



**RH**  
RECURSOS  
HUMANOS

Dependencia: Presidencia Municipal  
Sección: Recursos Humanos  
Asunto: Entrega de Información  
No. Oficio: 83/2024

San Martín Chalchicomula, S.L.P. a 11 de marzo de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**ING. TELÉFORO ENRÍQUEZ RAMÍREZ**  
**RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008, en el cual se solicita la siguiente información de cada titular de las direcciones este ayuntamiento:

1. *Escolaridad.*
- 2.- *Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.*
- 3.- *Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.*
4. *Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.*

Por lo que, de acuerdo a estipulado en la Ley de Transparencia, remito a usted la información recabada con los directivos que integran este H. Ayuntamiento, enviando cada uno de los oficios recibidos; así como un concentrado donde se resume la información solicitada.

Sin más por el momento, le saludo con la cordialidad de siempre.



**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

*Teléfono 7995012*  
*11 Mar-2024*

C.C.P. ARCHIVO

9 PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO, SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, CP 79950, SLP

☎ 483 381 5788

MUNICIPIO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA

ADMINISTRACION 2021-2024

NP	NOMBRE	CARGO	ESCOLARIDAD	CERTIFICACION	CURSOS, TALLERES	CAPACITACIONES EN TISS
1	PROFR. JACINTO HERNANDEZ BENITO	ASESORES	SUPERIOR	NO	NO	NO
2	C. HELISSA CRUZ RÓMBULO	CENTRO COMUNITARIO Y APRENDIZAJE	MEDIA SUPERIOR	NO	NO	NO
3	C.P. MARLO SALAZAR HERVERT	CONTRALOR INTERNO	SUPERIOR	NO	NO	NO
4	C. RAFAEL QUEZADA CAMARGO	COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL	MEDIA SUPERIOR	NO	SI	NO
5	C. MACCELINO GOMEZ PINEZ	COORDINADOR DE COMERCIO	SECUNDARIA	NO	NO	NO
6	C. JUAN HERNANDEZ	COORDINADOR DE DEPORTES	SECUNDARIA	NO	NO	NO
7	PROFR. JOSE ANTONIO OLTA YANA	COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	SUPERIOR	SI	NO	NO
8	PROFR. JULIO CESAR ZUMIGA LOPEZ	COORDINADOR DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD	MEDIA SUPERIOR	NO	NO	NO
9	C. ROGELIO QUEZADA HERVERT	DIRECTOR DE AGUA Y ALCANTARILLADO	MEDIA SUPERIOR	NO	NO	NO
10	C. EDUARDO HERVERT MARTINEZ	DIRECTOR DE ALCOHOL	PRIMARIA	NO	NO	NO
11	C. ALFONSO SALAZAR SALAZAR	DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO	MEDIA SUPERIOR	NO	NO	NO
12	C. JULIO CESAR ANTONIO CASIRLO	DIRECTOR DE ASUNTOS INMOBILIARIAS	MEDIA SUPERIOR	NO	NO	NO
13	C. ALFREDO HERNANDEZ FELIX	RESPONSABLE CASA DE LA CULTURA	PRIMARIA	NO	NO	NO
14	C. EDUARDO GORTORITUA HERNANDEZ	DIRECTOR DE CHOFERES	SIN ESTUDIOS	NO	NO	NO
15	PROFR. DEMETRIO HERVERT SANCHEZ	DIRECTOR DE CROMISMO	SUPERIOR	NO	NO	NO
16	C. HERNANDO ADOLFO MALES FERNANDEZ	DIRECTOR DE ECOLOGIA	MEDIA SUPERIOR	NO	NO	NO
17	C. EDUARDO HERVERT FERNANDEZ	DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO	SECUNDARIA	NO	NO	NO
18	C. ALCANDORO GONZALES VILLEGAS	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	SECUNDARIA	NO	NO	NO
19	PROFR. JORGE CRUZ SANCHEZ	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	SUPERIOR	NO	NO	NO
20	C. VICENTE ANTONIO HERNANDEZ	DIRECTOR DE PASTO MUNICIPAL	SECUNDARIA	NO	NO	NO
21	C. ALFONSO QUEZADA HERVERT	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	SUPERIOR	NO	NO	NO
22	C. ALBERTO HERVERT HERVERT	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	SECUNDARIA	NO	NO	NO
23	ING. FLEFSONO ENRIQUEZ RAMIREZ	DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SUPERIOR	NO	NO	NO
24	C. REGINALDO HERNANDEZ FERNANDA	DIRECTOR DEL PANTON MUNICIPAL	PRIMARIA	NO	NO	NO
25	PROFR. ARMANDO QUEZADA HERVERT	DIRECTOR DEL SKE	SUPERIOR	NO	NO	NO
26	ING. PAULINA SALAZAR CANO	DIRECTOR DE ARTE Y CULTURA	SUPERIOR	NO	NO	NO
27	C. ANGELA HERNANDEZ OSORRIO	DIRECTOR DE COARRIOS	MEDIA SUPERIOR	NO	NO	NO
28	C. ARGANA YARET CRUZ GONZALEZ	DIRECTOR DE LA MUJER	SUPERIOR	NO	NO	NO
29	C. ARELY LOPEZ MORALES	DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA	SUPERIOR	NO	NO	NO
30	C. KAROLINA MONROY ROMERO	DIRECTOR DE LA UVR	MEDIA SUPERIOR	NO	NO	NO
31	C. DANIELA AGUIRRE GARCIA ECHIBERRI	DIRECTOR DE TURISMO	SUPERIOR	NO	NO	NO
32	C. MA. GUADALUPE MORALES RIVERA	DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIT	SUPERIOR	NO	NO	NO
33	PROFR. JUAN CAMARGO GRANDE	ENLACE DE EDUCACION	SUPERIOR	NO	NO	NO
34	PROFR. REYES GUTIERREZ GARCIA	EVENTOS CIVILES	SUPERIOR	NO	NO	NO
35	C. ZACARIAS HERVERT LOPEZ	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	MEDIA SUPERIOR	NO	NO	NO
36	PROFR. JOSE EULOXIO HERNANDEZ CARRIL	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	SUPERIOR	SI	NO	NO
37	LIC. DAMIAN CARVAJAL CUAU	SINDICO MUNICIPAL	SUPERIOR	NO	NO	NO
38	C.P. OCTAVIO GARCIA SUAREZ	TESORERO MUNICIPAL	SUPERIOR	SI	NO	NO
39	C. EMILIANO HERNANDEZ CACHA	TITULAR DE MENSAJEROS	SECUNDARIA	NO	NO	NO



