

Mérida, Yucatán, a 04 de noviembre de 2024

Número de oficio: **INSEJUPY/DG/UTI/236/2024**

Asunto: **Resolución de Solicitud con número de folio 310569524000079**

Para resolver la Solicitud de Acceso a la Información Pública, marcada con el número de folio: **310569524000079** que se tuvo por recibida en esta Unidad de Transparencia el día 24 de octubre del año 2024 a través de correo electrónico, por lo que se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I.- El día 24 de octubre del año 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, tuvo por recibida a través de correo electrónico la Solicitud de Acceso a la Información Pública marcada con el número de folio **310569524000079**.

II.- En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos:

“A quien corresponda:

Por medio de la presente, me permito solicitar un informe sobre los registros de la seguridad jurídica y publicidad de los actos relacionados con la propiedad inmobiliaria, sociedades mercantiles y personas morales que deben inscribirse para producir efectos contra terceros, el cual solicito que se me brinde la información en lengua maya. Fundamentado esta solicitud de acuerdo al artículo 6 y 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de igual manera, con el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Agradezco su atención y quedó en espera de una pronta respuesta.
Un cordial saludo.”. (SIC).**

III.- Con fecha 25 de octubre del año 2024, se requirió atender la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **310569524000079**, mediante el oficio **INSEJUPY/DG/UTI/202/2024**, a la Titular de la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, dicho oficio se contestó mediante oficio **INSEJUPY/DRPPYC/12568/2024**, recibido en fecha 04 de noviembre del año 2024.

CONSIDERANDOS

Primero. Que la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.



Mérida, Yucatán, a 04 de noviembre de 2024

Número de oficio: **INSEJUPY/DG/UTI/236/2024**

Asunto: **Resolución de Solicitud con número de folio 310569524000079**

Segundo. Del análisis de la documentación remitida por la unidad administrativa, referente a la información solicitada; se determina poner a disposición del solicitante a través de correo electrónico aportado por el solicitante y de la Plataforma Nacional de Transparencia el oficio **INSEJUPY/DRPPYC/12568/2024**, suscrito por la Licda. Yamile Irene Pinzón Cortés, Directora del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán:

RESUELVE

Primero. Poner a disposición del solicitante el oficio **INSEJUPY/DRPPYC/12568/2024**, a través de correo electrónico aportado por el solicitante y de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con el considerando segundo de esta resolución.

Segundo. Infórmese al solicitante que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

Tercero. Notifíquese al solicitante el sentido de ésta resolución.

Así lo resolvió de conformidad con los artículos 2 del Acuerdo INSEJUPY 09/2017 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Atentamente:



LICDA. ADRIANA GUADALUPE CORAL SÁNCHEZ.

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán.

AGCS/jgp
Ccp. Archivo



Mérida, Yucatán a 28 de octubre de 2024

Dirección: Registro Público de la Propiedad y del Comercio/Inmobiliario J

Número de oficio: **INSEJUPY/DRPPYC/12568/2024**

Asunto: Solicitud con número de Folio 310569524000079

LICDA. ADRIANA GUADALUPE CORAL SÁNCHEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD JURÍDICA PATRIMONIAL DE YUCATÁN.

PRESENTE.

En respuesta a su Oficio INSEJUPY/DG/UTI/202/2024 de fecha 25 de octubre del año 2024, con número de folio 310569524000079, recibido a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en el cual se requirió la siguiente información:

“A quien corresponda:

Por medio de la presente, me permito solicitar un informe sobre los registros de la seguridad jurídica y publicadas de los actos relacionados con la propiedad inmobiliario, sociedad mercantiles y personas morales que deben inscribirse para producir efectos contra terceros, el cual solicito que se me brinde la información en lengua maya. Fundamento esta solicitud de acuerdo al artículo 6 y 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de igual manera, con el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Agradezco su atención y quedó en espera de una prono respuesta.

Un cordial saludo.”. (SIC)

En atención a su solicitud de información se desprende que la intención de lo que se solicita es referente a un trámite o servicio, por lo cual deberá ingresar a la página <https://www.insejupy.gob.mx/> en la sección de servicios en línea, subsección Ciudadanos, en el módulo servicios registrales en línea, con su usuario y contraseña, para seleccionar el trámite o servicio, conocer los requisitos y costos para tramitarlo; (los usuarios no registrados, deberán registrarse para generar una cuenta de usuario).

