



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2018 - 2027

SECRETARÍA DEL  
**TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL**  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**SNE**  
SERVICIO NACIONAL  
DE EMPLEO  
C. FERRER



## Taller para Buscadores de Empleo

Facilitador:  
**Dr. Fernando Reyes Baños**



**2024**  
Felipe Carrillo  
**PUERTO**



# Acuerdos de convivencia



**Mantener tu micrófono cerrado.**



**Participar activamente durante la sesión.**



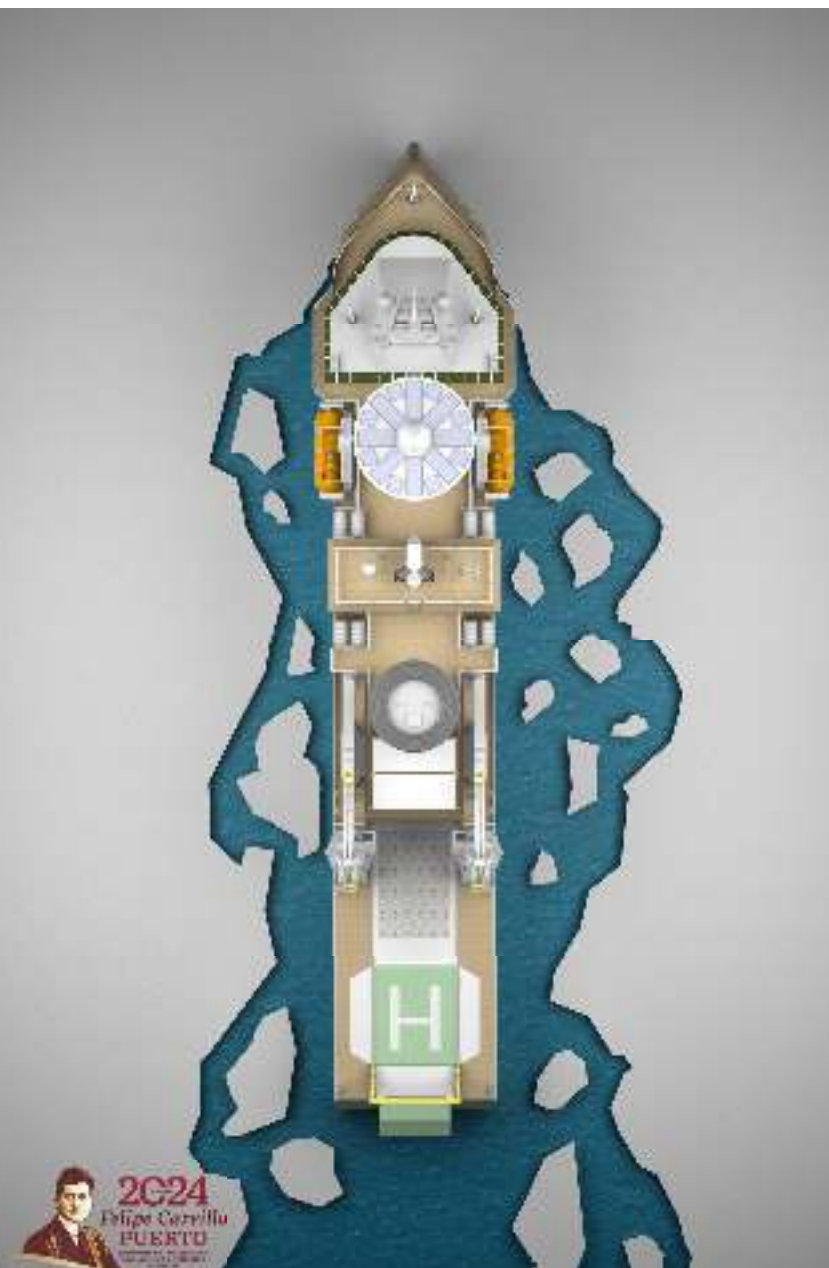
**Si no puedes participar o no sabes la respuesta, puedes decir "paso".**



**Procurar tener tu cámara activada durante la sesión.**



**Tomar las notas o capturas de pantalla que necesites.**



# Técnica Rompehielos

Autopresentación en 30 segundos máximo.



