la Secretaria de Seguridad Pública, en el que se regula lo relacionado con atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Seguridad Pública y sus unidades administrativas.

Con fecha 09 de septiembre de 2021, se publicó en el boletín oficial del Gobierno del Estado de Sonora, No. 21 sección IV, tomo CCVIII, reforma al Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública.

El 11 de abril de 2022, se publicó en el boletín oficial del Gobierno del Estado de Sonora, No. 29, Sección II, reformar al Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad.

Marco Jurídico.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (D.O.F. ultima reforma de fecha 28 de mayo de 2021).
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora. (B. O. No. 13, Sección II, de fecha 13 de agosto de 2018).
- Código Nacional de Procedimientos Penales. (D.O.F. última reforma de fecha 19 de febrero de 2021).
- Ley Nacional de Ejecución Penal. (B. O. de fecha 16 de junio de 2016.)
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora. (Última reforma B. O. 50 sección I de fecha 21 de Diciembre de 2015).
- Ley No. 161 de Seguridad Pública para el Estado de Sonora. (Última reforma B.O. No. 38, sección II de fecha 09 de noviembre de 2015).
- Ley No. 40 del Servicio Civil para el Estado de Sonora. (Última reforma B.O. No. 38, sección II de fecha 09 de noviembre de 2015).
- Ley Estatal de Responsabilidades (B.O. No. 5 Sección III de fecha 18 de Julio de 2017).
- Reglamento Interior de los Centros de Prevención y Readaptación Social del Estado. (B.O. No. 39 de fecha 17 mayo de 1982).
- Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad pública del Estado de Sonora. (B.O. No. 29, Sección II, de fecha lunes 11 de abril de 2022).

Atribuciones.

ARTÍCULO 12.- La Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario además de las facultades que le confiere la Ley Nacional de Ejecución Penal, los Reglamentos y Protocolos en materia del Sistema Penitenciario, con el apoyo de los Centros Penitenciarios, tendrá las siguientes atribuciones específicas:

I.- Organizar la administración y operación del Sistema Penitenciario sobre la base del respeto a los derechos humanos, del trabajo, capacitación, educación, salud y el deporte, desarrollando las acciones para la reinserción social efectiva de la persona privada de su libertad en el Estado, mediante los distintos programas institucionales;

II.- Determinar y supervisar la distribución y tratamiento de toda persona privada de la libertad por proceso o por sentencia dictada por los tribunales, sin perjuicio, en primer caso, de las facultades propias de la autoridad judicial;

III.- Coordinar la ejecución del traslado de las personas privadas de la libertad y notificar, a través del Director del Centro de Reinserción Social Respectivo, al órgano jurisdiccional correspondiente conforme a lo establecido en la Ley Nacional de Ejecución Penal;

IV.- Llevar una base de datos de personas privadas de la libertad, mediante la integración, por medios físicos y electrónicos, de los expedientes de conformidad con lo establecido en la Ley Nacional de Ejecución Penal, en el Sistema Único de Información Criminal, definido en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, y remitir a la unidad competente de la Secretaría la información que deba ingresarse al sistema de información criminal;

V.- Ordenar y supervisar la integración del expediente único de ejecución penal y médico de la persona privada de la libertad de acuerdo a la normatividad aplicable vigente;

VI.- Recibir y dar trámite a las quejas presentadas por los internos, su defensor público, particular, familiares, así como cualquier persona con legitimación para hacerlo en contra de actos, hechos u omisiones, respecto de las condiciones de internamiento de los Centros Penitenciarios;

VII.- Establecer un sistema de informática que permita conocer oportunamente el tiempo en que las personas reclusas en los Centros Penitenciarios en el Estado reúnan los requisitos establecidos por la Ley Nacional de Ejecución Penal, para promovérseles ante la autoridad jurisdiccional

correspondiente la concesión un beneficio de libertad anticipada;

VIII.- Realizar propuestas o hacer llegar solicitudes de otorgamiento de beneficios, anexando la documentación respectiva para su debido trámite, según lo establecido en el Título Quinto de la Ley Nacional de Ejecución Penal, que supongan una modificación a las condiciones de cumplimiento de la pena o una reducción de la misma a favor de las personas sentenciadas;

IX.- Ejecutar las resoluciones dictadas por los jueces de ejecución?u órgano jurisdiccional correspondiente y rendir oportunamente la información sobre su cumplimiento;

X.- Aprobar y llevar a cabo la aplicación de medidas progresivas y programas tendientes a la reinserción social de las personas privadas de la libertad, en términos de lo dispuesto por la Ley Nacional de Ejecución Penal;

XI.- Recibir y dar seguimiento a las peticiones que se presenten al Ejecutivo del Estado, así como a la autoridad penitenciaria, en relación a la situación jurídica de las personas privadas de su libertad en los Centros Penitenciarios del Estado;

XII.- Celebrar convenios con las autoridades corresponsables, a fin de promover las actividades educativas, culturales, recreativas, de trabajo, de capacitación para el trabajo, de protección para la salud, deportivas y otras similares,?como fórmula para la reinserción social de las personas privadas de la libertad, en términos de lo establecido en el artículo 7 de la Ley Nacional de Ejecución Penal;

XIII.- Dar cumplimiento a las órdenes y requerimientos de los tribunales jurisdiccionales dentro de sus facultades, las Comisiones de Derechos Humanos y otras autoridades competentes, brindándoles el apoyo y facilidades necesarias para el desarrollo de sus funciones;

XIV.- Coordinar a través de la Dirección General de Reinserción Social y con apoyo de las autoridades corresponsables los trabajos de servicios postpenales de las personas que gocen de los beneficios que contempla la Ley Nacional de Ejecución Penal;

XV.- Coordinar y supervisar la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos, así como el reglamento interior de los Centros Penitenciarios del Estado;

XVI.- Promover los servicios de mediación para la solución de conflictos interpersonales derivados de

las condiciones de convivencia interna de los Centros de Reinserción Social del Estado, y de justicia restaurativa en términos de las disposiciones jurídica aplicables;

XVII.- Participar en la Conferencia Nacional del Sistema Penitenciario; y

XVIII.- Las demás funciones que le confieran las disposiciones legales y administrativas aplicables, y las que le encomiende el Secretario, en el ámbito de sus atribuciones.

Estructura Orgánica

14.08 - Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario

14.04.01 - Dirección General Jurídica

14.04.01.01 - Dirección Jurídica del Fuero Común

14.04.01.01.02 - Departamento de Atención de Juicios de Amparo y Quejas de Derechos Humanos

14.04.01.01.02 - Departamento de Coordinación Jurídica

14.04.01.02 - Dirección Jurídica del Fuero Federal

14.04.01.04 - Coordinación de Armonización Normativa

14.08 - Coordinación de Enlace y Transparencia

14.04.02 - Dirección General de Reinserción Social

14.04.02.01 - Coordinación de Programas de Reinserción Social

14.04.02.02 - Coordinación de Salud

14.04.02.03 - Coordinación de Trabajo Social

14.04.02.04 - Coordinación de Capacitación y Tratamiento Post-liberacional y Archivo

