

COORDINACION DE TRANSPARENCIA

“2024 Año de Felipe Carrillo Puerto”

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

Numero de Expediente: MT/UTAIP/SAIP/094/2024

Numero de Folio: 270510900009424

ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE INFORMACION

CUENTA: Con el oficio **PMT/189/2024**, signado por la Presidencia Municipal, oficio **DFM/635/2024**, signado por el Director de Finanzas, oficio **AC/102/2024**, signado por la Directora de Atencion Ciudadana, oficio **DIF.GRAL/354/2024**, signado por la Coordinadora General del DIF, oficio **DAM/105/2024**, signado por la Directora de Atencion a la Mujer, oficio **DDM/211/2024**, signado por el Director de Desarrollo Municipal, oficio **DM/TAM/20/2024**, signado por el Director de la DECUR Municipal y oficio **MT/SA/267/2024**, signado por el Secretario del Ayuntamiento, mediante los cuales se proporciona respuesta a la solicitud de informacion con numero de folio citado al rubro superior derecho. -----

-----CONSTE-----

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO. COORDINACION DE TRANSPARENCIA. TACOTALPA, TABASCO, A 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Visto: Para resolver la solicitud de Acceso a la Informacion Publica, realizada via electronica con numero de folio **270510900009424**, con fecha de presentacion de la solicitud el dia 12 de septiembre de 2024 a las 21:49 horas, misma que se encuentra registrada bajo el numero de expediente **MT/UTAIP/SAIP/094/2024**, **Se Acuerda:** -----

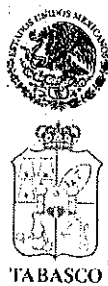
PRIMERO. Por recibido los oficios de cuenta signados por la por la Presidencia Municipal, el Director de Finanzas, la Directora de Atencion Ciudadana, la Coordinadora General del DIF, la Directora de Atencion a la Mujer, el Director de Desarrollo Municipal, el Director de la DECUR Municipal y el el Secretario del Ayuntamiento, mediante los cuales se proporciona respuesta a la solicitud de informacion con numero de folio **270510900009424**, recibida por la Plataforma Nacional de Transparencia con fecha de presentacion de solicitud el dia 12 de septiembre de 2024, misma que a la letra dice:

Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.. (Sic.)

Por lo que se ordena agregar a los autos, las documentales de cuenta para que surta los efectos legales correspondientes.-----

SEGUNDO. Con base y fundamento a los articulos 4,6,49,50 fracciones III y IV y el 138 en relacion con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica vigente en el Estado de Tabasco, **se acuerda dar respuesta a la informacion solicitada ante esta Unidad de Transparencia.** -----

Plaza Benito Juárez No. 4 Col.Centro, C.P.86070 Tacotalpa, Tabasco, México
(932) 324 0127, 324 0172 @ www.tacotalpa.gob.mx



COORDINACION DE TRANSPARENCIA

“2024 Año de Felipe Carrillo Puerto”

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

En tal virtud, se ordena entregar a la persona requirente de informacion los oficios de cuenta signados por cada una de las areas administrativas por medio de los cuales se da respuesta a la solicitud de acceso a la informacion publica con numero de folio **270510900009424**. --

Hágasele saber a la persona interesada que de acuerdo con el artículo 6 de la Ley en la materia, la obligatoriedad de los sujetos obligados estriba en proporcionar informacion contenida en los documentos previamente generados o en su caso que obren en sus archivos.-----

Por lo que, Ningun Sujeto Obligado esta forzado a proporcionar informacion cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no este en su posesion al momento de efectuarse la solicitud.-----

TERCERO. En una interpretación de los artículos 3, fracciones VIII y XV; 4, párrafo segundo; 6 párrafo séptimo y 131, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se advierte que el derecho de acceso a la información pública abarca dos cosas: el acceso a “**documentos íntegros**” creados, administrados o en posesión de los Sujetos Obligados, y el acceso a “**datos**” plasmados en ellos; sin importar si fueron generados por ellos mismos, o si fueron obtenidos en el ejercicio de sus funciones; pues en ambos casos, se trata de información con valor público.

