



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

JÓVENES
CONSTRUYENDO EL
FUTURO

Manual Operativo para la Atención de Requerimientos de Información de Autoridades y Peticiones Ciudadanas Relacionadas con las y los Participantes del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro

2024



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
Secretaría del Trabajo y Previsión Social
del Poder Ejecutivo Federal



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

**JÓVENES
CONSTRUYENDO EL
FUTURO**

AUTORIZACIÓN DEL MANUAL OPERATIVO

Autorizó

Quiahuitl Chávez Domínguez
Subsecretaria de Empleo y Productividad Laboral



ÍNDICE

Índice.....	2
Introducción.....	3
Marco Jurídico.....	4
Objetivo.....	6
Glosario.....	7
Siglas y acrónimos.....	9
Capítulo Primero. De las peticiones ciudadanas presentadas ante el OEQDI.....	10
Capítulo Segundo. Procedimiento para la atención a peticiones presentadas ante los Comités de CS.....	12
Capítulo Tercero. Procedimiento para la atención de requerimientos de autoridades jurisdiccionales en el marco del Programa.....	15
Elaboró.....	19



INTRODUCCIÓN

Desde el inicio de la presente administración, el Gobierno de México, con el interés de brindar oportunidades de capacitación para el trabajo a jóvenes que tienen entre 18 y 29 años que no estudian y no trabajan y de esta forma, contribuir a su incorporación en actividades productivas, implementó el Programa Jóvenes Construyendo el Futuro, el cual se centra en un modelo de corresponsabilidad social entre los sectores público, privado y social.

Con la publicación del Plan Nacional de Desarrollo 2019- 2024 en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2019 se establece como estrategia garantizar la seguridad pública mediante la creación de nuevos puestos de trabajo, a través de diversos Programas Sociales. Entre ellos destaca el Programa Jóvenes Construyendo el Futuro, el cual tiene como propósito que las y los jóvenes de entre 18 y 29 años que no se encuentren estudiando ni trabajando, reciban una capacitación laboral y, a su vez, el Gobierno de México les otorgue mensualmente un apoyo económico por concepto de beca, la cual se entrega directamente, sin intermediarios y de manera igualitaria entre mujeres y hombres, además de un seguro médico a través del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

Asimismo, el pasado 29 de diciembre de 2023 se publicaron en el Diario Oficial de la Federación las Reglas de Operación del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro para el presente ejercicio fiscal, que rigen en las 32 entidades federativas del país.

Se expide el presente Manual como un mecanismo de atención a las peticiones ciudadanas, quejas y denuncias por presuntos incumplimientos relacionados con los participantes del Programa conforme a las Reglas de Operación.



MARCO JURÍDICO

Leyes

- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01 de diciembre de 2023.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2021.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2022.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2021.

Reglamentos

- Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de agosto de 2019.
- Decreto por el que se adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, publicado el 5 de junio de 2023.

Acuerdos

- Acuerdo por el que se crea la Plataforma Digital Jóvenes Construyendo el Futuro, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de diciembre de 2018.
- Reglas de Operación del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023.



Otras disposiciones

- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2019.
- Programa Sectorial de Trabajo y Previsión Social 2020-2024, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2020.



OBJETIVO

Proporcionar un instrumento técnico-administrativo que norme la ejecución de uno de los procedimientos internos del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro para la atención de requerimientos de información de autoridades jurisdiccionales y/o administrativas y peticiones ciudadanas relacionadas con las y los participantes del Programa.

Asimismo, que norme las responsabilidades de las Direcciones Generales que integran la Unidad del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STPS) en la medida en que participen.

El presente procedimiento de atención de requerimientos de información de autoridades jurisdiccionales y/o administrativas y peticiones ciudadanas se realiza a través de la Dirección General de Supervisión y Seguimiento.



GLOSARIO

Aprendiz. Joven registrado que se postuló y se vinculó a un Centro de Trabajo, e inició Capacitación.

Beneficiaria o Beneficiario. Joven que ha recibido el Apoyo económico en al menos una ocasión y cuyos datos personales se encuentran registrados en el Padrón de Beneficiarios del Programa.

Capacitación. Proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, transmisión de conocimientos y desarrollo de habilidades y/o competencias, por un periodo máximo de 12 (doce) meses y por única ocasión, que se realiza con la participación y acompañamiento de una o un Tutor, directamente en un Centro de Trabajo y/o en sus Sucursales, y que está orientada a permitirle a las y los Aprendices adquirir o reforzar su experiencia laboral y hábitos de trabajo, de acuerdo con el Plan de Actividades registrado.

