



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

SALUD
Secretaría de Salud



ENTIDAD: INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISESALUD).
SECCIÓN: Subdirección General de Administración

SUBSECCIÓN: Dirección de Administración
Departamento de Administración de Recursos Humanos y
Desarrollo de Personal.

NÚMERO DE OFICIO: SGA-DA-RH- 004735--2024

“2024 Año de los Pueblos Yumanos,
Pueblos Originarios y de las personas
Africomexicanas”

ASUNTO: Relativo a solicitud de información.

FOLIO: 021165524000326

Mexicali, Baja California, a 17 de septiembre de 2024.

LIC. KARINA IBETH ZAPATA ARREDONDO.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD
DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA.
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo, por este conducto, en apego a las facultades que son conferidas en el artículo 62 del reglamento interno del Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California, así como por instrucciones del Subdirector de administración de este Instituto con la finalidad de atender de manera oportuna su oficio numero **DG-UDIT-000547-2024**, de fecha doce de septiembre de dos mil veinticuatro, me permito dar contestación a la información solicitada dentro del ámbito de las competencias de este Departamento en los siguientes términos.

Descripción de la solicitud de información:

¿Cuál es el camino a seguir para poder solicitar un aumento de sueldo a un grupo de personas de distintas ramas que no sean de base?

No se cuenta con un incremento para personal distinto a los de base, pero en dado caso de que a un trabajador de contrato se le incremente el salario se debe a una promoción de aumento de responsabilidades y cambio de contrato, lo anterior se da únicamente si hay vacantes disponibles para su cambio de contratación, y cumple con todos los requisitos que marca el catálogo de puestos y tabulador de Sueldos de la Secretaría de Salud.

1. ¿Qué se tiene que llevar a Recursos Humanos?

No existe ningún requisito formal que tenga que entregar el solicitante al Departamento de Administración de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal, ya que todo el proceso lo solicita el Jefe de Departamento del área.

2. ¿Cómo se inicia el trámite en finanzas?

La Dirección de Finanzas paga el costo de nomina que se envía de Departamento de Administración de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal.



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

BENEMÉRITO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYA



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

SALUD
Secretaría de Salud



ENTIDAD: INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISESALUD).
SECCIÓN: Subdirección General de Administración

SUBSECCIÓN: Dirección de Administración
Departamento de Administración de Recursos Humanos y
Desarrollo de Personal.

NÚMERO DE OFICIO: SGA-DA-RH-004735-2024

“2024 Año de los Pueblos Yumanos,
Pueblos Originarios y de las personas
Africomexicanas”

3. ¿Cuáles son los Departamentos que intervienen en atender una solicitud del jefe de área para aumentarle el sueldo al personal a su cargo?

A fin de que se atienda de manera integral un aumento de sueldo autorizado, colaboran en la tramitación y al final la dispersión de las cantidades, La subdirección General de Administración, Dirección de Administración, Departamento de Recursos Humanos, Director/ jefe de departamento de donde este adscrito el solicitante,

4. Depende de la cedula de puesto el aumento o hay algún tabulador que tope dicho aumento según lo rama o categoría del trabajador.

Los sueldos que perciben los trabajadores de este instituto, tienen correlación entre el puesto, responsabilidades y actividades que desempeña el trabajador de cuenta, con catálogo de puestos y tabulador de sueldos y salarios de la rama médica, paramédica y grupos afines de la Secretaría de Salud, así como el tabulador de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JAVIER CASTRO CUEVAS.
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION DEL ISESALUD.

INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD
PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
DESPACHADO
19 SEP 2024
DESPACHADO
DEPTO. DE ADMON. DE RECURSOS
HUMANOS Y DESARROLLO DE PERSONAL

ELABORO.

LIC. KARLA YESENIA ORTEGA MACIAS.
COORDINACIÓN JURÍDICA Y DE ANÁLISIS Y
TRÁMITES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS Y DESARROLLO DE PERSONAL.

REVISO.

LIC. RAFAEL PIMENTEL GALLARDO.
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO
DE PERSONAL

VALIDO.

CP. ILIANA LUISA ALCARAZ MILAN.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCION DE ADMINISTRACION.

RECIBIDO
19 SEP 2024
RECIBIDO
103201