Al respecto, el Órgano Garante ha señalado en diversas ocasiones que cuando los solicitantes pidan tener acceso a documentos, los Sujetos Obligados deben proporcionarles los documentos tal cual se encuentren en sus archivos, sin modificarlos ni resumirlos; en cambio, cuando el particular requiera datos contenidos en documentos, el Ente Obligado puede optar por otorgar el documento que contiene los datos, o bien, extraer el dato de interés y otorgarle exclusivamente esa información al solicitante.-----

CUARTO. Es importante destacar que la actuación de este Sujeto Obligado se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido este como principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, honradez en el tráfico jurídico, y de esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello, este Ayuntamiento en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.-----

QUINTO. En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, se le hace saber a la persona interesada que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí misma o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Coordinación de Transparencia del Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco, debiendo acreditar los requisitos previsto en el numeral 150 de la Ley en la materia.-----

Plaza Benito Juárez No. 4 Col.Centro, C.P.86070 Tacotalpa, Tabasco, México
(932) 324 0127, 324 0172 www.tacotalpa.gob.mx



COORDINACION DE TRANSPARENCIA
"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto"
Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

SEXTO. Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco, tal y como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes. -----

NOTIFIQUESE a la persona solicitante vía sistema PNT-SISAI, por ser el mecanismo que empleo al formular su solicitud. En su oportunidad archívese el presente asunto como tal y legalmente concluido. ----- **CÚMPLASE**-----

ASI LO ACUERDA Y FIRMA EL LIC. JONATHAN DIONEY HERNANDEZ LOPEZ,
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA DE ESTE SUJETO OBLIGADO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO.



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA

Esta hoja de firma corresponde al Acuerdo de Disponibilidad de la Información de fecha 30 de septiembre de 2024, dictado en el expediente MT/UTAIP/SAIP/094/2024 relativo a la solicitud de información de folio 270510900009424. -----

Plaza Benito Juárez No. 4 Col. Centro, C.P. 86070 Tacotalpa, Tabasco, México
(932) 324 0127, 324 0172 www.tacotalpa.gob.mx

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO
Folio 270510900009424
Fecha de solicitud 12/09/2024
Nombre del solicitante Ricardo Castillo Marquez
Representante (en su caso)

Detalle de la Solicitud

Información requerida

Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Datos adicionales

Medio de notificación

Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

* No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	08/10/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	23/09/2024
Incompetencia	3 días hábiles	19/09/2024

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.

- Temática: programas sociales

- Subtemática: criterios de acceso
y esquema de operación

- Desarrollo
- Atención Ciudadana
- Atención a la mujer
- DSCOR
- DIF
- Secretarías
- Finanzas
- Presidencia.



2024 Año de Felipe Carrillo Puerto

*Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab*

Tacotalpa, Tabasco; a 13 de septiembre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/UTAIP/204/2024**

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/094/2022

Núm. de folio: **270510900009424**

Asunto: Solicitud de Información

PROF. EDEL PEREZ GALICIA.
PRESIDENTE MUNICIPAL
Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Marquez** que adjunto al presente, con número de folio **270510900009424**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **12 de septiembre de 2024** a las **21:49** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Dicha información deberá ser entregada junto con el oficio de envío de forma impresa, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o peticionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Respetuosamente,

LIC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA

Tacotalpa, Tabasco; Septiembre 18 de 2024

Núm. de Oficio:	PMT/189/2024
------------------------	---------------------

Asunto: El que se indica.