1. Nombre y como me gusta que me digan.



2. Me conecto de la ciudad de...



3. ¿A qué me dedico?



## Objetivo:

Al finalizar el taller, el participante:

**Valorará** estrategias útiles para optimizar la búsqueda de empleo, fortaleciendo su imagen profesional y la mejora de su empleabilidad, a fin de que maximice las probabilidades de postularse exitosamente a un puesto de trabajo acorde con su perfil.



## ¿Qué contenidos revisaremos durante la sesión?

- 1. Servicio Nacional de Empleo (SNE).**
- 2. Búsqueda de empleo y autoconocimiento.**
- 3. Diseño del CV.**
- 4. La entrevista laboral.**

## **Servicio Nacional de Empleo**

Institución pública de la STPS que brinda servicios de información, vinculación y orientación a buscadores de empleo y empleadores, para atender el problema de desempleo nacional.



## El SNE:

- Promueve la colocación de buscadores de empleo en vacantes acordes con su perfil ocupacional.
- Brinda acompañamiento a los empleadores en sus procesos de perfilamiento y selección.





## Características

**Empleo formal:** es el que respeta los derechos laborales y brinda acceso a servicios de salud, vivienda, pensión para la vejez, etcétera.

**Inclusión laboral:** reconoce que todas las personas tenemos habilidades y potencialidades propias, por lo que demanda estrategias, programas e iniciativas que las atiendan y respeten.





## Derechos laborales:

- Seguridad social.
- Salario correspondiente a días laborados y no pagados.

- Aguinaldo (mínimo 15 días).
- Prima vacacional (mínimo 25%).

- Participación de utilidades (PTU).
- Vacaciones (mínimo 12 días el primer año).

- Contrato.
- Día(s) de descanso.

- Renuncia voluntaria.
- Licencia por maternidad, paternidad o adopción.

- Prima de antigüedad (si has laborado 15 años o más).
- Cambiar tu cuenta de nómina al banco de tu preferencia.





## Búsqueda de empleo y autoconocimiento

### **Estrategias de búsqueda:**

¿Cómo la mayoría de la gente busca y usa información en la web?

- Eligen el primer enlace.
- Usan una sola página web.
- No identifican al autor.

¿Consecuencia? Usar, de forma limitada, la información y compartir contenidos de dudosa procedencia.





## Opciones para buscar trabajo en Internet:

[Google](#)

[Indeed, Computrabajo, OCC Mundial](#)

[Redes sociales \(LinkedIn\)](#)

[Bolsas de empleo en universidades](#)

[Páginas web de las empresas  
o instituciones](#)

## Portal del empleo:

The screenshot displays the homepage of the Mexican National Employment Portal. The header includes the logos of the Mexican Government, the Ministry of Labor, and the National System of Public Employment (SNE), along with links for registration and login. The main heading is "portaldeempleo" with the URL "www.empleo.gob.mx". Below this, it states "Encuentra empleo o candidatos." (Find jobs or candidates).

The search interface is divided into two main sections: "¿Qué?" (What?) and "¿Dónde?" (Where?). Under "¿Qué?", there is a dropdown menu with "Trabajo, salario y otros privilegios" selected. Under "¿Dónde?", there is a dropdown menu with "Estados, municipios y delegaciones" selected. Below these, there is a "Que tamaño" (What size) section with a dropdown menu showing "Capital" and "Provincias y municipios". A large orange "Buscar" (Search) button is positioned below the filters.

Below the search section, a banner displays "Ofertas de empleo actuales" (Current job offers) with the number "104,646". Below this, there is a map of Mexico with a color-coded legend, likely representing different states or regions.

# Comandos de búsqueda por internet

Para asegurar que el resultado sea una palabra específica: **+restaurante**.