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: CONTRALORIA INTERNA  
ADMINISTRACION: 2021-2024

OFICIO: 035/2024

ASUNTO: RESPUESTA A OFICIO.

SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P. A 28 DE FEBRERO DEL 2024.

LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA.  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.  
P R E S E N T E

AT'N. C. ARMANDO QUEZADA HERVERT.  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.

El que suscribe C.P. Mario Salazar Hervert, Contralor Interno del H. Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla, S.L.P. en base al oficio No. 47/2024 con fecha 26 de febrero de 2024 de parte del departamento Recursos Humanos, donde solicita la información siguiente como titular del Departamento de Contraloría Interna; a su vez informo y hago entrega de:

- 1.- Escolaridad: Nivel Superior.
- 2.- Vigencia del Certificado: Tres años. Fecha de emisión del Certificado: 30 de julio 2022
- 3.- No aplica.
- 4.- No aplica.

Sin más asunto que agregar y esperando que la información solicitada sea de utilidad me despido de usted, agradeciéndole de antemano sus finas atenciones al presente.

**A T E N T A M E N T E**



C.P. MARIO SALAZAR HERVERT  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL.

c.c.p. Lic. Luis Fernando Herbert Orta. Presidente Municipal Constitucional  
c.c.p. Archivo.

Dependencia: **Presidencia Municipal**  
 Sección: **Archivo Municipal**  
 Asunto: **Contestación**  
 No. Oficio: **008/2024**

San Martín Chalchicuauilla, S.L.P. a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la Dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524030008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Medio Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el linamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero sí cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacité, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**Curso "Jornada de Transparencia Municipal" en San Luis Potosí, por parte de la CEFIM, con los temas Transparencia Primaria y Transparencia Secundaria, 26 de mayo de 2023, con una duración de 6 horas.**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacité.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente

PQC

**C. PRIMITIVO QUEZADA CAMARGO**  
**COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL**

**C.C.P. ARCHIVO**





San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 01 de Marzo del 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.**  
**P R E S E N T E:**

**ATN C ARMANDO QUEZADA HERVÉ**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la Dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio 36/2023, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de Fecha 24 de Febrero de 2024 con el número de folio 240474524000008 para lo cual le contesto la información que solicita

1 - Escolaridad  
 Secundaria

2 - No cuento con una certificación, pero sí cumplo con los requisitos que marca el Manual de Organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando

3 - No cuento con ninguna capacitación hasta el momento

4 - Hasta el momento ninguna capacitación en este tema

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo

ATENTAMENTE

**C MARCELINO GÓMEZ PÉREZ**  
 DIRECTOR DE COMERCIO

"2024, AÑO DEL DICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL ESTADO DE SAN LUIS  
 POTOSÍ"



**DM**  
DEPORTES

Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Deportes**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **007/2024**

San Martín Chalchicomula, S.L.P. a 01 de marzo de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

**1. Escolaridad.**

**Respuesta: Secundaria**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.- Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta: Hasta el momento, no cuento con capacitaciones.**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta:** Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

  
Atentamente  
C. JUAN HERNANDEZ  
DIRECTOR DE DEPORTES

C.C.P. ARCEMBO



**DS**  
DESARROLLO  
SOCIAL

Dependencia: Presidencia Municipal  
Sección: Desarrollo Social  
Asunto: Contestación  
No. Oficio: 039/2024