TEC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.-

En atención al oficio número MT/UTAIP/204/2024 de fecha 13 de septiembre de 2024, relativo a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Marquez (Sic)** con número de folio: **270510900009424**; recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que copiada a la letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Por lo anterior, en consonancia con el artículo 65 fracción III de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, hago de su conocimiento que los programas que existen en el presente ejercicio fiscal son los siguientes:

- PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y/O PERSONAS CON DISCAPACIDADES DIFERENTES, AL IMPUESTO PREDIAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.
- PROGRAMA DE DESCUENTO DEL 100% EN RECARGOS Y ACTUALIZACIONES, EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL 2024 Y SUS REGLAS DE OPERACIÓN.
- PROGRAMA DE ENTREGA DE DESPENSAS EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL EJERCICIO 2024.
- PROGRAMA APOYO PARA MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO (LÁMINAS ZINTRO ALUM ONDULADAS CALIBRE 32 DE 80 X 3.05M).
- PROGRAMA "DOTACION DE ZAPATOS ESCOLARES PARA ALUMNOS DE 1RO. A 3ER. GRADO DE EDUCACION PRIMARA".

En esa tesitura me permito enviar a Usted, a través de Dispositivo de Almacenamiento Magnético (USB) en formato (PDF), los Periódicos Oficiales:

- **SUPLEMENTO H EDICIÓN:** 8495 de fecha 03 de febrero del 2024, que contiene las reglas de operación de los programas: PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y/O PERSONAS CON DISCAPACIDADES DIFERENTES, AL IMPUESTO PREDIAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, PROGRAMA DE DESCUENTO DEL 100% EN RECARGOS Y ACTUALIZACIONES, EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL 2024 Y SUS REGLAS DE OPERACIÓN y PROGRAMA DE ENTREGA DE DESPENSAS EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL EJERCICIO 2024.
- **SUPLEMENTO B EDICIÓN:** 8512 de fecha 03 de abril de 2024, que contiene las reglas de operación del PROGRAMA APOYO PARA MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO (LÁMINAS ZINTRO ALUM ONDULADAS CALIBRE 32 DE 80 X 3.05M).
- **SUPLEMENTO F EDICIÓN:** 8552 de fecha 21 de agosto de 2024, que contiene las reglas de operación del PROGRAMA "DOTACION DE ZAPATOS ESCOLARES PARA ALUMNOS DE 1RO. A 3ER. GRADO DE EDUCACION PRIMARA".

Sin más por el momento me despido de Usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

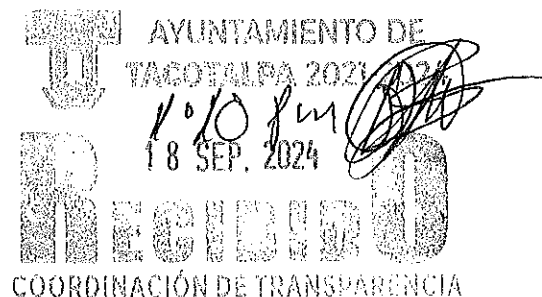
RESPETUOSAMENTE

PROF. EDEL PÉREZ GALICIA.
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TACOTALPA.



PRESIDENCIA

C.c.p. archivo





2024 Año de Felipe Carrillo Puerto

Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab

Tacotalpa, Tabasco; a 13 de septiembre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/UTAIP/203/2024**

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/094/2022

Núm. de folio: **270510900009424**

Asunto: Solicitud de Información

LIC. ORBELIN CRUZ MENDEZ

DIRECTOR DE FINANZAS

Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Marquez** que adjunto al presente, con número de folio **270510900009424**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **12 de septiembre de 2024** a las **21:49** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Dicha información deberá ser entregada junto con el oficio de envío de forma impresa, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o peticionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

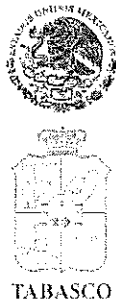
Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Respetuosamente,

LIC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ

COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.





