

2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab

**OFICIO No. CETRA/DG/DRyA/022/2024.**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas 10 de julio de 2024.

**Lcda. Mirna Edaly Dávila Morales**  
**Responsable de la Unidad de Transparencia**  
**Centro Estatal de trasplantes del Estado de Chiapas.**

En alcance al oficio No. CETRA/DG/JN/020/2024 de fecha 14 de junio del año en curso y en respuesta a la solicitud con Folio **071158924000009** realizada por el solicitante "Transparencia por Chiapas", me permito hacer de su conocimiento que dicha solicitud es **DISPONIBLE** puede consultar dicha información desde el portal de internet del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas <https://cetra.chiapas.gob.mx/> podrá encontrar todos los Avisos de privacidad, el documento probatorio expedido por el Órgano Garante y el URL para consultarlos; así también el Documento de Seguridad, el documento probatorio expedido por el Órgano Garante y el URL de donde puede consultarlo en la página oficial. Además, el Programa General de Capacitación en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2024, y los temas impartidos; así como las fotos de los documentos que acreditan dichas capacitaciones.

A continuación, le describo las URLS donde puede consultar la información solicitada desde nuestro portal de internet, mismos que además se anexan en formato abierto (pdf).

**Avisos de privacidad Delegación Administrativa**

<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/contratosint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/contratosimple.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/adjuntint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/adjuntsim.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/seguoint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/seguosimp.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/facturaint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/facturasimp.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/resgint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/resgsimp.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/viaticosint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/viaticossimple.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/comiteint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/comitesimp.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/ordenint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/ordenessimple.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/bancoint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/bancosimp.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/expint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/expsimp.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/regint.pdf>  
<https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos MJ/ADM/regsimp.pdf>

**CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**DIRECCION REGISTRO Y ASIGNACIÓN**

2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor  
del Mayab

[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/ADM/Nominasimp.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/ADM/Nominasimp.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/ADM/Nominasimp.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/ADM/Nominasimp.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/ADM/controlint.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/ADM/controlint.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/ADM/controlsimp.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/ADM/controlsimp.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/ADM/descint.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/ADM/descint.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/ADM/descsimp.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/ADM/descsimp.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/ADM/imssint.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/ADM/imssint.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/ADM/imsssimp.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/ADM/imsssimp.pdf)

**Avisos de privacidad Área Jurídico Normativa**

[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/JN/CONVENIOINT.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/JN/CONVENIOINT.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/JN/CONVENIOSIMPLE.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/JN/CONVENIOSIMPLE.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/JN/PROCEDIMIENTOSADMIN.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/JN/PROCEDIMIENTOSADMIN.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/JN/PROCEDIMIENTOADMIN.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/JN/PROCEDIMIENTOADMIN.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/JN/RECURSOREVISION.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/JN/RECURSOREVISION.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/JN/RECURSOREVISIONSIMPLE.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/JN/RECURSOREVISIONSIMPLE.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/JN/solicitudesint.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/JN/solicitudesint.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/JN/solicitudessimple.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/JN/solicitudessimple.pdf)

**Avisos de privacidad Dirección de Registro y Asignación**

[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/DRyA/CUESTIONARIO%20INT.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/DRyA/CUESTIONARIO%20INT.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/DRyA/CUESTIONARIO%20SIMPLE.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/DRyA/CUESTIONARIO%20SIMPLE.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/DRyA/FIRMAELECTRONICA%20INT.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/DRyA/FIRMAELECTRONICA%20INT.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/DRyA/FIRMAELECTRONICA%20SIMPLE.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/DRyA/FIRMAELECTRONICA%20SIMPLE.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/DRyA/DONADORES VOLUNTARIOS%20INT.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/DRyA/DONADORES VOLUNTARIOS%20INT.pdf)  
[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/DRyA/DONADORES VOLUNTARIOS IMPLE.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/DRyA/DONADORES VOLUNTARIOS IMPLE.pdf)

**Dictamen del documento de avisos de privacidad**

[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/DICTAMEN-AVISOS.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/DICTAMEN-AVISOS.pdf)

**Documento de seguridad**

[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/DOCUMENTODESEGURIDAD.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/DOCUMENTODESEGURIDAD.pdf)

**Dictamen del documento de seguridad**

[https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos\\_MJ/DICTAMEN-DOCUMENTO.pdf](https://cetra.chiapas.gob.mx/C/Doctos_MJ/DICTAMEN-DOCUMENTO.pdf)

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Leda Mayra Cristina Sánchez Sánchez  
Directora de Registro y Asignación.

Archivo minutarío

CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES  
DEL ESTADO DE CHIAPAS  
DIRECCION DE REGISTRO  
Y ASIGNACION

10 JUL 2024

**DESPACHADO**

UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA  
**CETRA**

10 JUL 2024

CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES  
DEL ESTADO DE CHIAPAS  
**RECIBIDO**

# **AVISOS DE PRIVACIDAD DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

## CONTRATOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción III, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la celebración y suscripción de contratos.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- J Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, acta de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica.  
Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.  
Datos académicos: Ocupación, curriculum, nivel educativo.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- J Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión



de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracciones III del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio  
Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.  
Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cettra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabo y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## CONTRATOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción III, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la celebración y suscripción de contratos.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ⌋ Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, acta de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo.
- Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica.
- Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.
- Datos académicos: Ocupación, curriculum, nivel educativo.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- ⌋ Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## ADJUDICACIONES


La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?


Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Sus datos personales serán recabados de acuerdo a los procedimientos establecidos para adjudicación.	X	
B. Para la integración de los expedientes que se generen con motivo del servicio acordado	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

-  Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial.  
 Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica.  
 Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.  
 Datos académicos: Ocupación, nivel educativo, título, cédula profesional.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

-  Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de

Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracciones XVI del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

## ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio  
Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.  
Consulta Directa: Gratuita.  
A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabo y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].



## ADJUDICACIONES

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Sus datos personales serán recabados de acuerdo a los procedimientos establecidos para adjudicación.	X	
B. Para la integración de los expedientes que se generen con motivo del servicio acordado	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ⌋ Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial.
- Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica.
- Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.
- Datos académicos: Ocupación, nivel educativo, título, cédula profesional.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- ⌋ Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## SEGUROS Y FIANZAS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Para los seguros y fianzas se le requerirá de información correspondiente a datos personales derivado de los procedimientos de adquisiciones de bienes o servicios.	X	
B. Se le requerirá de datos personales para la tramitación del seguro de vida.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, CURP, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo, edad.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica, beneficiarios,  
Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.  
Datos académicos: Ocupación, curriculum, nivel educativo, título.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracciones XVI del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

## ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cettra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## SEGUROS Y FIANZAS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Para los seguros y fianzas se le requerirá de información correspondiente a datos personales derivado de los procedimientos de adquisiciones de bienes o servicios.	X	
B. Se le requerirá de datos personales para la tramitación del seguro de vida.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )] Datos de identificación: Nombre, RFC, CURP, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo, edad.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica, beneficiarios,  
Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.  
Datos académicos: Ocupación, curriculum, nivel educativo, título.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## FACTURAS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas “CETRA” con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo “A”, Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Para la adquisición de un bien o servicio requerido para el cumplimiento de las funciones del CETRA	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, nacionalidad, identificación oficial  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, estados financieros, carta de autorización para transferencia electrónica.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracciones XVI del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?



Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cettra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## FACTURAS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Para la adquisición de un bien o servicio requerido para el cumplimiento de las funciones del CETRA	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, nacionalidad, identificación oficial  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, estados financieros, carta de autorización para transferencia electrónica.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## RESGUARDO DE BIENES

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVII, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales con motivo de la contratación de proveedores, pedidos, órdenes de servicios que serán utilizados para la integración de los expedientes que se elaboren con motivo de los servicios prestados.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma autógrafa, identificación oficial.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, estados financieros.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Instituto del Patrimonio, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción XVII del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].



## RESGUARDO DE BIENES

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVII, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales con motivo de la contratación de proveedores, pedidos, órdenes de servicios que serán utilizados para la integración de los expedientes que se elaboren con motivo de los servicios prestados.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma autógrafa, identificación oficial.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, estados financieros.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Instituto del Patrimonio, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVII, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales con motivo de la contratación de proveedores, pedidos, órdenes de servicios que serán utilizados para la integración de los expedientes que se elaboren con motivo de los servicios prestados al CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )] Datos de identificación: Nombre, RFC, CURP, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica, estados financieros.  
Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.  
Datos académicos: Ocupación, curriculum, nivel educativo, título.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Instituto del Patrimonio, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión

de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción XVII del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio  
Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.  
Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVII, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales con motivo de la contratación de proveedores, pedidos, órdenes de servicios que serán utilizados para la integración de los expedientes que se elaboren con motivo de los servicios prestados al CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- J Datos de identificación: Nombre, RFC, CURP, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica, estados financieros.  
Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.  
Datos académicos: Ocupación, curriculum, nivel educativo, título.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Instituto del Patrimonio, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## VIÁTICOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción I, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales con motivo de la justificación de viáticos para las reuniones, cursos y/o eventos a los que deban asistir en el estado o a nivel nacional, como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, domicilio, teléfono particular, firma autógrafa, identificación oficial.
- Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, estados financieros.
- Datos académicos: Ocupación, datos laborales.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción I del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?



Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cettra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## VIÁTICOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción I, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales con motivo de la justificación de viáticos para las reuniones, cursos y/o eventos a los que deban asistir en el estado o a nivel nacional, como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, domicilio, teléfono particular, firma autógrafa, identificación oficial.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, estados financieros.  
Datos académicos: Ocupación, datos laborales.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## ORDENES DE PAGO

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas “CETRA” con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo “A”, Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para realizar el pago por la adquisición de bienes o servicios que el CETRA requiera	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )] Datos de identificación: Nombre, RFC, firma autógrafa, identificación oficial.
- ] Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, carta de autorización para transferencia electrónica, estados financieros.
- ] Datos legales: documento que acredite su personalidad o la de su representante.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción XVI del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cettra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

### ORDENES DE PAGO

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

#### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para realizar el pago por la adquisición de bienes o servicios que el CETRA requiera	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )] Datos de identificación: Nombre, RFC, firma autógrafa, identificación oficial.
- )] Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, carta de autorización para transferencia electrónica, estados financieros.
- )] Datos legales: documento que acredite su personalidad o la de su representante.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

#### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## BANCOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la apertura de cuentas bancarias derivado de los procedimientos para el pago de bienes y servicios que el CETRA, requiera.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica, beneficiarios,  
Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracciones XVI del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.



## ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cettra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## BANCOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XVI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la apertura de cuentas bancarias derivado de los procedimientos para el pago de bienes y servicios que el CETRA, requiera.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración anual del ejercicio anterior, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica, beneficiarios,  
Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## EXPEDIENTES DEL PERSONAL

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción I, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para integrar su expediente como personal del CETRA.	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el resguardo de los documentos legales y/o administrativos que surgan de la relación laboral como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, acta de nacimiento del titular e hijos, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo, fotografías, número de seguridad social, número de pólizas de seguros, huella dactilar, peso, estatura.
- Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración patrimonial, carta de autorización para transferencia electrónica, beneficiarios.
- Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.
- Datos académicos: Ocupación, curriculum, datos académicos, datos laborales, nivel educativo, título y cédula profesional.
- Datos de salud: Grupo sanguíneo, incapacidades médicas, padecimientos de salud.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- ) Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituciones Bancarias, el Servicio de Administración Tributaria, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

## ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción I del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

## ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cettra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

### EXPEDIENTES DEL PERSONAL

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción I, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

#### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para integrar su expediente como personal del CETRA.	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el resguardo de los documentos legales y/o administrativos que surjan de la relación laboral como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ⌋ Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, acta de nacimiento del titular e hijos, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo, fotografías, número de seguridad social, número de pólizas de seguros, huella dactilar, peso, estatura.
- Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, declaración patrimonial, carta de autorización para transferencia electrónica, beneficiarios.
- Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.
- Datos académicos: Ocupación, curriculum, datos académicos, datos laborales, nivel educativo, título y cédula profesional.
- Datos de salud: Grupo sanguíneo, incapacidades médicas, padecimientos de salud.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- ⌋ Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos.

#### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituciones Bancarias, el Servicio de Administración Tributaria, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas “CETRA” con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo “A”, Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción II, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el registro y control de puestos y plazas integran el CETRA.	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el resguardo de los documentos legales y/o administrativos que surjan de la relación laboral como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )
Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, fecha de nacimiento, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo, número de seguridad social.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, institución bancaria, Clabe bancaria estandarizada.  
Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.  
Datos académicos: Ocupación, curriculum, datos académicos, datos laborales, nivel educativo, título y cédula profesional.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- )
Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituciones Bancarias, el Servicio de Administración Tributaria, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción



II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17,18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción II del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio  
Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.  
Consulta Directa: Gratuita.  
A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción II, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el registro y control de puestos y plazas integran el CETRA.	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el resguardo de los documentos legales y/o administrativos que surjan de la relación laboral como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, fecha de nacimiento, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, identificación oficial, sexo, número de seguridad social.  
Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, institución bancaria, Clabe bancaria estandarizada.  
Datos legales: Documento que acredite la personalidad del titular y/o de su representante.  
Datos académicos: Ocupación, curriculum, datos académicos, datos laborales, nivel educativo, título y cédula profesional.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- ) Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituciones Bancarias, el Servicio de Administración Tributaria, Función Pública, o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## NÓMINA

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para integrar su expediente como personal de nuevo ingreso del CETRA, para su registro en el Sistema de Nóminas del Estado de Chiapas.	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el resguardo de los documentos legales y/o administrativos que surgan de la relación laboral como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- J Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, acta de nacimiento del titular e hijos, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, sexo, identificación oficial, categoría. Datos patrimoniales y/o financieros: declaración patrimonial, descuentos personales (ahorro voluntario, hipoteca, seguro médico, seguro para automóviles, Etc.).

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción XI del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

## ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cettra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## NÓMINA

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para integrar su expediente como personal de nuevo ingreso del CETRA, para su registro en el Sistema de Nóminas del Estado de Chiapas.	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el resguardo de los documentos legales y/o administrativos que surgan de la relación laboral como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- J Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, acta de nacimiento del titular e hijos, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, sexo, identificación oficial, categoría.  
Datos patrimoniales y/o financieros: declaración patrimonial, descuentos personales (ahorro voluntario, hipoteca, seguro médico, seguro para automóviles, Etc.).

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## CONTROL DE ASISTENCIA

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas “CETRA” con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo “A”, Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción I, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el registro de asistencia de entradas y salidas, como personal del CETRA	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para llevar el control de incidencias y emitir los reportes de asistencia, salidas, vacaciones, permisos y/o incapacidades, como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )] Datos de identificación: Nombre, firma autógrafa, o huella dactilar, datos personales contenidos en identificación oficial, sexo, hora de entrada, salida y control de incidencias.  
Datos académicos: Ocupación, datos laborales.

Se informa que no se solicitaran datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción I del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?



Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

### Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

### CONTROL DE ASISTENCIA

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción I, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

#### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para el registro de asistencia de entradas y salidas, como personal del CETRA	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para llevar el control de incidencias y emitir los reportes de asistencia, salidas, vacaciones, permisos y/o incapacidades, como personal del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )] Datos de identificación: Nombre, firma autógrafa, o huella dactilar, datos personales contenidos en identificación oficial, sexo, hora de entrada, salida y control de incidencias.  
Datos académicos: Ocupación, datos laborales.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

#### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avios.html>

Última actualización [30/11/2022].

## DESCUENTOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales como parte del Sistema de Nóminas del Estado de Chiapas (NECH) como personal del CETRA.	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para aplicar los descuentos por retardos o faltas de asistencia de acuerdo a la normatividad aplicable.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )] Datos de identificación: Nombre, RFC, CURP, identificación oficial, categoría.
- ] Datos patrimoniales y/o financieros: declaración patrimonial, descuentos personales (ahorro voluntario, hipoteca, seguro médico, seguro para automóviles, Etc.).
- ] Datos académicos: Ocupación, datos laborales.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción XI del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

### Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## DESCUENTOS

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción XI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales como parte del Sistema de Nóminas del Estado de Chiapas (NECH) como personal del CETRA.	X	
B. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para aplicar los descuentos por retardos o faltas de asistencia de acuerdo a la normatividad aplicable.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, RFC, CURP, identificación oficial, categoría.  
Datos patrimoniales y/o financieros: declaración patrimonial, descuentos personales (ahorro voluntario, hipoteca, seguro médico, seguro para automóviles, Etc.).  
Datos académicos: Ocupación, datos laborales.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avissos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)**

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas “CETRA” con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo “A”, Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción I, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### **¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?**

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para realizar su alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), como personal de nuevo ingreso del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP del titular y dependientes a afiliar, acta de nacimiento del titular y dependientes a afiliar, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, sexo, identificación oficial, categoría, huella dactilar.  
Datos patrimoniales y/o financieros: declaración patrimonial, descuentos personales (ahorro voluntario, hipoteca, seguro médico, seguro para automóviles, Etc.).  
Datos Académicos: Ocupación, datos laborales.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

### **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

### **¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?**

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 17 fracción I del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### **¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?**



Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabó y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

### **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)**

La Delegación Administrativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17 fracción I, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

#### **¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?**

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para realizar su alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), como personal de nuevo ingreso del CETRA.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP del titular y dependientes a afiliar, acta de nacimiento del titular y dependientes a afiliar, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, sexo, identificación oficial, categoría, huella dactilar.  
Datos patrimoniales y/o financieros: declaración patrimonial, descuentos personales (ahorro voluntario, hipoteca, seguro médico, seguro para automóviles, Etc.).  
Datos Académicos: Ocupación, datos laborales.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles

#### **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con la Secretaría de Hacienda, el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

# **AVISOS DE PRIVACIDAD ÁREA JURÍDICO NORMATIVA**

### *ELABORACIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS ACUERDOS*

El Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 18 fracción IV, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

#### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A.- Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la celebración y suscripción de documentos tales como convenios, contratos acuerdos y demás actos de la misma naturaleza.	x	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- J Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, fotografía, identificación oficial
- Datos patrimoniales y/o financieros: Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, estados financieros, beneficiarios y declaraciones patrimoniales, constancia de no adeudo fiscal, carta de autorización para transferencia electrónica.
- Datos legales: situación jurídica del titular y de su representante.
- Datos académicos: Ocupación, nivel educativo, título, cédula profesional.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- J Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos,

#### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

#### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos

Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 18 fracciones I, VII del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>,

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabo y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

## **CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DEL ESTADO DE CHIAPAS AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico:

<http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].



### *ELABORACIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS ACUERDOS*

El Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 18 fracción IV, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A.- Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la celebración y suscripción de documentos tales como convenios, contratos acuerdos y demás actos de la misma naturaleza.	x	

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y JUDICIALES SEGUIDOS EN FORMA DE JUICIO**


El Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 18 fracciones I y VII, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?


Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la práctica de actuaciones y diligencias a las que se hagan acreedores como trabajadores al servicio del CETRA, que permitan llegar a una resolución de carácter administrativo	x	
B. Se le requerirá información correspondiente a datos personales para la tramitación, desahogo y conclusión de procedimientos laborales, seguidos en forma de juicio	X	
C. Se le requerirá información correspondiente a datos personales para la tramitación, desahogo y conclusión de procedimientos seguidos en forma de juicio en contra del CETRA	X	
D. Se le requerirá información correspondiente a datos personales para la tramitación, desahogo y conclusión de procedimientos laborales, seguidos en forma de juicio promovidos por el CETRA	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

-  Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, fotografía, datos de identificación oficial, estado civil  
 Datos legales: situación jurídica del titular y de su representante (capacidad legal, estado de interdicción, juicios, procesos administrativos, entre otros)  
 Datos académicos: Ocupación, nivel educativo, título, cédula profesional

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

-  Datos legales: Datos sobre procedimientos judiciales o seguidos en forma de juicio, estado de interdicción o incapacidad legal, juicios, procesos administrativos,

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando

que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 18 fracciones I, VII del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

## **CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DEL ESTADO DE CHIAPAS AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabo y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico:

<http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y JUDICIALES SEGUIDOS EN FORMA DE JUICIO**

El Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 18 fracciones I y VII, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la práctica de actuaciones y diligencias a las que se hagan acreedores como trabajadores al servicio del CETRA, que permitan llegar a una resolución de carácter administrativo	x	
B. Se le requerirá información correspondiente a datos personales para la tramitación, desahogo y conclusión de procedimientos laborales, seguidos en forma de juicio	X	
C. Se le requerirá información correspondiente a datos personales para la tramitación, desahogo y conclusión de procedimientos seguidos en forma de juicio en contra del CETRA	X	
D. Se le requerirá información correspondiente a datos personales para la tramitación, desahogo y conclusión de procedimientos laborales, seguidos en forma de juicio promovidos por el CETRA	X	

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## **ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN**

La Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 18 fracción II, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### **¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?**

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Para la atención y seguimiento de recursos de revisión	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

Datos de identificación: Nombre, domicilio, correo electrónico.