Centro de Trabajo. Persona moral, persona física, institución pública u organización social que participa en el Programa para la Capacitación de Aprendices.

Contraloría Social. Mecanismo de los Beneficiarios (as) del Programa que verifica el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados.

Denuncia. Es el acto en virtud del cual, toda persona a quien le conste que se ha cometido un hecho probablemente constitutivo de un delito o tipo penal, está obligada a hacer de su conocimiento a la autoridad competente, siendo esta la Fiscalía General de la República o el Ministerio Público y en caso de urgencia ante cualquier agente de la Policía, con el objeto de que dicha autoridad promueva o aplique las consecuencias jurídicas previstas en la normativa aplicable a la materia.

Petición Ciudadana. Es un escrito que presentan los ciudadanos ante el Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDE) de la Secretaría de la Función Pública (SFP), sobre los trámites y servicios de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Programa. Programa Jóvenes Construyendo el Futuro.



Querella. Es la expresión de la voluntad de la víctima u ofendido o del legalmente facultado para ello mediante la cual manifiesta expresa o tácitamente ante el Ministerio Público su deseo de que se inicie la investigación de uno o varios hechos que la ley señale como delitos, que se hayan cometido directamente contra su persona o bienes y que requieran un requisito de procedibilidad y, en su caso se ejerza la acción penal correspondiente.



SIGLAS Y ACRÓNIMOS

CS. Contraloría Social.

DCT. Dirección de lo Contencioso, adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

DGAJ. Dirección General de Asuntos Jurídicos.

DGOT. Dirección General de Operación Territorial.

DGSS. Dirección General de Supervisión y Seguimiento.

DGAPD. Dirección General de Administración de la Plataforma Digital.

FGR. Fiscalía General de la República.

MP. Ministerio Público.

OEQDI. Órgano Especializado en Quejas, Denuncias e Investigaciones en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

ORFT. Oficinas de Representación Federal del Trabajo, coordinadas por la Unidad de Trabajo Digno.

SIDEC. Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas.

STPS o Secretaría. Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

UPJCF. Unidad del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro como instancia ejecutora y responsable de coordinar la planeación, programación y organización del Programa, así como todas las demás atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de la STPS.



CAPÍTULO PRIMERO. DE LAS PETICIONES CIUDADANAS PRESENTADAS ANTE EL OEQDI.

I. Procedimiento para la atención de peticiones:

Áreas y/o participantes involucrados:

1. Participantes del Programa (Aprendices, Representantes, Tutores de Centros de Trabajo).
2. **OEQDI.**
3. **UPJCF.**
4. Direcciones Generales que integran la **UPJCF**: **DGSS, DGOT y DGAPD.**
5. Terceros (Personas ajenas al Programa).

II. Del procedimiento de atención a peticiones ciudadanas ante el OEQDI.

Los participantes del Programa o terceros ingresan sus peticiones ciudadanas a través del **SIDEC** manejado por la Secretaría de la Función Pública, en su página electrónica oficial las cuales, son descargadas por el **OEQDI** y remitidas a la **UPJCF**.

Cuando la **UPJCF** recibe las peticiones se procede a su análisis para asignarlas a las áreas administrativas del Programa que sean competentes para su atención (**DGSS, DGOT y DGAPD**). A partir de que las y los servidores públicos adscritos a dichas áreas reciben las peticiones ciudadanas asignadas, realizan un análisis a detalle y una búsqueda exhaustiva de la información para contar con elementos que posibiliten realizar la respuesta al peticionario.

Una vez que la persona servidora pública competente cuente con la información correspondiente, responderá la petición asignada, la cual deberá estar plenamente fundada y motivada para dar respuesta directamente al peticionario.