El interesado podrá conocer sobre la existencia de antecedentes registrales de un inmueble o persona moral a través de:

I. Búsqueda de antecedentes registrales en el sistema, y

II. Búsqueda de antecedentes registrales en libros

Para solicitar búsquedas de antecedentes registrales en el sistema informático registral, deberá proporcionarse el número del folio electrónico de la finca o de la persona moral de naturaleza civil de que se trate.

A falta de folio electrónico se podrá solicitar la búsqueda de los asientos proporcionando cualquiera de los siguientes datos a que se refieren las siguientes fracciones:

I. Tratándose de inmuebles:

- Denominación de la finca o número de tablaje y municipio, en caso de predios rústicos;
- Calle o avenida, número, colonia o fraccionamiento y municipio;
- Nombre completo de alguno de los propietarios.

- II. En caso de personas morales de naturaleza civil, por su denominación o razón social;
- III. Tratándose de Programas de Desarrollo Urbano y Declaratorias, o sus equivalentes, por su fecha de inscripción;
- IV. Tratándose de Registro de Crédito Rural, por el nombre del acreditado.

La inexactitud o insuficiencia de datos para realizar la búsqueda, será responsabilidad del usuario.

Para solicitar búsquedas de antecedentes registrales en libros, deberán proporcionarse al Registro Público documentos que permitan a la autoridad ubicarlos, entre los cuales se señalan, de manera enunciativa y no limitativa, los siguientes:

- I. Plano catastral que contenga la información de los formatos autorizados;
- II. Certificado del número oficial del predio, y
- III. Cualquier otro documento que proporcione indicios del o los antecedentes registrales o catastrales motivo de la búsqueda

Lo anterior con fundamento en la normatividad aplicable, que a la letra establece:

LEY QUE CREA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD JURÍDICA PATRIMONIAL DE YUCATÁN:

Artículo 5. El servicio registral será público, por lo que los encargados del Registro Público tienen la obligación de permitir a las personas que lo soliciten, enterarse de los asientos que obren en los folios y en los documentos relacionados con las inscripciones que estén archivadas. También tienen la obligación de expedir copias certificadas de las inscripciones o constancias que figuren en los folios electrónicos registrales, así como certificaciones que acrediten la inexistencia de asientos de ninguna especie o de especie definida, sobre bienes o personas determinadas, **previo pago de los derechos que cause el servicio otorgado.**

Artículo 9... la Función Registral estará sujeta a la observación de los principios registrales siguientes:

I. Publicidad: se da a través de la Inscripción o Anotación en el Registro Público y es el mecanismo por el cual se revela la situación jurídica de los inmuebles o personas morales inscritas. **Toda persona, sea o no tercero registral o interesado, tiene derecho, previa satisfacción de los requisitos establecidos en las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables, a tener acceso a los asientos del Registro Público y a obtener constancias relativas a los mismos;**

Artículo 13. El Acervo Registral es público, pero los particulares o interesados en consultarlo, se sujetarán a los términos que se señalen en el Reglamento y en todo caso, serán responsables de los daños que causen a los documentos por el mal uso que les den, independientemente de las sanciones penales que les pudiere corresponder.

REGLAMENTO DE LA LEY QUE CREA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD JURÍDICA PATRIMONIAL DE YUCATÁN:

Artículo 110. Para solicitar búsquedas de antecedentes registrales en el sistema informático registral, deberá proporcionarse al Registro el número del folio electrónico de la finca o de la persona moral de naturaleza civil de que se trate.

Artículo 111. A falta de folio electrónico se podrá solicitar la búsqueda de los asientos proporcionando cualquiera de los siguientes datos a que se refieren las siguientes fracciones:

- I. Tratándose de inmuebles:

- a) Denominación de la finca o número de tablaje y municipio, en caso de predios rústicos;
- b) Calle o avenida, número, colonia o fraccionamiento y municipio;
- c) Nombre completo de alguno de los propietarios.
- II. En caso de personas morales de naturaleza civil, por su denominación o razón social;
- III. Tratándose de Programas de Desarrollo Urbano y Declaratorias, o sus equivalentes, por su fecha de inscripción;
- IV. Tratándose de Registro de Crédito Rural, por el nombre del acreditado.

Artículo 112. La inexactitud o insuficiencia de datos para realizar la búsqueda, será responsabilidad del usuario.
De manera ilustrativa se inserta a continuación.



