

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 14 de Agosto del 2024  
Memorándum No. IEPC.P.SA.0442.2024

**ADRIANA PATRICIA ESPINOSA VÁZQUEZ.**  
Titular de la Unidad de Transparencia.  
**P R E S E N T E**

En atención al memorándum **No. IEPC.P.UT.254.2024**, de fecha 15 de Julio del año 2024, referente al recurso de revisión bajo el expediente numero **151 – 0724** con número de folio **070136624000151** me permito comentar lo siguiente para poder atender dicha solicitud.

De los años 2019 al 2024 se anexan los siguientes links donde podrán se consultados de la siguiente manera;

- Año del ejercicio
  1. Partido político
    1. Mes pagado

2019 – [https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2019\\_PRERROGATIVAS.zip](https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2019_PRERROGATIVAS.zip)  
2020 – [https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2020\\_PRERROGATIVAS.zip](https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2020_PRERROGATIVAS.zip)  
2021 – [https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2021\\_PRERROGATIVAS.zip](https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2021_PRERROGATIVAS.zip)  
2022 – [https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2022\\_PRERROGATIVAS.zip](https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2022_PRERROGATIVAS.zip)  
2023 – <https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2023-PRERROGATIVAS.zip>  
2024 – [https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2024-PRERROGATIVAS\\_ENE-AGO.zip](https://www.iepc-chiapas.org.mx/archivos/transparencia/FINANCIEROS/EXP151.0724/2024-PRERROGATIVAS_ENE-AGO.zip)

De igual forma se hace la aclaración correspondiente que del año 2015 al 2018 este Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas, pretende acreditar su imposibilidad técnica y humana para atender la solicitud de información que nos ocupa, derivado a que, se tiene poco personal para realizar el escaneado para dicha información esto también derivado de las actividades generadas por el Proceso Electoral Local Ordinario y Extraordinario, así también se hace la mención que se cuentan con 31 recopiladores correspondiente a los ejercicios del 2015 al 2018, distribuido en 4 recopiladores por año,

En virtud del volumen de la información y el procesamiento de la misma generaría la contratación de al menos tres personas para la digitalización, así como al menos un mes por cada año, así también la solicitud de equipos informáticos ( impresoras) esto derivado a que dicha información se encuentra en los archivos y no cuenta con dicho equipo ; por lo que se ofrece al solicitante la modalidad de entrega consulta directa en las oficinas que ocupa el IEPC, ubicadas en Periférico Sur Poniente No. 2185, Colonia Penipak; Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C.P. 29060.

## SECRETARIA ADMINISTRATIVA

primer piso con la Jefa del Departamento de Recursos Financieros, C.P. Luz Lerma Esponda; lo anterior, es robustecido con el Criterio 08/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

*“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante, por lo que este instituto se apega de una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de*

*la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”,*

Para lo cual dispondrá de 60 días hábiles para realizar la revisión de los recopiladores, bajo la supervisión del personal del Departamento de Recursos Financieros en un horario de Lunes a Viernes de 10:00 Am a 14:00 hrs.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE

**“Comprometidos con tu voz”**

Mtra. Nidia Yvette Barrios Domínguez  
Encargada del Despacho de la Secretaria Administrativa

C.c.p. NYBD/LEL/ajpp  
Archiv

SECRETARIA ADMINISTRATIVA