Datos legales: Acreditar su personalidad y/o de su representante legal

### **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

### **¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?**

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 18 fracción II del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### **¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?**

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:



Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

## Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabo y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

## ¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico:

<http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## **ATENCIÓN A RECURSOS DE REVISIÓN**

La Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 18 fracción II, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Para la atención y seguimiento de recursos de revisión	X	

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## **ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES**

La Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 18 fracción II, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### **¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?**

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Para la atención y seguimiento de las solicitudes de información pública y de datos personales	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )] Datos de identificación: Nombre, domicilio, correo electrónico.
- )] Datos legales: Acreditar su personalidad y/o de su representante legal

### **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

### **¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?**

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 18 fracciones II del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### **¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?**

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

## Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabo y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

## ¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, el Área Jurídico Normativa del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## **ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES**

La Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 18 fracción II, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por cualquier medio físico o electrónico para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	Sí
A. Para la atención y seguimiento de las solicitudes de información pública y de datos personales	X	

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse entre las unidades administrativas del propio Responsable, así como con algún otro Responsable del tratamiento en cualquiera de los niveles de Gobierno e incluso con algún organismo autónomo; puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

**AVISOS DE PRIVACIDAD  
DIRECCIÓN DE REGISTRO  
ASIGNACIÓN**

## CUESTIONARIO ELECTRÓNICO

La Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 20 fracción V, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepD8FnF8KaIVRAWKtmSQpoVJ7FK54lulyTatxVQ1OAh0XmXA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepD8FnF8KaIVRAWKtmSQpoVJ7FK54lulyTatxVQ1OAh0XmXA/viewform?usp=sf_link) para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Sus datos personales serán recabados con fines estadísticos, para generar informes internos y/o los de carácter obligatorio del CETRA		X

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

) Datos de identificación: Nombre, domicilio, edad, género, estado civil, escolaridad

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 20 fracciones V del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCO), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:



- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

### Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabo y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

### ¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## CUESTIONARIO ELECTRÓNICO

La Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 20 fracción V, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepD8FnF8KaIVRAWKtmSQpoVJ7FK54lulyTatxVQ10Ah0XmXA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepD8FnF8KaIVRAWKtmSQpoVJ7FK54lulyTatxVQ10Ah0XmXA/viewform?usp=sf_link) para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Sus datos personales serán recabados con fines estadísticos, para generar informes internos y/o los de carácter obligatorio del CETRA		X

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## CREACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

La Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas, en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 20 fracción XI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione a través del sitio <https://firma.chiapas.gob.mx/FirmaElectronicaEnLinea> para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Sus datos personales serán recabados y tratados para la creación de su firma electrónica.	X	
B. Para el resguardo de los documentos personales, legales y/o administrativos que tengan relación directa con la creación de su firma electrónica.	X	

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ) Datos de identificación: Nombre, estado civil, RFC, CURP, lugar de nacimiento, domicilio, correo electrónico, firma autógrafa, datos de identificación oficial.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse, al Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Chiapas puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A, fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 20 fracciones XI del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCOP?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos AR COP), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:

Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos AR COP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos AR COP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos AR COP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos AR COP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho AR COP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos AR COP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabo y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## CREACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

La Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas, en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 20 fracción XI, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione a través del sitio <https://firma.chiapas.gob.mx/FirmaElectronicaEnLinea> para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Sus datos personales serán recabados y tratados para la creación de su firma electrónica.	X	
B. Para el resguardo de los documentos personales, legales y/o administrativos que tengan relación directa con la creación de su firma electrónica.	X	

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

La transferencia de datos personales podrá hacerse, al Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Chiapas puntualizando que los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción IV y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## REGISTRO DE DONADORES VOLUNTARIOS

La Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas, en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 20 fracción III, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por el portal de internet <https://donadores.saludchiapas.gob.mx/#registro> para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Sus datos personales serán recabados y tratados para crear un banco de información de donadores voluntarios		X
B. Sus datos personales serán recabados y tratados con fines estadísticos		X

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- )] Datos de identificación: Nombre, fecha de nacimiento, edad, entidad de nacimiento, domicilio, sexo, correo electrónico, CURP, teléfono móvil o fijo y derechohabiente.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción VI y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

### ¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

Se hace de su conocimiento que el fundamento para tratar tus datos personales para los asuntos y actividades que realiza la Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se encuentra en los artículos 6° Base A, fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 16, 17, 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos; 12, 13, 14, 15 y 18 fracción VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas; artículos 20 fracciones III del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

### ¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales (derechos ARCO), en escrito libre, verbalmente, en formatos (proporcionados por la Unidad de Transparencia), medios electrónicos, o cualquier otro que establezca el INAI para tal fin, a través de los siguientes medios:



Directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Lic. Mirna Edaly Dávila Morales
- b) Domicilio: Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- c) Correo electrónico: [ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx](mailto:ceetraech@transparenciachiapas.gob.mx)
- d) Número telefónico y extensión: 961- 6914020 extensión 69905

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mxla>

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCOP, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; finalmente si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCOP podrá consultarlos en [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

- I. A través de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas
- II. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Copias Simples: Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio

Copia Certificadas: Se cobrará el costo de cada copia certificada, tamaño carta u oficio definido en el PEF.

Disco Compacto: El costo definido en el PEF.

Consulta Directa: Gratuita.

A través de la PNT o correo electrónico: Gratuito.

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, éstos serán entregados sin costo; así mismo, los costos de envío deberán ser cubiertos dependiendo del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de ésta.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

Procede el ejercicio del derecho: Si el derecho solicitado es procedente, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta al solicitante.

No procede el ejercicio del derecho: En caso de no ser procedente, deberá responder a la solicitud en el plazo de los 20 días hábiles antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la resolución del Comité de Transparencia donde se confirme la improcedencia.

No competencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas: En caso de que los datos personales objeto solicitud no sean de su competencia, se deberá informar al particular dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poder determinarlo, se le señalarán el o los sujetos obligados competentes para atender su solicitud.

Existe un trámite específico para el ejercicio del derecho: En el caso de que exista un trámite específico para el ejercicio del derecho ARCO solicitado, deberá informar al solicitante en un plazo máximo de 5 días hábiles, para que decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite o con base en el presente procedimiento.

La solicitud no corresponde a un derecho ARCOP: En caso de que la solicitud corresponde a un derecho diferente, reconducirá la vía haciéndolo del conocimiento al titular dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud. El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información los cuales corresponderán a los definidos en el Presupuesto de Ingresos de la Federación, y se sujetarán a lo siguiente:

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión, cuando no esté conforme con la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o directamente en las instalaciones del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas. Para mayor información consulte <https://cetra.chiapas.gob.mx/> o llame al 961-6914020.

Supresión del tratamiento.

Se hace del conocimiento que cuando los datos personales dejen de ser necesarios para el objeto por el cual la Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas los recabo y por tanto haya cumplido con las finalidades del presente aviso de privacidad, serán suprimidos y bloqueados de las bases de datos que correspondan, de conformidad con lo señalado por el artículo 5 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Chiapas.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

Derivado de nuevos requerimientos legales, de nuevas disposiciones administrativas o de otra índole, el presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones; en este sentido, la Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente, de manera presencial en la recepción del inmueble en el domicilio antes señalado así como a través del sitio electrónico: <http://www.ceetraech.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].

## REGISTRO DE DONADORES VOLUNTARIOS

La Dirección de Registro y Asignación del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA" con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas número 1090, Anexo "A", Piso 3, Torre Chiapas; Colonia Paso Limón C.P. 29045 de Tuxtla Gutiérrez; Chiapas, en apego a sus funciones y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 20 fracción III, del Reglamento Interior del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione por el portal de internet <https://donadores.saludchiapas.gob.mx/#registro> para el cumplimiento de sus funciones, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad que resulte aplicable.

### ¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SÍ
A. Sus datos personales serán recabados y tratados para crear un banco de información de donadores voluntarios		X
B. Sus datos personales serán recabados y tratados con fines estadísticos		X

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- ⌋ Datos de identificación: Nombre, fecha de nacimiento, edad, entidad de nacimiento, domicilio, sexo, correo electrónico, CURP, teléfono móvil o fijo y derechohabencia.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

### ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Los datos en cita no serán transferidos, difundidos, distribuidos a terceros, salvo lo señalado en los artículos 18 fracción VI y 95 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

<http://www.cetra.chiapas.gob.mx/Avisos.html>

Última actualización [30/11/2022].



ESTADO DE CHIAPAS

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION  
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS**

Organismo constitucional autónomo, integrante del Sistema Nacional de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales  
2023. Año de Francisco Villa. El revolucionario del Pueblo

**Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia**



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. 12 de enero de 2023

**Asunto: DICTAMEN**

**DRA. KRYSTELL DÁVALOS BARRIENTOS**

**Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRAECH"**

**Presente**

Además de saludarle cordialmente, por este medio me permito comentarle que hemos recibido y analizado los Avisos de Privacidad Integrales y Simplificados del **Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRAECH"**, encontrando que, tal como señala el Artículo 34 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, cumplen con el objeto de informar al titular sobre los alcances y condiciones generales del tratamiento, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de sus datos personales y, en consecuencia, mantener el control y disposición sobre ellos. A partir de lo anterior, por acuerdo de la Primera Sesión ordinaria de Pleno 2023, se ha acordado emitir

**DICTAMEN FAVORABLE**

Invitándole a continuar promoviendo la protección de los datos personales mediante la implementación de las medidas de seguridad que garanticen a la ciudadanía que su información personal no será vulnerada durante el desarrollo de las funciones que atañen a la institución.

**ATENTAMENTE**

**ROSARIO GUADALUPE CHÁVEZ MOGUEL**

**Directora de Capacitación y Promoción de la Transparencia**



# **DOCUMENTO DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DEL ESTADO DE CHIAPAS**

**FEBRERO 2023**

## ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN.....	3
II. OBJETIVOS DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD.....	4
III. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	4
IV. RESPONSABILIDADES DENTRO DEL PROGRAMA.....	6
V. ALCANCE DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD.....	8
VI. SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.....	9
VII. INVENTARIO DE DATOS PERSONALES Y DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTOS.....	12
VIII. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	19
IX. PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	25
X. ANÁLISIS DE RIESGO.....	26
XI. ANÁLISIS DE BRECHA.....	29
XII. MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	31
XIII. MONITOREO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	35
XIV. PROPUESTA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.....	35
XV. ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD.....	36



## **I. PRESENTACIÓN.**

La Protección de los Datos Personales garantiza la protección de la vida privada e intimidad de las personas y garantiza que el tratamiento que estos reciban sea el adecuado como usuarios de un servicio o trámite o como parte del quehacer laboral, académico o empresarial, entre otros.

Por tal razón en 2007, se realizaron reformas a la Constitución para regular este derecho, adicionando un segundo párrafo con siete fracciones al artículo 6º, con el propósito de garantizar el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales, así como el derecho de las personas físicas para acceder gratuitamente a sus datos personales o a la rectificación de estos. Posteriormente en 2016 se adiciona un segundo párrafo al artículo 16, con el propósito de garantizar el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales, el acceso, rectificación, cancelación, así como a manifestar su oposición al tratamiento de estos.

En 2016, se reformaron los artículos 16 y 73 Constitucionales, estableciendo la facultad del Congreso Federal de legislar en materia de protección de datos personales en posesión de las autoridades, entidades, órganos y organismos gubernamentales, de todos los niveles de gobierno, así como el órgano garante encargado de velar por el cumplimiento de estos derechos.

En ese tenor el 26 de enero de 2017 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados cuyo objeto según su artículo 1º, es establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, del ámbito federal, estatal y municipal.

En el presente documento se detallan las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas "CETRA", para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las unidades administrativas que los manejan.

El presente Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales, se dicta en cumplimiento de las disposiciones jurídicas vigentes y de conformidad a lo establecido en los artículos 49 y 50 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial Número 315, de fecha 30 de agosto de 2017.



## II. OBJETIVOS DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD.

El presente documento es de observancia obligatoria y tiene como objetivo asegurar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos e información personal que se encuentra en posesión del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas, en su carácter de sujeto obligado, a la par que delimita las obligaciones de los responsables, encargados y usuarios de cada sistema así como las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas que deberán implementarse para el correcto manejo de la información que se posee, conforme a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en la protección de los datos personales, de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y demás normatividad aplicable.

El presente programa tiene como objetivos los siguientes:

1. Proveer el marco de trabajo necesario para la protección de los datos personales en posesión del CETRA;
2. Cumplir con las obligaciones que establecen las Leyes, los Lineamientos Generales y demás normatividad aplicable;
3. Establecer los elementos y actividades de dirección, operación y control de los procesos que impliquen el tratamiento de datos personales a efecto de protegerlos de manera sistemática, continua, y;
4. Promover la adopción de mejores prácticas en la protección de datos personales, de manera preferente una vez que el programa se haya implementado de manera integral en la organización o bien, cuando se estime pertinente la implementación de buenas prácticas de tratamientos específicos.