14.04.02.06 - Coordinación de Grupos de Autoayuda y Religioso

14.04.02.07 - Coordinación Laboral y Cultural

14.04.02.08 - Coordinación de Psicología

14.04.03 - Dirección General de Seguridad Penitenciaria

14.04.03.01 - Primera Comandancia

14.04.03.01.01 - Coordinación de la Policía Penitenciaria

14.04.04 - Dirección General Administrativa

14.04.04.02 - Dirección de Planeación y Presupuesto

14.04.04.03 - Subdirección de Adquisiciones y Recursos Materiales

14.04.04.03.01 - Departamento de Servicios Generales e Inventarios

14.04.04.03.02 - Departamento de Recursos Materiales y
Mantenimiento Vehicular

14.04.04.04 - Subdirección de Recursos Humanos

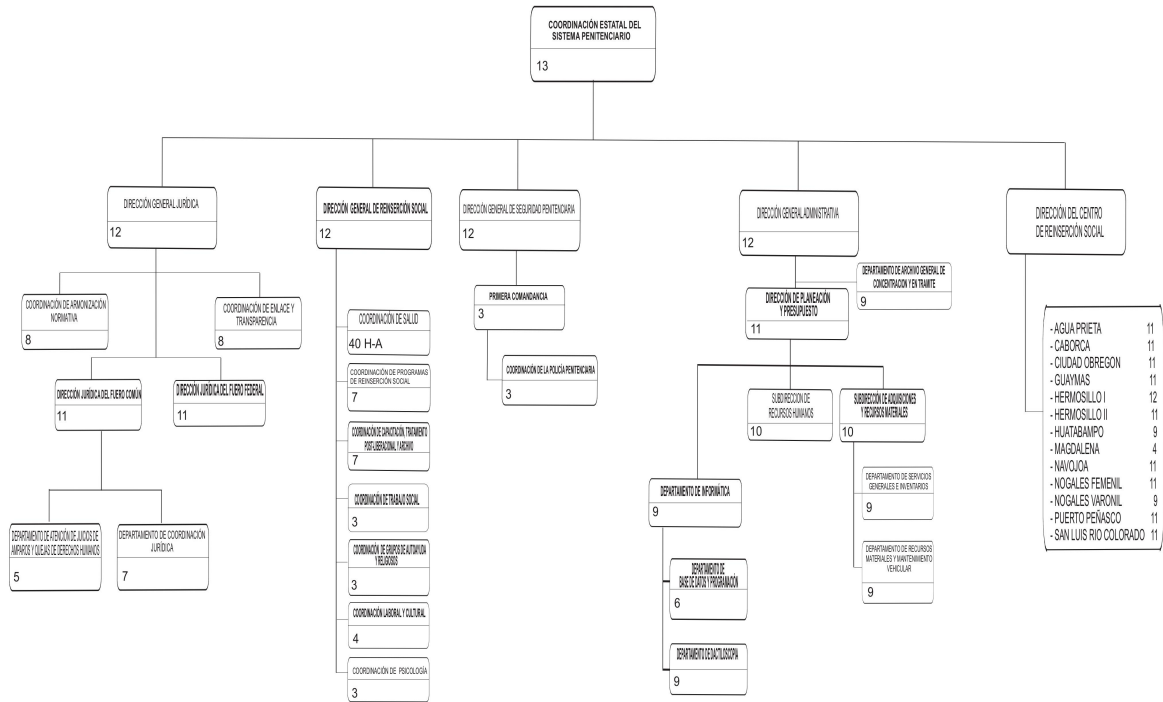
14.04.04.05 - Departamento de Informática

14.04.04.05.01 - Departamento de Base de Datos y Programación.

14.04.04.05.02 - Departamento de Dactiloscopia

14.04.05 - Dirección del Centro de Reinserción Social en el Estado (13)

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
COORDINACIÓN ESTATAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO



Objetivos y Funciones

14.08 - Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario

Objetivo:

Garantizar el funcionamiento y el control del Sistema Estatal Penitenciario, aplicando las normas, reglamentos, políticas y protocolos en materia del Sistema Penitenciario, propiciando la reincorporación de las personas privadas de su libertad a una vida productiva, a partir de programas basados en el respeto de los derechos humanos, del trabajo, capacitación, educación, salud y el deportes.

Funciones:

- Organizar la administración y operación del Sistema Penitenciario sobre la base del respeto a los derechos humanos, del trabajo, capacitación, educación, salud y el deporte, desarrollando las acciones para la reinserción social efectiva de la persona privada de su libertad en el Estado, mediante los distintos programas institucionales;
- Determinar y supervisar la distribución y tratamiento de toda persona privada de la libertad por proceso o por sentencia dictada por los tribunales, sin perjuicio, en primer caso, de las facultades propias de la autoridad judicial;
- Coordinar la ejecución del traslado de las personas privadas de la libertad y notificar, a través del Director del Centro de Reinserción Social Respectivo, al órgano jurisdiccional correspondiente conforme a lo establecido en la Ley Nacional de Ejecución Penal;
- Llevar una base de datos de personas privadas de la libertad, mediante la integración, por medios físicos y electrónicos, de los expedientes de conformidad con lo establecido en la Ley Nacional de Ejecución Penal, en el Sistema Único de Información Criminal, definido en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, y remitir a la unidad competente de la Secretaría la información que deba ingresarse al sistema de información criminal;
- Ordenar y supervisar la integración del expediente único de ejecución penal y médico de la persona privada de la libertad de acuerdo a la normatividad aplicable vigente;
- Recibir y dar trámite a las quejas presentadas por los internos, su defensor público, particular, familiares, así como cualquier persona con legitimación para hacerlo en contra de actos, hechos u omisiones, respecto de las condiciones de internamiento de los Centros Penitenciarios;
- Establecer un sistema de informática que permita conocer oportunamente el tiempo en que las personas reclusas en los Centros Penitenciarios en el Estado reúnan los requisitos establecidos por la Ley Nacional de Ejecución Penal, para promovérseles ante la autoridad jurisdiccional correspondiente la concesión un beneficio de libertad anticipada;

- Realizar propuestas o hacer llegar solicitudes de otorgamiento de beneficios, anexando la documentación respectiva para su debido trámite, según lo establecido en el Título Quinto de la Ley Nacional de Ejecución Penal, que supongan una modificación a las condiciones de cumplimiento de la pena o una reducción de la misma a favor de las personas sentenciadas;
- Ejecutar las resoluciones dictadas por los jueces de ejecución u órgano jurisdiccional correspondiente y rendir oportunamente la información sobre su cumplimiento;
- Aprobar y llevar a cabo la aplicación de medidas progresivas y programas tendientes a la reinserción social de las personas privadas de la libertad, en términos de lo dispuesto por la Ley Nacional de Ejecución Penal;
- Recibir y dar seguimiento a las peticiones que se presenten al Ejecutivo del Estado, así como a la autoridad penitenciaria, en relación a la situación jurídica de las personas privadas de su libertad en los Centros Penitenciarios del Estado;
- Celebrar convenios con las autoridades corresponsables, a fin de promover las actividades educativas, culturales, recreativas, de trabajo, de capacitación para el trabajo, de protección para la salud, deportivas y otras similares, como fórmula para la reinserción social de las personas privadas de la libertad, en términos de lo establecido en el artículo 7 de la Ley Nacional de Ejecución Penal;
- Dar cumplimiento a las órdenes y requerimientos de los tribunales jurisdiccionales dentro de sus facultades, las Comisiones de Derechos Humanos y otras autoridades competentes, brindándoles el apoyo y facilidades necesarias para el desarrollo de sus funciones;
- Coordinar a través de la Dirección General de Reinserción Social y con apoyo de las autoridades corresponsables los trabajos de servicios postpenales de las personas que gocen de los beneficios que contempla la Ley Nacional de Ejecución Penal;
- Coordinar y supervisar la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos, así como el reglamento interior de los Centros Penitenciarios del Estado;
- Promover los servicios de mediación para la solución de conflictos interpersonales derivados de las condiciones de convivencia interna de los Centros de Reinserción Social del Estado, y de justicia restaurativa en términos de las disposiciones jurídica aplicables;
- Participar en la Conferencia Nacional del Sistema Penitenciario; y
- Desarrollar toda las funciones que le confieran las disposiciones legales y administrativas aplicables, y las que le encomiende el Secretario, en el ámbito de sus atribuciones.

14.04.01 - Dirección General Jurídica

Objetivo:

Garantizar que los actos jurídicos celebrados por el Coordinador Estatal del Sistema Penitenciario del Estado de Sonora y de sus áreas administrativas se encuentren apegados estrictamente a la normatividad legal establecida.