**Símbolo más**  
+

Escribe el texto entre comillas para encontrar la frase o palabra exacta **"especialista ventas"**

**Comillas**  
"

Para descartar una palabra en la búsqueda: **-barista**

**Símbolo menos**  
-

Buscar a una ubicación concreta:  
**Loc: Ciudad de México**

**Localización**  
loc:

Conviene también que aprendas a manejar los **operadores booleanos**:

**AND**

**OR**

**NOT**



# Análisis FODA



**ESTRATEGIAS  
PARA...**

**Maximizar las fortalezas**

**1...**  
**2...**  
**3...**

**Minimizar las debilidades**

**1...**  
**2...**  
**3...**

**Aprovechar las oportunidades**

**1...**  
**2...**  
**3...**

**Protegerse de las amenazas**

**1...**  
**2...**  
**3...**



## PROPÓSITO

Yo, \_\_\_\_\_ Me propongo...

A corto plazo:

A mediano plazo:

A largo plazo:

con lo anterior, espero alcanzar como meta:





## EJEMPLO

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tengo buena salud física.</li><li>• Domino inglés a un nivel intermedio.</li><li>• Me gusta aprender constantemente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sufro de procrastinación.</li><li>• Suelo ser tímido.</li><li>• Me falta experiencia laboral en el campo de mi interés.</li></ul>
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"><li>• En mi localidad hay programas de voluntariado para desarrollar habilidades interpersonales y talleres de desarrollo personal.</li><li>• Puedo obtener una beca para estudios superiores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competencia excesiva en el campo laboral de mi competencia.</li><li>• Cambios tecnológicos que podrían volver obsoletas mis habilidades actuales.</li><li>• Crisis económica.</li></ul>

## Estrategias para...

### Maximizar fortalezas

- Seguir una vida saludable.
- Practicar y perfeccionar mi inglés.
- Aprovechar que puedo obtener una beca para cursar estudios superiores.

### Minimizar debilidades

- Asistir a talleres e inscribirme a programas para superar la procrastinación y mi timidez.
- Hacer prácticas en el campo de mi interés.

### Aprovechar oportunidades

- Aprovechar las opciones disponibles para seguir preparándome.
- Buscar empresas donde hacer mis prácticas o trabajar en el campo de mi competencia y/o interés.

### Protegerse de las amenazas

- Potencializar mi *networking*.
- Mantenerme actualizado mediante las opciones de capacitación disponibles.
- Buscar alguna actividad que me permita tener ingresos.

## Propósito

Yo, Juan Pérez García, me propongo...

- **A corto plazo:** comenzar mi carrera universitaria becado, y conseguir un trabajo de medio tiempo, teniendo como ventaja competitiva mi nivel de inglés.
- **A mediano plazo:** mantener un promedio de excelencia en la carrera, capacitarme para superar mi procrastinación y timidez, sin descuidar mi salud física.
- **A largo plazo:** hacer prácticas profesionales en el último año de mi carrera en el campo de mi interés y competencia, mantenerme actualizado y potencializar mi networking.

**Con lo anterior, espero alcanzar como meta:** salir de la carrera con altas probabilidades de conseguir un buen empleo, además de comenzar un emprendimiento con mis excompañeros de clase.





¿Cuál es la idea?

C

**CORREGIR** las debilidades internas detectadas.

A

**AFRONTAR** las amenazas externas que puedan presentarse.

M

**MANTENER** las fortalezas detectadas.

E

**EXPLORAR** nuevas oportunidades que aparezcan.



# Autoconocimiento

**Mi experiencia**

¿Qué he  
hecho?

**Mi formación**

¿Qué sé?