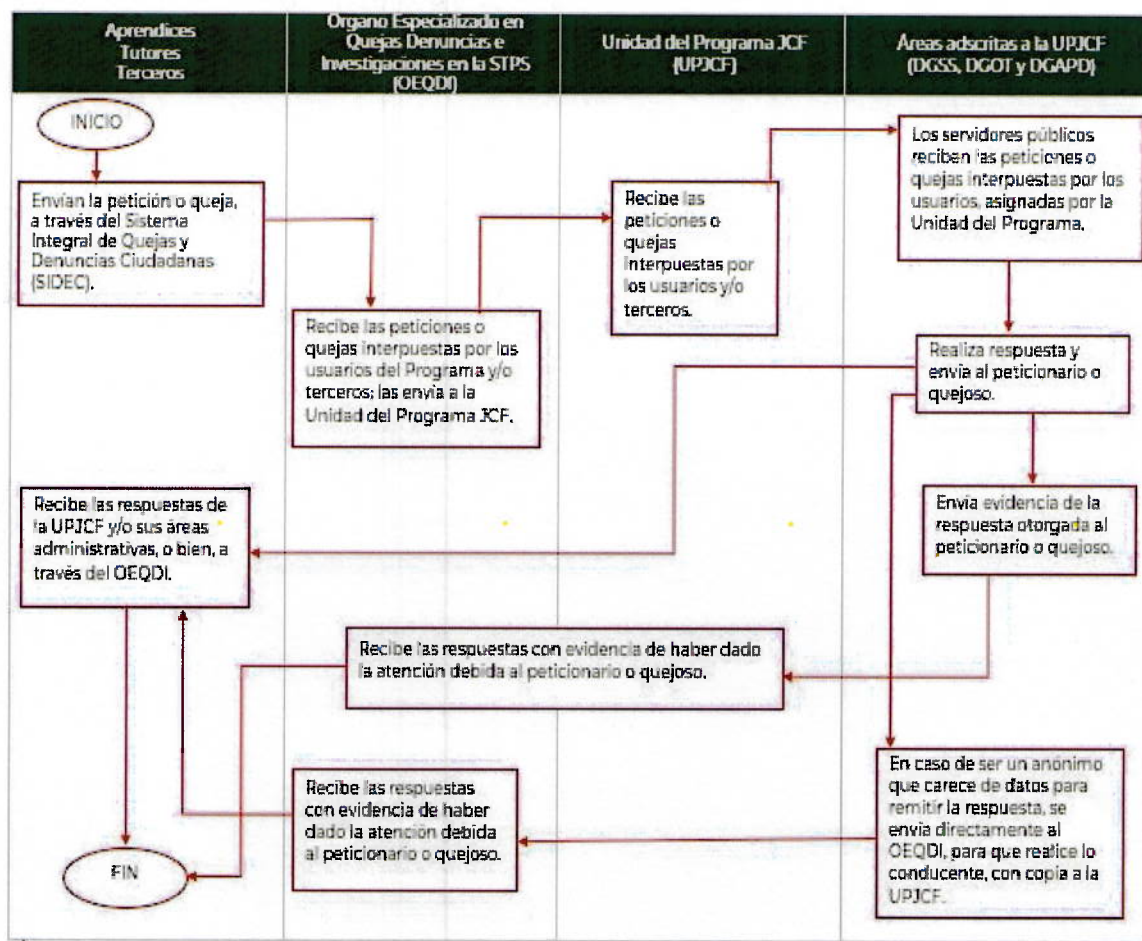
Tratándose de los casos presentados bajo anonimato que no cuenten con elementos de identificación del peticionario para su envío, se remitirá la respuesta directamente a quien turna la solicitud.

En caso de remitir la respuesta digitalmente al peticionario, al **OEQDI** o las instancias correspondientes, las copias electrónicas de



conocimiento de las respuestas deberán atender lo dispuesto en el numeral 18, inciso c, de los “LINEAMIENTOS en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal”, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2020, por un uso eficiente del papel.

**DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN A PETICIONES Y/O QUEJAS
PRESENTADAS ANTE EL OEQDI**





CAPÍTULO SEGUNDO. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN A PETICIONES PRESENTADAS ANTE LOS COMITÉS DE CS.

I. Procedimiento para la atención de peticiones:

Áreas y/o participantes involucrados:

1. Participantes del Programa (Aprendices, Representantes, Tutores de Centros de Trabajo).
2. **UPJCF.**
3. Direcciones Generales que integran la **UPJCF**: **DGSS**, **DGOT** y **DGAPD.**
4. **CS.**
5. Terceros (Personas ajenas al Programa).