Funciones:

- Representar al Coordinador Estatal y, en su caso, a los Titulares de las demás áreas administrativas adscritas a la Coordinación Estatal, en procedimientos administrativos, procesos jurisdiccionales que se tramiten en forma de juicio y medios alternativos de solución de controversias con excepción de la mediación penitenciaria;
- Dirigir las acciones para el análisis técnico jurídico de los expedientes de las personas sentenciadas privadas de la libertad, a efecto de proponer a la autoridad judicial correspondiente, aquellas que reúnan los requisitos para obtener alguno de los beneficios de libertad anticipada que establecen las leyes;
- Supervisar que las constancias relativas a los antecedentes penales se extiendan conforme a la normativa aplicable;
- Dar seguimiento y en su caso cumplimiento, en el ámbito de sus atribuciones, a solicitudes de autoridades administrativas, judiciales, así como organizaciones de la sociedad civil;
- Promover y dictaminar convenios, acuerdos, contratos, bases de coordinación y demás instrumentos jurídicos, con las autoridades federales, estatales, municipales, organismos autónomos y organismos de promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos, así como los sectores públicos, privados y sociales, que se requieran para el desarrollo de las funciones de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Emitir criterios que permitan atender de manera eficaz los asuntos jurídicos inherentes a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, así como coordinar la elaboración de lineamientos que permitan actualizar la normatividad aplicable, con la participación de sus áreas administrativas;
- Supervisar que se lleven a cabo los trámites sobre la cancelación administrativa de antecedentes penales ordenada por la autoridad jurisdiccional, señalada en el artículo 27 de la Ley Nacional de Ejecución Penal;
- Intervenir y rendir los informes en los juicios de amparo en representación del Coordinador Estatal y en su caso de las demás unidades administrativas, interponer los recursos que legalmente corresponda y vigilar su tramitación hasta su conclusión, así como verificar que las unidades administrativas cumplan con las resoluciones que en ellos se pronuncien, prestando la asesoría que se

requiera;

- Verificar que se proporcione oportunamente la información técnico-jurídica que solicite la autoridad jurisdiccional correspondiente, para la realización del cómputo de las penas, tomando en consideración para tal efecto, el tiempo de la prisión preventiva cumplida por el sentenciado;
- Integrar los expedientes de indultos, para su trámite ante la instancia correspondiente;
- Coordinar la emisión de información que se proporcione a otras autoridades sobre los sentenciados privados de la libertad en los Centros de Reinserción Social en el Estado;
- Verificar que las unidades administrativas de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario cumplan con las resoluciones de procedimientos administrativos y procesos jurisdiccionales que se tramiten en forma de juicio;
- Requerir a las unidades administrativas de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, la documentación, información y gestiones necesarias para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- Emitir opinión sobre los documentos jurídicos que suscriban las unidades administrativas de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario con motivo del desempeño de sus funciones, así como sistematizar y difundir los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones jurídicas que normen su procedimiento;
- Supervisar el cumplimiento ágil, eficaz y oportuno de los asuntos planteados a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario por organismos nacionales e internacionales, así como observadores por parte de organizaciones de la sociedad civil dedicados a la promoción, protección y defensa de los derechos humanos, en coordinación con la unidad administrativa correspondiente de la Secretaría de Seguridad Pública y demás dependencias, para lo cual realizará las gestiones necesarias para su atención;
- Determinar acciones para dar cumplimiento a las recomendaciones, medidas cautelares o provisionales que turnen a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, organismos estatales, nacionales e internacionales en materia de derechos humanos;
- Requerir a las unidades administrativas que conforman a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, así como a los Centros de Re inserción Social del Estado, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, la información y documentos necesarios para el seguimiento a las visitas que realicen los organismos estatales, nacionales e internacionales o de observadores debidamente acreditados en los términos de la Ley Nacional de Ejecución Penal dedicados a la Promoción y defensa de los derechos humanos;
- Coordinar la elaboración de lineamientos que permitan actualizar la normatividad aplicable para promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, así como para prevenir, investigar,

sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley;

- Coordinar la participación de las unidades administrativas de la Coordinación Estatal del
- Sistema Penitenciario en los procesos de actualización y adecuación del orden jurídico-administrativo que rige el funcionamiento del mismo;
- Verificar que se lleve a cabo la actualización de las bases de datos, respecto de la situación jurídica de las personas privadas de la libertad en los Centros de Reinserción Social del Estado;
- Compilar, sistematizar y difundir los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones Jurídicas que regulan el funcionamiento de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, de Conformidad con las normas, lineamientos y criterios específicos que determine su titular; y
- Coordinar y supervisar las acciones para atender con la debida oportunidad las solicitudes de información sustentadas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
- Desarrollar todas aquellas que le confieran otras disposiciones jurídicas aplicables y aquella que en el ámbito de su competencia le encomiende el Coordinador Estatal del Sistema Penitenciario.

14.04.01.01 - Dirección Jurídica del Fuero Común

Objetivo:

Garantizar la pronta atención a las solicitudes de información y resoluciones que emitan Autoridades Jurisdiccionales, Administrativas y Organismos Públicos Descentralizados del Estado de Sonora, de personas privadas de la libertad del fuero común, así como de otras entidades federativas y particulares en términos de lo dispuesto en la Ley Nacional de Ejecución Penal.

Funciones:

- Revisar y dar seguimiento a solicitudes de información de las personas privadas de la libertad (ppl) en los Centros de Reinserción Social del Estado o sus familiares.
- Supervisar que se Integren, analicen y revisen expedientes de personas privadas de la libertad con posibilidades para ser propuestos para beneficios preliberacionales ante el Juzgado de Ejecución.
- Revisar que las solicitudes de información remitidas a la Coordinación Estatal por autoridades o instituciones sean atendidas oportunamente.
- Revisar y canalizar los expedientes de reclusos del fuero común, hacia la Dirección General Jurídica del Sistema Estatal Penitenciario, para opinión del titular a cargo, para un posible beneficio preliberacional.
- Supervisar que se remita al Juez de ejecución los expedientes jurídico-administrativos de las personas reclusas que han solicitado algún beneficio preliberacional establecido en la Ley Nacional de Ejecución Penal.
- Revisar que se ejecuten las Resoluciones determinadas por la autoridad jurisdiccional competente.
- Revisar el seguimiento de traslados de reclusos del fuero común a otro distinto al de su reclusión.
- Supervisar que las respuestas a las demandas de amparo, quejas interpuestas ante la Comisión Estatal de Derechos y la Secretaría de la Contraloría del Estado, por internos, sus familiares o abogados, contra la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, se encuentren apegadas a derecho.
- Dirigir las acciones para que las constancias relativas a los antecedentes penales se extiendan conforme a la normativa aplicable;
- Revisar los proyectos de respuesta a contestación de demandas de amparo, quejas de derechos humanos, así como respuestas a solicitudes de información a personas legitimadas, o autoridades competentes.
- Coordinar que se lleven a cabo las brigadas interdisciplinarias en los Centros Penitenciarios del Estado con la finalidad de apoyar, revisar y supervisar el área jurídica.
- Coordinar que se lleve a cabo el desahogo de Audiencias por Controversias Judiciales.

- Contestar los Agravios con motivo de la interposición de algún Recurso de Apelación
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia e informar al Director General Jurídico de su debido cumplimiento.

14.04.01.01.02 - Departamento de Atención de Juicios de Amparo y Quejas de Derechos Humanos

Objetivo:

Garantizar la atención y respuestas a las demandas de juicios de amparo y quejas ante los organismos protectores de derechos humanos que se presenten en contra de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, a efecto de promover, respetar, proteger y garantizar los Derechos Fundamentales de las Personas Privadas de la Libertad.

Funciones:

- Analizar y Preparar las respuestas que correspondan a todas las demandas de juicios de amparo, que se presenten en contra de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Analizar y Preparar las respuestas que correspondan a todas las quejas que se presenten ante los organismos protectores de derechos humanos, en contra de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Preparar respuestas a solicitudes de información de diversas autoridades administrativas, jurisdiccionales y organismos públicos descentralizados;
- Compilar y resguardar los datos estadísticos de los juicios de amparo;
- Apoyar al Director Jurídico del fuero Común en brindar la asesoría jurídica en temas de procesos de demandas de juicio de amparo y quejas y los casos que sea procedente a las áreas administrativas de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a las áreas de su competencia;

14.04.01.01.02 - Departamento de Coordinación Jurídica

Objetivo:

Coadyuvar con el trámite de solicitudes de información, documentación y oficios relativos a personas privadas de la libertad, preliberados y externados de los Centros de Reinserción Social, realizadas por diversas autoridades jurisdiccionales y administrativas, dando respuesta en tiempo y forma, para cumplir con la normatividad aplicable en la materia.

