



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

SECRETARÍA DE MARINA
ALMIRANTE SECRETARIO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO NÚM: 4974 /23
EXPEDIENTE: 4C.29.7.1

ASUNTO: Se da respuesta a la solicitud de información con número de folio **330026623001949**.

Ciudad de México, a 23 de octubre de 2023.

A QUIEN CORRESPONDA:

ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA A MI CARGO, con fundamento en los artículos 6 apartado "A", fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, 6, 9, 10, 11, 12, 61 fracciones II y V, 130 párrafo IV, 133, 134, 135 y demás relativos y aplicables de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación a la solicitud de acceso a la información registrada con el número de folio **330026623001949** referente a:

Descripción de la solicitud:

Proporcione en cada una de sus Unidades Administrativas cual es el perfil de puesto de cada empleado que labora en sus áreas de compras (gubernamentales, comisionado habilitado, etc), toda aquella persona que administra recursos financieros (administración pública, Derecho, Gestión de Proyectos, Contabilidad, finanzas, economía y análisis de datos, Compras y suministro, Política Pública, Comunicación y Relaciones Públicas, medio ambiente y sostenibilidad)...

Cuáles son las regulaciones y procesos de compras que están obligados a realizar con base en la constitución política de los estados unidos mexicanos y de las leyes y sus reglamentos que de ella emanan...

Proporcione las cédulas profesionales de las personas responsables de referidas áreas en cada Unidad Responsable del Gasto que deben de contar con estudios a fin.
<https://www.gob.mx/sfp/documentos/manuales-administrativos-de-aplicacion-general>

¿Quién es el servidor público responsable en ese sujeto obligado de que se de cumplimiento a la implementación de los manuales administrativos de aplicación general?

¿Proporcione el nombre y cargo del servidor público responsable de transparentar el gasto y el hipervínculo a su perfil de puesto y las carreras que debe tener según su perfil de puesto (SIPOT - inai)?

¿Cada uno de sus servidores públicos que participa según las leyes y sus POBALINES vigentes a la fecha cuenta con que capacitación para realizar el ejercicio del gasto de conformidad a su rol?

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5579141&fecha=19/11/2

<https://www.gob.mx/indesol/documentos/77154>

En que leyes, reglamentos y normas o códigos se define la disciplina financiera vigente Favor de proporcionar los hipervínculos a todo su sustento legal ... (sic).

Al respecto, se notifica que su solicitud de información fue turnada a la **Dirección General Adjunta de Abastecimiento, Dirección General de Construcciones Navales, Dirección General de Obras y Dragado, Dirección General Adjunta de Programación y Presupuesto, Dirección General Adjunta de Armamento, Dirección General Adjunta de Adquisiciones** y a la **Coordinación General de Puertos y Marina Mercante**, por ser las áreas que pudiesen contar con la información requerida, **a fin de que realizaran una búsqueda minuciosa y exhaustiva de su requerimiento.**



ASUNTO: Hoja dos.

Al respecto, la **única información** con la que se cuentan relativo a su requerimiento de información sobre *...el perfil de puesto de cada empleado que labora en sus áreas de compras... (sic)*, se adjunta en el **(Anexo Uno)**.

En lo que respecta a las *...regulaciones y procesos de compras que están obligados a realizar ... (sic)* para el ejercicio del presupuesto se aplican, las siguientes normativas en cada una de las siguientes áreas de compras:

Por la **Coordinación General de Puertos y Marina Mercante:** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y su Reglamento vigente

Por la **Dirección General Adjunta de Abastecimiento**, (como unidad ejecutora de gasto): La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los POBALINES de la Secretaría de Marina.

Por la **Dirección General de Construcciones Navales:** (como unidad responsable no cuenta con un área de compra). El Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto Responsabilidad Hacendaria, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento y Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, el Presupuesto de Egresos de la Federación, el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Por la **Dirección General Adjunta de Obras y Dragado:** La Ley de presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la Ley de la Tesorería de la Federación..

Por la **Dirección General Adjunta de Programación Organización y Presupuesto:** Los Manuales Administrativos de Aplicación General que la Secretaría de la Función Pública emite y a través del Órganos Internos de Control de la Administración Pública Federal.

Se hace de su conocimiento que por el volumen de la información generada no es posible cargarla a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) por las limitaciones técnicas que actualmente presenta, por lo que de conformidad con el artículo 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información solicitada se pone a su disposición en un disco compacto (CD) de acuerdo a los artículos 145 de citada Ley y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este material de reproducción (disco compacto CD) tiene un costo de \$10.00 pesos (diez pesos 00/100 M.N.), por lo cual se le agradecerá generar su recibo de pago a través de citada PNT, siguiendo las instrucciones que se adjuntan al presente documento **(Anexo dos)**.



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA

SECRETARÍA DE MARINA
ALMIRANTE SECRETARIO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO NÚM: 4974/23
EXPEDIENTE: 4C.29.7.1

ASUNTO: Hoja tres.

Asimismo, en caso de no cubrir el costo de envío, pero sí el del disco compacto (CD), puede usted pasar con su recibo de pago a recogerlo en esta Unidad de Transparencia, ubicada en: Av. Heroica Escuela Naval Militar, núm. 861, Col. Los Cipreses, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04830, Edificio "C" planta baja; en horario de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas, debiendo realizar cita en el teléfono 55-56-24-65-00 extensiones 7075/8605.

Con relación a ... las cédulas profesionales de las personas responsables de referidas áreas en cada Unidad Responsable del Gasto ... (sic)

Cabe señalar que las cédulas profesionales de los servidores públicos son información pública y se pueden consultar en la siguiente dirección.

<https://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx/cedula/presidencia/indexAvanzada.action>.

En cuanto a : ¿Quién es el servidor público responsable en ese sujeto obligado de que se de cumplimiento a la implementación de los manuales administrativos de aplicación general? y ¿Proporcione el nombre y cargo del servidor público responsable de transparentar el gasto y el hipervínculo a su perfil de puesto y las carreras que debe tener según su perfil de puesto (SIPO - inai)?

Con fundamento en el Reglamento Interior de la Secretaría de Marina, el servidor público responsable de transparentar el gasto en esta Dependencia, es el Director General de Administrador y Finanzas, C. Vicealmirante CG DEM. Jesús López Vallejo, así mismo, se proporciona el hipervínculo del perfil de puesto para el Director General de Administración y Finanzas:

https://www.transparencia.semar.gob.mx/plataforma_transparencia/digaprop/perfiles/DI_GAFIN.pdf

Sin más por el momento, agradezco el interés mostrado por nuestra Institución.

Con dos anexos.


CONTRALMIRANTE
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ALBERTO MORTERA LIÑAN
SECRETARÍA DE MARINA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

NIPC/RJHM/vgb*

ANEXO DOS

PASO 1

SELECCIONAR LAS SIGUIENTES 3 OPCIONES

PASO 2

SELECCIONAR LA SIGUIENTE OPCIÓN:

[illegible]