2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab

NO. DE OFICIO:	DFM/635/2024
ÁREA O DPTO.:	DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL
ASUNTO:	CONTESTACION A OFICIO MT/UTAIP/203/2024

TACOTALPA, TABASCO, A 023 DE SEPTIEMBRE 2024

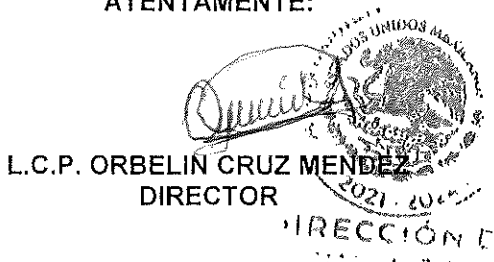
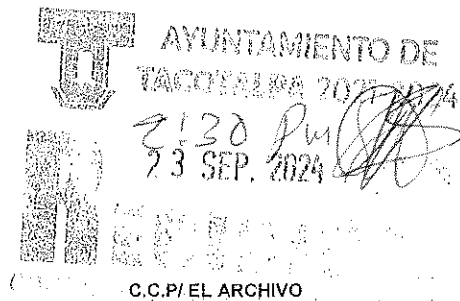
TEC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Derivado del oficio MT/UTAIP/203/2024 del Expediente: MT/UTAIP/SAIP/094/2024 con fecha 23 de Agosto del 2024, con número de folio: 270510900009424. Por el solicitante: C. Bonifacio Flores Gómez (Sic) Donde nos requieren lo siguiente: quiero una lista de todos los programa sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las reglas de operaciones de todos esos programas sociales (Sic.)

Dicha información se le hace llegar en forma impresa y resguardada en memoria USB, para contestación a su oficio.

Sin otro asunto en particular aprovecho la oportunidad para reiterarle la seguridad de mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE:



2024 Año de Felipe Carrillo Puerto

*Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab*

Tacotalpa, Tabasco; a 13 de septiembre de 2024

Núm. de Oficio: MT/UTAIP/198/2024

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/094/2022

Núm. de folio: 270510900009424

Asunto: Solicitud de Información

LIC. ELENA MARIA CAMARA PINTADO

DIR. DE ATENCION CIUDADANA

Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Marquez** que adjunto al presente, con número de folio **270510900009424**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **12 de septiembre de 2024** a las **21:49** horas; misma que a la letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Dicha información deberá ser entregada junto con el oficio de envío de forma impresa, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o peticionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Respetuosamente,


LIC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA



2024 AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
Y Defensor del Mayab

OFICIO:	AC/102/2024
DEPENDENCIA:	Atención Ciudadana
Asunto:	Se envía respuesta de oficio MT/UTAIP/198/2024.

TACOTALPA, TABASCO A 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

TEC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.

En respuesta a su oficio MT/UTAIP/198/2024, expediente número MT/UTAIP/SAIP/094/2024, de fecha 13 de Septiembre del año 2024 en donde solicita usted de manera atenta dar contestación a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Márquez** que adjunto al presente con número de folio **270510900009424**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha 12 de Septiembre de 2024 a las **21:49** horas, misma a que a letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaria del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal, Todo tipo de programas social que se entregue de acuerdo en el capitulo 4000., incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejan con recursos del Ayuntamiento.

Me permito enviar a usted de manera impresa y escaneada resguardada en USB de las Reglas de Operación Publicadas de los Programas que se manejan en la Dirección de atención ciudadana y que se mencionan a continuación.

- 1.- Reglas de operación del proyecto de asistencia social "apoyo con ataúd a personas vulnerables"
- 2.- Proyecto "Apoyo para Mejoramiento a la Vivienda del Municipio de Tacotalpa, Tabasco (Laminas Zintro Alum onduladas calibre 32 de 80 X 3.05M)"
- 3.- Reglas de operación de apoyos económicos y especies.
- 4.- Reglas de operación del proyecto de asistencia social y atención a grupos vulnerables "Apoyo con Molinos Eléctricos a Personas de Escasos Recursos Económicos.