Funciones:

- Revisar la debida integración y el correcto análisis de los expedientes jurídico-administrativo de personas privadas de la libertad para ser propuestos por la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario para un posible beneficio preliberacional;
- Revisar el trámite y dar el debido seguimiento a las solicitudes de Excarcelaciones Médicas de personas privadas de la libertad para su atención en los Hospitales del Sector Salud fuera de los Centros de Reinserción Social;
- Brindar atención ciudadana mediante audiencias a familiares o representantes de personas privadas de la libertad;
- Apoyar al Director Jurídico del Fuero Común en brindar la asesoría jurídica en los casos que sea procedente a las áreas administrativas de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Atender cualquier tipo de asuntos o solicitudes de las distintas autoridades del fuero federal, estatal o municipal, que sean competencia del Sistema Penitenciario del Estado de Sonora;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a las áreas de su competencia;

14.04.01.02 - Dirección Jurídica del Fuero Federal

Objetivo:

Garantizar la pronta atención de las solicitudes de información relacionadas con personas privadas de la libertad del fuero federal, así como las resoluciones que emitan autoridades administrativas jurisdiccionales y organismos públicos descentralizados, de los tres niveles de gobierno, en términos de lo dispuesto en la Ley Nacional de Ejecución Penal.

Funciones:

- Solicitar a los Centros de Reinserción Social en el Estado, información y documentación referente a los reclusos del fuero federal y remitirla a la autoridad competente que lo solicite.
- Tramitar y dar seguimiento a las solicitudes de información, en relación a la situación jurídica de las reclusos recluidas en dichos Centros.
- Solicitar a la autoridad jurisdiccional competente las excarcelaciones de las ppl en los diferentes centros de reinserción, para su atención médica.
- Revisar los expedientes que remiten los centros de reinserción para un posible beneficio preliberacional y realizar las propuestas ante la autoridad jurisdiccional.
- Gestionar los traslados de reclusos federales, a los Centros Federales de Readaptación Social en la República Mexicana a través del Órgano Administrativo Desconcentrado Prevención y Readaptación Social dependiente de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.
- Coordinar y supervisar al personal adscrito a la Dirección Jurídica del Fuero Federal en la Revisión y canalización de toda documentación que se recibe y que es competencia de esta Área, tales como informes a diferentes autoridades judiciales, administrativas, autoridades jurisdiccionales, etc.
- Supervisar que se soliciten oficios de cumplimiento de la pena a la autoridad jurisdiccional competente.
- Dar trámite a las solicitudes de cancelaciones de antecedentes penales.
- Coordinar que toda información turnada al área del Fuero Federal se conteste en tiempo y forma.
- Brindar asesoría a las áreas jurídicas de los Centros Penitenciarios del Estado.
- Dar audiencias a los familiares de las personas privadas de la libertad.
- Coordinar que los informes de autoridad de áreas técnicas se envíen en tiempo y forma a la autoridad competente que lo solicite.
- Participar en el desahogo de las Audiencias por Controversias Judiciales.
- Supervisar que se contesten los Agravios con motivo de la interposición de algún Recurso de Apelación
- Desarrollar todas aquellas actividades inherentes al área de su competencia.

14.04.01.04 - Coordinación de Armonización Normativa

Objetivo:

Coadyuvar de manera sistemática y permanente en la actualización del marco normativo del Sistema Estatal Penitenciario, así mismo, dar soporte a las obligaciones de la Unidad Administrativa ante diversas autoridades y organismos.

Funciones:

- Diseñar y dar seguimiento a proyectos penitenciarios.
- Brindar capacitación al personal del Sistema Estatal Penitenciario.
- Diseñar y elaborar proyectos para actualizar el marco normativo del Sistema Estatal Penitenciario.
- Elaborar y dar seguimiento a solicitudes de información de diversas autoridades. administrativas, judiciales y organismos; estatales y nacionales.
- Dar seguimiento a los acuerdos de la Conferencia Nacional del Sistema Penitenciario
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a las áreas de su competencia

14.08 - Coordinación de Enlace y Transparencia

Objetivo:

Coadyuvar en el cumplimiento de las obligaciones de la Coordinación General del Sistema Estatal Penitenciario, derivadas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, de la Secretaría de Seguridad Pública y de la Contraloría General del Estado. Con el ánimo de dar cabal cumplimiento a la normatividad correspondiente, realizando en tiempo y forma las funciones de la Coordinación de Enlace y Transparencia evitando inconformidades y otras medidas reguladas por el

Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales.

Funciones:

- Recibir las peticiones de información de manera física y electrónica por medio de Plataforma Nacional de Transparencia Sonora.
- Solicitar a las áreas del Sistema Estatal Penitenciario la información requerida.
- Analizar proyectos de respuesta a las peticiones de información.
- Diseñar las respuestas para que sean ponderadas por el Titular, Unidad de Enlace de la Secretaría y Comité de Transparencia.
- Enviar respuesta autorizada física y electrónicamente, a la Unidad de Enlace, y a la Coordinación General Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública, respectivamente.
- Actualizar de manera sistemática y permanente las plantillas de información del Sistema de Información de Recursos Gubernamentales, los formatos del Sistema de Portales de Transparencia (SIPO) referentes a los artículos 70 y 71 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; del 81 y 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y el Portal Estatal de Transparencia (PET).
- Dar seguimiento y respuesta a las evaluaciones ciudadanas del Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS).
- Realizar en base a la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora, la preparación de los cambios correspondientes al Sujeto Obligado de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, y de la Administración Pública Estatal.
- Recibir todas las capacitaciones obligatorias de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, impartidas por el Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la

Información Pública y Protección de Datos Personales (ISTAI).

- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a las áreas de su competencia;

14.04.02 - Dirección General de Reinserción Social

Objetivo:

Establecer, coordinar y controlar los programas técnicos que orienten el tratamiento Penitenciario a la población reclusa en los Centros de Reinserción Social del Estado, así mismo, supervisar el seguimiento post penal; para lograr la reinserción de la persona sentenciada a la sociedad.

Funciones:

- Coordinar, dirigir y controlar los programas de reinserción social en los 13 Centros del Estado de Sonora;
- Establecer y coordinar el programa integral de tratamiento de reinserción social, basado en la capacitación para el trabajo, en la salud, la educación, el deporte y en el área laboral, así como la adquisición de herramientas cognitivas para el control y manejo de su comportamiento, que facilite su reintegración productiva al seno familiar y social;
- Coordinar y dirigir a los Comité Técnicos de cada uno de los Centros de Reinserción Social, sobre los programas de trabajo y de producción penitenciario, así como la capacitación para el trabajo, que permitirá a las personas privadas de la libertad obtener ingresos para los gastos personales, colaborar al mantenimiento de la institución en la que se encuentra recluso, realizar el pago de la sanción pecuniaria y de reparación del daño, y contribuir a sufragar los gastos de su familia;
- Supervisar la integración y operación del patronato para la reincorporación social por el empleo, el cual prestará asistencia moral y material a los liberados tanto por el cumplimiento de condena como por libertad procesal, absolución, condena condicional o libertad preparatoria;
- Vigilar en coordinación con instituciones de salud federal y estatal, un programa de atención preventiva a la salud integral de las personas privadas de la libertad y atención especializada en los centros femeniles para el tratamiento de las enfermedades de la mujer con respeto a los Derechos Humanos;
- Promover la celebración de convenios con instituciones de asistencia pública, de asistencia privada y de seguridad social, e instituciones del sector público para coadyuvar a la protección de las personas privadas de su libertad en establecimientos penitenciarios, para la implementación y ejecución de programas de reinserción social de las personas privadas de la libertad, de los servicios de seguridad social, para lograr una reinserción más humana y expedita;
- Participar en el Plan de Actividades que contempla la Ley Nacional de Ejecución Penal de manera participativa, informando a la persona privada de la libertad las actividades disponibles en el centro penitenciario que estará orientado básicamente a la reinserción de las personas.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.02.01 - Coordinación de Programas de Reinserción Social

Objetivo:

Coordinar y garantizar la ejecución de los programas de los Comités Técnicos en armonía con el Plan de actividades, dirigidos a la reinserción social de las personas privadas de la libertad reclusos en los Centros de Reinserción Social.