**Mis habilidades y  
competencias**

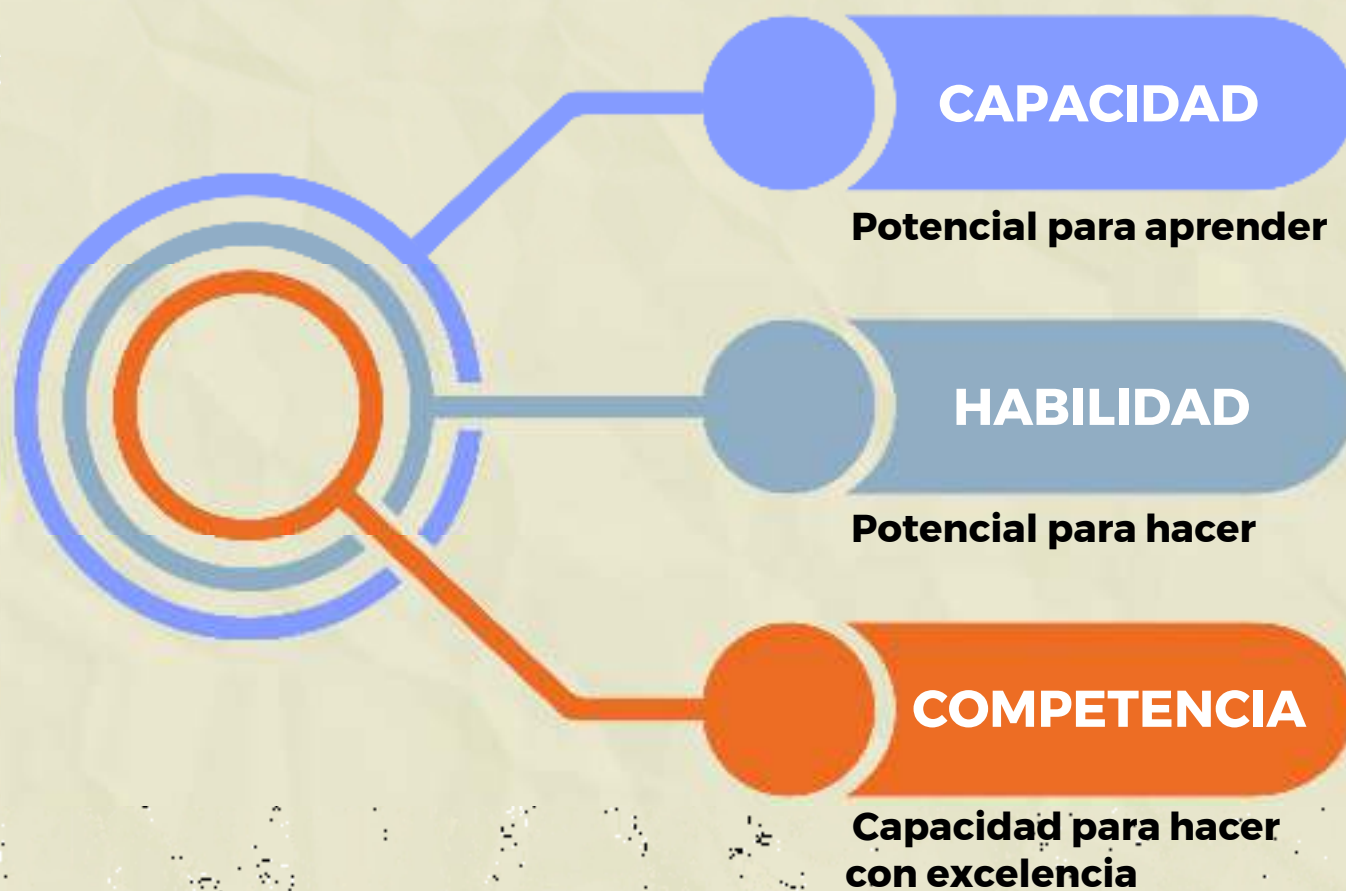
¿Qué sé hacer bien?

**Mis intereses**

¿Qué me  
gusta hacer?



# Habilidad, capacidad y competencia



## Escudo del autoconocimiento

Quién se conoce, sabe lo que puede (y lo que no puede) ofrecer a la empresa.

Este conocimiento, por parte del candidato, transmite confianza y seguridad al reclutador al momento de decidir quién es el candidato adecuado para el puesto.





## Adaptarse a cada situación:

Generar un discurso profesional propio siempre tiene que ver con nosotros, pero también es importante analizar qué es lo que busca el reclutador, por lo que resulta esencial adaptar nuestro contenido y ofrecer aquello que le interesa, siempre y cuando lo tengamos:

- ¿Qué puestos tienen más demanda?
- ¿Cuáles son los más devaluados?
- ¿Qué salarios tienen los puestos que deseo?