AYUNTAMIENTO DE
TACOTALPA 2021-2024

ATENTAMENTE

LIC. ELENA MARIA CAMARA PINTADO
DIRECTORA DE ATENCION CIUDADANA

C.C.P. Benito Juárez No. 4 Col. Centro, C.P. 86870 Tacotalpa, Tabasco, México
(932) 324 0127, 324 0172

www.tacotalpa.gob.mx

DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN CIUDADANA

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA



2024 Año de Felipe Carrillo Puerto

*Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab*

Tacotalpa, Tabasco; a 13 de septiembre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/UTAIP/201/2024**

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/094/2022

Núm. de folio: **270510900009424**

Asunto: Solicitud de Información

LIC. SUSANA BENITEZ VIDAL
COORDINADORA GENERAL DEL DIF
Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Marquez** que adjunto al presente, con número de folio **270510900009424**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **12 de septiembre de 2024** a las **21:49** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Dicha información deberá ser entregada junto con el oficio de envío de forma impresa, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o peticionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Respetuosamente,

LIC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA

C.c.p Archivo Plaza Benito Juárez No. 4 Col. Centro, C. P. 86870 Tacotalpa, Tabasco, México

9323240469 Presidencia@tacotalpa.gob.mx, presidencia municipal tacotalpa@outlook.com

www.tacotalpa.gob.mx

COORDINACION DE TRANSPARENCIA



2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab

Oficio:	DIF.GRAL./354/2024
Asunto:	EL QUE SE INDICA

Tacotalpa, Tabasco a, 17 septiembre de 2024

TEC. JONATHAN DONEY HERNÁNDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

En contestación al número de oficio MT/UTAIP/201/2024, número de expediente MT/UTAIP/SAIP/094/2022, número de folio 270510900009424 en el que el C. Ricardo Castillo Márquez tiene a bien solicitar una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento, en versión electrónica de las reglas de operación de los programas en mención correspondiente al DIF Municipal.

1. **Programa social:** Medicamentos.
2. **Programa social:** Dotación de zapatos.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para hacerle llegar mis afectuosos saludos.

ATENTAMENTE

Lic. Susana Benítez Vidal
Coordinadora General del DIF Municipal

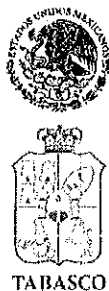


DIF
MUNICIPAL
TACOTALPA, TABASCO

c.c.p. Área Técnica.- Archivo*



DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab

Tacotalpa, Tabasco; a 13 de septiembre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/UTAIP/199/2024**

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/094/2022

Núm. de folio: **270510900009424**

Asunto: Solicitud de Información

LIC. MARITZA DEL CARMEN ASCENCIO ALCOÇER
DIRECTORA DE ATENCION A LA MUJER
Presente

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Marquez** que adjunto al presente, con número de folio **270510900009424**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **12 de septiembre de 2024** a las **21:49** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Dicha información deberá ser entregada junto con el oficio de envío de forma impresa, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o peticionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Respetuosamente,

LIC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA

AYUNTAMIENTO DE
TACOTALPA 2021-2024

RECIBIDO
9-13 SEP/2024

C.C.P. Archivo 9 Plaza Benito Juárez No. 4 Col. Centro, C. P. 86870 Tacotalpa, Tabasco, México
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Presidencia@tacotalpa.gob.mx, presidencia municipal@tacotalpa.outlook.com
www.tacotalpa.gob.mx



2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab

Tacotalpa, Tabasco a 18 de septiembre del 2024

Oficio:	DAM/105/2024
asunto	Respuesta de solicitud.

LIC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA.

P R E S E N T E.