II. Del procedimiento de atención de petición presentadas ante la Contraloría Social

En el caso que los participantes del Programa o terceros quieran hacer de conocimiento quejas ante los Comités de Contraloría Social, corresponderá a dichos Comités recabar, en el formato establecido para tal fin (Formato para presentar quejas y/o denuncias), toda la información necesaria para ubicar los hechos en circunstancias de modo, tiempo y lugar, así como los datos de identificación de quien la formula. Posteriormente, el Comité hará entrega de dicho formato al personal de la **DGOT** que integra la Oficina Estatal del Programa, quién es responsable de recabar las quejas en territorio.

La **DGOT** remitirá a la **DGSS** los formatos recabados para la elaboración de la respuesta correspondiente y el envío de la misma a la persona peticionaria.

Si el formato para presentar la petición ciudadana no cuenta con los elementos necesarios que permitan identificar al peticionario, o bien, el formato sea presentado de manera anónima, se enviará la respuesta a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social.

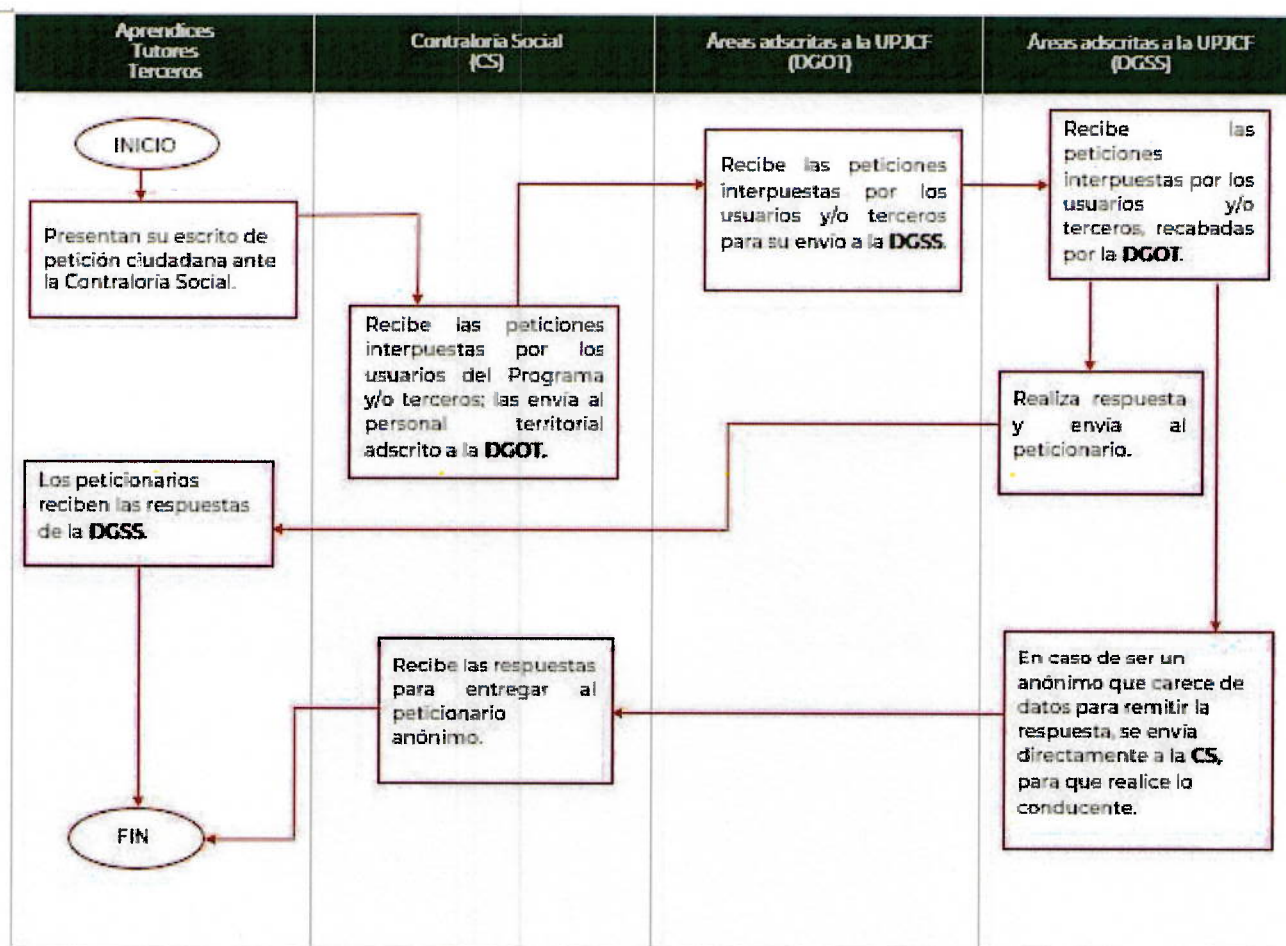
Las peticiones que ingresen directamente a través del correo electrónico de Contraloría Social, se contestarán al propio solicitante.