El presente documento de seguridad fue elaborado por la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas y aprobado en su totalidad por el Comité de Transparencia.

## III. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

**Bases de datos:** Conjunto ordenado de datos personales que estén en posesión del responsable, ya sea en formato escrito, impreso, digital, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, referentes a una persona física identificada o identificable, condicionados a criterios determinados, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.

**Catálogo de bases de datos personales:** Lista detallada del conjunto ordenado de bases de datos personales que estén en posesión del responsable, ya sea en formato



escrito, impreso, digital, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, referentes a una persona física identificada o identificable, condicionados a criterios determinados, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.

**CETRA:** Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

**Datos personales:** Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica, o de cualquier otro tipo, concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

**Derechos ARCO:** Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.

**Documento de seguridad:** Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

**Inventario de datos personales:** Lista ordenada y detallada que posea el responsable o encargado, de cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica, o de cualquier otro tipo, concerniente a una persona física identificada o identificable.

**INAI:** Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**ITAIPCH:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas.

**Ley:** Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

**Ley General:** Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**Medidas de seguridad:** Conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permitan proteger los datos personales.

**Medidas de seguridad administrativas:** Políticas, acciones y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de la información, así como la sensibilización y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales.

**Medidas de seguridad físicas:** Conjunto de acciones y mecanismos para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento como prevenir el acceso no autorizado a sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información.

**Medidas de seguridad técnicas:** Conjunto de acciones, mecanismos y sistemas de los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento como revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware.

**Nube:** Modelo de provisión externa de servicios de cómputo bajo demanda, que implica el suministro de infraestructura, plataforma o programa informático, distribuido de modo flexible, mediante procedimientos virtuales, en recursos compartidos dinámicamente;

**Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, publicación, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

**Transferencia:** Toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano realizada a persona distinta del titular, del responsable o encargado.

**Unidades Administrativas:** Órganos Administrativos con los que cuenta el CETRA, de acuerdo a su Reglamento Interior, para el despacho de los asuntos de su competencia.

#### IV. RESPONSABILIDADES DENTRO DEL PROGRAMA

Con fundamento a lo dispuesto en los artículos 113 y 114 de la Ley, que señalan que el Comité de Transparencia es la autoridad máxima en materia de protección de datos personales y que tiene entre sus funciones la de coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, dicho órgano tendrá las siguientes funciones con relación a este programa:

- I. Aprobar, supervisar y evaluar las políticas, programas, acciones y demás actividades que correspondan para el cumplimiento de la Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia;
- II. Coordinar, realizar y supervisar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del



responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en las que resulten aplicables en la materia, en coordinación con el oficial de protección de datos personales, en su caso;

- III. Instituir, en su caso, procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;
- IV. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los datos personales o se declare improcedente, por cualquier causa, el ejercicio de alguno de los derechos ARCO;
- V. Establecer y supervisar la aplicación de criterios específicos que resulten necesarios para una mejor observancia de la presente Ley y demás criterios que resulten aplicables en la materia;
- VI. Supervisar en coordinación con las áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad;
- VII. Coordinar el seguimiento y cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Instituto;
- VIII. Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos, en materia de protección de datos personales;
- IX. Dar vista al órgano interno de control o instancia equivalente en aquellos casos en que tenga conocimiento, en el ejercicio de sus atribuciones, de una presunta irregularidad respecto de determinado tratamiento de datos personales.

Anualmente se presentará un informe, en las primeras dos semanas del mes de marzo de cada año y referirá al año inmediato anterior. Algunos de los elementos que pueden incluirse en el informe son:

- Estadística e información general sobre el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el Programa de Protección de Datos Personales por parte de las unidades administrativas;
- Acciones realizadas por el Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia para cumplir con las obligaciones específicas que establece el Programa de Protección de Datos Personales y;
- Los resultados de las revisiones y auditorías.

Las unidades administrativas y la Unidad de Transparencia tendrán las funciones y responsabilidades que se describen en este programa.

Para que los objetivos planteados se logren con éxito, el programa requiere del apoyo e impulso del más alto nivel de la institución. En este sentido el programa se deberá hacer del conocimiento de su Directora General, a fin de que tome las medidas necesarias para que el mismo se observe en el Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas.

La intervención de la Directora General tendrá la finalidad única de impulsar la debida implementación del Programa al interior del sujeto obligado pero no podrá suplir ni afectar las funciones que otorgan los artículos 113 y 114 de la Ley, al Comité de Transparencia en su carácter de máxima autoridad de datos personales en el CETRA.

Así mismo para que la implementación del programa de protección de datos personales tenga como resultado el cumplimiento integral de las obligaciones que establece la Ley General, Ley y los Lineamientos Generales.

## **V. ALCANCE DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD**

El presente documento será de observancia obligatoria para las unidades administrativas del CETRA y los servidores públicos adscritos a las mismas, que en el ejercicio de sus funciones traten datos personales, así como a las personas externas cuyos servicios contratados por el CETRA, estén relacionados con el tratamiento de estos.

El personal del CETRA que tenga acceso a los datos personales está obligado a conocer y aplicar el presente Programa y es aplicable en todas y cada una de las fases del tratamiento de los datos personales, iniciando desde la obtención de estos y finalizando con su eliminación.

El documento de seguridad se define como un instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que trata el CETRA.

Para ello, el artículo 35 de la Ley General y 50 de la Ley, establecen los elementos mínimos que el documento de seguridad debe contener, siendo estos:

- I. Inventario de datos;
- II. Funciones y obligaciones de las personas que tratan datos;
- III. Análisis de riesgos;
- IV. Análisis de brecha;



- V. Plan de trabajo;
- VI. Mecanismos de revisión y monitoreo de las medidas de seguridad y,
- VII. Programa general de capacitación.

En ese sentido, en las páginas siguientes, se abordará cada uno de los elementos que debe contener el documento de seguridad, con base en lo establecido en la Ley y, como complemento, en lo dispuesto por los Lineamientos Generales y los documentos de apoyo publicados por el INAI.

La Delegación Administrativa, la Dirección de Registro y Asignación, el Área Jurídico Normativa, y la Unidad de transparencia, cubrirán los principios, deberes y obligaciones de la Ley contenidos en los artículos 12, 13 y 14.

## **VI. SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

El tratamiento de datos personales que realicen las unidades administrativas del CETRA, será a través del sistema de gestión que los sujetos responsables planifiquen, implementen, monitoreen y mejoren de manera continua las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas, conforme a lo establecido en la Ley General, la Ley, los Lineamientos Generales y demás normatividad aplicable.

En este sentido, el responsable deberá monitorear y revisar las medidas de seguridad, supervisando lo siguiente:

- Nuevos activos
- Modificaciones necesarias
- Nuevas amenazas
- Posibilidad de nuevas vulneraciones
- Impacto de las amenazas valoradas, vulnerabilidades y riesgos
- Incidentes y vulneraciones de seguridad ocurridas.

Durante el ciclo de vida de los datos personales, el CETRA deberá contar con las versiones actualizadas de los inventarios de sistemas de tratamiento, avisos de privacidad simplificados e integrales y con el documento de seguridad institucional; documentos a través de los cuales se deberá garantizar el cumplimiento de los siguientes principios:

**Principio de licitud:** el tratamiento de los datos personales será exclusivo de las facultades del responsable.

**Principio de finalidad:** las finalidades del tratamiento de los datos personales deberán ser concretas a fin de no generar incertidumbre a las personas titulares de los datos personales; explícitas de modo que brinden claridad, acordes con los avisos de privacidad; lícitas al ser acordes con las atribuciones del responsable; y legítimas por

contar con el consentimiento del titular de los datos. En el caso de que se requiera hacer un tratamiento distinto al de la finalidad para la cual se recabaron los datos personales se deberá considerar la expectativa razonable de privacidad de la persona titular basada en la relación que tiene con éste; la naturaleza de los datos; las consecuencias del tratamiento posterior de los datos personales para el titular, y las medidas adoptadas para que el tratamiento posterior cumpla con las disposiciones previstas en la Ley General y los Lineamientos Generales.

**Principio de lealtad:** los datos personales no se deberán recabar por medios engañosos o fraudulentos; se privilegiarán los intereses de la persona titular para no dar lugar a discriminación o trato injusto; todos los datos personales recabados deberán de ser tratados conforme a lo señalado en los avisos de privacidad.

**Principio de consentimiento:** se recabará el consentimiento del titular, de manera libre, específica e informada.

**Principio de calidad:** los datos personales deberán ser exactos y correctos, completos y actualizados.

**Principio de proporcionalidad:** los datos recabados deberán de ser estrictamente los necesarios, apropiados e indispensables y no excesivos para el cumplimiento de las finalidades.

**Principio de información:** se deberán comunicar, por medio del aviso de privacidad, las características de los tratamientos a los que se someterán los datos personales.

**Principio de responsabilidad:** adoptar políticas e implementar mecanismos para asegurar y acreditar el cumplimiento de los principios, deberes y demás obligaciones establecidas en la Ley General.

Para ello, se identificarán las obligaciones que se deberán cumplir en todos los tratamientos de datos personales que realicen las unidades administrativas del CETRA, de acuerdo con lo que establece la Ley General y según el ciclo de vida de los datos personales.



## Desarrollo de la Política de Gestión de los Datos Personales en el CETRA



## **VII. INVENTARIO DE DATOS PERSONALES Y DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO.**

Para poder verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 35, fracción I, de la Ley General y 50 fracción I, de la Ley, es necesario contar con un diagnóstico de cada uno de los procesos que involucran tratamiento de datos personales. Este diagnóstico se realiza a través de la elaboración de un “inventario de tratamiento” de datos personales, el cual debe formar parte del documento de seguridad.

Para garantizar orden y precisión en los inventarios, se deben tener en consideración los elementos mínimos establecidos en los artículos 58 y 59 de los Lineamientos Generales.

Inventario de datos personales artículo 58, con relación a lo previsto en el artículo 33, fracción III de la Ley General, 47 fracciones II de la Ley, el responsable deberá elaborar un inventario con la información básica de cada tratamiento de datos personales, considerando, al menos, los siguientes elementos:

- I. El catálogo de medios físicos y electrónicos a través de los cuales se obtienen los datos personales;
- II. Las finalidades de cada tratamiento de datos personales;
- III. El catálogo de los tipos de datos personales que se traten, indicando si son sensibles o no;
- IV. El catálogo de formatos de almacenamiento, así como la descripción general de la ubicación física y/o electrónica de los datos personales;
- V. La lista de servidores públicos que tienen acceso a los sistemas de tratamiento;
- VI. En su caso, el nombre completo, denominación o razón social del encargado y el instrumento jurídico que formaliza la prestación de los servicios que brinda al responsable, y
- VII. En su caso, los destinatarios o terceros receptores de las transferencias que se efectúen, así como las finalidades que justifican éstas.

