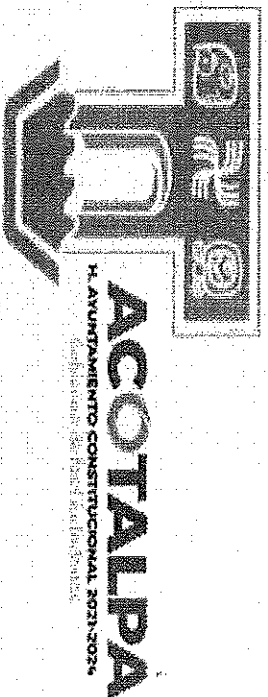


No.- 9070



**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO DE ASISTENCIA SOCIAL, "APOYO CON ATAÚD A PERSONAS VULNERABLES" DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA TABASCO, PERIODO 2021 - 2024.**

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

El Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco, por medio de la Dirección de Atención Ciudadana pondrá en operación el Proyecto de Asistencia Social "APOYO DE ATAÚD A PERSONAS VULNERABLES", para la donación en especie de 1 ataúd de madera, en apoyo de familias en condiciones de pobreza de conformidad con los criterios de elegibilidad y criterios de prioridad establecidos en las presentes Reglas de Operación, que así lo soliciten, con la finalidad de contrarrestar la pobreza y el rezago social, favoreciendo y contribuyendo, al desarrollo de las familias beneficiadas del programa.

**1. Objetivos**

**1.1 Objetivo General**

Beneficiar a familias de bajos recursos económicos.

**1.2 Objetivo Específico**

1.2 Brindar un apoyo con un ataúd de madera, mismos que serán entregados a los beneficiarios y/o familiares del mismo.

**2. Cobertura**

En las diversas localidades del municipio de Tacotalpa, Tabasco, donde exista condiciones de pobreza y rezago social.

### 3. Población Objetiva.

Familiares de los extintos que se encuentren en situación de vulnerabilidad.

### 4. Requisitos y Criterios de elegibilidad

Serán elegibles para obtener el apoyo del Programa de "APOYO DE ATAÚD A PERSONAS VULNERABLES", los ciudadanos que cumplan con los siguientes Requisitos.

#### 4.1 Requisitos.

- Solicitud dirigida al Lic. Ricki Antonio Arcos Pérez, Presidente Municipal.
- Copia del INE del solicitante o familiar del difunto vigente
- Copia de la CURP actualizada
- Copia del Certificado medico y/o Acta de defunción.

#### 4.2 Criterios de elegibilidad.

4.2.1 Cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 4.1 de las presentes reglas de operación.

### 5.- Metodología de elección de Beneficiarios del Programa.

La Dirección de Atención Ciudadana es la encargada de realizar la recepción de los requisitos antes mencionados.

1. El familiar o solicitante presenta la solicitud, en la Dirección de Atención Ciudadana.
2. Se procede al análisis de la solicitud, según la necesidad del solicitante
3. Se solicita la autorización del Presidente
4. Si es autorizado, se procede a pedir el vale de salida expedido por la Dirección de Atención Ciudadana.
5. Se procede a la entrega del ataúd al familiar o solicitante.

### 6. Componente del Programa.

El apoyo que se otorga consta de 1 ataúd de Madera.

### 7. Meta del programa

Apoyos a las familias vulnerables.

### 8. Entrega de apoyos

La entrega se realizará de acuerdo a las fechas que se vayan presentando los decesos.

### 9. Control Interno

La Dirección de Atención Ciudadana es la responsable directa de hacer la entrega de los ataúdes.

## 10. Periodicidad del Programa

El periodo de aplicación del programa tendrá una vigencia sujeta a partir de su aprobación para los ejercicios fiscales 2021 -2024.

## 11. Operación del Programa.

1. La Dirección de Atención Ciudadana es la encargada de realizar la recepción de los requisitos antes mencionados.
2. El familiar o solicitante presenta la solicitud, en la dirección de atención ciudadana.
3. Se procede al análisis de la solicitud, según la necesidad del solicitante
4. Se solicita la autorización del Presidente
5. Si es autorizado, se procede a pedir el vale de salida expedido por la Dirección de Administración, ya que los ataúdes se encuentran en la Bodega del Ayuntamiento.

## 12. Instancias participantes

12.1 Instancias(s) ejecutoras(s) Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco a través de la Dirección de Atención Ciudadana.

