

DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de Navolato
SECCIÓN: Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información
No. DE OFICIO: AYTNAV-CTAIP 011/2024
ASUNTO: El que se indica



AYUNTAMIENTO
DE NAVOLATO
2024
2027

**ESTIMADO SOLICITANTE
P R E S E N T E.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, dando atención al objeto de la solicitud de información con número de folio 250485800018924, la cual fue dirigida a este Ayuntamiento de Navolato el día 5 de noviembre 2024, al respecto y con el propósito de atender su petición y garantizar en todo momento el efectivo derecho consagrado en el artículo 6°, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, me permito comunicarle que de acuerdo a su petición:

SOLICITO PUEDA PROPORCIONAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: 1. FUNCIONES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL MUNICIPIO 2. FUNDAMENTACIÓN LEGAL O MARCO JURÍDICO QUE REGULA LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA SOCIAL 3. AREAS POR LAS QUE SE INTEGRA EL DESPACHO DE LA SINDICATURA DE PROCURACIÓN

Por lo anterior, y cumpliendo con lo establecido en los artículos 12,16,128 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, se informa que la respuesta fue proporcionada a la sindicatura de procuración área competente de acuerdo al objeto y naturaleza de su solicitud para su debida atención, se encuentran en el archivo anexo, mismo que pongo a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

No omito señalarle, que en caso de inconformidad con la respuesta que se otorga a su solicitud, incluyendo sus anexos, a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, establece en sus artículos 170 y 171, que el solicitante podrá interponer por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento de Navolato de dentro de los quince días siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

En el mismo sentido, si usted tiene alguna duda sobre su derecho de acceso a la información pública, muy atentamente le sugerimos ponerse en contacto con nuestro centro de atención telefónico, llamando al número **(672)7272184 y (672)7210607** o acudiendo al **Ayuntamiento de Navolato con domicilio Rosales #49 Norte, Colonia Centro, C.P. 80320** o escribiernos al correo electrónico transparencia@navolato.gob.mx donde con gusto la atenderemos.



AYUNTAMIENTO
DE NAVOLATO

2024
2027

Sin otro particular, y en espera de haber atendido su petitoria, me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL FUTURO ¡ES HOY!"
LIC. ZULMA JUDITH GASTELUM VALDEZ

Gastelum Valdez Z J
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



**COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN**

c.c.p. Archivo



OFICIO: AYUNAV/SP/25/2024.

ASUNTO: Se atiende oficio AYTNAV-CTAIP 0004/2024

ANA LAURA BELTRÁN VILLALOBOS
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN
NAVOLATO, SINALOA

PATRICIA ARELLANO ROJAS, en mi carácter de Sindica en Procuración del H. Ayuntamiento de Navolato, atendiendo la solicitud vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **250485800018924**, en la que nos requieren diversa información, en ese sentido, comparezco para exponer:

En cuanto a los puntos 1 y 2 se contesta:

Las funciones de la Contraloría Social del Municipio se encuentran precisadas en el **artículo 29** de REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NAVOLATO, que a su letra describe:

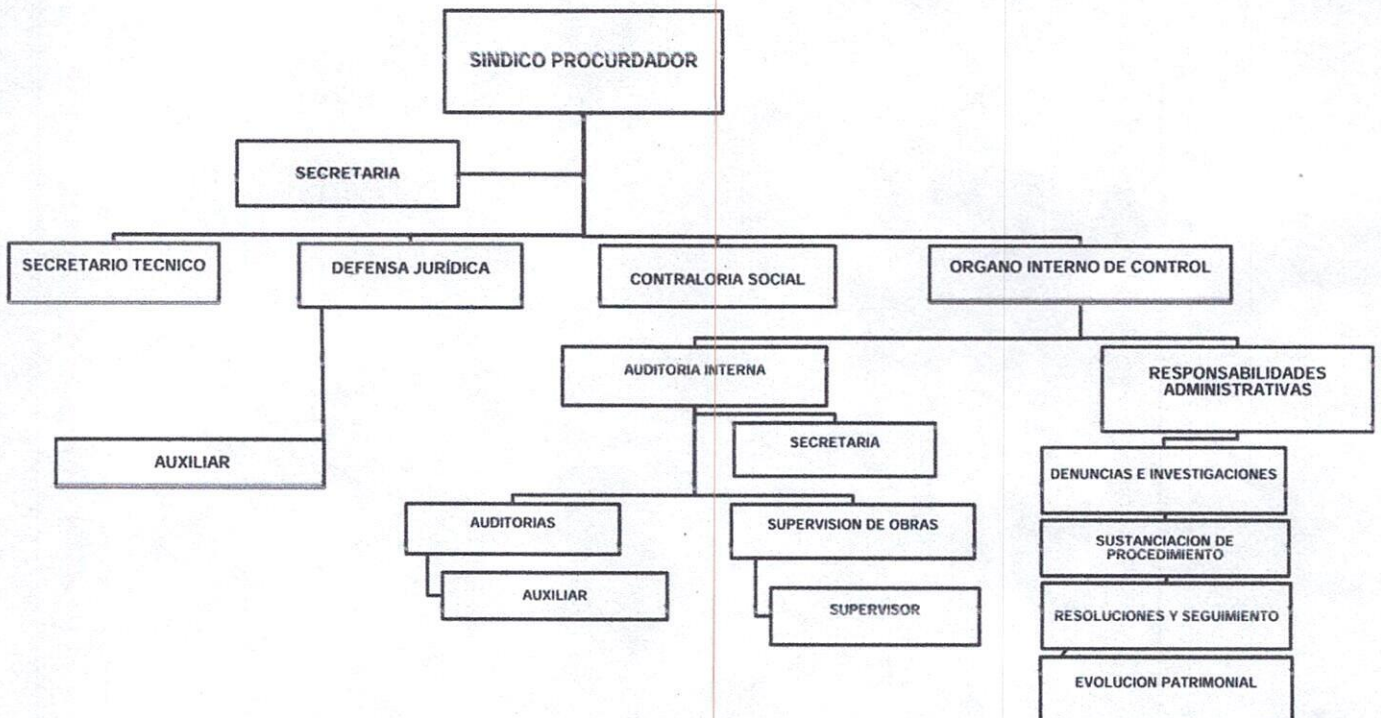
"Artículo 29. La Jefatura del Departamento de Contraloría Social, tendrá a su cargo el mecanismo de participación de los beneficiarios para verificar, el cumplimiento de las metas y a correcta aplicación de los recursos públicos de manera organizada asignados a los programas de desarrollo social, a quien le corresponde el ejercicio de las facultades y responsabilidades siguientes:

- I. Promover el establecimiento de comités de contralorías sociales a efecto de que los beneficiarios de la comunidad participen en el control y vigilancia de programas y obras públicas;*
- II. Promover la participación de la comunidad en el control y vigilancia de las acciones del gobierno municipal y de las obras realizadas con recursos públicos;*
- III. Proporcionar apoyos y asistencia técnica a los contralores sociales para el cumplimiento de sus funciones;*
- IV. Recibir y atender el reporte de cualquier irregularidad, queja o denuncia que sea presentada por los contralores sociales y hacerla del conocimiento del Órgano Interno de Control;*
- V. Coordinador a los promotores de contralorías sociales y evaluar su trabajo verificando en campo y solicitándoles informes;*
- VI. Verificar la firma de testificaciones de los contralores Sociales en los actos de entrega y recepción de las obras y;*

Las demás que le señalen las leyes y reglamentos, así como las que le encomiende el Síndico Procurador."



En cuanto al punto 3, se ilustra el organigrama de las diferentes áreas que dependen de la Sindicatura en Procuración al momento de la contestación.



Sin otro motivo que atender, quedo a sus órdenes y le envío un cordial saludo.

H. AYUNTAMIENTO DE NAVOLATO
Navolato, Sinaloa a 11 de noviembre de 2024

Patricia Arellano Rojas

PATRICIA ARELLANO ROJAS
Síndica Procuradora