Ciclo de vida de los datos personales en el inventario, artículo 59. Aunado a lo dispuesto en el artículo anterior de los presentes Lineamientos Generales, en la elaboración del inventario de datos personales el responsable deberá considerar el ciclo de vida de los datos personales conforme lo siguiente:

- I. La obtención de los datos personales;



- II. El almacenamiento de los datos personales;
- III. El uso de los datos personales conforme a su acceso, manejo, aprovechamiento, monitoreo y procesamiento, incluyendo los sistemas físicos y/o electrónicos utilizados para tal fin;
- IV. La divulgación de los datos personales considerando las remisiones y transferencias que, en su caso, se efectúen;
- V. El bloqueo de los datos personales, en su caso, y;
- VI. La cancelación, supresión o destrucción de los datos personales. El responsable deberá identificar el riesgo inherente de los datos personales, contemplando su ciclo de vida y los activos involucrados en su tratamiento, como podrían ser hardware, software, personal, o cualquier otro recurso humano o material que resulte pertinente considerar.

En ese sentido, son 3 unidades administrativas del CETRA, que manifestaron dar tratamiento a datos personales con lo que se integró un inventario, con el objeto de atender dicha disposición legal, ello, con el apoyo y orientación de la Unidad de Transparencia y en el cual se señalan los tratamientos que actualmente se realizan siendo coincidentes con los avisos de privacidad elaborados los cuales deberán publicarse en el Portal institucional del CETRA, específicamente, en <https://cetra.chiapas.gob.mx/avisos.html>.

Las distintas secciones del inventario de tratamientos de datos personales del CETRA se conforman de la siguiente manera:

Medios de obtención de los datos personales	• Manera en la que los sujetos responsables obtienen los datos personales de los titulares. Puede ser de manera directa o indirecta.
Finalidad del tratamiento	• Motivos por los que el sujeto responsable solicita los datos personales. Las finalidades deben de ser concretas, lícitas, explícitas y legítimas.
Datos personales que se obtienen para el tratamiento	• Datos personales necesarios para que el sujeto obligado pueda dar atención al tratamiento. Se diferencian entre sensibles y no sensibles.
Medios de almacenamiento	• Medio en el que se almacenan los datos personales, puede ser en formato físico, electrónico o ambos.
Servidores públicos con acceso al tratamiento	• Personas de los sujetos responsables que, conforme al ámbito de sus atribuciones, tratan los datos personales
Transferencia	• Los datos personales que, en su caso, pueden estar sujetos a una comunicación dentro o fuera del territorio mexicano realizada a persona distinta del titular, del responsable o encargado.

Para el debido cumplimiento de las obligaciones que se establecen en este documento, fue necesario que cada una de las unidades administrativas realizaran un diagnóstico de los tratamientos de datos personales que llevan a cabo.

A partir de ello y como parte del proceso de mejora continua, la Unidad de Transparencia realizó, en coordinación con las áreas competentes, un estudio en donde se determinó la existencia de 22 tratamientos de datos personales.

El diagnóstico en mención se basa en la elaboración de un inventario con la información básica de cada tratamiento de datos personales que se realizan en el CETRA.

Por inventario de datos personales se entenderá el control documentado que se llevará de los tratamientos que realizan las unidades administrativas del CETRA, las cuales realizan el tratamiento con una finalidad definida por sus funciones y en pleno ejercicio de sus facultades, tal y como se señala en el siguiente cuadro:

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Tratamiento</b>	<b>Finalidad</b>	<b>Personas que tienen acceso</b>	<b>Fundamento legal</b>
Dirección de Registro y Asignación	Registro de donadores voluntarios	A. Serán recabados y tratados para crear un banco de información de donadores voluntarios B. Serán recabados y tratados con fines estadísticos	2	Artículo 20 fracción III del reglamento Interior del CETRA
Dirección de Registro y Asignación	Generar Firmas electrónica al funcionariado	A. Serán recabados y tratados para la creación de su firma electrónica. B. Para el resguardo de los documentos personales, legales y/o administrativos que tengan relación directa con la creación de su firma electrónica.	2	Artículo 20 fracción XI del reglamento Interior del CETRA
Dirección de Registro y Asignación	Cuestionario electrónico	Serán recabados con fines estadísticos, para generar informes internos y/o los de carácter obligatorio del CETRA	2	Artículo 20 fracción V del reglamento Interior del CETRA



Área Jurídico Normativa	Elaboración de contratos, convenios, acuerdos	Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la celebración y suscripción de documentos tales como convenios, contratos acuerdos y demás actos de la misma naturaleza.	2	Artículo 18 fracción IV del reglamento Interior del CETRA
Área Jurídico Normativa	Procedimientos administrativos, laborales y judiciales seguidos en forma de juicio	Se le requerirá información correspondiente a datos personales para la tramitación, desahogo y conclusión de procedimientos laborales, seguidos en forma de juicio promovidos por el CETRA o en contra de este.	2	Artículo 18 fracciones I y VII del reglamento Interior del CETRA
Área Jurídico Normativa (Unidad Transparencia)	Atención a solicitudes de Información y de Datos Personales	Para la atención y seguimiento de las solicitudes de información pública y de datos personales.	2	Artículo 20 fracción III del reglamento Interior del CETRA
Área Jurídico Normativa (Unidad de Transparencia)	Recurso de revisión	Para la atención y seguimiento de recursos de revisión.	1	Artículo 18 fracción II del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Adjudicaciones	Serán recabados de acuerdo a los procedimientos establecidos para adjudicación. Para la integración de los expedientes que se generen con motivo del servicio acordado.	2	Artículo 17 fracción XVI del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Contratos	Se le requerirá de información correspondiente a datos personales para la celebración y suscripción de contratos	2	Artículo 17 fracción III del reglamento Interior del CETRA

Delegación Administrativa	Seguros y Fianzas	A. Para los seguros y fianzas se le requerirá de información correspondiente a datos personales derivado de los procedimientos de adquisiciones de bienes o servicios. B. Se le requerirá de datos personales para la tramitación del seguro de vida.	2	Artículo 17 fracción XVI del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Facturas	Para la adquisición de un bien o servicio requerido para el cumplimiento de las funciones del CETRA.	2	Artículo 17 fracción XVI del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Resguardo de bienes	Para la contratación de proveedores, pedidos, órdenes de servicios que serán utilizados para la integración de los expedientes que se elaboren con motivo de los servicios prestados	2	Artículo 17 fracción XVII del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Para la contratación de proveedores, pedidos, órdenes de servicios que serán utilizados para la integración de los expedientes que se elaboren con motivo de los servicios prestados al CETRA.	2	Artículo 17 fracción XVII del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Viáticos	Para la justificación de viáticos para las reuniones, cursos y/o eventos a los que deban asistir en el estado o a nivel nacional, como personal del CETRA.	2	Artículo 17 fracción I del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Ordenes de pago	Para realizar el pago por la adquisición de	2	Artículo 17 fracción XVI del

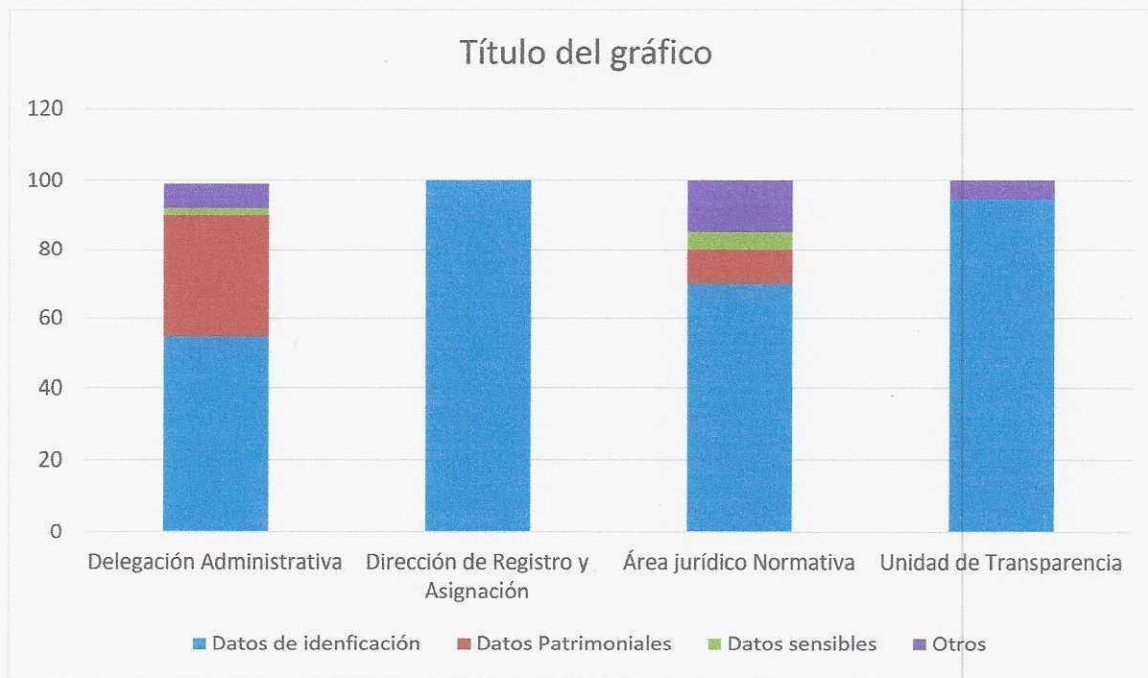
		bienes o servicios que el CETRA requiera		reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Bancos	Para la apertura de cuentas bancarias derivado de los procedimientos para el pago de bienes y servicios que el CETRA, requiera.	2	Artículo 17 fracción XVI del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Expedientes del personal	Para integrar su expediente como personal del CETRA.	2	Artículo 17 fracción I del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Registro y control de puestos y plazas	Para el registro y control de puestos y plazas integran el CETRA.	2	Artículo 17 fracción II del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Nómina	Para el resguardo de los documentos legales y/o administrativos que surjan de la relación laboral como personal del CETRA.	2	Artículo 17 fracción XI del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Control de asistencia	Para el registro de asistencia de entradas y salidas, como personal del CETRA	2	Artículo 17 fracción I del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	Descuentos	Para aplicar los descuentos por retardos o faltas de asistencia de acuerdo a la normatividad aplicable	2	Artículo 17 fracción XI del reglamento Interior del CETRA
Delegación Administrativa	IMSS	Para realizar su alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), como personal de nuevo ingreso del CETRA.	2	Artículo 17 fracción I del reglamento Interior del CETRA

Los datos mencionados en la tabla corresponden a los tratamientos realizados por el CETRA, de los cuales 15, realiza la Delegación Administrativa; 3, la Dirección de Registro y Asignación; 2, el Área jurídico Normativa y 2 la Unidad de Transparencia. Asimismo en todos se solicitan



datos personales de identificación y solo la Delegación Administrativa y el Área Jurídico Normativa, solicitan datos sensibles tal y como se representa en la siguiente gráfica.

### Datos Personales solicitados por unidad administrativa



1) A continuación se describen las categorías de datos personales, que el **CETRA**, requiere, de acuerdo con el Catálogo de Datos Personales que cada Unidad Administrativa reportó, los cuales son:

**Datos de identificación:** nombre, estado civil, RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, edad, fotografía, datos de identificación oficial y referencias personales, información de dependientes económicos.

**Datos biométricos:** huella dactilar.

**Datos laborales:** centro de trabajo, puesto o cargo que desempeña, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional, referencias laborales, información generada durante los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación, antecedentes laborales.

**Datos académicos:** trayectoria educativa, título, cédula profesional, certificados.

**Datos patrimoniales y/o financieros:** Cuenta bancaria, Clabe bancaria estandarizada, ingresos, egresos, beneficiarios, descuentos personales y declaraciones patrimoniales.

