

Ciudad de México, 04 de noviembre de 2024.

**Lic. Ivette Alquicira Fontes**  
**Directora de Acceso a la Información y**  
**Protección de datos Personales**  
**P r e s e n t e**

Me refiero a la solicitud de acceso a la información con número de folio **UT/24/03963**, recibida el 29 de octubre de 2024 en esta Dirección Ejecutiva a través del Sistema INFOMEX-INE, en la que se requiere:

**Información solicitada:**

*"-Costo de la renta del salón usado en cintermex el día 17 de octubre de 2023 -Factura de la renta del salón usado el día mencionado -Motivo oficial de la reunión -convocatoria que se envió al personal del ine para citarlos -de qué proyecto salieron los recursos para el pago." (Sic)*

Al respecto haga saber a la persona solicitante, lo siguiente:

De conformidad con lo estipulado en los artículos 6º Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 59, numeral 1, incisos a), b), f) y h) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 4; y 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3; y 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 50, numeral 1, incisos b), e), f), x) e y) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; 29, numeral 3, fracción VII; y 36, numeral 4 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con base en la información otorgada por las Direcciones de Recursos Materiales y Servicios, de Recursos Financieros y de Obras y Conservación, se brinda la respuesta siguiente:

**Análisis de la respuesta de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios:**

Información solicitada	Periodo	Pronunciamiento	¿Cómo se entregará la información?
<i>"-Costo de la renta del salón usado en cintermex el día 17 de octubre de 2023 -Factura de la renta del salón usado el día mencionado - Motivo oficial de la reunión - convocatoria que se envió al personal del ine para citarlos -de qué proyecto salieron los recursos para el pago." (Sic)</i>	enero al 24 de octubre de 2024	Inexistencia	En el presente oficio de respuesta

**Explicación de la respuesta de la de Recursos Materiales y Servicios:**

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios, con fundamento en los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 36, numeral 4 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información, hace de conocimiento que, tras haber realizado una búsqueda exhaustiva en las bases de datos en donde se concentra el registro de los contratos y de procedimientos de contratación que celebra el Instituto,

mismas que sirven de base para elaborar los reportes mensuales y trimestrales que se realizan al Portal de Obligaciones de Transparencia, así como al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, respectivamente, de enero al 24 de octubre de 2024, no se encontraron registros de contratos y pedidos-contratos formalizados cuyo objeto concuerde con los parámetros solicitados.

En virtud de ello, dicha área señala que no se cuentan con elementos de convicción que permitan suponer que la información obre en sus archivos, por lo cual se considera aplicable al caso el criterio con clave de control SO/007/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el cual establece:

***“Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.” (Sic)***

Por lo anterior, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios emite las circunstancias de modo, tiempo y lugar de la búsqueda de la información solicitada, de acuerdo con lo siguiente:

Circunstancias	Descripción
<b>Modo</b>	Se realizó la consulta en las Subdirecciones adscritas a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sin que identificaran la información requerida.
<b>Tiempo</b>	La búsqueda se realizó de enero al 24 de octubre de 2024.
<b>Lugar</b>	La búsqueda de la información se llevó a cabo en los archivos físicos y electrónicos, así como en las bases que obran en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sin localizar la información requerida, en consecuencia, se declara su inexistencia.

En ese sentido, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios sugiere consultar a la Junta Local Ejecutiva en el estado de Nuevo León.

**Modalidad solicitada:** Plataforma Nacional de Transparencia.

**La información tendrá costo:** No.

**Fundamentación de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios:**

- Artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Artículo 36, numeral 4 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Análisis de la respuesta de la Dirección de Recursos Financieros:**

Información solicitada	Periodo	Pronunciamiento	¿Cómo se entregará la información?
"-Costo de la renta del salón usado en cintermex el día 17 de octubre de 2023 -Factura de la renta del salón usado el día mencionado - Motivo oficial de la reunión - convocatoria que se envió al personal del ine para citarlos -de qué proyecto salieron los recursos para el pago." (Sic)	2023	Inexistencia	En el presente oficio de respuesta

**Explicación de la respuesta de la Dirección de Recursos Financieros:**

La Dirección de Recursos Financieros, de conformidad con el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, informa que, realizó una búsqueda exhaustiva y razonable en el módulo de cuentas por pagar (AP) del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), así como en las bases de datos internas durante el ejercicio 2023 y no se identificaron pagos que cumplan con los parámetros solicitados.

Asimismo, es importante señalar que, en la Dirección de Recursos Financieros no se tienen clasificadas las solicitudes de pago por objeto o tipo de gasto, por lo que para estar en posibilidad de otorgar la información requerida por el solicitante, se requiere contar con los nombres de los proveedores que cumplan con los parámetros solicitados.