San Martín Chalchicomula, S.L.P. a 01 de marzo de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la Información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: Si, si cuento con certificación para ejercer mi cargo, fecha de emisión 30 de julio de 2022, con vigencia de 3 años, manual de organización lo solicita legalmente**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacito, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**No cuento con capacitaciones hasta el momento.**



4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta:** Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente  
  
JOSE ANTONIO HUERTA LARA  
COORDINADOR DE CODESOL  
COMISIÓN CALIFICADORA  
CODESOL

C.C.P. MENDO



Dependencia: **PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
Sección: **INSTITUTO DE LA JUVENTUD**  
Asunto: **CONTESTACIÓN**  
No. Oficio: **005/2024**

San Martín Chalchicomula, S.L.P. a 29 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio **005/2024**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.

**Nivel superior: LICENCIADO EN EDUCACIÓN MEDIA CON ESPECIALIDAD EN MATEMÁTICAS.**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado.

**No cuento con una certificación, pero sí cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**



3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**CAPACITACIÓN: Guía consultiva de desempeño municipal módulo**

**6: Desarrollo social. Duración 2 horas. Fecha: 23 de febrero de 2024.**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin mas por el momento, le mando un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

---

**LIC. JULIO CÉSAR ZÚNIGA LÓPEZ**  
**COORDINADOR DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

**C.C.P. ARCHIVO**



**RH**  
RECURSOS  
HUMANOS

Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Agua Potable y Alcantarillado**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **023/2024**

San Martín Chalchicomula, S.L.P. a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio **37/2023**, a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia** de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: "MEDIO SUPERIOR "**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta: No eh recibido ningún curso**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información; sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

  
Atentamente  
Rogelio Quezada Hervert

**AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**  
**ROGELIO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**



San Martin Chalchicuautla, S.L.P. a 01 de Marzo del 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.**

## REFERENCES

ATIN C. ARMANDO QUEZADA HERVERT  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la Dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio 36/2023, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de Fecha 24 de Febrero de 2024 con el número de folio 240474524000008, para lo cual le contesto la información que solicita

- 1.- Escolaridad Primaria
- 2.-No cuento con una certificación,pero si cumplo con los requisitos que marca el Manual de Organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando
- 3.-Capacitacion
- 4 - Hasta el momento ninguna capacitacion en este tema

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas. me doy por contestada su solicitud de informacion, sin mas por el momento. le mando un cordial saludo



~~8 TENTAMENTE~~

C. EDUARDO HÉRVERT MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE ALCOHOL

2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL ESTADO DE SAN LUIS  
POTOSÍ  
PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO, SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, C.P. 79950, SLP.  
☎ 483 381 5788





**RH**  
RECURSOS  
HUMANOS

Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Alumbrado Público**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **020/2024**

San Martín Chalchicomula, S.L.P. a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio **37/2023**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: "MEDIO SUPERIOR"**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta: No eh recibido ningún curso**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información; sin mas por el momento, le mando un cordial saludo.



GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
C. ALFONSO SALAZAR SALAZAR

Atentamente

**C. ALFONSO SALAZAR SALAZAR**  
**DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO**



**AI**  
ASUNTOS  
INDIGENAS

Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Asuntos Indígenas**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **012/2024**

San Martín Chakhicautla, S.L.P. a 01 de marzo de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Medio Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**No cuento con capacitaciones**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta:** Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente

C. JULIO CESAR ANTONIO CASTILLO  
COORDINADOR PARA LA ATENCIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES  
INDIGENAS



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
ASISTENTE SOCIAL

8.11  
JULIO



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCIÓN: CASA DE LA CULTURA.  
ASUNTO: CONTESTACION.  
No. de Oficio: 002/03/2024

San Martín Chalchicuautla, S.L.P., A 01 de marzo de 2024

LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.  
PRESENTE:

AT'N

C. ARMANDO QUEZADA HERVERT  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio 43 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada

- 1.- Primaria.
- 2.- No cuento con una certificación, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.
- 3.- No cuento con cursos y talleres.
- 4.- Hasta el momento no cuento con ninguna capacitación en ese tema.

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. ALFREDO HERNANDEZ FELIX  
DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA





**RH**  
RECURSOS  
HUMANOS

Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **departamento de choferes**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **143/02/2024**

San Martín Chálchicuautla, S.L.P. a 29 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio **(37,2023)**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

**1. Escolaridad.**

**Respuesta: no cuento con preparación académica**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta: no he recibido**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información, Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema (en el caso de que si las tengan agregar la cantidad de capacitaciones y los temas en que se les capacitó)**





RH

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin mas por el momento, le mando un cordial saludo.