Instituto de Seguridad
Jurídica Patrimonial de Yucatán
Realiza tus trámites completamente en línea



Trámites y servicios

REGISTRO PÚBLICO

- ^ Avisos
- ^ Servicios
- Consulta del acervo registral
- Consulta y seguimiento de solicitudes de registro público de la propiedad
- Alerta Inmopolitana
- Búsqueda o consulta de información de bienes por nombre de propietarios de forma remota vía electrónica
- Registro para Trámites en Línea

CATASTRO

- ^ Cédulas
- ^ Certificados
- ^ Constancias
- ^ Copias
- ^ Oficios
- ^ Planos
- ^ Servicios



Servicios en línea



Fedatarios



Ciudadanos



Autoridades



Gobierno
del Estado
de Yucatán

INSEJUPY
INSTITUTO DE SEGURIDAD
JURÍDICA PATRIMONIAL
DE YUCATÁN

INICIO

TRÁMITES Y SERVICIOS

TRANSPARENCIA

RENDICIÓN DE CUENTAS

NORMATIVIDAD

INFORMACIÓN GRAL.

GUÍAS

Fedatarios

Ciudadanos

Autoridades



Consulta de tomos
predios



Servicios catastrales en
línea



Sistema de información
geográfica (SIG 2.0)



Autenticación de
documentos electrónicos



Constancia de no adeudo
JAPAY

SIGER 2.0

SIGER 2.0



Plataforma de dibujantes



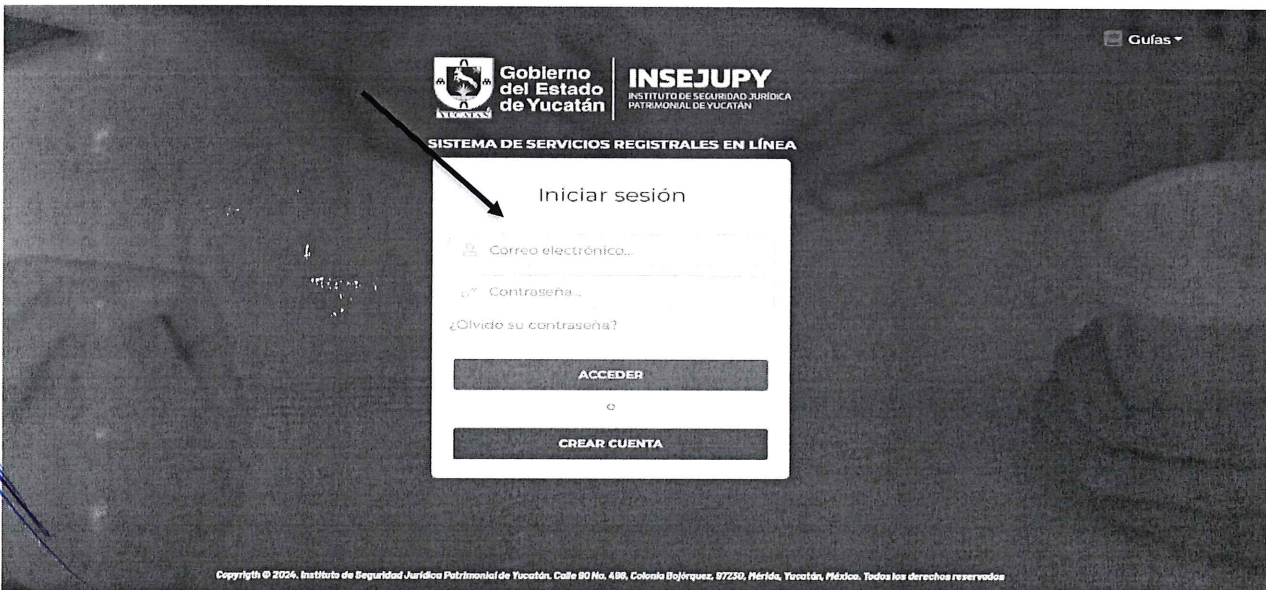
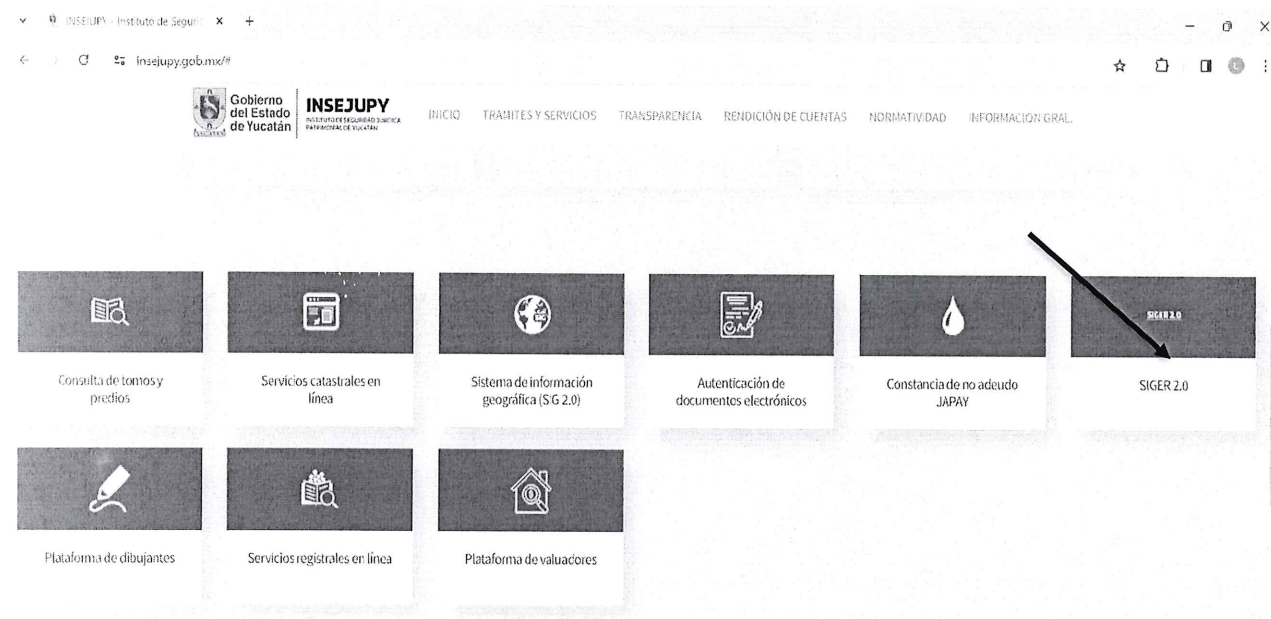
Servicios registrales en
línea



