



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
COORDINACIÓN DE APOYO AL COMITÉ DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO Y ENLACE INSTITUCIONAL



Ciudad de México, a 10 de junio de 2024
SAF/DGPI/CACPIyEI/049/2024

**ESTIMADO SOLICITANTE
PRESENTE**

Hago referencia a la solicitud de acceso a la información pública ingresada en la Plataforma Nacional de Transparencia y turnada a la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario, registrada con el número de folio 90162824002298, que a la letra dice:

“Solicito respetuosamente que expidan en mi favor, copia certificada de los siguientes documentos:

- 1. Del PERMISO ADMINISTRATIVO TEMPORAL REVOCABLE ONEROSO QUE OTORGA EL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL, REPRESENTADO POR SU OFICIAL MAYOR C. C.P. MANUEL MERINO GARCIA EN FAVOR DEL C. LIC. JUAN HERRERA PLATA, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTO DEL PRESENTE PERMISO SE LES DENOMINARÁ, AL PRIMERO "EL DEPARTAMENTO" Y AL SEGUNDO COMO "EL PERMISIONARIO". Celebrado el 16 de julio de 1997, sobre la terraza del edificio 3 con superficie de 150 m2 ubicado en el Parque Ecológico de Loreto y Peña Pobre.***
- 2. Del oficio 0249 emitido el 14 de febrero de 1997, emitido por el Secretario Técnico del Comité del Patrimonio Inmobiliario, en el que comunicó al Director de Administración Inmobiliaria de la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario, el acuerdo emitido por el Comité del Patrimonio Inmobiliario durante su 47a/97 sesión ordinaria del 23 de enero de 2027, en seguimiento al Local "A" del edificio 3 en el interior del Parque Ecológico Loreto y Peña Pobre, con superficie de 285 M2, para destinarlo a la preparación y venta de alimentos y bebidas, restaurante denominado "El Rinoceronte Ecológico.” (sic)***

Fundamento legal para emitir la respuesta.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2; 3; 4; 6; 7; 13; 27; 192; 194; 196 y 200 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

El Comité del Patrimonio Inmobiliario, como Órgano Colegiado de la Administración Pública de la Ciudad de México, contará con un Secretario Técnico, quien será el facultado para integrar y mantener actualizada la documentación relacionada con los distintos casos y asuntos ventilados en el Comité, asegurando su custodia y conservación; lo anterior de conformidad con los artículos 2, 3 fracción II, 7, 16 fracción II, 18 y 27 fracción XLI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículos 9, 14 y 15 de la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público, y el Capítulo I, Base Tercera y Cuarta, Capítulo II, Base Quinta, Capítulo III, Base Sexta, Fracción VIII, Capítulo V, Base Octava y Novena, Capítulo VI y Capítulo VII del Acuerdo por el que se establecen las Bases de Organización y Funcionamiento del Comité del Patrimonio Inmobiliario del Distrito Federal y demás disposiciones relativas y aplicables, por lo que es **parcialmente** competente para dar respuesta a la solicitud de información.

Respuesta

De la búsqueda exhaustiva y minuciosa realizada en los archivos físicos y electrónicos de esta Unidad Administrativa, así como con los datos proporcionados por el solicitante se informa que solo se encontró copia



simple del acuerdo con número de oficio 249 de fecha 14 de febrero de 1997, aprobado durante la Cuadragésimo Séptima (47/97) Sesión Ordinaria del Comité del Patrimonio Inmobiliario, celebrada el 23 de enero de 1997, por lo que se certifica de conformidad con lo dispuesto en el artículo 232 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismo que será entregado previo pago de derechos, lo anterior, con fundamento en el artículo 249 del Código Fiscal de la Ciudad de México, cuyo contenido establece:

"ARTICULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página \$3.10"

Por lo que, el solicitante deberá de cubrir el costo de \$3.10 por copia certificada, de acuerdo a la normatividad antes citada, es decir, del acuerdo con número de oficio 249 de fecha 14 de febrero de 1997, aprobado durante la Cuadragésimo Séptima (47/97) Sesión Ordinaria del Comité del Patrimonio Inmobiliario, celebrada el 23 de enero de 1997, deberá cubrir la cantidad de \$6.20 ya que el mismo consta de 01 foja útil impresa por ambos lados.

Ahora bien, en lo que hace a:

"1. Del PERMISO ADMINISTRATIVO TEMPORAL REVOCABLE ONEROSO QUE OTORGA EL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL, REPRESENTADO POR SU OFICIAL MAYOR C. C.P. MANUEL MERINO GARCIA EN FAVOR DEL C. LIC. JUAN HERRERA PLATA, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA EFECTO DEL PRESENTE PERMISO SE LES DENOMINARÁ, AL PRIMERO "EL DEPARTAMENTO" Y AL SEGUNDO COMO "EL PERMISIONARIO". Celebrado el 16 de julio de 1997, sobre la terraza del edificio 3 con superficie de 150 m2 ubicado en el Parque Ecológico de Loreto y Peña Pobre."

De conformidad con las facultades de esta Coordinación publicadas en el Manual Administrativo de la Secretaría de Administración y Finanzas, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 04 de enero de 2023, no se encuentran las de detentar la información requerida por el solicitante.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. NANCY GABRIELA SÁNCHEZ MATURANO
COORDINADORA DE APOYO AL COMITÉ DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO Y ENLACE INSTITUCIONAL

C.c.c.e.p. Mtra. Andrea González Hernández. – Directora General de Patrimonio Inmobiliario. cccepcmto@finanzas.cdmx.gob.mx