Por lo antes mencionado, se detallan las circunstancias de modo, tiempo y lugar de la búsqueda realizada por la Dirección de Recursos Financieros:

Circunstancias	Descripción
<b>Modo</b>	Se realizó una búsqueda exhaustiva y minuciosa en el módulo de cuentas por pagar (AP) del SIGA, así como en las bases de datos internas de la Subdirección de Cuentas por Pagar de la Dirección de Recursos Financieros.
<b>Tiempo</b>	La búsqueda de la información que nos ocupa se realizó durante el ejercicio 2023.
<b>Lugar</b>	La búsqueda de la información se llevó a cabo en las inmediaciones que ocupan la Subdirección de Cuentas por Pagar de la Dirección de Recursos Financieros.

**Modalidad solicitada:** Plataforma Nacional de Transparencia.

**La información tendrá costo:** No.

**Fundamentación de la Dirección de Recursos Financieros:**

- Artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Análisis de la respuesta de la Dirección de Obras y Conservación:**

Información solicitada	Pronunciamento	¿Cómo se entregará la información?
"-Costo de la renta del salón usado en cintermex el día 17 de octubre de 2023 - Factura de la renta del salón usado el día mencionado -Motivo oficial de la reunion - convocatoria que se envió al personal del ine para citarlos -de qué proyecto salieron los recursos para el pago" (Sic)	Incompetencia	En el presente oficio de respuesta

**Explicación de la respuesta de la Dirección de Obras y Conservación:**

La Dirección de Obras y Conservación manifiesta que, la solicitud en comento no se encuentra en su ámbito de competencia, establecido en el numeral 1.3 del Manual de Organización Específico de la Dirección Ejecutiva de Administración, donde se describen sus funciones; para mayor abundamiento se señalan:

**"DIRECCIÓN DE OBRAS Y CONSERVACIÓN: MISIÓN.** Dirigir los trabajos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, mantenimiento y conservación de inmuebles, mediante la planeación, programación y presupuestación vinculados con el programa de infraestructura inmobiliaria para consolidar y administrar el patrimonio inmobiliario del Instituto.

**FUNCIONES:** Coordinar los procesos de ejecución de obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, así como la administración y conservación inmobiliaria; Dirigir la elaboración de los programas de obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, así como los correspondientes a la administración inmobiliaria, a efecto de garantizar el cumplimiento de las políticas generales que lo regulan; Supervisar el proceso de la licitación y adjudicación de contratos en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas; Presentar al Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, las propuestas de obras públicas, de conservación y mantenimiento del instituto para su aprobación; Dirigir la elaboración de las actualizaciones normativas en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Reglamento del Instituto Nacional Electoral y de sus Políticas, Bases y Lineamientos; así como los manuales que deriven de estos y en su caso el manual de administración inmobiliaria; Presentar los informes de resultados de las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, así como los referentes a la administración y conservación de inmuebles; Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto de las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, así como la administración y conservación inmobiliaria; Supervisar los trabajos de planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, control y seguimiento, en materia de obras públicas y los servicios relacionados con las mismas; Vigilar la aplicación de las políticas de racionalidad y austeridad en materia de obras públicas y los servicios relacionados con las mismas, así como la administración y conservación inmobiliaria." (Sic)

Lo anterior, cobra sustento con el criterio con clave de control SO/013/2017, emitido por el INAI, que a la letra señala:

**"Incompetencia.** La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara." (Sic)

La Dirección de Obras y Conservación indica lo siguiente:

**Modalidad solicitada:** No es factible entregar la información, debido a que no es competencia de la Dirección de Obras y Conservación.

**La información tendrá costo:** No, debido a la incompetencia invocada.

**Fundamentación de la Dirección de Obras y Conservación:**

- Artículo 6, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Artículos 4, 18, 19 y 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Artículo 59 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Artículos 12 y 13 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Artículo 50 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.
- Artículos 2, numeral 1, inciso LII y 28, numeral 10 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Óscar Víctor Juárez Oláquez**  
**Coordinador de Enlace Institucional**

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

<b>Elaboró:</b>
María Jenny Reyes Camacho
<b>Revisó:</b>
Nallely Acevedo Moreno
<b>Vo. Bo.:</b>
Óscar Víctor Juárez Oláquez

**C.c.e.p.** **Dra. Amaranta Arroyo Ortíz.**- Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración.- Presente.  
**Lic. Octavio Ernesto Alejo Nava.**- Director de Recursos Materiales y Servicios.- Presente.  
**Mtro. Raúl Rosas Barriga.**- Director de Recursos Financieros.- Presente.  
**Arq. Santiago Soto López.**- Director de Obras y Conservación.- Presente.

<b>Referencia SAI: ID. Origen</b> 20131066
<b>Clasificación archivística:</b> 8C-3