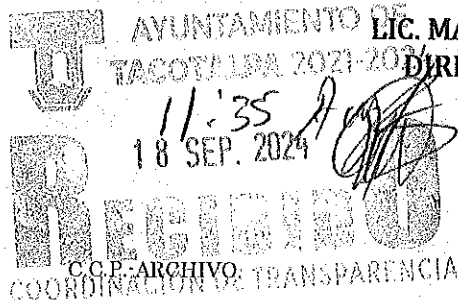
En relación a lo solicitado, al número de oficio MT/UTAIP/199/2024, derivado del folio 270510900009424 y número de expediente MT/UTAIP/SAIP/094/2022, se informa que la Dirección de Atención a las Mujeres, si cuenta con la regla de operación, del programas Dotación de 1,500 paquetes con 10 pollitos c/u 1ra etapa para mujeres del municipio, con aportación del 50% municipio y 50 % beneficiados. La cual se envía de manera digital.

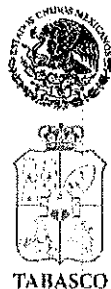
Sin tratar otro asunto me despido de usted con un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARITZA DEL CARMEN ASENSIO ALCOCER,
DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN A LAS MUJERES





2024 Año de Felipe Carrillo Puerto

Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab

Tacotalpa, Tabasco; a 13 de septiembre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/UTAIP/197/2024**

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/094/2022

Núm. de folio: **270510900009424**

Asunto: Solicitud de información

LIC. RAUL ARMANDO ECHANOVE MERINO

DIRECTOR DE DESARROLLO

Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Márquez** que adjunto al presente, con número de folio **270510900009424**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **12 de septiembre de 2024** a las **21:49** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Dicha información deberá ser entregada junto con el oficio de envío de forma impresa, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o petionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Respetuosamente,

LIC. JONATHAN DIONEY HERNANDEZ LOPEZ

COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



C.c.p Archivo ♀ Plaza Benito Juárez No. 4 Col. Centro, C. P. 86870 Tacotalpa, Tabasco, México

☎ 9323240469 ✉ Presidencia@tacotalpa.gob.mx, presidencia municipal tacotalpa@outlook.com

🌐 www.tacotalpa.gob.mx

COORDINACION DE TRANSPARENCIA



2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab

Oficio:	DDM/211/2024
Área o Dpto.:	DIRECCION DE DESARROLLO
Asunto:	El que se indica

Tacotalpa, Tabasco a 17 de Septiembre de 2024.

Tec. Jonathan Dionei Hernández López
Coord. De la Unidad de Transparencia &
Acceso a la Información Pública.
Presente

En contestación al número de oficio MT/UTAIP/197/2024, derivado de la solicitud de información del C. Ricardo Castillo Márquez, con número de folio 270510900009424 donde solicita:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las reglas de operación de todos esos programas sociales. Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de atención a la Mujer, Dirección de Educación Cultura y Recreación, Dif Municipal, Secretaria del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todos los programas sociales que se manejan con recursos del Ayuntamiento.

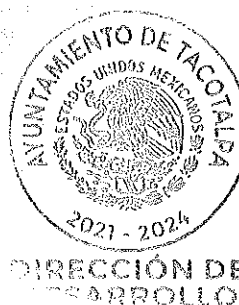
En respuesta a dicha solicitud: Con respecto a la información solicitada, las reglas de operación de los programas sociales que opera la Dirección de Desarrollo Municipal, todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000; La Dirección de Desarrollo Municipal no tiene a cargo ni ejecuta ningún programa con respecto al capítulo 4000.