Funciones:

- Coordinar con los Centros de Reinserción Social, la implementación de cada uno de los programas que se contemplan en el Plan de Actividades;
- Supervisar los procedimientos de excarcelación presentados por motivos de salud.
- Dar seguimiento a los convenios celebrados con Instituciones que lleven como objetivo el desarrollar programas de educación básica, media superior y capacitación para el trabajo, con orientación de la pedagogía correctiva;
- Supervisar y evaluar las actividades educativas, de capacitación, trabajo, deporte, cultura, y salud que se realizan en los Centros de Reinserción Social;
- Elaborar los indicadores de procesos de los programas educativos, de capacitación, trabajo, deporte, cultura y salud;
- Recabar información y generar control sobre acciones realizadas en los programas de reinserción social;
- Elaborar estadísticas y reportes de la ejecución de los diversos programas de reinserción social;
- Evaluar el impacto de los programas de reinserción social en materia de salud penitenciaria, educación, capacitación para el trabajo y deporte dirigidos a las personas privadas de la libertad en proceso de reinserción;
- Recabar y organizar la información proporcionada en base al Plan de Actividades en coordinación con los Comité Técnicos de cada uno de los Centros de Reinserción Social;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.02.02 - Coordinación de Salud

Objetivo:

Garantizar en coordinación con la Secretaría de Salud el desarrollo de programas de tratamiento psiquiátrico y psicoterapéutico para la población interna en los Centros de Reinserción Social.

Funciones:

- Coordinar con la Secretaría de Salud la realización de programas de fomento a la salud que permita tener un nivel resolutivo en primer y segundo nivel básico;
- Diseñar, coordinar y ejecutar un programa de prevención y saneamiento básico en forma permanente con la Secretaría de Salud;
- Promover en los Centros de Reinserción Social, la atención médica asistencial con calidad a las personas privadas de la libertad;
- Supervisar y validar los procedimientos de excarcelación presentados por motivos de salud.
- Supervisar el óptimo manejo del cuadro básico de medicamentos e insumos de material médico dentro del Sistema Penitenciario;
- Coordinar y organizar las acciones de logística para las reuniones estatales con el área de psicología, en coordinación con la Dirección General Administrativa del Sistema Penitenciario;
- Supervisar y controlar los informes mensuales y semanales que son enviados por parte del Comité Técnico, referente al área Psicológica de cada uno de los Centros de Reinserción Social;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.02.03 - Coordinación de Trabajo Social

Objetivo:

Garantizar el establecimiento de esquema participativo en temas de trabajo social y educativo, en base al programa integral de tratamiento de reinserción social, orientado a la reinserción de la persona privada de la libertad mediante el Comité Técnico de cada uno de los Centros de Reinserción Social

Funciones:

- Supervisar la implementación de programas de educación básica y media superior, acorde a las necesidades de las personas privadas de la libertad, en Coordinación con el Instituto Sonorense de Educación para Adultos;
- Supervisar y controlar los informes mensuales y semanales que son enviados por parte del Comité Técnico, en coordinación con el departamento educativo y Trabajo Social de cada uno de los Centros de Reinserción Social;
- Vigilar que los Comité Técnicos de cada uno de los Centros de Reinserción Social, lleven un control estadístico de las actividades que se desarrollan dentro del Plan de Actividades que dependen de estos Departamentos;
- Supervisar campañas de regularización civil, en coordinación con la Oficialía de Registro Civil: matrimonios, registros de nacimiento y reconocimiento de hijos;
- Supervisar eventos sociales, para promover la unión familiar como: posadas navideñas, festejo día del niño, día de las madres, día del padre y otros eventos culturales y/o deportivos en coordinación con el departamento respectivo;
- Dar seguimiento e informes de las actividades de trabajo social de cada Centro de Reinserción Social, así como apoyarlos y orientarlos en cuanto a las actividades realizadas para la presentación de informes, y elaborar estadísticas mensuales correspondientes;
- Supervisar en coordinación con los directores de los Centros de Reinserción Social, a las personas que gozan de un beneficio preliberacional que otorga la Ley, y quedaron condicionados a firmar, vivir en un domicilio cierto, lugar de trabajo, apoyo psicológico y/o asistencia al grupo de autoayuda;
- Efectuar visitas domiciliarias y/o llamadas telefónicas para el seguimiento domiciliario y laboral, para estar en posibilidades de informar;
- Informar mensualmente el cumplimiento o incumplimiento de las personas que gozan de un beneficio preliberacional que otorga la ley, respecto a las condicionantes que quedo sujeto a dicho beneficio;
- Supervisar y controlar los informes mensuales y semanales que son enviados por parte del Comité Técnico, referente a las actividades de Trabajo Social y el área Educativa de cada uno de los Centros de Reinserción Social;

- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a las áreas de su competencia;

14.04.02.04 - Coordinación de Capacitación y Tratamiento Post-liberacional y Archivo

Objetivo:

Garantizar y establecer acciones de capacitación para el trabajo de las personas privadas de la libertad en base al Plan de Actividades de los Centros de Reinserción Social, logrando impactar en el desarrollo de competencias productivas.

Funciones:

- Fomentar la cultura de participación social con los familiares
- Orientar, asesorar y motivar al beneficiado a que continúe con sus estudios académicos y que cumpla con los tratamientos de salud y de reinserción social establecidos;
- Establecer estrategias en materia de Reincorporación Social: a través de los programas de las instituciones gubernamentales, iniciativa privada, agrupaciones religiosas, sociedad civil, agrupaciones de profesionales, etc. para la implementación de programas de educación, capacitación para el trabajo y empleo;
- Llevar un control estadístico e informar las actividades de tratamiento post-penal;
- Supervisar y controlar los informes mensuales y semanales que son enviados por parte del Comité Técnico, referente a la capacitación para el trabajo de cada uno de los Centros de Reinserción Social;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.02.06 - Coordinación de Grupos de Autoayuda y Religioso

Objetivo:

Garantizar la correcta ejecución de los programas de atención para la rehabilitación de las personas privadas de la libertad en materia de alcoholismo, drogadicción y religioso en los Centro de Reinserción Social. Así como fomentar la participación familiar con las personas privadas de la libertad.

Funciones:

- Coordinar y promover con el Comité Técnico de cada Centro la participación de las personas privadas de la libertad en los grupos de autoayuda y religioso;
- Gestionar ante los comités un área específica para llevar a cabo las sesiones de la implementación de estos programas;
- Supervisar y controlar los informes mensuales y semanales que son enviados por parte del Comité Técnico, referente a los Grupos de Autoayuda y Religioso de cada uno de los Centros de Reinserción Social;
- Llevar un control estadístico de las actividades laborales que se desarrollan dentro del Plan de Actividades que dependen de este Departamento;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.02.07 - Coordinación Laboral y Cultural

Objetivo:

Garantizar y establecer acciones de coordinación con las actividades laborales de las personas privadas de la libertad, en base al Plan de Actividades, en apego al marco de las condiciones de operación del Centro de Reinserción Social, colaborando así con su economía.

Funciones:

- Coordinar las actividades laborales según el Plan de Actividades individualizado, de acuerdo con las condiciones de cada Centro de Reinserción Social;
- Fomentar y supervisar la participación en actividades laborales para mejorar sus condiciones económicas y de su familia;
- Recabar y analizar los informes mensuales que son enviados por parte del departamento laboral de cada uno de los Centros de Reinserción Social;
- Llevar un control estadístico de las actividades laborales que se desarrollan dentro del Plan de Actividades que dependen de este Departamento;
- Supervisar y controlar los informes mensuales y semanales que son enviados por parte del Comité Técnico, referente al área Laboral de cada uno de los Centros de Reinserción Social;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

14.04.02.08 - Coordinación de Psicología

Objetivo:

Brindar atención psicológica, mediante programas de tratamiento psicoterapéutico, desarrollo de habilidades sociales, que permitan continuar con el seguimiento de reinserción, dirigidas a las personas que gozan de un beneficio que otorga la Ley.