- **Investigar.**
- **Consultar e intercambiar ideas.**
- **Establecer planes y objetivos.**

- **Ser resiliente.**
- **Considerar el entorno.**
- **Adaptarse al cambio.**

- **Ser genuin@.**
- **Trabajar en equipo.**
- **Colaborar.**
- **Innovar.**

- **Reconocer el trabajo de otr@s.**
- **Aprender de manera constante.**

## Diseño del CV

Se caracteriza por:



Ser breve.



Estar bien estructurado.



Tener un diseño y formato adecuados.



Estar actualizado.



Personalizado según la oferta de trabajo



Estar debidamente revisado.



# Estructura de un CV:



**Título**



**Datos personales**



**Formación académica**



**Experiencia laboral**



**Competencias y habilidades**



**Logros profesionales**



**Idiomas**



**Certificaciones y cursos adicionales**



**Conocimientos informáticos**



**Referencias**



## ACTIVIDAD

### CONSIGNA:

Vamos a leer la oferta laboral de una empresa que busca sumar a un empleado/a a un puesto administrativo.

Armaremos un CV para aplicar al puesto. Tendremos que decidir cuál o cuáles son las opciones correctas, deteniéndonos en cada sesión, para conocer aspectos que nos sirvan para elaborar un buen CV.



Importante empresa del sector textil se encuentra en la búsqueda de una persona que pueda cumplir el rol de **asistente administrativo/a**.

Las tareas que deberá cumplir son:

- Gestionar pagos y cobranzas.
- Interactuar con terceros (proveedores y estudios contables)
- Presentar reportes e informes mensuales sobre las operaciones de la empresa.
- Colaborar con tareas contables y administrativas que puedan surgir de forma imprevista.

Se requiere:

- 1 año o más de experiencia en el sector.
- Manejo de herramientas Microsoft Excel y OneDrive.
- Formación secundaria completa.



## Título

Presentarme: quién soy y qué sé hacer.



**OLIVIA WILSON**

CUENTO CON 10 AÑOS DE  
EXPERIENCIA

## Título

Presentarme: quién soy y qué sé hacer.

**a**



**b**



**c**



**OLIVIA WILSON**

CUENTO CON 10 AÑOS DE  
EXPERIENCIA





## Datos

Nombre completo, edad, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección...



### CONTACTO



Av. Acueducto 512, Yucatán



tomassanchez@gmail.com



(81) 12345678



/tomas\_sanchez



### DATOS DE CONTACTO

Oficina: Av. San Martin 5478,  
Mendoza, C.P. 5500

Edad: 28 años



### DATOS DE CONTACTO

Correo electrónico: 2806estef@gmail.com

Teléfono: 15 1234 5678

Dirección: Av. Rivadavia 1234, CABA





Facebook: 2806estef

## Datos

Nombre completo, edad, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección...

**a**

### CONTACTO

-  Av. Acueducto 512, Yucatán
-  tomassanchez@gmail.com
-  (81) 12345678
-  /tomas\_sanchez



**b**

### DATOS DE CONTACTO

Oficina: Av. San Martin 5478,  
Mendoza, C.P. 5500  
Edad: 28 años

**c**

### DATOS DE CONTACTO

Correo electrónico: 2806estef@gmail.com  
Teléfono: 15 1234 5678  
Dirección: Av. Rivadavia 1234, CABA  
Facebook: 2806estef



## Objetivo o semblanza

Expectativas laborales a futuro y qué puedo aportar

**a**

### OBJETIVO PRINCIPAL

Soy un futuro contador con gran vocación por aprender. Busco experiencias laborales en donde poner en práctica todo lo aprendido en mis últimos años.

**b**

### PERFIL

Busco un empleo a tiempo completo

**c**

### OBJETIVO PROFESIONAL

Soy contador, orientado hacia los resultados y con excelentes dotes comunicativas, también cuento con un vasto conocimiento en sistemas digitales y procesos de cadena de suministro.

## Objetivo o semblanza

Expectativas laborales a futuro y qué puedo aportar

**a**

### OBJETIVO PRINCIPAL

Soy un futuro contador con gran vocación por aprender. Busco experiencias laborales en donde poner en práctica todo lo aprendido en mis últimos años.