Finalmente, para los envíos digitales de respuestas a las personas peticionarias, al Comité de Contraloría Social o las instancias



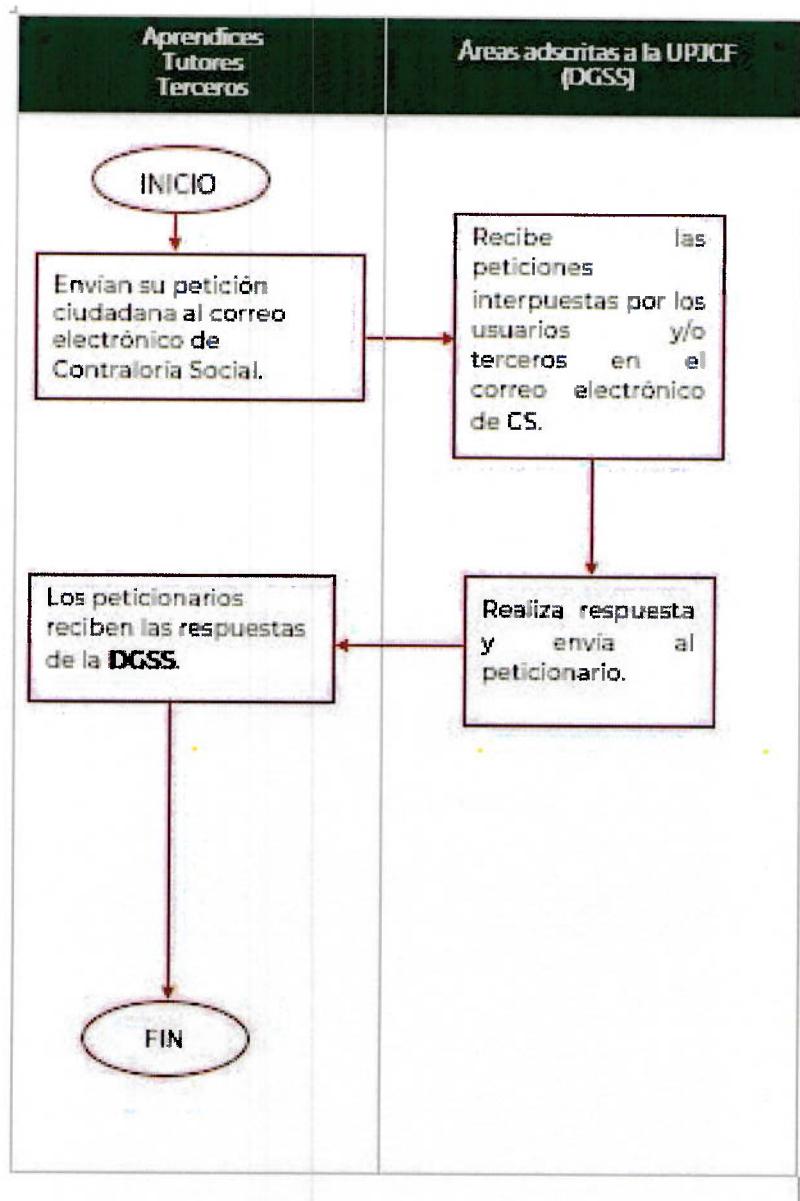
correspondientes, las copias electrónicas de conocimiento deberán atender lo dispuesto en el numeral 18, inciso c, de los “LINEAMIENTOS en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal”, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2020, por un uso eficiente del papel.

**DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN A PETICIONES
PRESENTADAS ANTE LOS COMITÉS DE CS**





**DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN A PETICIONES RECIBIDAS
EN EL CORREO ELECTRÓNICO DE CS**





CAPÍTULO TERCERO. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JURISDICCIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA.

