

## REGLAS DE OPERACIÓN APOYO CON MEDICAMENTOS

### OBJETIVO GENERAL:

Ofrecer servicios de salud de calidad a la población, que garanticen una atención especializada para lograr una vida plena Lineamiento:

- a) Cobertura: Se atenderá las solicitudes del territorio municipal
- b) Población objetivo: Se atenderá a los ciudadanos del municipio de Tacotalpa, Tabasco, priorizando a los sectores más vulnerables de la población.
- c) Unidad Administrativa: Coordinación General del DIF municipal de Tacotalpa, Tabasco.

### CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD:

#### A) DE LOS REQUISITOS:

- 1.- El programa de apoyo con medicamentos consiste en contribuir a fortalecer la economía de los grupos más vulnerables mediante la donación de sus medicamentos a solicitud del beneficiario.
- 2.- La recepción de solicitudes será en la Coordinación General del DIF municipal.
- 3.- Los beneficiarios deberán presentar ante la Coordinación General del DIF Municipal, la solicitud en forma clara y legible, dirigida al C. Presidente Municipal de Tacotalpa, Tabasco; con firma y nombre del solicitante y copia de la credencial de elector vigente legible, receta médica debidamente expedida.
- 4.- La Coordinación del DIF Municipal procederá a la captura de los datos para la donación de los medicamentos.
- 5.- El beneficiario colocará su firma en el acta de donación en conformidad con el apoyo recibido.
- 6.- El Coordinador General del DIF colocará su firma en el recibo, y se entregará el apoyo al beneficiario.

B) DE LA OPERATIVIDAD: La Coordinación del DIF Municipal, es la responsable de la integración del padrón de beneficiarios (solicitantes), captura, procesamiento y resguardo de la información en general. La aplicación de esta metodología siempre estará sujeta a evaluación y estricta autorización del titular de la Coordinación.

#### DE LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.

La participación de los solicitantes con aceptación del programa, es importante para favorecer las acciones de transparencia y rendición de cuentas, de supervisión y seguimiento de la ejecución del mismo. Para lo cual y debido al alto impacto social que este programa tiene, así como la importancia por el monto de los recursos económicos que se aplican; será materia de revisión periódica de la Contraloría Municipal, órgano de control y auditoría del ayuntamiento.

#### C) DE LA TOTAL RESPONSABILIDAD DE LA COORDINACIÓN DEL DIF MUNICIPAL.

Será total responsabilidad de la Coordinación del DIF Municipal, llevar a cabo la capacitación al personal, para su clara difusión y atención a los beneficiarios.

#### D) DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.

El padrón de beneficiarios deberá contener los siguientes dato: nombre de la persona que solicita y recibe el apoyo, fecha, beneficio o apoyo otorgado y domicilio; siendo responsabilidad de la Coordinación del DIF municipal. Lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y con el firme propósito de contribuir en la coordinación de acciones con otros programas que son complementarios, intercambiando la información y evitar con ello la duplicidad de apoyos.

#### E) DE LA SUSPENSION DE LOS APOYOS DEL PROGRAMA

- 1.- Cuando se haga mal uso del programa y viole las reglas de operación.
- 2.- Por falta de recursos presupuestales y financieros, por parte del otorgante.
- 3.- Por conflictos causados por los solicitantes y alterar el orden durante la ejecución del programa.

#### F) DE LA QUEJAS Y DENUNCIAS

Las irregularidades que sean detectadas o cometidas por cualquiera de las partes que intervienen en el proceso general del programa, deberán reportarlas al órgano interno de control municipal: que es la Dirección de Contraloría, así la Coordinación del DIF Municipal, se compromete a la ejecución de acciones que garanticen la transparencia y el buen funcionamiento del programa.