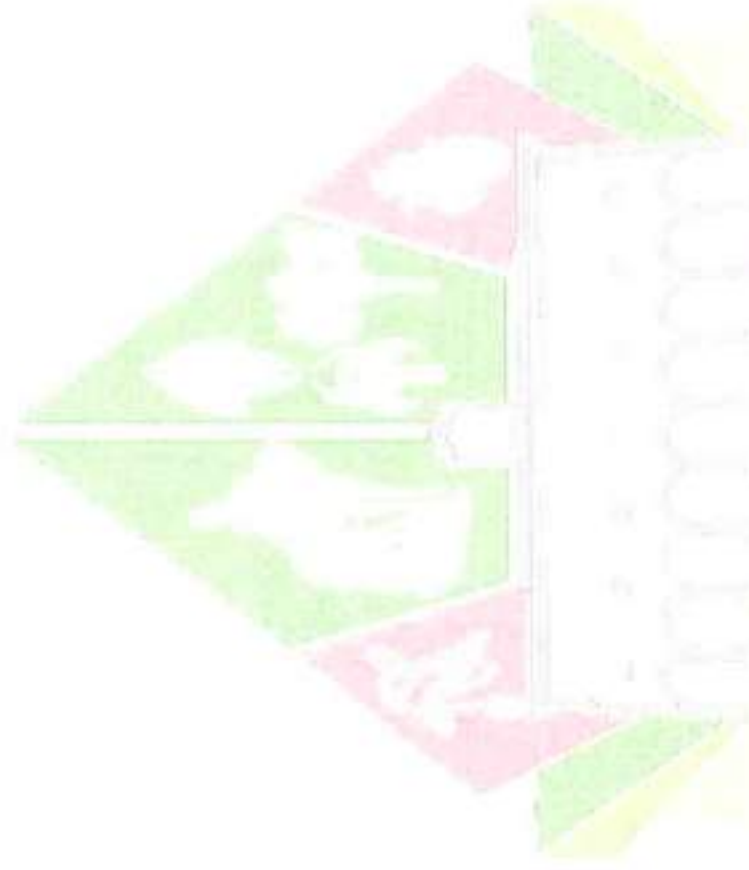


Atentamente

*[Firma]*  
C. EDUARDO GOYTORTUA FERNÁNDEZ

**C. EDUARDO GOYTORTUA FERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR DE CHOFERES**

C.C.P. ARCHIVO



*[Firma]*  
Unidos por San Martín

GOBIERNO MUNICIPAL 2011-2015



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**SECCION:** CRONISMO  
**ASUNTO:** INFORMANDO LO  
SOLICITADO  
**No. DE OFICIO:** 09/2024

**San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 01 de Marzo del 2024**

**G. LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.**  
**PRESENTE**

**AT'N LIC. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

El que suscribe **Profr. Demetrio Hervert Sánchez**, Director de Cronismo Municipal, me permito informar a los cargos solicitados por Transparencia Mpal. que con fecha 24 de Febrero 2024 de folio 240474524000008.

- 1.- Escolaridad **Profr. de Educación Primaria.**
- 2.- No se cuenta con ningún tipo de certificación.
- 3.- Capacitaciones No sea tenido (cursos, talleres. Diplomado, etc.)
- 4.- No se obtuvieron capacitaciones en tecnologías de la información.

**ATENTAMENTE**

**EL DIRECTOR DE CRONISMO**

**Profr. Demetrio Hervert Sánchez**

c.c.p. Al Archivo  
c.c.p. Al Departamento de Recursos Humanos



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA: ECOLOGÍA MUNICIPAL  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA  
NÚMERO: 003-02-0004

San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 28 de Febrero del 2024

LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, S.L.P  
PRESENTE:

CON ATEN  
C. ARMANDO QUEZADA HERVERT  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Por este conducto me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la Dirección de Transparencia Municipal. a través de su conducto por el número de oficio 54/2023, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de Febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1.- Escolaridad

Respuesta: Carrera Técnica.

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del Certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.:

Respuesta: No cuento con una certificación pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.

3.- Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (Curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

Respuesta: No se ha recibido ningún tipo de capacitación.

4.- Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta:** Hasta el momento ninguna capacitación en este tema.

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas. me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**E C O L O G Í A**  
**C. FERNANDO ADOLFO NALES FERNANDEZ**  
**DIRECTOR DE ECOLOGIA**



Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Fomento Agropecuario**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **012/2024**

San Martín Chalchicomula, S.L.P., a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474574000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Secundaria**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero sí cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**No cuento con capacitaciones**



4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información, Número y tomas en los que se capacito.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente

**C. EDUARDO HERVERT FERNANDEZ**  
**DIRECTOR**



C.E.P. ARCHIVO



**OP**  
OBRAS  
PÚBLICAS

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA: OBRAS PÚBLICAS  
ASUNTO: CONTESTACIÓN  
No. de Oficio: 086/02/2024

SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA S.L.P. A 29 DE FEBRERO 2024

LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
PRESENTE

CON ATN. AL C. ARMANDO QUEZADA HERVERT  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

El que suscribe **C. ALEJANDRO GONZALEZ VILLEGAS** director de obras públicas en base a su petición con número de oficio 62/2023 de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de la plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008, hago entrega de la información solicitada.