**Datos legales:** situación jurídica de la persona y de su representante, documento que acredite su personalidad como titular o de su representante (capacidad legal, estado de interdicción, juicios, procesos administrativos, entre otros).

**Datos de salud:** estado de salud físico presente y pasado, estado de salud mental presente y pasado.

**Datos personales de naturaleza pública:** Datos que por mandato legal son de acceso público.

**2) Personas de quienes se obtienen los datos personales:**

- a. Personas que laboran en el **CETRA**.
- b. Personas externas que prestan algún servicio para el **CETRA**.
- c. Personas externas que participan en actividades como: capacitaciones, cursos, diplomados, que requieran firman electrónica, registrarse como donadores voluntarios, ejercer sus derechos de **ARCO**, adjudicaciones, contratos, seguros, fianzas, facturas, resguardo de bienes, órdenes de pago, procedimientos seguidos en forma de juicio.

Los datos personales se recaban por medio de documentos presentados y/o por el llenado de formularios físicos y/o electrónicos realizados por los titulares de los datos personales.

**3) Nivel de seguridad de los datos personales a los que se les da tratamiento en el CETRA:**

Para mayor garantía de seguridad en los datos personales y en las bases de datos personales, físicas o electrónicas, donde se concentran los mismos, las medidas de seguridad que se implementarán corresponden a un nivel de seguridad **medio**, siempre garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, tal y como lo expresa la Ley.

**4) Transferencias de los datos personales:**

Toda transferencia de datos personales, sea ésta nacional o internacional, se encuentra sujeta al consentimiento de su titular, salvo las excepciones previstas en los artículos 18 y 95 de la Ley.



<b>Unidad administrativa:</b>	Nombre de la unidad responsable del tratamiento al interior del CETRA.
<b>Fecha de elaboración o última actualización:</b>	Especificar la fecha a partir de la cual se realiza la modificación al tratamiento.
<b>Nombre del tratamiento (proceso):</b>	Nombre que refleje la finalidad para la cual son tratados los datos personales del sistema en cuestión.
<b>Fundamento jurídico que habilita el tratamiento:</b>	Disposición normativa que permite al CETRA realizar el tratamiento en cuestión.
<b>Atribuciones de la unidad administrativa para realizar el tratamiento:</b>	Disposición normativa que otorga atribuciones a la unidad administrativa responsable para realizar el tratamiento en cuestión.

Medio de obtención de los datos personales		
Señalar el o los medios a través de los cuales se obtienen los datos personales en este tratamiento. Si es más de un medio, se deberá indicar un medio por fila. (columna 1)	Describir el medio, por ejemplo, la fuente de acceso público, URL, domicilio, número telefónico, entre otros.	En caso de seleccionar la opción otros, especificar el medio de obtención.

Tercero que transfiere los datos personales, en su caso	Finalidades de la transferencia recibida, en su caso
Si en la columna 1 se indicó que los datos personales se reciben por transferencia, señalar el nombre del tercero o terceros que realizan la transferencia.	Si en la columna 1 se indicó que los datos personales se reciben por transferencia, señalar para qué finalidades se realiza dicha transferencia. Se deberá utilizar la misma fila por cada tercero que transfiere los datos personales.

Datos personales	Datos sensibles
Indicar cada uno de los datos personales que se tratan o sus categorías, uno por fila.	Señalar si el dato personal es sensible o no.

Formato de la base de datos	Ubicación de la base de datos
Señalar el o los formatos en los que se encuentra la base de datos del tratamiento.	Señalar la ubicación de la base de datos. Si es más de uno, se deberá indicar uno por fila

Sección de archivos	Serie de archivos	Subserie de archivos
Indicar clave de identificación de la sección a la que corresponde el tratamiento, de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística.	Indicar clave de identificación de la serie a la que corresponde el tratamiento, de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística.	Indicar clave de identificación de la subserie a la que corresponde el tratamiento, de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística.



Finalidades del tratamiento	¿Requiere consentimiento?	Supuesto del artículo 18 que se actualiza, en su caso	Tipo de consentimiento
Indicar cada una de las finalidades del tratamiento, las cuales deberán ser explícitas y concretas. Una por fila.	Indicar si la finalidad requiere o no el consentimiento del titular.	En caso de que la finalidad no requiera el consentimiento del titular, señalar el o los supuestos del artículo 18 de la Ley que se actualizan.	En caso de que la finalidad requiera el consentimiento del titular, señalar el tipo de consentimiento que se necesita.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Señalar los puestos de las personas servidoras públicas que tienen acceso a la base de datos del tratamiento correspondiente. Uno por fila.	Definir unidad administrativa a la que está adscrito el puesto.	Señalar con qué fines tienen acceso las personas servidoras públicas antes identificados. Uno por fila, según corresponda.

¿Se realizan transferencias?	Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso	Finalidades de la transferencia	Requiere consentimiento para su transferencia
Señalar si se realizan o no transferencias en el marco del tratamiento.	Señalar el nombre, razón o denominación social de los terceros a los que se transfieren los datos personales, cuando ello sea posible, o bien, su categoría. Uno por fila.	Señalar las finalidades para las cuales se transfieren los datos personales por cada uno de los terceros.	Señalar si la transferencia requiere o no consentimiento.

Supuestos artículos 18 y 95 que se actualizan, en su caso	Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia	¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico?	Supuesto del artículo 95 de la Ley que se actualiza, en su caso
En caso de que la transferencia no requiera consentimiento, señalar los supuestos que se actualizan.	En caso de que la finalidad de la transferencia requiera el consentimiento del titular, señalar si se requiere el tácito o el expreso y por escrito.	Indicar si la transferencia requiere de la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico, según el artículo 66 de la Ley.	Señalar el supuesto que en su caso se actualiza, si no se requiere de la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico.

Difusión de los datos personales	Fundamento jurídico para la difusión
Indicar si en el tratamiento se realiza la difusión de los datos personales.	Indicar el fundamento jurídico que ordena la difusión de los datos personales.

Plazo de conservación	Bloqueo	Observaciones
Señalar el plazo de conservación de los datos personales, de conformidad con lo establecido en el Cuadro General de Clasificación Archivística.	Señalar periodo en el que estarán bloqueados los datos personales.	Espacio libre para hacer aclaraciones y precisiones.



## VIII. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Las Unidades Administrativas encargadas de tratar datos personales son:

- Delegación Administrativa
- Dirección de Registro y Asignación, y
- Área Jurídico Normativa, (Unidad de Transparencia)

Las personas que desempeñan los puestos anteriormente mencionados, tienen como funciones y obligaciones las siguientes:

- a. Garantizar la seguridad en el tratamiento de datos personales, esto con la finalidad de evitar algún riesgo, como la pérdida, robo, alteración o acceso no autorizado.
- b. Garantizar la debida protección de los datos personales, conforme a la Ley y las demás disposiciones aplicables en la materia.
- c. Implementar medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas convenientes para el tratamiento diario de los datos personales.
- d. Garantizar la confidencialidad de los datos personales derivada de los procedimientos que tienen a su cargo.
- e. Conocer y aplicar las acciones derivadas de este Documento de Seguridad.
- f. Garantizar el cumplimiento de los derechos ARCO a los titulares de los datos personales

El personal que labora en el Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas que por razón de sus funciones deba tratar con datos personales, deben brindar el adecuado tratamiento y protección, mismos que para efectos del presente, se refieren a continuación:

**Responsable:** La persona titular del sujeto responsable.

**Enlace:** La persona designada por el responsable para la administración y custodia de los datos personales recabados.

**Usuario:** La persona que, por sus actividades laborales y atribuciones legales, tenga acceso a los datos personales.

Para tal efecto, las funciones y obligaciones mínimas que deberán atender quienes conforme a sus atribuciones realicen el tratamiento de datos personales en cada sujeto responsable, son las siguientes:

Tipo	Funciones	Obligaciones
Responsable	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicar al personal del sujeto responsable el contenido del documento de seguridad.</li> <li>2. Observar los principios y deberes establecidos en la Ley de la materia para el adecuado tratamiento de los datos.</li> <li>3. Incentivar la capacitación del personal.</li> <li>4. Establecer canales de comunicación con la Unidad de transparencia, a fin de obtener asesoría u orientación sobre el tratamiento de datos personales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar la implementación de medidas de seguridad para el tratamiento de datos.</li> <li>2. Verificar que los accesos a los sistemas de información garanticen niveles de seguridad adecuados.</li> <li>3. Comunicar al responsable designado conforme al art. 85 de la Ley General y 117 de la Ley las vulneraciones de datos que se hayan suscitado.</li> <li>4. Autorizar la realización de copias de respaldo y/o recuperación de los datos personales.</li> <li>5. Informar, por lo menos una vez al año, al responsable designado conforme al art. 85 de la Ley General y 117 de la Ley, respecto de nuevos tratamientos de datos o de la actualización de medidas de seguridad implementadas.</li> </ol>
Enlace	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observar los principios y deberes establecidos en la Ley de la materia para el</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisar la implementación de medidas de seguridad para el tratamiento de datos.</li> </ol>



	<p>adecuado tratamiento de los datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Velar para que se realice un adecuado tratamiento de los datos personales, conforme a los principios y deberes establecidos en la Ley.</li> <li>3. Fungir como enlace con la Unidad de Transparencia.</li> <li>4. Proponer al responsable, la implementación y o actualización de medidas de seguridad, así como el desarrollo o adopción de esquemas de mejores prácticas, conforme a las disposiciones legales aplicables.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Llevar una bitácora de los accesos a los datos personales con que cuentan.</li> <li>3. Informar al responsable de las vulneraciones suscitadas.</li> <li>4. Elaborar el informe que debe remitir al responsable designado conforme al art. 85 de la Ley General y 117 de la Ley.</li> <li>5. Remitir a la Unidad de Transparencia el inventario de tratamiento de datos personales, cuando esta lo solicite, se realice un nuevo tratamiento de datos o se actualicen las medidas de seguridad.</li> <li>6. Mantenerse actualizado en los cursos, talleres o programas de capacitación relacionados con la materia.</li> </ol>
Usuario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observar los principios y deberes establecidos en la ley de la materia para el adecuado tratamiento de los datos.</li> <li>2. Conocer las implicaciones legales y administrativas que conlleva el tratamiento indebido o no autorizado de datos personales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizar los datos personales a los que tenga acceso, únicamente para el desempeño de sus atribuciones.</li> <li>2. Guardar secreto y confidencialidad de los datos a los cuales tenga acceso.</li> <li>3. Abstenerse de borrar, destruir, dañar, alterar, sustraer, modificar o</li> </ol>

	3. Proponer la implementación de medidas de seguridad o esquemas de mejores prácticas que, en su caso, estime necesarias.	divulgar cualquier información relacionada con datos personales, sin que tenga la debida autorización expresa para ello. 4. Informar sobre cualquier anomalía, error, imprecisión o fallo que detecten en los datos a los cuales tengan acceso.
--	---	--

Cada uno de los responsables según el ámbito de su competencia están obligados a generar sus avisos de privacidad previa al inicio de cada tratamiento, para lo cual la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas será la encargada de auxiliar y orientar a los responsables en el proceso de elaboración de los avisos de privacidad para la posterior aprobación del Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas.