Funciones:

- Ofrecer atención psicológica a las personas que gozan de algún beneficio que otorga la ley mediante entrevistas, evaluación y diagnóstico en coordinación con la Secretaría de Salud.
- Realizar visitas domiciliarias necesarias para corroborar la conducta del beneficiado tanto en su hogar como con sus vecinos;
- Sugerir a las personas que gozan de algún beneficio que otorga la ley, detectados con trastornos psiquiátricos y adicciones a diferentes instituciones como Alcohólicos Anónimos, Narcóticos Anónimos; así como al programa Reeducción para Víctimas y Agresores de Violencia de Pareja, impartido por personal de la Secretaría de Salud del Estado;
- Realizar entrevistas de evaluación y diagnóstico a las personas que gozan de algún beneficio preliberacional, con el fin de reducir el índice delictivo;
- Brindar atención psicológica al personal del Sistema Penitenciario, solamente cuando es solicitado;
- Coordinar y supervisar la implementación del “Programa para el Cambio de Actitud Penitenciaria” (PROCAP) el cual tiene como propósito lograr un cambio de actitud y mejorar la calidez y calidad en las áreas penitenciarias, con el propósito de favorecer las relaciones entre las personas privadas de la libertad en los Centros de Reinserción Social;
- Promover y crear enlaces de vinculación y coordinación interinstitucional en temas de salud mental y adicciones;
- Promover acciones de coordinación con el área de psicología de cada uno de los Centros de Reinserción Social;
- Supervisar y capturar los informes mensuales que son enviados por parte del Comité Técnico, referente al área de Psicología de cada uno de los Centros de Reinserción Social.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.03 - Dirección General de Seguridad Penitenciaria

Objetivo:

Salvaguardar la seguridad y gobernabilidad de los Centros de Reinserción Social, pertenecientes al Sistema Penitenciario en el Estado de Sonora, bajo un marco de armonía, orden y disciplina, con el más amplio respeto a los Derechos Humanos de las personas privadas de la libertad, visitantes y personal adscrito a esta dependencia.

Funciones:

- Supervisar la obtención y actualización de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C.) para la portación de armas de fuego del personal de custodia penitenciaria, así como verificar que los Centros de Reinserción Social del Estado cuenten con armamento, explosivos, sustancias químicas, así como uniformes y el equipo táctico necesario para el uso racional y proporcional de la fuerza, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- Someter a consideración del coordinador estatal los cambios de adscripción del personal de custodia penitenciaria de acuerdo a las necesidades del servicio; evaluando y diagnosticando el desempeño del personal operativo de seguridad penitenciaria procurando la formación capacitación y profesionalización del mismo, así como su remoción sin que ello implique inamovilidad en la sede a la que fueron destinados;
- Evaluar y supervisar los resultados de los operativos de traslado de personas privadas de la libertad y los actos de revisión cuando haya necesidad de estos por parte del personal adscrito a la dirección general de seguridad penitenciaria esto para mantener la seguridad y tranquilidad de los centros penitenciarios;
- Evaluar y recabar los resultados de los actos de revisión realizados por parte de los comandantes de seguridad y custodia de los distintos centros de Reinserción Social del estado;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.03.01 - Primera Comandancia

Objetivo:

Garantizar el cumplimiento y ejecución de los reglamentos, leyes y protocolos vigentes, de los comandantes de seguridad y custodia de los diferentes Centros de Reinserción Social del Estado, conservando la gobernabilidad y tranquilidad de los mismos, con un estricto apego a los Derechos Humanos.

Funciones:

- Supervisar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de los comandantes de seguridad y custodia adscritos a los Centros de Reinserción Social;
- Actualizar la información del módulo de incidencias nacional de los Centros de Reinserción Social del Estado, recabando la información de las incidencias, decomisos, traslados, actos de revisión, ingresos y egresos de personas privadas de la libertad;
- Gestionar las necesidades de armamento, así mismo realizar el tramitar de ingreso y revalidación de la Licencia Oficial Colectiva, de todo el personal de seguridad en el estado.
- Gestionar y controlar las necesidades de equipo táctico, uniformes del personal de seguridad, así como las necesidades de radiocomunicación y de vehículos pertenecientes a la Dirección de Seguridad Penitenciaria;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.03.01.01 - Coordinación de la Policía Penitenciaria

Objetivo:

Garantizar la gobernabilidad y tranquilidad de los Centros de Reinserción Social en base a las leyes, reglamentos y decretos vigentes. Realizar los traslados entre los distintos centros del estado y la federación, con estricto cumplimiento de las funciones de los servidores públicos, respetando siempre los Derechos Humanos y acorde a los principios nacionales e internacionales vigentes.

Funciones:

- Realizar con personal a cargo traslados entre los diversos centros penitenciarios del estado, así como a otras dependencias estatales y federales;
- Apoyar en la custodia y vigilancia y cuando se requiera en el restablecimiento del orden dentro de los Centros de Reinserción Social;
- Llevar a cabo los actos de revisión general con personal a su cargo y cuando la situación lo requiera con apoyo de autoridades externas en los diversos centros penitenciarios del estado;
- Promover acciones de capacitación y actualización del personal adscrito, en referencia a sus funciones y responsabilidades;
- Apoyar en la implementación y ejecución de los procedimientos sistemáticos de operación;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.04 - Dirección General Administrativa

Objetivo:

Eficientar el ejercicio de los recursos materiales, humanos y financieros con los que opera la Coordinación del Sistema Penitenciario, estableciendo controles que garanticen el manejo transparente de los mismos.

Funciones:

- Organizar y controlar lo concerniente a los recursos humanos, materiales y financieros, asignados a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario a fin de cumplir con los objetivos de los programas y presupuestos establecidos.
- Participar en la formulación e interpretación del anteproyecto de presupuesto de egresos, en coordinación con todas las áreas de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario
- Asegurar el uso y eficiente y oportuno de los recursos asignados a las diferentes áreas de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, con estricto apego a la normatividad y racionalidad del gasto público;
- Gestionar la integración de transferencias, ampliaciones y reducciones presupuestarias en las partidas y programas correspondientes;
- Administrar la gestión oportuna de la liberación de recursos financieros federales y estatales;
- Controlar el parque vehicular, referente a la utilización, mantenimiento y resguardo;
- Practicar visitas periódicas de inspección a los Centros de Reinserción Social, en materia de administración de los recursos;
- Coordinar la elaboración y actualización de los manuales de organización, procedimientos y de servicios al público, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de la Contraloría, a fin de asegurar su eficiencia y funcionalidad;
- Asesorar técnicamente y determinar los mecanismos de trabajo, de las áreas administrativas adscritas a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Establecer, coordinar y evaluar las políticas y procedimientos para la adquisición y asignación de recursos materiales, con criterios de eficiencia y racionalidad;
- Definir, coordinar y evaluar las políticas y procedimientos para el reclutamiento, selección, contratación, inducción y registro del personal adscrito a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Proponer a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, los proyectos de formación, capacitación y actualización del personal adscrito al Sistema Estatal Penitenciario supervisando y evaluando su ejecución;