1. Secundaria
2. No cuento con una certificación, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando
3. Hasta el momento no he recibido ninguna capacitación
4. Hasta el momento no he recibido ninguna capacitación

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas me doy por contestada su solicitud de información sin más por el momento quedo de usted deseando tenga un excelente día.



C. ALEJANDRO GONZALEZ VILLEGAS  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

RECIBIDO  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



19

GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA

SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA S.L.P. A 29 DE FEBRERO DEL 2024

LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE SAN MARTÍN CHAL SLP.  
PRESENTE:

CON ATN AL C. ARMANDO QUEZADA HERVERT  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

El que suscribe **Prof. Jorge Cruz Sánchez** Comandante de Protección Civil me dirijo a Ud. de la manera más atenta y respetuosa para darle contestación al oficio número 342/2024 de fecha 26 de febrero del año en curso donde se le solicita la siguiente información al titular del departamento de protección civil:

- 1.- escolaridad superior
- 2.- no cuenta con certificación.
- 3.- si cuenta con cursos, capacitaciones y diplomados para ejercer sus funciones dentro de los cuales se encuentran los siguientes:
  - "ACCIONES PARA SALVAR UNA VIDA"
  - "MANEJO SEGURO Y ADECUADO DEL GAS, I.P. PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A SINIESTROS".
  - "ASPECTOS MEDICOS-LEGALES Y ETICOS".
  - "PRIMER RESPONDIENTE EN PRIMEROS AUXILIOS".
  - "GUARDIA CONTRA INCENDIOS, E.P.P Y EQUIPOS E.R.A".
  - "PRIMEROS AUXILIOS"
  - "USO Y MANEJO DE EXTINTORES".
- 4.- su cuenta con capacitaciones o formación en tecnologías de la información.

Por otro particular por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo



ATENTAMENTE

PROF. JORGE CRUZ SANCHEZ  
COMANDANTE DE PROTECCIÓN CIVIL

RECIBI

C. ARMANDO QUEZADA HERVERT  
DIRECTOR DT. RECURSOS HUMANOS

C.C.P. Recursos Humanos  
C.C.P. Archivo

9 PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO, SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, CP. 79950, SLP.

483 381 5788

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"



**RM**  
RASTRO  
MUNICIPAL

Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Rastro Municipal**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **003/2024**

San Martín Chatchicuautla, S.L.P. a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Secundaria**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado, vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

- a) **Curso "Saneamiento Básico en Rastro" en la Jurisdicción Sanitaria VI, temas Limpieza de Instalaciones, recepción de ganado, detección de enfermedades en ganado. 12 de Octubre de 2022**
- b) **Curso "Saneamiento Básico en Rastro" en la Jurisdicción Sanitaria VI temas Limpieza de instalaciones, recepción de ganado, detección de enfermedades en ganado. 23 de febrero de 2023**
- c) **Curso "Aviso de funcionamiento y de responsable sanitario" en la capital potosina por parte de la COEPRIS, temas Limpieza de**

**instalaciones, recepción de ganado, detección de enfermedades en ganado. 22 de Octubre de 2022**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.



Atentamente

**C. VICENTE ANTONIO HERNANDEZ**  
**DIRECTOR**





**RH**  
RECURSOS  
HUMANOS

Dependencia: Presidencia Municipal  
Sección: Recursos Humanos  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **077/2024**

San Martín Chichiqui, S.L.P. a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE;**

**AT'N**  
**ING. TELESFORO ENRIQUEZ RAMIREZ**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**No he recibido capacitación, curso o taller alguno hasta el momento**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente  
  
C. ARMANDO QUEZADA HERVERT  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

C.C.P. ARCHIVO

22.



Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Seguridad Pública Municipal**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **235SP/02/2024**

San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 29 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio **69/2023**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la Información solicitada.

1. Escolaridad.  
**Secundaria**
- 2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.  
**No cuento con una certificación que indica los lineamientos para el que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**
- 3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.  
**Taller informativo del Sistema Penal Acusatorio, Delitos Electorales, Igualdad de Género tomados en el desarrollo de la prestación del servicio público en diferentes fechas establecidas.**
4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**  
Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente

**C. ALFREDO HERVERT HERVERT**  
**DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**Y TRANSITO MUNICIPAL**  
*Unidos por San Martín*  
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



Dependencia: Presidencia Municipal  
Sección: Unidad de Transparencia  
Asunto: Contestación  
No. Oficio: 007/2024

San Martín Chahchicuautla, S.L.P. a 01 de marzo de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No, no cuento con la certificación como funcionario público, pero con si con el perfil que solicita el manual de organización.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**Ciclo de Reflexiones – del 26 al 30 de junio de 2023**

**Temas:**

- A) Aportación de la transparencia en la era actual**
- B) Redes sociales y protección de datos personales**
- C) Riesgos digitales**
- D) Redes sociales y protección de datos personales**
- E) Gobierno abierto**
- F) Vinculación entre los archivos, gestión documental y el acceso a la información**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente

*Enriquez Ramirez*  
ING. TELESFORO ENRIQUEZ RAMIREZ

**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



Dependencia: Presidencia Municipal  
Sección: Panteón Municipal  
Asunto: Contestación  
No. Oficio: 007/2024

San Martín Chalkhiquautla, S.L.P. a 05 de marzo de 2024

LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
PRESENTE:

ATN  
C. ARMANDO QUEZADA HERVERT  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Primaria**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta: Hasta el momento, no he recibido cursos, talleres o diplomado alguno**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**



Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente



**C. REINALDO HERNANDEZ FERNANDA**  
**DIRECTOR DE PANTEON**



Dependencia: Presidencia Municipal  
Sección: Servicio Nacional de Empleo  
Asunto: Contestación  
No. Oficio: 03/2024

San Martín Chichicautla, S.L.P. a 4 de marzo de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la Información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**No cuento con capacitaciones hasta el momento.**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente

  
**PROFR. ARNULFO QUEZADA HERVERT**  
**ENLACE DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO**



**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.**

**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL.**  
**SECCIÓN: ARTE Y CULTURA.**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

**No. De Oficio: 494/03/2024.**  
**Fecha: 28/Febrero/2024.**

**AT'N: C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**  
**DE SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.**

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándole el mejor de los éxitos en sus actividades.

La que suscribe Ing. Paloma Salazar Cano, Directora del departamento de Arte y Cultura de San Martín Chalchicuautla, Administración Pública 2021/2024; Sirva el presente para dar respuesta a la información solicitada en el oficio 039/2023 por el Departamento de Recursos Humanos:

1. Con respecto al **Folio No. 240474524000008**, sin especificar solicitante, hago menciónar que mi escolaridad terminada y con título es Ingeniero en Sistemas Computacionales, con Maestría en Gestión Administrativa, Diplomado en Desarrollo Humano Integral, Diplomado y Certificación en Diseño y Mercadotecnia de la Moda; Certificación y Diplomado en Danza Folklórica Nacional.
2. Con respecto al **Folio No. 240474524000008**, sin especificar solicitante, no cuento con una certificación vigente con respecto al ejercicio designado del puesto o cargo que desempeño.
3. Con respecto al **Folio No. 240474524000008**, sin especificar solicitante, no he recibido capacitación durante el ejercicio de mis funciones propiamente dicho en donde haya recibido un valor curricular; pero si he participado en diferentes cursos, talleres, foros



Organizados por la Secretaría de Cultura y Turismo del Estado de San Luis Potosí, en donde se genera un conocimiento de la cultura de nuestro Estado, se planean y organizan eventos enfocados a la preservación de nuestras costumbres y tradiciones; por mi conocimiento y experiencia he participado como ponente en diferentes talleres y capacitaciones a mujeres artesanas de la huasteca potosina.

4. Con respecto al Folio No. 240474524000008, sin especificar solicitante, no he recibido capacitaciones actualmente en la formación en tecnologías de la información; Pero cuento con los conocimientos suficientes y necesarios en el manejo de ellas para desempeñar mi trabajo de manera eficiente.

Sin otro particular me despido de usted, en espera de haber dado respuesta a lo solicitado.

ATENTAMENTE

*Paloma Salazar Cano*

ING. PALOMA SALAZAR CANO  
DIRECTORA DE ARTE Y CULTURA  
DE SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO  
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA  
ARTE Y CULTURA

C.A.P. Archivo

"Bicent. An. del Bicentenario del Campesino Emancipador del Estado de San Luis Potosí"

9 PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO, SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, CP. 79960, SLP.  
☎ 483 381 5788





Dependencia: Presidencia Municipal  
Sección: Correo Municipal  
Asunto: Contestación  
No. Oficio: 017/2024

San Martín Chalchicomula, S.L.P. a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Medio Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**No he recibido capacitación, curso o taller alguno hasta el momento**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente



C. ANGELA MENDIOLA OSORRIO  
DIRECTORA DE CORREOS



**BM**  
BIBLIOTECA  
MUNICIPAL

Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Biblioteca Municipal**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **004/2024**

San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

- a) Curso "Mis vacaciones en la Biblioteca" en Ciudad Valles por la Coordinación de bibliotecas municipales, temas Logística, desarrollo de cursos, y planeación.
- b) Curso "Estadística Anual" en Ciudad Valles por la coordinación de bibliotecas del estado, temas inventario de bienes muebles, inventario de libros y llenado de estadísticas.

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta:** Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

  
Atentamente  
  
C. ARELY LOPEZ MERAZ  
DIRECTORA DE BIBLIOTECA

C.C.P. ARCHIVO



Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Unidad Básica de Rehabilitación**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **019/2024**

San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 27 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Media Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

- a) **Ley Asistencia Social del estado y municipios de San Luis Potosí**  
**Octubre- Noviembre 2021**
- b) **Inclusión Educativa Colegio de Bachilleres SEP. Febrero 2023**
- c) **Aprendiendo Sobre el Autismo Dif Estatal Febrero 2024 .**





UBR

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente

**C. KARINA MONROY ROMERO**  
DIRECTORA

C.E.P. AICHÓN



31

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA  
MUNICIPAL.  
SECCIÓN: TURISMO.  
ASUNTO: Contestación

No. De Oficio: 006/2024.  
Fecha: 01/03/2024.

LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, S.L.P

AT'N C. ARMANDO QUEZADA HERVERT  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
DE MUNICIPAL DE SAN MARTÍN  
CHALCHICUAUTLA, S.L.P.

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio No. 73/2023, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.  
Nivel Superior

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

No cuento con una certificación, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

Respuesta:

Atención al turista, (RNT) Registro Nacional de Turismo, Capacitación para Tesis de Pueblos Mágicos, Registros de visitantes, operativo Invierno, operativo semana Santa, prestadores de servicios y visitantes.

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO, SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, S.L.P. TEL: 483 381 5524  
email: lcluisfernando.herbert@gmail.com y secretario\_2124@hotmail.com



4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta:** Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema (en el caso de que si las tengan agregar la cantidad de capacitaciones y los temas en que se les capacitó)

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Sin otro particular me despido de usted, en espera de una respuesta favorable, no sin antes expresarle mi más sincero agradecimiento.

**A T E N T A M E N T E**



**LIC. DANIELA ABIGAIL GARCÍA ECHAVARRÍA**  
DIRECTORA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
**SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA**

**DE SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.**

Dependencia: **SM DIF**  
Sección: **Dirección**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **053/2024**

San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto por el oficio 240474524000008, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.  
**Superior**

2. Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus fundones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

NP	Curso	Tema	Duración	Fecha
1	Prevención de la violencia hacia la mujer en diferentes modalidades, Instancia	- Tipos de violencia - Equidad de genero - Identificación de victimas	50 (1 hora por semana)	Desde el 1 de enero de 2023 a la fecha

	municipal de la Mujer.				
2	Capacitación virtual	-Fortalecimiento institucional de los Municipios	4 horas (1 hora a la semana)	Noviembre 2021	
3	Capacitación virtual	-De la mano con las familias. -Abuso sexual Infantil -Salud mental y adicciones	9 horas (3 horas cada tema)	Marzo 2022	
4	Capacitación virtual	-Prevención y atención del suicidio -Estilos de crianza -Cuerpo espacio y movimiento	9 horas (3 horas cada tema)	Mayo 2022	
5	Capacitación virtual	-Estrategias de prevención para personas mayores	3 horas	Agosto 2022	
6	Capacitación virtual	-“Jóvenes comprometidos por un potosi incluyente”	21 horas	Agosto 2023	
7	Foro virtual	-“Derecho a la salud y autocuidado (de la agenda de la consulta nacional ¿me escuchas? NNA)	2 horas	Septiembre 2023	
8	Capacitación virtual	-Reunión para la planeación de acciones	3 horas	Enero 2024	
9	Capacitación virtual	-Construcción de la paz en el mundo	3 horas	Enero 2024	
10	Capacitación virtual	-Reunión de seguimiento a la campaña matrimonios colectivos. -Seguimiento a la Elección del impulsor estatal de la Transformación 2024.	6 horas (3 horas por cada sesión)	Febrero 2024	

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.



Atentamente  
  
UN  
PROF. MA. GUADALUPE RIVERA RIVERA  
DIRECTORA DEL SMDIF

C.C.P. 11000000



San Martín Chalchicuautla, S L P a 01 de Marzo del 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.**  
**P R E S E N T E:**

**AT'N C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la informacion solicitada por la Direccion de Transparencia Municipal a traves de su conducto por el oficio 36/2023, a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia de Fecha 24 de Febrero de 2024 con el numero de folio 240474524000008 para lo cual le contesto la informacion que solicita

**1 - Escolaridad**  
**Maestria en Ciencias Sociales**

**2.-No cuento con una certificacion, pero si cumulo con los requisitos que marca el Manual de Organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando**

**3 -Capacitacion sobre el Consejo Municipal de Participacion Escolar ( COMUPAEE ) y Salud Mental de los Adolescentes y Jovenes**

**4 - Hasta el momento ninguna capacitacion en este tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de informacion, sin mas por el momento, le mando un cordial saludo



**ATENTAMENTE**  
**PROFR. JUAN CANTARGO GRANDE**  
**ENCARGADO DE EDUCACION**

2024, AÑO DEL SICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL ESTADO DE SAN LUIS

**9 PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO** **POTOSÍ** **SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, CP 79960, SLP.**  
**☎ 483 381 5788**



Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Eventos Cívicos**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **007/2024**

San Martín Chalchicomula, S.L.P. a 28 de febrero de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**Ninguna capacitación hasta el momento.**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente



**PROFR. REYES GUTIERREZ GARCIA**  
**DIRECTOR DE EVENTOS CIVICOS**

C.C.P. ARCHIVO



**RC**  
REGISTRO CIVIL

Dependencia: Presidencia Municipal  
Sección: Registro Civil  
Asunto: Contestación  
No. Oficio: 019/2024