Con el fin de dar cumplimiento de las Reglas de Operación del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro vigentes, ante la presencia de presuntos incumplimientos que se efectúen en el marco del Programa y atenten contra la participación de las/los Aprendices, así como con la normativa vigente que lo regula, se deberá observar el siguiente procedimiento:

I. Áreas y/o participantes involucrados:

- 1. UPJCF.**
- 2. Direcciones Generales que integran la UPJCF: DGSS, DGOT y DGAPD.**
- 3. Autoridades competentes: FGR-MP.**
- 4. ORFT.**
- 5. DGAJ.**
- 6. DCT.**
- 7. Participantes del Programa (Aprendices, representantes de Centros de Trabajo, tutores).**
- 8. CS.**
- 9. Terceros (Personas ajenas al Programa).**

II. Del procedimiento de atención a los requerimientos de información de las autoridades competentes por los presuntos incumplimientos reportados y/o denunciados por los participantes del Programa y/o terceras personas.

Los participantes del Programa y/o terceras personas que les conste o tengan conocimiento de hechos probablemente constitutivos de un delito que perjudiquen su esfera jurídica o integridad directamente, así como el cumplimiento de los objetivos del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro y/o contravengan la normativa que lo regula, deberán acudir ante las autoridades competentes para levantar su denuncia o querrela correspondiente, conforme a lo establecido en la disposición Décima Octava de las Reglas de Operación del Programa, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023.

En caso de tratarse de presuntos incumplimientos previstos en la disposición Décima Tercera de las Reglas de Operación referidas, se aplicará la sanción correspondiente en el marco de dicha normativa. Si



los participantes acuden con personal del Programa, o bien, ante la **CS**, para informar de presuntos incumplimientos no previstos en la normativa mencionada, se les orientará para que presenten su denuncia, querrella o queja según corresponda, ante las autoridades competentes para ello, en términos de lo establecido en las disposiciones Décima Séptima y Décima Octava del ordenamiento jurídico al que se hace referencia.

Una vez que se haya levantado la denuncia o querrella y la autoridad competente inicie las acciones para el esclarecimiento de los presuntos hechos que fueron denunciados, en el ámbito de sus atribuciones y la normativa correspondiente, la **UPJCF** estará en plena disposición de remitir la información que le sea requerida para tales efectos.

El área de la **UPJCF** que reciba el requerimiento en cuestión deberá hacerla llegar a la **DGSS**, sin demora, con el objetivo de sistematizar y atenderla a la brevedad; para ello, es necesario que las áreas que integran la **UPJCF** proporcionen la información o evidencia con la que cuenten con la finalidad de realizar la respuesta.

Para el caso que la **DGSS** reciba únicamente el requerimiento, solicitará a las áreas que integran la **UPJCF** que, en el ámbito de sus respectivas competencias, proporcionen la información o evidencia correspondiente, a efecto de estar en posibilidad de realizar la respuesta al caso concreto y posteriormente solicitar el apoyo de la **DCT** adscrita a la **DGAJ** de esta Secretaría, con la finalidad de que realice las gestiones jurídico-administrativas correspondientes en el marco de sus atribuciones establecidas en el Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicadas el 23 de agosto de 2019 y su Decreto.

Cuando la **DCT** o, en su caso, la **ORFT** reciba los requerimientos de información por parte de las autoridades para obtener información adicional, remitirá dicho requerimiento a la **UPJCF** o la **DGSS** para que, a su vez, realice las gestiones administrativas internas correspondientes a fin de proporcionar la respuesta para tales efectos y solicitar el apoyo de la **DGAJ** o la **DCT** para su presentación ante las autoridades competentes.

Posteriormente, la **DCT** o la **ORFT** realizarán las acciones pertinentes en el ámbito de sus atribuciones, para la presentación de la respuesta ante