- Proponer y promover las acciones orientadas a la óptima utilización de los Recursos Materiales;
- Supervisar y evaluar el programa de construcción o remodelación de edificios e instalaciones, que para uso del Sistema Estatal Penitenciario, realicen cualquier instancia pública o privada;
- Vigilar y evaluar la correcta instalación y puesta en marcha del equipo y maquinaria asignado a las diversas unidades administrativas, estableciendo mecanismos y sistemas de control para su óptima operación;
- Determinar las políticas y procedimientos para la ejecución de los programas de mantenimiento de edificios y equipos, vigilando su correcta aplicación;
- Fomentar la cultura del ahorro de energía y de agua en las unidades administrativas que cuenten con esos servicios, difundiendo la información necesaria para su correcta aplicación;
- Resguardar y conservar los documentos administrativos del Archivo de concertación e implementar las acciones en materia de organización archivística;
- Dar seguimiento al Sistema de Información de Acciones de Gobierno (SIA) e integrar el documento para la entrega – recepción de la administración correspondiente a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Proporcionar el soporte técnico necesario para garantizar que las bases de datos de las personas sentenciadas privadas de la libertad en los Centros de Reinserción Social del Estado permanezcan actualizadas por la Dirección General Jurídica de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Recibir y dar atención a funcionarios, empleados y público en los temas que sean referentes a su función y responsabilidad;
- Asegurar la confidencialidad de toda la información, acuerdos y documentos que le sean conferidos;
- Vigilar el estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales, en el ámbito de su competencia;
- Someter a la Dirección General Jurídica del Sistema Penitenciario, para opinión y dictamen los anteproyectos de contratos, convenios y ordenamientos legales relacionados con su funcionamiento;
- Establecer las bases para la selección, nombramiento, formación profesional y adiestramiento de todo el personal que preste sus servicios en los establecimientos e instituciones de reinserción social y en la propia Coordinación Estatal;
- Establecer acciones de supervisión de los inventarios y resguardos correspondientes al mobiliario, equipo y vehículos de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, así como de los inmuebles asignados a ésta;
- Promover sistemáticamente el desarrollo profesional del personal adscrito a las unidades administrativas de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, con el fin de mejorar el desempeño de sus funciones y orientar las acciones al cumplimiento de los objetivos institucionales;
- Autorizar el anteproyecto de equipamiento e infraestructura para el Fondo de Aportación para la

Seguridad Pública;

- Establecer las bases para la selección, nombramiento, formación profesional y adiestramiento de todo el personal que preste sus servicios en los establecimientos e instituciones de reinserción social y en la propia Coordinación Estatal; y
- Desarrollar todas las funciones que le confieran otras disposiciones jurídicas aplicables y aquellas que en el ámbito de su competencia le encomiende el Coordinador Estatal.

14.04.04.02 - Dirección de Planeación y Presupuesto

Objetivo:

Establecer mecanismos de planificación, ejecución y seguimiento de proyectos administrativos, así como la correcta operatividad en el orden administrativo de las áreas adscritas a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario; con el fin de cumplir con los objetivos de los programas y presupuestos establecidos.

Funciones:

- Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización, procedimientos y de servicios al público, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría, a fin de asegurar su eficiencia y funcionalidad;
- Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos en coordinación con todas las áreas de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Recibir las necesidades de infraestructura y gestionar la presupuestación de obras o proyectos con el Fondo de Aportación para la Seguridad Pública (FASP);
- Gestionar ante la Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control en la definición de demanda y necesidades de mejoras, adecuaciones, ampliaciones y rehabilitaciones en los Centros o nuevos proyectos, con recursos federales del Fondo de Aportación para la Seguridad Pública (FASP);
- Realizar informes y reportes de aplicación del Fondo de Aportación para la Seguridad Pública (FASP);
- Recibir las necesidades de compras, rehabilitaciones y servicios de los Centros de Reinserción Social, y gestionar su materialización ante la Secretaría de Seguridad Pública;
- Ejecutar acciones de seguimiento de avances de proyectos de los Centros de Reinserción Social;
- Apoyar y asesorar a las áreas en lo concerniente a los recursos humanos, materiales y financieros, asignados a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario a fin de cumplir con los objetivos y metas de los programas y presupuestos establecidos;
- Gestionar oportunamente la liberación de recursos financieros derivado de los requerimientos de viáticos, gastos de camino, y demás facturación de servicios básicos que sean solicitados por los diferentes Centros de Reinserción Social;
- Promover acciones y esquemas de innovación, mejora continua y optimización de los procesos administrativos;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.04.03 - Subdirección de Adquisiciones y Recursos Materiales

Objetivo:

Establecer mecanismos de gestión en referencia a los bienes y servicios necesarios para la correcta operación de los Centros de Reinserción Social y áreas de la Coordinación Estatal, garantizando el uso eficiente de los recursos; así como asegurar el servicio eficiente en centros de trabajo y áreas administrativas.

Funciones:

- Coordinar a los centros para el cumplimiento de las funciones de cada uno;
- Llevar a cabo y coadyuvar en la elaboración del programa anual de adquisiciones de bienes y servicios de la Coordinación Estatal y presentarlo para su revisión y aprobación en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública;
- Elaborar y gestionar el trámite para la adquisición de bienes y servicios de los Centros de Reinserción Social y unidades administrativas para que se ejecuten los mismos en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública;
- Distribuir de manera eficiente los bienes suministrados por parte de la Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control de la Secretaría de Seguridad Pública, en oficinas de la Coordinación Estatal del Sistema Estatal Penitenciario;
- Supervisar a todos los Centros de Reinserción Social del estado para verificar el uso racional y con austeridad de los bienes y servicios suministrados y elaborar los informes y diagnósticos respectivos;
- Participar como enlace por parte del SIEP en el comité de Acoso y Hostigamiento en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.04.03.01 - Departamento de Servicios Generales e Inventarios

Objetivo:

Elaborar y mantener permanentemente actualizados los inventarios y resguardos de los bienes muebles y equipos de cómputo de las áreas adscritas a la Coordinación y de los Centros de Reinserción Social del Sistema Penitenciario; a fin de garantizar el suministro oportuno, el manejo adecuado y la custodia de los mismos.

Funciones:

- Verificar, supervisar y garantizar el óptimo aprovechamiento del espacio de los almacenes;
- Actualizar inventarios y resguardos de los bienes muebles que corresponden al Sistema Penitenciario;
- Registrar, resguardar y dar seguimiento diario y trimestral de los movimientos realizados en los bienes muebles o por motivos de compras, cambios de resguardantes y dar trámite a solicitudes de baja de bienes;
- Mantener alimentada y cotejada la plantilla de bienes muebles y equipo de cómputo, alimentando a la plataforma del SIR y de la Secretaría de Seguridad Pública;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.04.03.02 - Departamento de Recursos Materiales y Mantenimiento Vehicular

Objetivo:

Garantizar la actualización, mantenimiento, control y operación del parque vehicular a cargo de las áreas administrativas, adscritas a la Coordinación y Centros de Reinserción Social del Sistema Penitenciario; a fin de propiciar una eficiente administración de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo así como de control interno del parque vehicular.

Funciones:

- Supervisar el estado físico y mecánico de las unidades, así como otorgar el mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos y unidades que lo requieran;
- Llevar control, mediante bitácoras, de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos oficiales, así como de maquinaria y equipo;
- Atender, gestionar y suministrar los requerimientos solicitados por los Centros de Reinserción Social en referente al parque vehicular;
- Verificar y supervisar el óptimo aprovechamiento del espacio de los almacenes;
- Actualizar inventarios y resguardos del parque vehicular que corresponden el Sistema Penitenciario;
- Mantener alimentada y cotejada la plantilla de vehículos, alimentando a la plataforma del SIR y de la Secretaría de Seguridad Pública;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.04.04 - Subdirección de Recursos Humanos

Objetivo:

Establecer mecanismos de planeación, control y estímulos a la productividad del personal del Sistema Penitenciario, mediante el proceso eficiente de reclutamiento y selección, evaluación del desempeño, capacitación y demás procesos administrativos que contribuyan a mejorar el ingreso y permanencia del recurso humano.

Funciones:

- Tramitar altas, bajas, cambios de nombramiento, permisos, vacaciones, comisiones y finiquitos del personal adscrito al Sistema Penitenciario;
- Coadyuvar en el trámite y gestión del proceso de evaluación y control de confianza (C3), para el personal operativo de nuevo ingreso y permanencias;
- Promover, controlar, gestionar y difundir los diferentes programas de capacitación;
- Controlar y gestionar la aplicación de las evaluaciones del desempeño del personal adscrito al Sistema Penitenciario;
- Actualizar y controlar las estructuras organizacionales y descripción de puestos del personal del Sistema Penitenciario;
- Llevar a cabo el registro, control y gestión de las incidencias del personal adscrito al Sistema Penitenciario;
- Gestionar la recepción y entrega del recibo de pago de la nómina de las áreas dependientes del Sistema Estatal Penitenciario, así como, el registro y control de las nóminas de los Centros de Reinserción Social;
- Atender al personal adscrito a la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario;
- Elaborar reportes e informes para la Dirección General Administrativa sobre rotación de personal, altas y bajas, cambios de nombramientos, plazas vacantes, entre otros;
- Servir de enlace en lo relacionado a recursos humanos entre la Coordinación Estatal de Administración y Control, y los Centros de Reinserción Social del Estado de Sonora;
- Dar seguimiento a la actualización de la estructura orgánica de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario y el Directorio de la Administración Pública;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.04.05 - Departamento de Informática

Objetivo:

Administrar y controlar los recursos de tecnologías de la información de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario, así como formular y ejecutar los proyectos necesarios en la materia para que el alcance sus objetivos.