San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 05 de marzo de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Medio Superior**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero si cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta:**

**Conferencia "Inscripción de los actos del estado civil celebrado por nacionales en el extranjero y por extranjeros en el territorio nacional" con duración de 4 horas el día 8 de abril de 2008.**

**Certificación de competencia laboral en el estándar de competencia con el tema "Inscripción de actos y hechos jurídicos relativos al estado civil de personas" con duración 120 horas, el día 27 de febrero de 2018**

Curso de capacitación "Modernización integral del Registro Civil", impartido por RENAPO, el día 24 de noviembre de 2015, con una duración de 14 horas.

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.



OFICIAL DE-  
REGISTRO CIVIL

Atentamente

**ZACARIAS HERVERT LOPEZ**  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL





**SA**  
SECRETARIA  
GENERAL DEL  
AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: SECRETARIA MUNICIPAL.  
ASUNTO: SOLICITUD  
NO. De Oficio: 311/02/2024

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P., A 27 DE FEBRERO DE 2024

LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
PRESENTE:

AT'N C. ARMANDO QUEZADA HERVERT,  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS MUNICIPAL  
DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.  
PRESENTE:

El que suscribe PROFR. JOSE EULOGIO HERNANDEZ CARBALLO secretario del H. Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla, S.L.P. en atención a la solicitud de fecha 26 de febrero con número de oficio 68/23, que suscribe el C. Armando Quezada Hervert, Director de Recursos Humanos, por lo anterior remito a usted mi información solicitada:

- 1.- Lic. Superior.
- 2.- Constancia de Certificación, como funcionario Público, de este H Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla S.L.P; Con Vigencia de 3 años  
Fecha de emisión del certificado 30 de julio de 2023.
- 3.- No se cuentan con cursos talleres y diplomados.
- 4.- No cuenta con capacitaciones o formación en tecnologías de la Información.

ATENTAMENTE

PROFR. JOSE EULOGIO HERNANDEZ CARBALLO  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P

c.c.p. Archivo

2024, "Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí."

38



TS  
TESORERÍA

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCIÓN: TESORERÍA MUNICIPAL  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA  
No. Oficio: 74/03/2024

San Martín Chalchicuautla, S.L.P. a 03 de marzo de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

El que suscribe C. P. Octavio García Guerrero, en mi carácter de Tesorero de este H. Ayuntamiento Municipal de San Martín Chalchicuautla, S.L.P. (Administración 2021-2024) Por medio de la presente le envío un cordial saludo y aprovecho para darle respuesta a su solicitud con número de oficio 72/2024 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información que solicita.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Superior. Título y Cedula profesional que me acredita como Contador Público.**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado.  
**Cuento con el nombramiento de TESORERO MUNICIPAL, otorgado el 01 de octubre de 2021. Además, cuento con una certificación que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando, cedido por el CEFIM (Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios) Y EL IPESAD (Instituto Panamericano de Estudios Superiores Abiertos y a Distancia), con vigencia de tres años dada con fecha 30 de julio de 2022.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta: Si se han tomado cursos que otorga la Auditoría Superior del Estado como lo son:**

**1. Presentación de la cuenta pública, mensual y anual.**



### 3. Presupuesto de egresos basados en resultados.

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema.**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información. Sin otro asunto que tratar me despidió de usted esperando que la respuesta sea favorable a su petición, quedando a sus finas atenciones.



ATENTAMENTE

**C. OCTAVIO GARCIA GUERRERO**  
**TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.**

C.C.P. AMCHTYO



Dependencia: **Presidencia Municipal**  
Sección: **Mensajería**  
Asunto: **Contestación**  
No. Oficio: **006 / 2024**

San Martín Chikhuautla, S.L.P. a 05 de marzo de 2024

**LIC. LUIS FERNANDO HERBERT ORTA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N**  
**C. ARMANDO QUEZADA HERVERT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez hacerle entrega de la información solicitada por la dirección de Transparencia Municipal, a través de su conducto, la cual fue solicitada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de fecha 24 de febrero de 2024, con el folio 240474524000008; para lo cual le contesto la información solicitada.

1. Escolaridad.

**Respuesta: Secundaria**

2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.

**Respuesta: No cuento con una certificación vigente para el ejercicio del puesto, pero sí cumplo con los requisitos que marca el manual de organización que indica los lineamientos para el perfil del puesto que estoy ocupando.**

3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.

**Respuesta: Hasta el momento, no he recibido cursos, talleres o diplomado alguno**

4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

**Respuesta: Hasta el momento ninguna capacitación en ese tema**

Por lo que doy por asentado que las respuestas ahí mencionadas son correctas, me doy por contestada su solicitud de información, sin más por el momento, le mando un cordial saludo.

Atentamente



C. EMILIANO HERNANDEZ OCHOA  
COORDINADOR DE MENSAJEROS