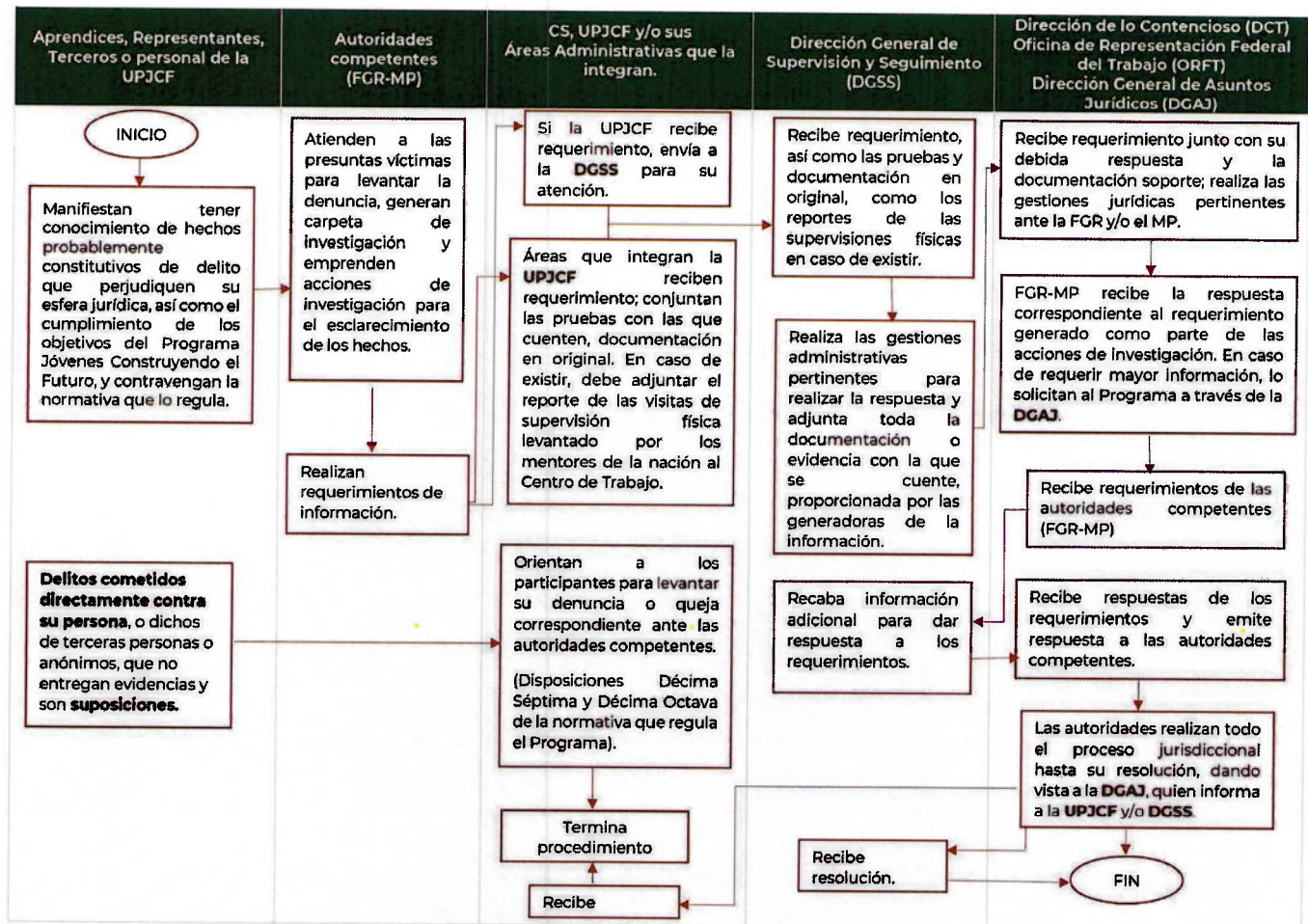
la autoridad competente, con los elementos de prueba que le fueron remitidos para los efectos conducentes.

Conforme la autoridad realice las investigaciones pertinentes, en el marco de sus atribuciones y conforme a la normativa correspondiente, podrá solicitar a la **DGAJ**, la **DCT**, o bien, a las áreas que integran la **UPJCF**, información adicional que podrá contener datos personales de los participantes del Programa, misma que, en caso de contar con ella, se entregará íntegramente por mandato de Ley en términos de los artículos 215 del Código Nacional de Procedimientos Penales; 22 y 70, ambos en sus fracciones II y III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

En caso de que los requerimientos de la autoridad sean recibidos por otras áreas administrativas, deberán hacerlos llegar a la **UPJCF** y/o **DGSS** para su atención y respuesta, en coordinación con la **DGAJ** a través de la **DCT**.



PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JURISDICCIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA





TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

JÓVENES
CONSTRUYENDO EL
FUTURO

ELABORÓ

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL

Neftali Said Pérez González

Titular de la Unidad del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro

Erika Alejandra Morales Díaz de León

Dirección General de Supervisión y Seguimiento