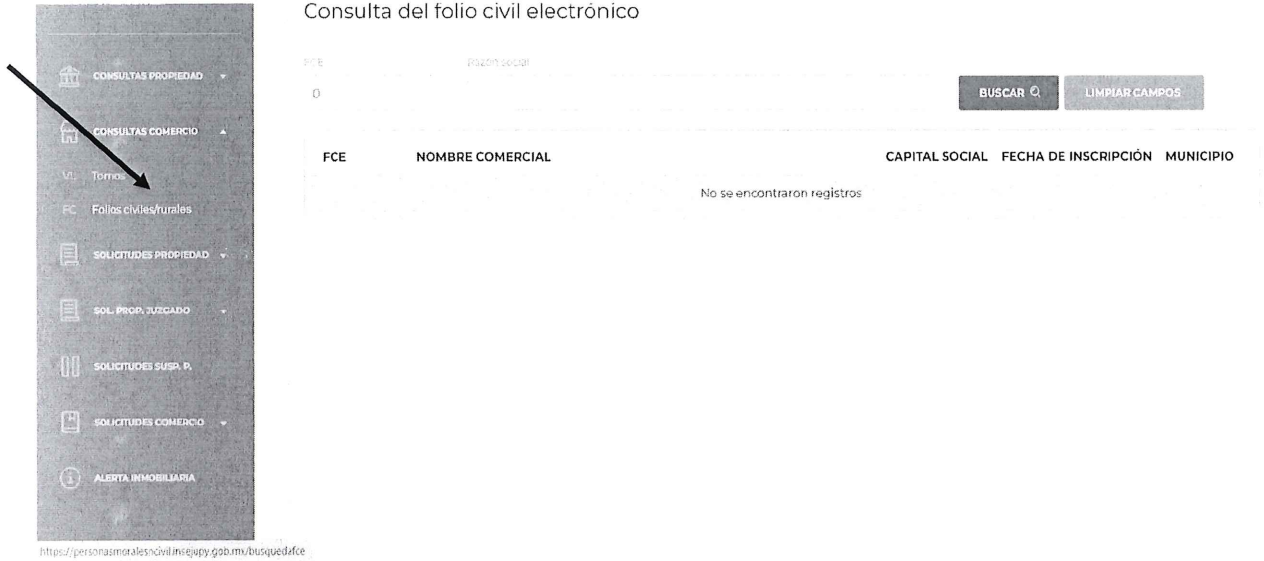
Plataforma de valuadores



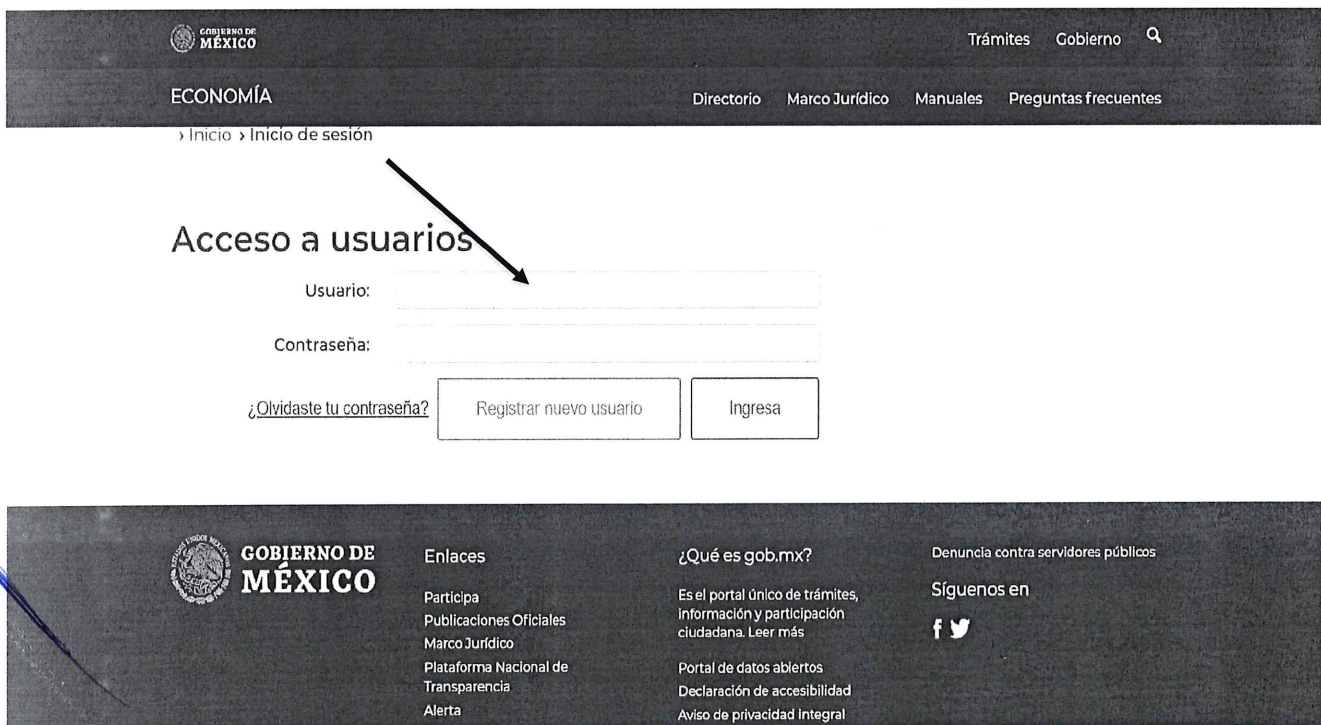
Así mismo, respecto a las Sociedades Mercantiles y Personas Morales, queda a su disposición la página <https://www.insejupy.gob.mx/> en la sección de servicios en línea, subsección Ciudadanos, en el módulo SIGER 2.0, plataforma de la secretaria de economía, con su usuario y contraseña, para seleccionar el trámite o servicio, conocer los requisitos y costos para tramitarlo. (los usuarios no registrados en la plataforma, deberán registrarse para generar una cuenta de usuario).



Consulta del folio civil electrónico



URL: <https://personasmoralescivil.insejupy.gob.mx/busqueda/fce>



En aras de dar transparencia, proporciono el número de teléfono y correo electrónico para atención a usuarios los cuales son los siguientes: 999 9303020 ext. 53291, 53293, 53300, y 53211, registro.publico@insejupy.gob.mx.

Fundamento en los Artículos 1, fracción II, 2, fracción II y 6 de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán; 48, 49 y 66 fracción I del Código de la Administración Pública de Yucatán; 1 y 3 fracción IX del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán; y 4 del Reglamento de la Ley que Crea el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención al presente y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
LICDA. YAMILE IRENE PINZÓN CORTÉS.
Directora Del Registro Público De La Propiedad
y Del Comercio Del Instituto De Seguridad Jurídica
Patrimonial De Yucatán.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
04 NOV 2024
14:00 PM
RECIBI
Raziel Gonzalez
Oficio Original de 7 hojas
Sin anexos

LACS/amp