Funciones:

- Aplicar los programas informáticos diseñados por la Federación y diseñar los propios que tiendan hacer eficientes los recursos con los que operan el Sistema Penitenciario;
- Diseñar programas y estrategias con orientación a la tecnificación en el uso y manejo de programas jurídicos, visita carcelaria, control de expedientes y huellas dactilares;
- Definir indicadores de calidad y establecer estadísticas para el mejoramiento del Sistema Penitenciario;
- Determinar programas que permitan el control de las funciones, operatividad y rendimiento respecto al personal dentro del Sistema Penitenciario;
- Administrar la infraestructura de comunicación, video vigilancia, informática y telefonía de la Coordinación del Sistema Penitenciario y los Centros de Reinserción Social;
- Realizar el análisis y el control de la información generada por la Coordinación del Sistema Penitenciario, estableciendo los enlaces tanto locales como estatales en los trece Centros de Reinserción Social;
- Buscar que la disponibilidad sea la adecuada, en la planeación de los diseños establecidos con los sistemas implementados ya sean desarrollos propios o del Sistema Nacional de Seguridad Publica;
- Coordinar las actividades que realizan los departamentos de informática, redes y soporte técnico de la Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario y de los Centros de Reinserción Social;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.04.05.01 - Departamento de Base de Datos y Programación.

Objetivo:

Desarrollar e Implementar sistemas informáticos según las necesidades de las diferentes áreas, asimismo, administrar las bases de datos de todos los sistemas existentes.

Funciones:

- Administrar las bases de datos de todos los sistemas informáticos dependientes de la Coordinación, así como los implementados en los centros de reinserción social;
- Mantener la integridad de la información de las diferentes bases de datos;
- Supervisar las réplicas y respaldos de todas las bases de datos;
- Integrar y Actualizar la información penitenciaria a las bases de datos de los sistemas nacionales (Plataforma México);
- Desarrollar sistemas informáticos para agilizar procesos según las necesidades de las diferentes áreas de la coordinación y los centros penitenciarios;
- Actualizar los sistemas existentes y generar los soportes necesarios;
- Dar respuesta a solicitudes de información estadística penitenciaria;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.04.05.02 - Departamento de Dactiloscopia

Objetivo:

Garantizar la actualización del Banco Estatal y Nacional de Huellas Dactilares y datos Antropométricos a través de los sistemas informáticos implementados en el Sistema Penitenciario.

Funciones:

- Coordinar y mantener actualizada las Bases de Datos Estatal y Nacional de identificación, a través de huellas dactilares, fotografías y datos antropométricos del Sistema Penitenciario;
- Coordinar el diseño e implementación de los procedimientos de ingresos y egresos de las Personas Privadas de su Libertad en los Centros de Reinserción Social del Estado;
- Garantizar la actualización de información, equipo y capacitación a los usuarios finales de la Centros de Reinserción Social del Estado, en el uso de los diferentes sistemas informáticos de identificación;
- Coordinar, evaluar y verificar la actualización de los reportes de datos y el cumplimiento en tiempo y forma de la información generada por los Centros de Reinserción Social en el Estado;
- Capturar, digitalizar y archivar las cédulas de identificación, del total de ingresos en los Centros de Reinserción Social de Estado;
- Conformar el archivo Estatal de huellas dactilares y media de filiación del Sistema Penitenciario;
- Desarrollar todas las funciones inherentes al área de su competencia;

14.04.05 - Dirección del Centro de Reinserción Social en el Estado (13)

Objetivo:

Garantizar la eficiente administración y operación del Sistema Penitenciario sobre la base del respeto a los derechos humanos, el trabajo, la capacitación para el mismo, la educación, la salud y el deporte, como medios para procurar la reinserción de la persona sentenciada a la sociedad y procurar que no vuelva a delinquir, y mantener la seguridad, tranquilidad e integridad, de las personas privadas de la libertad, del personal y de los visitantes.

Funciones:

- Garantizar el respeto a los derechos humanos de todas las personas que se encuentren sujetas al régimen de custodia y vigilancia en un Centro Penitenciario y Administrar, Organizar y Operar los Centros, así como Garantizar el cumplimiento de la leyes, reglamentos, manuales, instructivos, criterios, lineamientos o disposiciones aplicables;
- Representar al centro ante las diferentes autoridades y particulares;
- Implementar las medidas necesarias de seguridad en el centro;
- Analizar la situación jurídica de las personas privadas de la libertad y ejecutar el cumplimiento de la pena;
- Dar cumplimiento en el ámbito de sus atribuciones a las determinaciones del Juez de Ejecución u Órgano Jurisdiccional correspondiente;
- Asegurar el cumplimiento de las sanciones disciplinarias aplicables a las personas privadas de la libertad que incurra en infracciones, con respecto sus derechos humanos;
- Declarar al Centro de Reinserción Social en estado de alerta o de alerta máxima cuando sea necesario, asimismo informar inmediatamente a su superior jerárquico, en términos de las normas aplicables;
- Solicitar el apoyo de las fuerzas de seguridad pública local y federal en casos de emergencia;
- Expedir y vigilar que se emitan los documentos que le sean requeridos de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; así como, expedir certificaciones que le requieran las autoridades o instituciones públicas, el ministerio público, la víctima u ofendido y el asesor jurídico, la persona sentenciada y su defensor de los documentos que obren en los archivos de los centros penitenciarios;
- Realizar las demás funciones que señalen los ordenamientos jurídicos aplicables, en el ámbito de su competencia, y además de las señaladas en esta ley, las que prevea la normatividad de la administración penitenciaria;
- Presidir el Comité Técnico, el cual se integrará con los miembros de superior jerarquía del personal administrativo, técnico, jurídico y de custodia penitenciaria;

- Atender las peticiones de las personas privadas de la libertad, así como a sus familiares y autorizar el acceso a particulares y autoridades de los centros penitenciarios, quienes deberán acatar en todo momento las disposiciones aplicables y de seguridad aplicables, en los términos, condicional y plazos que establece esta ley;
- Cumplir con las señaladas en la ley, las que prevea la normatividad de la administración penitenciaria, así como cumplir y llevar a cabo los protocolos existentes;
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a las áreas de su competencia;

Bibliografía

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (D.O.F. ultima reforma de fecha 28 de mayo de 2021).
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora. (B. O. No. 13, Sección II, de fecha 13 de agosto de 2018).
- Código Nacional de Procedimientos Penales. (D.O.F. última reforma de fecha 19 de febrero de 2021).
- Ley Nacional de Ejecución Penal. (B. O. de fecha 16 de junio de 2016.)
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora. (Ultima reforma B. O. 50 sección I de fecha 21 de Diciembre de 2015).
- Ley No. 161 de Seguridad Pública para el Estado de Sonora. (Última reforma B.O. No. 38, sección II de fecha 09 de noviembre de 2015).
- Ley No. 40 del Servicio Civil para el Estado de Sonora. (Última reforma B.O. No. 38, sección II de fecha 09 de noviembre de 2015).
- Ley Estatal de Responsabilidades (B.O. No. 5 Sección III de fecha 18 de Julio de 2017).
- Reglamento Interior de los Centros de Prevención y Readaptación Social del Estado. (B.O. No. 39 de fecha 17 mayo de 1982).
- Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad pública del Estado de Sonora. (B.O. No. 29, Sección II, de fecha lunes 11 de abril de 2022).