## 13. Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios.

Todo solicitante tiene los mismos derechos y obligaciones las cuales se describen de manera enunciativa más no limitativa.

### 13.1 Derechos

- a) Recibir trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo, sin discriminación alguna.
- b) Solicitar y recibir información gratuita acerca del programa
- c) Adquirir y recibir apoyos sin condicionamiento ajeno a lo estipulado en las presente Reglas de Operación
- d) Presentar quejas o denuncias por irregularidades en el servicio

### 13.2 Obligaciones

- a) Presentar la documentación requerida completa y cuando le sea solicitada por personal autorizado
- b) Destinar el apoyo exclusivamente para atender el motivo por el cual se solicito

c) Deberán utilizar los componentes del programa de acuerdo a los lineamientos establecidos en las presentes Reglas de Operación y bajo ningún concepto podrán venderlos, cambiarlos, regalarlos, cederlos, rentarlos o empeñarlos y queda prohibido su uso en cualquier otra forma distinta a los fines del Programa.

d) Firmar el acta de entrega-recepción o donación

Este programa, sus componentes y los recursos de operación son de carácter público, ajeno a cualquier partido político, organización o persona distinta al Ayuntamiento Constitucional de Tacotalpa, Tabasco queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa y las presentes Reglas de Operación.

#### 14. Quejas y Denuncias

El solicitante que consideren la necesidad de presentar alguna inconformidad, queja, sugerencia o denuncia deberán hacerlo mediante un escrito simple en formato, libre en primera instancia ante el (la) titular de la Dirección de Atención Ciudadana ubicada en la Plaza Benito Juárez No. 4 de la Colonia Centro de Tacotalpa, Tabasco C.P. 86870, en un horario de Lunes a Viernes de las 8:00 horas hasta las 16:00 horas.

Si lo considera necesario, una vez agotada esta instancia, podrá recurrir mediante escrito simple en formato libre a la Contraloría Municipal.

La Contraloría Municipal será la autoridad competente para llevar a cabo la verificación de las acciones a realizar por la instancia ejecutora de acuerdo a las atribuciones establecidas en la Ley.

#### Glosario de Términos

**Acta de entrega-recepción o donación:** El medio por el cual el beneficiario afirma mediante escrito haber recibido el componente del programa a su entera satisfacción y sin reserva alguna.

**Apoyo:** Recurso y estrategia para promover el desarrollo, la educación, los intereses y el bienestar de una persona y mejorar su funcionamiento individual.

**Familiar:** Que es muy conocido para alguien por verlo, tratarlo, hacerlo, etc., con frecuencia o regularidad.

**Población:** Se hace referencia habitualmente al conjunto de seres humanos que hacen vida en un determinado espacio geográfico o territorio.

**Reglas de Operación:** Conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar un programa, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

**Residencia:** Vivienda o espacio en el que las personas habitan.

**Rezago Social:** son las carencias sociales que hacen referencia a la educación, salud, servicios básicos y de calidad y espacios en la vivienda.

**Vulnerabilidad:** Es la incapacidad de resistencia cuando se presenta un fenómeno amenazante, o la incapacidad para reponerse después de que ha ocurrido un desastre.

**Ataúd:** Recipiente, generalmente de madera, con tapa, en el que se deposita un cadáver para ser enterrado a incinerado.

### Transitorios

**PRIMERO.** - Las presentes Reglas de Operación estarán en vigencia durante el periodo 2021 – 2024.

**SEGUNDO.** - Las presentes reglas de operación serán aplicables a los Programas y ejercicios fiscales subsecuentes al establecido en el presente acuerdo siempre y cuando no se disponga lo contrario.

**APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO, EN LA CIUDAD DE TACOTALPA, TABASCO, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.**

LOS REGIDORES

  
LIC. RICKI ANTONIO ARCOS PÉREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

  
LIC. NATALIA GUADALUPE SILVEIRA MÉNDEZ  
SÍNDICO DE HACIENDA

  
MTRA. MIRIAM NOREGA CANO  
REGIDORA

  
LIC. OBED CABRERA TORRANO  
REGIDOR

  
LIC. JEANETTE NARVAEZ HERNÁNDEZ  
REGIDORA

EN LA CIUDAD DE TACOTALPA, TABASCO, RESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO, A LOS  
VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS,  
PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y  
OBSERVANCIA.

  
LIC. RICKI ANTONIO ARCOS PÉREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PRESIDENCIA**

  
LIC. ALFREDO VAZQUEZ RAMIREZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