## IX. EL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Una vez identificados los factores de riesgo de los datos personales objeto de tratamiento por parte de los responsables del CETRA, y con el análisis de brecha en donde se han identificado las medidas de seguridad faltantes que conlleven a garantizar la seguridad y confidencialidad se presentan las acciones a desarrollar conforme a lo siguiente:

1. Promover e impulsar la capacitación en materia de protección de datos personales a todos los sujetos responsables para abatir la falta de conocimiento por parte del personal de nuevo ingreso;
2. Identificar necesidades de capacitación en temas específicos en la implementación de la Ley, como lo pueden ser: Obligaciones de la protección de datos personales; elaboración de avisos de privacidad y establecimiento de medidas de seguridad;
3. Aprobar el Programa de Capacitación;
4. Proponer la implementación de políticas de traslado seguro de la información en la cual se contienen datos personales mediante medidas de seguridad que eviten la vulneración de la información;



5. Impulsar la generación de procesos de digitalización de información que contiene datos personales;
6. Sensibilizar sobre la importancia de la generación de copias de respaldo de la información que contiene datos personales para minimizar el posible daño por pérdida de estos por razones de causas naturales o casos fortuitos;
7. Actualizar el inventario de datos personales para la posible detección de nuevos tratamientos o la modificación de estos:
8. Promover la revisión periódica de las medidas de seguridad a efecto de identificar posibles deficiencias en sus procesos de implementación; para lo cual el sujeto responsable remitirá, por lo menos una vez al año, un informe al responsable designado conforme al art. 85 de la Ley General y 117 de la Ley, que dé cuenta de esta revisión.

En relación con lo anterior, a continuación, se presenta el Plan de Trabajo a desarrollarse:

ACCIÓN	ENCARGADO	TEMPORALIDAD
1	Unidad de transparencia	Permanente
2	Unidad de transparencia	Permanente
3	Comité de Transparencia	Anual
4	Unidad de transparencia	Permanente
5	Área de archivo y Dirección de Registro y Asignación	Anual
6	Unidad de Transparencia y Dirección de Registro y Asignación	Permanente
7	Unidad de transparencia	Anual
8	Cada titular de Área Administrativa que recabe datos personales	Permanente

## **X. ANÁLISIS DE RIESGOS.**

El presente análisis identifica el riesgo inherente a los datos personales en el tratamiento que reciben por el CETRA al ejercer sus atribuciones, de manera que

pueda ser controlado por la institución para satisfacer el derecho humano a la autodeterminación informativa.

La Ley General establece la necesidad de contar con un análisis de los riesgos a los cuales se puede enfrentar el tratamiento de los datos personales durante su ciclo de vida; para muestra, en el documento denominado Recomendaciones para el Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales, emitidas por el INAI, se indican los incidentes más comunes:

1. Robo de información en documentos y medios de almacenamiento desechados incorrectamente;
2. Empleados que acceden a datos personales sin la autorización correspondiente;
3. Empleados que revelan información a otras personas a través de engaños;
4. Robo o pérdida de equipos de cómputo, laptops, teléfonos inteligentes, tabletas, o memorias extraíbles con información personal, y;
5. Acceso ilegal a las bases de datos personales por un externo.

Los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, emitidos por INAI, indican en su artículo 60 que el análisis de riesgos de los datos personales tratados debe contemplar los siguientes aspectos:

- Los requerimientos regulatorios, códigos de conducta o mejores prácticas de un sector específico.
- El valor de los datos personales de acuerdo a su clasificación previamente definida y su ciclo de vida.
- El valor y exposición de los activos involucrados en el tratamiento de los datos personales.
- Las consecuencias negativas para los titulares de los datos personales, que puedan derivar en una vulneración de seguridad.
- El riesgo inherente, la sensibilidad, las posibles consecuencias de vulneración para los titulares, las transferencias y vulneraciones previas ocurridas sobre los datos personales, así como el número de titulares de éstos y el riesgo por su valor potencial, además del desarrollo tecnológico.

La Ley General en sus artículos 32, fracción I, y 33, fracción IV, considera que el determinar el riesgo inherente a los datos personales tratados es un deber de los sujetos obligados en la adopción de medidas de seguridad, para lo que deben



realizar un análisis que considere las amenazas y vulnerabilidades para los datos, así como los recursos involucrados en el tratamiento. Con base en la Ley General, la valoración de los riesgos de los datos personales forma parte de los elementos mínimos que debe contener el instrumento que describe y da cuenta, en lo general, sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas (Documento de seguridad), en este caso, por el CETRA, con el propósito de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de ese tipo de datos bajo su posesión. Aunado a lo anterior,

los factores a considerar en el análisis de riesgos son los señalados en el artículo 12 de la Ley General, esto es:

- I. El riesgo inherente a los datos personales tratados;
- II. La sensibilidad de los datos personales tratados;
- III. El desarrollo tecnológico;
- IV. Las posibles consecuencias de una vulneración para los titulares;
- V. Las transferencias de datos personales que se realicen;
- VI. El número de titulares;
- VII. Las vulneraciones previas ocurridas en los sistemas de tratamiento; y
- VIII. El riesgo por el valor potencial cuantitativo o cualitativo que pudiera tener los datos personales tratados para una tercera persona no autorizada para su posesión.

En el CETRA se considera como vulneraciones comunes, por lo que hace a los datos personales que:

- El uso indebido de la información, deterioro de ella, pérdida, destrucción, por ello el CETRA para garantizar la seguridad de la información, mantiene en un mínimo su exposición, pues únicamente puede acceder a los los servidores públicos facultados y con acreditación para su uso.

Por su parte, los datos personales contenidos en un sistema electrónico presentan riesgos por su propia naturaleza como lo son:

- El almacenamiento de la información en los equipos electrónicos, a los cuales el personal de la Dirección de Asignación del CETRA, se encarga de ejecutar acciones para garantizar la seguridad de la información, manteniendo en un mínimo su exposición, pues únicamente



[REDACTED]

## XI. ANÁLISIS DE BRECHA.

Las Unidades Administrativas del CETRA, analizaron las medidas de seguridad existentes, así como aquellas que podrían implementarse para la protección de datos personales. Las cuales se expresan en la tabla siguiente:

Análisis de Brecha		
Área Jurídico Normativa		
Tratamiento	Medidas implementadas	Medidas faltantes
1. Elaboración de contratos, convenios, acuerdos	Clasificación de los archivos físicos Clasificación de los archivos electrónico [REDACTED]	[REDACTED]
2. Procedimientos administrativos, laborales y judiciales seguidos en forma de juicio	Clasificación de los archivos físicos Clasificación de los archivos electrónico [REDACTED]	[REDACTED]
Unidad de transparencia		
Tratamiento	Medidas implementadas	Medidas faltantes
1. Atención a solicitudes de Información y de Datos Personales	Clasificación de los archivos físicos Clasificación de los archivos electrónico [REDACTED]	[REDACTED]
2. Recurso de revisión	Clasificación de los archivos físicos Clasificación de los archivos electrónico [REDACTED]	[REDACTED]

Análisis de Brecha		
Dirección de Registro y Asignación		
Tratamiento	Medidas implementadas	Medidas faltantes
Registro de donadores voluntarios	[REDACTED]	[REDACTED]

Generar Firmas electrónica al funcionariado	[REDACTED]	[REDACTED]
Cuestionario electrónico	[REDACTED]	[REDACTED]

<b>Análisis de Brecha</b>		
<b>Delegación Administrativa</b>		
<b>Tratamiento</b>	<b>Medidas implementadas</b>	<b>Medidas faltantes</b>
1.- Adjudicaciones	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada. [REDACTED]	[REDACTED]
2.- Contratos	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[REDACTED]
3.- Seguros y Fianzas	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[REDACTED]
4.- Facturas	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[REDACTED]
5.- Resguardo de bienes	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada. [REDACTED]	[REDACTED]
6.- Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[REDACTED]
7.- Viáticos	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[REDACTED]



8.- Ordenes de pago	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[Redacted]
9.- Bancos	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[Redacted]
10.- Expedientes del personal	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[Redacted]
11.- Registro y control de puestos y plazas	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[Redacted]
12.- Nómina	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[Redacted]
13.- Control de asistencia	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[Redacted]
14.- Descuentos	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[Redacted]
15.- IMSS	Clasificación física de la información procesada. Archivos electrónicos de la información procesada.	[Redacted]

## **XII.MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Medidas de seguridad generales. Las medidas generales de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que actualmente cuenta el CETRA para mantener la confidencialidad e integralidad de la información, así como para proteger los datos personales contra daño, pérdida, destrucción o alteración, así como evitar el uso, acceso o tratamiento no autorizado, e impedir la divulgación no autorizada, son las siguientes:

### Medidas de Seguridad Administrativas.

1. **Capacitación:** El personal involucrado en el tratamiento de los datos personales deberá asistir a los cursos de capacitación implementados por el Comité de Transparencia.
2. **Clasificación de los archivos físicos:** Identificar o incluir la base de datos en soporte físico en el Catálogo de Disposición Documental para tener control del ciclo de vida a que deben estar sujetos los archivos administrativos.
3. [REDACTED] un documento que contenga la relación del personal que interviene en el tratamiento de datos personales, en el que se incluya nombre, cargo, funciones, y el cumplimiento de obligaciones en materia de datos personales, por cada tratamiento.
4. **Bitácora de vulneraciones:** Implementar un control informativo en donde se reporten los tipos de vulneraciones con los siguientes datos: fecha y lugar en donde se produjo, nombre y cargo de quien notifica la incidencia, nombre y cargo de la persona a la que se le comunica, y las medidas que se implementaron para subsanar la misma. Toda vulneración deberá notificarse, también, a la Unidad de Transparencia para que tome las acciones pertinentes. Si la vulneración trasciende a una posible afectación directa de los titulares de los datos personales, especialmente en sus derechos patrimoniales o en su esfera más íntima (datos sensibles), se deberá notificar a los titulares afectados para que tomen las medidas pertinentes para la defensa de sus derechos.
5. **Depuración y borrado seguro del archivo físico:** Transferir y depurar en forma segura y periódica, conforme a los plazos de conservación y parámetros dispuestos en la normativa de la materia.
6. **Depuración y borrado seguro del archivo electrónico:** Garantizar de manera segura y permanente, las bases de datos o parte de ellas que se encuentren en archivo electrónico, en desuso o que hayan cumplido su finalidad o el tiempo de conservación dispuesto para el archivo administrativo. Solicitar a Dirección de Registro y Asignación que proporcione un programa para el borrado integral de la información, o en su defecto, reinicio de los equipos o medios de almacenamiento a los valores de origen. Además, [REDACTED] la depuración y borrado seguro de bases de datos electrónicas, se deberá [REDACTED] un [REDACTED] signado por [REDACTED] del área y remitirse copia de la misma a la Unidad [REDACTED]



7. **Clasificación de los archivos electrónicos:** Identificar y etiquetar las bases de datos en soporte electrónico con el nombre del Tratamiento de Datos Personales conforme al Inventario reportado por el área.
8. **Responsable de seguridad:** designar un responsable de seguridad para coordinar y verificar las medidas de seguridad establecidas en el Documento de Seguridad.
9. **Transferencias:** realizar transferencias con las medidas de confidencialidad necesarias. Reportar al superior jerárquico los incidentes detectados respecto de pérdida o alteración de cualquier documento que contengan datos personales.