**b**

### PERFIL

Busco un empleo a tiempo completo



**c**

### OBJETIVO PROFESIONAL

Soy contador, orientado hacia los resultados y con excelentes dotes comunicativas, también cuento con un vasto conocimiento en sistemas digitales y procesos de cadena de suministro.





## Experiencia profesional

Detallar empleos anteriores



### EXPERIENCIA LABORAL

#### **Bumeran Max, auxiliar contable y financiero**

JUNIO 2018 - ACTUALIDAD

Asesoramiento técnico en temas tributarios nacionales, provinciales y municipales.  
Participación en la atención y asesoramiento ante inspecciones y requerimientos de los órganos fiscales.  
Liquidación de impuestos mensuales y anuales, tanto de personas humanas como jurídicas.  
Conciliaciones de cuentas contables y monitoreo, procesamiento y carga de documentación contable.

#### **Mercadotecnia, auxiliar contable**

JULIO 2016 - JUNIO 2018

Medir las operaciones de la empresa.  
Reportes de evolución contable y con entidades financieras.  
Interactuar con estudio contable y con entidades financieras  
Control y análisis de cuentas corrientes de clientes



### Resumen del trabajo

---

**Coordinador de Medios**

**Secretaría de Comunicación**

**De marzo de 2015 a junio de 2020**

**Director de Comunicación**

**Organización Chequea**

**De agosto de 2020 a la fecha**

## Experiencia profesional

Detallar empleos anteriores



### EXPERIENCIA LABORAL

#### **Bumeran Max, auxiliar contable y financiero**

JUNIO 2018 - ACTUALIDAD

Asesoramiento técnico en temas tributarios nacionales, provinciales y municipales.  
Participación en la atención y asesoramiento ante inspecciones y requerimientos de los órganos fiscales.  
Liquidación de impuestos mensuales y anuales, tanto de personas humanas como jurídicas.  
Conciliaciones de cuentas contables y monitoreo, procesamiento y carga de documentación contable.

#### **Mercadotecnia, auxiliar contable**

JULIO 2016 - JUNIO 2018

Medir las operaciones de la empresa.  
Reportes de evolución contable y con entidades financieras.  
Interactuar con estudio contable y con entidades financieras.  
Control y análisis de cuentas corrientes de clientes.



### Resumen del trabajo

**Coordinador de Medios**

**Secretaría de Comunicación**

**De marzo de 2015 a junio de 2020**

**Director de Comunicación**

**Organización Chequea**

**De agosto de 2020 a la fecha**



## Formación académica

Menciona tus estudios, tanto los que están en curso como los que hayas terminado.



### HISTORIAL ACADÉMICO

#### JARDIN DE INFANTES "MI NIDITO"

Mar 1994- Dic 1995

#### ESCUELA SECUNDARIA SAN MARTÍN

Mar 2003 - Dic 2007

#### ESCUELA PRIMARIA Nº 2

Mar 1996 - Dic 2001

#### UNIVERSIDAD DE ARGENTINA - CONTABILIDAD

Mar 2008 - Dic 2012



### HISTORIAL ACADÉMICO

#### Contador público

Promoción 2022 | Universidad del Brisado

-Promedio actual 8,7 y con experiencia como ayudante en las materias de Estadística y Finanzas Públicas.

#### Financiamiento para PYMES latinoamericanas

Curso finalizado marzo 2019 - junio 2019

#### Macros en Microsoft Excel

Curso finalizado mayo 2018 - agosto 2018

#### Escuela secundaria Kyrobi

Promoción de 2017

- Miembro del Club de Debate Joven  
- Miembro del Equipo de Matemáticas

## Formación académica

Menciona tus estudios, tanto los que están en curso como los que hayas terminado.



b

### HISTORIAL ACADÉMICO

JARDIN DE INFANTES "MI NIDITO"

Mar 1994- Dic 1995

ESCUELA SECUNDARIA SAN MARTÍN

Mar 2003 - Dic 2007

ESCUELA PRIMARIA Nº 2

Mar 1996 - Dic 2001

UNIVERSIDAD DE ARGENTINA - CONTABILIDAD

Mar 2008 - Dic 2012

### HISTORIAL ACADÉMICO

#### Contador público

Promoción 2022 | Universidad del Brisado

Promedio actual 8.7 y con experiencia como ayudante en las materias de Estadística y Finanzas Públicas.