Envío respuesta al oficio de forma impresa digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB,
Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

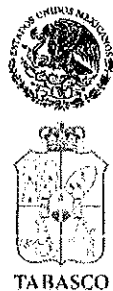
ATENTAMENTE

Lic. Raúl Armando Echanove Merino
Director de Desarrollo



C.c.p. archivo

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA



2024 Año de Felipe Carrillo Puerto

Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab

Tacotalpa, Tabasco; a 13 de septiembre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/UTAIP/200/2024**

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/094/2022

Núm. de folio: **270510900009424**

Asunto: Solicitud de Información

PROF. JESUS MANUEL OLMOS GOVEA
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION
Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Marquez** que adjunto al presente, con número de folio **270510900009424**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **12 de septiembre de 2024** a las **21:49** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Dicha información deberá ser entregada junto con el oficio de envío de forma impresa, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o peticionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Respetuosamente,

LIC. JONATHAN DIONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



**COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA**



No. De Oficio:	DM/TAM/20/2024
Área o Depto.	DIRECCION DE DECUR
Asunto:	Respuesta a solicitud de número de folio: 270510900009424

Tacotalpa, Tab. a 18 de Septiembre del 2024.

LIC. JONATHAN DIONEY HERNANDEZ LOPEZ.
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
TACOTALPA, TAB.
PRESENTE.

Por este medio me permito contestar su oficio MT/UTAIP/200/2024 con número de expediente MT/UTAIP/SAIP/094/2022, con número de folio: 270510900009424 relativo a la solicitud de infomex, de la unidad de transparencia con fecha 13 de Septiembre del 2024, recibida por la plataforma nacional de transparencia-Tabasco, del solicitante C. Ricardo Castillo Márquez, y para dar cumplimiento en la cual solicita la siguiente:

Información que requiere:

Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento.
Quiero una versión electrónica de las reglas de operación de todos esos programas sociales.

POR LO QUE SE CONTESTA LO SIGUIENTE:

En esta dirección, no se manejan programas sociales, ya que todos los recursos que se adjudican para esta dirección son administrados por el Ayuntamiento, los cuales son desplazados al DIF Municipal, a Finanzas, o Administración.

Datos adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programas sociales que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genéticos, tractores, gasolina, utensilios, todos los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.



POR LO QUE SE CONTESTA LO SIGUIENTE:

Al no haber programas sociales por realizar, no existen por tal motivo las reglas de operación en esta dirección a mi cargo.

En esta dirección, no se manejan programas sociales, ya que todos los recursos que se adjudican para esta dirección son administrados por el Ayuntamiento, los cuales son desplazados al DIF Municipal, a Finanzas, o Administración.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un fraternal saludo.

RESPECTUOSAMENTE

PROF. JESUS MANUEL OLMOS GOVEA

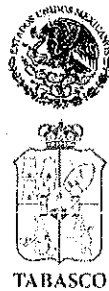
DIRECTOR DE LA DECUR MUNICIPAL



C.C.P. - ARCHIVO.

DIRECCIÓN DECUR





2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
*Benemérito del proletariado, revolucionario
y defensor del Mayab*

Tacotalpa, Tabasco; a 13 de septiembre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/UTAIP/202/2024**

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/094/2022

Núm. de folio: **270510900009424**

Asunto: Solicitud de Información

LIC. ALFREDO VAZQUEZ RAMIREZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. Ricardo Castillo Marquez** que adjunto al presente, con número de folio **270510900009424**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **12 de septiembre de 2024** a las **21:49** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.

Dicha información deberá ser entregada junto con el oficio de envío de forma impresa, digitalizada o escaneada y resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o petionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Respetuosamente,

LIC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ

SECRETARÍA DEL COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA

Lic. Jonathan Dionei Hernández López
Coordinador de Transparencia
Presente.

En atención al oficio número **MT/UTAIP/202/2024**, derivado a la solicitud de información realizada por **C. Ricardo Castillo Marquez**, con número de folio SISAI: **270510900009424**, de fecha 12 de septiembre de 2024, y recibida en esta Secretaría Municipal el **13 de septiembre de 2024**, a las **2:05 hrs.** En la que se requiere: Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.

Datos Adicionales: Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todos los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento. (Sic.)

Me permito informar que de acuerdo a la solicitud antes mencionada, en esta área de Secretaría no se manejan programas sociales.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Alfredo Vázquez Ramírez
Secretario del Ayuntamiento