#### Medidas de seguridad físicas

1. **Candado de los bienes informáticos:** Mantener en buen estado el bien informático que le haya sido asignado y no abrir los equipos o bien introducir en ellos cualquier tipo de instrumento o software que no sea el propio para el trabajo y que no hayan sido validados por la Dirección de Registro y Asignación.
2. **Prevenir accesos no autorizados:** Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos que las contengan, se realice únicamente por usuarios identificados y autorizados por el área.
3. **No instalar equipos ajenos:** Abstenerse de instalar equipos de cómputo que no sean propiedad del CETRA sin permiso de la Dirección de Registro y Asignación. Los usuarios que requieran hacer uso de la red interna del CETRA deben usar solamente las direcciones IP asignadas por el área administrativa correspondiente. En caso de requerir conectar un dispositivo de almacenamiento de información (por ejemplo, USB, disco duro portátil, etcétera) al equipo del usuario, este debe ser revisado previamente por el antivirus. En el caso de encontrarse infectado por malware, el usuario debe extraer inmediatamente sin consultar, modificar o copiar información alguna.
4. **Archivero con candado:** Resguardar las bases de datos en archivo físico en un archivero con candado o llave, cuyo acceso sólo será permitido al personal autorizado.

#### Medidas de Seguridad Técnicas.

1. Utilizar claves de usuario y contraseñas de manera personal, y evitar compartirlas, prestarlas o registrarlas a la vista de otras personas.

2. [REDACTED]
3. Notificar de manera inmediata a la Dirección de Registro y Asignación los casos en los que los usuarios identifiquen o consideren que sus claves de usuario y/o contraseñas han sido utilizadas por un tercero.
4. Utilizar el correo electrónico para fines relacionados con las actividades laborales, evitando remitir datos personales.
5. [REDACTED]
6. No difundir, transmitir o compartir documentos electrónicos ni físicos que contengan datos personales, a fin de garantizar que estos no sean divulgados de manera no autorizada.
7. Evitar dejar u olvidar los documentos físicos que contengan datos personales en los equipos de impresión, así como evitar su impresión, escaneo y fotocopiado si no es realmente requerido para las actividades laborales.
8. Evitar el acceso a los sistemas de información de tratamiento de datos personales, bajo el precepto del mínimo privilegio; es decir, únicamente al personal que por sus funciones y facultades laborales los requiera, a fin de mantener una adecuada segregación de funciones, restricción de acceso y tratamiento de esos datos.
9. Borrar o eliminar de la papelera de reciclaje del escritorio de los equipos de cómputo los documentos o archivos electrónicos que no son necesarios para el desarrollo de funciones.
10. Notificar las bajas de accesos a los sistemas de información o de tratamiento de datos personales, con oportunidad, para restringir el acceso a dichos datos por personal no autorizado.

[REDACTED] adicionalmente, como parte de la política de seguridad técnica, la Dirección de Registro y Asignación del CETRA implementa los siguientes controles:

[REDACTED] Definición de políticas de contraseñas.

[REDACTED] Asignación de privilegios de acuerdo a roles y funciones.



3. [Redacted]
4. [Redacted]
5. [Redacted]
6. [Redacted]

#### **XIV. MONITOREO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.**

Las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas serán de aplicación obligatoria a todas las bases de datos personales que manejan las personas a cargo de la Delegación Administrativa, Dirección de Registro y Asignación, Área Jurídico Normativa y Unidad de Transparencia, esto de acuerdo a sus funciones y obligaciones.



#### **XV. PROPUESTA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DATOS PERSONALES**

El Comité de Transparencia capacitará al personal del CETRA en materia de protección de datos personales una vez al año, la fecha se designará en el transcurso del mismo, esto con la intención de que todos estén presentes.

Uno de los factores esenciales para la implementación de los controles y demás medidas de seguridad, la actualización y mejora continua del inventario de datos personales, el apego a la normatividad, así como la concientización en la materia por parte del personal involucrado en el tratamiento de datos personales, es el conocimiento y capacitación, por lo que el aprovechamiento de los recursos y herramientas que el INAI ha dispuesto para su uso y obtención de beneficios, se propone que a través del Comité de Transparencia, en coordinación con la Unidad de Transparencia, se desarrolle un programa de capacitación focalizada, mediante el cual profundice en el conocimiento de la materia por parte de los servidores públicos que intervienen en el tratamiento de datos personales.

Así, entre los elementos de los que resulta necesario profundizar se encuentran los siguientes:

- I. Introducción al derecho a la protección de datos personales.
  - Principios.
  - Deberes.
  - Sistemas de datos personales.
  - Medidas de seguridad.
  - Procedimientos y sanciones
  - Derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición)



- Medios de defensa.
- II. La LGPDPPSO y sus Lineamientos.
  - Antecedentes.
  - ¿A quién aplica?
  - ¿Qué objeto tiene?
- III. Fundamentos conceptuales de la LPDPSOCH.
  - Inventario
  - Medidas de seguridad.
  - Análisis de brecha y de riesgo.
  - Funciones y obligaciones.
- IV. Relevancia de los Avisos de Privacidad.
  - Consentimiento.
  - Deber de información.
  - Finalidades del tratamiento de los datos.

En caso de que en el transcurso del año se presente alguna modificación a la ley de la materia, surja alguna actualización en el tema o alguna de las unidades administrativas tenga la necesidad de capacitación, se solicitará la programación de la capacitación.

## **XVI. ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD.**

El presente documento de seguridad se actualizará cuando ocurran los siguientes eventos:

- I. Se produzcan modificaciones sustanciales al tratamiento de datos personales que deriven en un cambio en el nivel de riesgo;
- II. Como resultado de un proceso de mejora continua, derivado del monitoreo y revisión del sistema de gestión;
- III. Como resultado de un proceso de mejora para mitigar el impacto de una vulneración a la seguridad;
- IV. Para la implementación de acciones correctivas y preventivas ante una vulneración de seguridad.
- V. Cuando surjan documentos, formatos, recomendaciones, etc. por parte del INAI para la mejora del documento de seguridad



ESTADO DE CHIAPAS

*“2023 año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”*

**Dirección de Capacitación y Promoción de la Transparencia**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. 23 de enero de 2023

**Dra. Krystell Dávalos Barrientos**  
**Directora**  
**Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas (CEETRAECH)**  
**Presente**

Una vez recibido y analizado el Documento de Seguridad de la institución a su cargo, hemos encontrado que contiene las medidas de seguridad de carácter físico, técnico y administrativo necesarias, conforme a lo señalado el Artículo 49 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas y los lineamientos correspondientes. A partir de lo anterior, por acuerdo tomado en la Décimo Octava Sesión Ordinaria de Pleno de 2022, se emite

## **DICTAMEN FAVORABLE**

Reconociendo el compromiso manifiesto con el cumplimiento de la Ley e invitándole a continuar promoviendo la protección de los datos personales mediante la implementación de acciones que garanticen a la ciudadanía que su información personal se encontrará libre de vulneraciones durante el desarrollo de los procesos propios de las funciones que atañen a la institución.

**ATENTAMENTE**

**ROSARIO GUADALUPE CHÁVEZ MOGUEL**  
**Directora de Capacitación y Promoción de la Transparencia**





**CENTRO  
ESTATAL DE  
TRASPLANTES**  
GOBIERNO DE CHIAPAS

# **Programa General de Capacitación en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2024**



## **PRESENTACIÓN**

El artículo 66, fracción V y VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas estipula que el Comité de Transparencia, a través de la Unidad de Transparencia, tiene la atribución de establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los servidores públicos del sujeto obligado respectivo. En ese sentido, el Centro Estatal de Trasplantes del Estado de Chiapas promueve la capacitación y actualización de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, los cuales deben ser elaborados por la Unidad de Transparencia y aprobados por el Comité de Transparencia.

Es por ello que, la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, realiza el programa de capacitación que contribuirá al fortalecimiento del uso y tratamiento de la información, brindando los mejores instrumentos y herramientas para la protección de datos personales, así como en materia de transparencia, por lo cual se integra al presente programa, una serie de cursos impartidos por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, quien es el Órgano Garante responsable en la materia, así como un programa de difusión que contribuya al desarrollo y fortalecimiento de conocimientos y habilidades, con el fin de contar con personal ampliamente capacitado en la materia.



## **OBJETIVO GENERAL**

Concientizar a las y los servidores públicos del Centro Estatal del Estado de Chiapas, en materia de Acceso a la Información Pública y protección de datos personales para el mejor desempeño de sus atribuciones, la especialización de sus funciones, el óptimo cumplimiento de los objetivos institucionales y promoción de la profesionalización en el servicio público.





## **OBJETIVO PARTICULAR**

Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección del tratamiento de los datos personales obtenidos, maximizar beneficios, establecer directrices para el correcto uso de la información en términos de su seguridad y generar esquemas de capacitación que atiendan los siguientes rubros:

- Desarrollar los niveles de competencias laborales a través del perfeccionamiento de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.
- Elevar los niveles de apropiación del conocimiento en materia de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
- Establecer herramientas para realizar un efectivo tratamiento de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), así como garantizar el derecho a la información.
- Garantizar la observancia de los principios de transparencia y protección de datos personales previstos en la Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.



## **OBJETIVO ESPECIFICO**

Fortalecer y promover una cultura de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como el tratamiento de los mismos, brindar al personal capacitación en la materia, promover el desarrollo profesional de las personas servidoras públicas a través de estrategias y líneas de acción que faciliten la generación de procesos planificados, controlados y evaluados.

## Programa de Capacitación

No.	Nombre del curso y/o diplomado	Periodo de inscripción	Medio de Impartición
01	Tablas de aplicabilidad y la normatividad en la materia	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)
02	Sistema de portales de las obligaciones de transparencia	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)
03	Sistema de Gestión y Protección de Datos Personales	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)
04	Inventario de Datos Personales	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)
05	Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)
07	Protección de Datos Personales en la Administración Pública	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)
08	Transparencia, acceso a la información y prevención de corrupción	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)
09	Clasificación de la Información y elaboración de versiones públicas	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)
10	Recursos de revisión y las medidas de apremio	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)
	Uso de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Las fechas de capacitación son programadas por el ITAIPCH	Presencial o en línea (plataforma Zoom y YouTube)

*"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

CAPACITACIÓN

<b>Tema:</b>	<b>Reforma a los Lineamientos Técnicos Generales</b>
<b>Personal capacitado:</b>	Titular de la Unidad de Transparencia y Oficial de Protección de Datos Personales del CETRA
<b>Imparte:</b>	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
<b>Modalidad:</b>	En línea
<b>Duración</b>	2 horas
<b>Fecha:</b>	13 de marzo de 2024
<b>Participantes:</b>	2
<b>Forma de acreditación</b>	Constancia de participación

- Constancia de participación otorgada a el Oficial de datos personales del CETRA



*"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

- Constancia de participación otorgada al Responsable de la Unidad de Transparencia del CETRA.





*"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"*

<b>Tema:</b>	<b>Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)</b>
<b>Personal capacitado:</b>	Titulares de las Unidades Administrativas del CETRA
<b>Imparte:</b>	Titular de la Unidad de Transparencia
<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Duración</b>	2 horas
<b>Fecha</b>	17 de junio de 2024
<b>Participantes:</b>	6
<b>Forma de acreditación</b>	Constancia de participación