#### Financiamiento para PYMES latinoamericanas

Curso finalizado marzo 2019 - junio 2019

#### Macros en Microsoft Excel

Curso finalizado mayo 2018 - agosto 2018

#### Escuela secundaria Kyrobi

Promoción de 2017

- Miembro del Club de Debate Joven  
- Miembro del Equipo de Matemáticas

a





## Habilidades

Otros conocimientos adquiridos (como tecnológicas, socioemocionales, idiomas, etc.)

**a**

### HABILIDADES

Soy un carpintero profesional con extensa experiencia en la construcción de edificios según los requerimientos del diseño y las necesidades del cliente.

También me encargo de las operaciones administrativas de mi actual empleo.

**b**

### HABILIDADES

Me considero una persona resiliente, perseverante y con un gran nivel de tolerancia ante las adversidades del mundo profesional. Disfruto de colaborar y generar climas de compañerismo donde sea fácil pedir ayuda. La creatividad y la innovación es algo que me genera siempre entusiasmo. Me gusta poder aprender nuevas herramientas digitales o metodologías para poder hacer más eficientes las tareas.

## Habilidades

Otros conocimientos adquiridos (como tecnológicas, socioemocionales, idiomas, etc.)

**a**

### HABILIDADES

Soy un carpintero profesional con extensa experiencia en la construcción de edificios según los requerimientos del diseño y las necesidades del cliente.

También me encargo de las operaciones administrativas de mi actual empleo.

**b**



### HABILIDADES

Me considero una persona resiliente, perseverante y con un gran nivel de tolerancia ante las adversidades del mundo profesional. Disfruto de colaborar y generar climas de compañerismo donde sea fácil pedir ayuda. La creatividad y la innovación es algo que me genera siempre entusiasmo. Me gusta poder aprender nuevas herramientas digitales o metodologías para poder hacer más eficientes las tareas.

## Logros

Resultados positivos en el ámbito laboral, educativo y/o social.



### Logros

- Junto con mi equipo de trabajo, logramos automatizar el proceso de cobranza en la empresa KJM.
- Contribuí a la digitalización de procesos para reducir en un 20% las horas destinadas a tareas operativas.



### LOGROS

- Delegado electo del curso (2020)
- Mejor artículo en revista universitaria (2020)
- Joven promesa en la contabilidad (2019)
- Mención honorífica - Reseña histórica sobre la historia de la Contabilidad (2018)

## Logros

Resultados positivos en el ámbito laboral, educativo y/o social.

**a**

### Logros

- Junto con mi equipo de trabajo, logramos automatizar el proceso de cobranza en la empresa KJM.
- Contribuí a la digitalización de procesos para reducir en un 20% las horas destinadas a tareas operativas.



**b**

### LOGROS

- Delegado electo del curso (2020)
- Mejor artículo en revista universitaria (2020)
- Joven promesa en la contabilidad (2019)
- Mención honorífica - Reseña histórica sobre la historia de la Contabilidad (2018)





## La entrevista laboral

- Es **una fase del proceso** de selección, y puede complementarse con diferentes tipos de pruebas (profesionales, físicas, psicométricas, etc.).
- Es la **herramienta básica de los reclutadores** para obtener información de los candidatos.
- Es la **oportunidad de exponer** tus objetivos y los retos que eres capaz de enfrentar para obtener superación en tu vida laboral y personal.



Es mucho más fácil hablar con elocuencia de temas que nos apasionan y que dominamos muy bien, pero hablar con fluidez y seguridad, transmitir el mensaje que queremos hacer llegar y causar un impacto positivo en la persona que nos hará la entrevista de trabajo puede ser difícil para muchas personas.



**Manos**



**Cuerpo**



**Voz**



**Expresiones faciales**




**Aspectos psicológicos**



**Aspectos a considerar:**





1 2 3 4 5 6 7 8 9

## La conveniencia de preparar un pitch

Un pitch es un mensaje corto y efectivo que busca captar interés y transmitir los puntos fuertes de una idea.

Una estructura recomendable para armarlo es enfocarse en responder a las preguntas **por qué, cómo y qué hacemos**. Ejemplos:

- ¿Por qué o para qué haces lo que haces?
- ¿Cómo es tu forma de hacer esto o cómo te gustaría hacerlo?
- ¿Qué es lo que haces o lo qué hace única tu propuesta?



## Tips para preparar un pitch

- Identificar **las ideas y palabras claves**.
- Tener un **gancho**, algo sorprendente e inesperado que capte y retenga la atención.
- Considerar una **propuesta de valor** (ser una propuesta genuina).
- Identificar qué **emoción** te gustaría generar con tu pitch

ELEVATION

PITCH

## Preguntas difíciles

- Cuéntame sobre ti
- ¿Cual es tu objetivo a largo plazo?
- ¿Cuál es tu mayor defecto?
- ¿Cómo resolviste un error?
- ¿Por qué a ti y no otra persona?
- Tienes alguna pregunta que realizarme
- ¿Que opinión crees que yo he sacado de ti?
- Si eres joven y no tienes experiencia, ¿qué vas ofrecer?





## Recomendaciones:

- ✓ Puntualidad
- ✓ Informa si hay contratiempos
- ✓ Investiga la empresa
- ✓ Cuida tu imagen
- ✓ Cuida tu actitud



## FUENTES DE CONSULTA

- Bolsa de trabajos (2024). Todo lo que necesitas saber sobre el currículum vitae: definición, características, estructura y ejemplo.  
<https://www.bolsadetrabajos.com/curriculum-vitae/curriculum-vitae-definicion-y-caracteristicas-estructura-ejemplo/>
- Carazo Alcalde, J. (2020). Currículum Vitae (CV). Economipedia.com.  
<https://economipedia.com/definiciones/curriculum-vitae-cv.html>
- Estéban Gutiérrez, M. (2020). Currículum Vitae. Currículum Vitae. Enciclopedia Iberoamericana. <https://enciclopediaiberoamericana.com/curriculum-vitae/>
- Etecé (2023). Buen Currículum Vitae. Enciclopedia Humanidades.  
<https://humanidades.com/buen-curriculum-vitae/>
- Latin Human Capital (2024). Pitch y Elevator Pitch: una guía completa.  
<https://www.latinhumancapital.com/pitch-y-elevator-pitch-una-guia-completa/>
- Maslennikov, D. (2023). Pitch Deck o Elevator Pitch: ¿cuál necesitas? PitchBob.io.  
<https://pitchbob.io/es/blog/pitch-deck-vs-elevator-pitch>
- Observatorio Laboral (2022). Escudo del Autoconocimiento, una herramienta para construir tu CV de impacto.  
[https://www.observatoriolaboral.gob.mx/static/preparate-empleo/Crea\\_tu\\_cv\\_8.html](https://www.observatoriolaboral.gob.mx/static/preparate-empleo/Crea_tu_cv_8.html)
- Wandas, T. (2024). ¿Cuáles Son los Tipos de Currículum? Ejemplos y Definición. ResumeLab. <https://resumelab.com/es/curriculum-tipos-de-curriculum>



# Síguenos y comunícate con nosotros:

portaldeempleo  
www.empleo.gob.mx

[empleogobmx](https://empleogob.mx)

[empleogob\\_mx](https://empleogob.mx)

800 841 2020

[www.empleo.gob.mx](https://www.empleo.gob.mx)



[Servicio Nacional de Empleo](#)

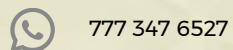
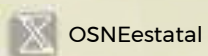
55 3848 7919

[servicionacionaldeempleo](#)

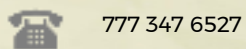
[Ferias de Empleo](#)



# Nuestros datos de contacto:



**Dirección, teléfonos y/o correos electrónicos de contacto  
con las oficinas:**





SECRETARÍA DEL  
**TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL**  
DEL ESTADO DE GUERRERO



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**SNE**  
SISTEMA NACIONAL  
DE EMPLEO  
PÚBLICO

**Por tu atención...**

**¡MUCHAS GRACIAS!**

