

Origen:

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

Solicitud folio:

202728524000519

Oficio número:

OGAIP/UT/1340/2024

Asunto:

SE EMITE RESPUESTA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 23 de octubre de 2024.

Estimado(a) solicitante:

PRIMERO. En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio **202728524000519**, fundamentándome en lo dispuesto por los artículos 6° apartado A fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y, 45 fracción V y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 7, 8 y 132 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca doy contestación en tiempo y forma, haciendo de su conocimiento lo siguiente:

Con base en las preguntas que desarrolló, las cuales dicen:

"Por medio del presente solicito atienda este listado de preguntas en los términos establecidos por las leyes y reglamentos en materia de transparencia, acceso a la información, de datos personales, así como las aplicables en materia administrativa y de responsabilidad Del ciudadano Ernesto Uriel Martínez Alcántara quien según lo publicado en la pnt ocupa el cargo de capacitador solicito:

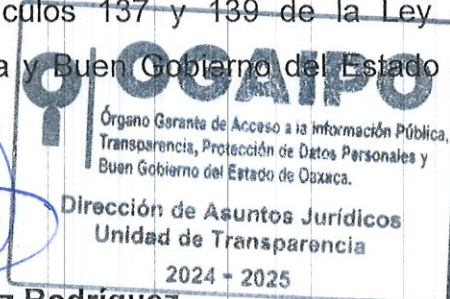
1. A partir de qué fecha empezó a laborar en la institución
 2. Quien lo recomendó o cómo fue su proceso de reclutamiento, que señale cada comisionado si alguno de ellos lo propuso
 3. Nombre de su jefe inmediato superior
 4. Recibo o comprobante del pago de nómina testando datos personales de la primera y segunda quincena de junio
 5. Curriculum en versión pública así como los documentos que comprueben su experiencia en transparencia, acceso a la información y protección de datos personales
 6. Cuantas capacitaciones ha realizado, a que personas o sujetos obligados y los temas que ha impartido.
 7. Evidencia documental de las capacitaciones que ha realizado.
 8. Si realiza funciones de verificador me remitan que sujetos obligados tiene asignados para verificar, a cuantos de estos ha verificado y las cédulas de evaluación en donde conste su firma.
 9. Registro de sus entradas y salidas consignadas a través del reloj checador.
- Con mucho respeto y esperando una respuesta pronta al presente curso envío un cordial saludo. Atentamente
Damián C.P. (Sic)

Le informo que adjunto encontrará el oficio de respuesta OGAIP/DA/0792/2024 de la Dirección de Administración; así como, oficio OGAIP/DCCEADP/800/2024 de la Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales de este Órgano Garante, con los cuales se atiende la solicitud de acceso a la información con número de folio 202728524000519.

SEGUNDO. Se hace de su conocimiento que puede hacer valer lo que a su derecho convenga de lo previsto en los artículos 137 y 139 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Atentamente

C. Blanca Imelda Martínez Rodríguez
Responsable de la Unidad de Transparencia





Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

ORIGEN

OFICIO NO.:

ASUNTO:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

OGAIPO/DA/0792/2024.

RESPUESTA SOLICITUD DE
INFORMACIÓN 202728524000519.

Oaxaca de Juárez, Oax.; a 24 de octubre del 2024.

C. Blanca Imelda Martínez Rodríguez
Responsable de la Unidad de Transparencia
Edificio.

Relativa a la solicitud de información con número de folio 202728524000519, turnada a esta Dirección, mediante oficio OGAIPO/UT/1241/2024, notificado a esta Dirección, a través de la Unidad de Transparencia, a efecto de que se dé respuesta a la misma, con fundamento en el artículo 11 fracción XXIII del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, y con la finalidad de dar cumplimiento a los términos establecidos en el artículo 132 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, de conformidad con los puntos turnados a esta Dirección consistente en:

“Por medio del presente, solicito atienda este listado de preguntas en los términos establecidos por las leyes y reglamentos en materia de transparencia, acceso a la información, de datos personales, así como las aplicables en materia administrativa y de responsabilidad

Del ciudadano Ernesto Uriel Martínez Alcántara quien según lo publicado en la pnt ocupa el cargo de capacitador solicito:

1. A partir de que fecha empezó a laborar en la institución
2. Quien lo recomendó o cómo fue su proceso de reclutamiento, que señale cada comisionado si alguno de ellos lo propuso.
3. Nombre de su jefe inmediato superior.
4. Recibo o comprobante del pago de nómina testando datos personales de la primera y segunda quincena de junio
5. Curriculum en versión pública así como los documentos que comprueben su experiencia en transparencia, acceso a la información y protección de datos personales

...9. Registro de sus entradas y salidas consignadas a través del reloj checador.

Con mucho respeto y esperando una respuesta pronta al presente curso envío un cordial saludo.

Atentamente Damián C.P...” (Sic)

Con fundamento en el artículo 13, del Reglamento Interno Vigente del Órgano Garante, y toda vez que esta Unidad Administrativa, dentro de sus facultades y responsabilidades, esta atender los procesos administrativos en materia de recursos; es que me permito manifestar de la información que requiere.

Respuesta:

Estimado solicitante, debido a que usted no manifiesta periodicidad de la información que solicita, me permito comentar que se tomó en consideración el año inmediato anterior para la búsqueda y proporcionar la información de acuerdo al criterio 03/19 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales (INAI) que a la letra dice:





“Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud”.

No obstante, se informa que la documentación correspondiente al periodo del ejercicio 2023, se encuentra en proceso de auditoría, en relación a la Orden de Auditoría número: OA/CPE/21/2024, relativa a la práctica de la Auditoría Financiera, de Cumplimiento y Sobre el Desempeño, para la fiscalización de la Cuenta Pública Estatal correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

Ahora bien, relativo al proceso de reclutamiento o contratación del personal del Órgano Garante; me permito informar, que, son atribuciones y responsabilidades del Presidente del Órgano Garante entre otras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7, fracción IX del Reglamento Interno Vigente del Órgano Garante:

“Artículo 7, La Comisionada Presidenta o el Comisionado Presidente tiene las siguientes atribuciones y responsabilidades:

IX. Contratar al personal del Órgano Garante.”

Por lo antes expuesto, se hace entrega de la presente información en tiempo y forma a fin de no incurrir en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 174 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente


C. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz
Directora de Administración

• Expediente.





ORIGEN:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN, ARCHIVO Y DATOS PERSONALES.
OFICIO No.	OGAIPO/DCCEADP/800/2024
ASUNTO:	Respuesta a solicitud de información 202728524000519

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., A 09 DE OCTUBRE DE 2024.

C. BLANCA IMELDA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL OGAIPO
P R E S E N T E

Por medio del presente y en atención a su oficio número OGAIPO/UT/1242/2024 recibido en esta Dirección el 27 de septiembre del año en curso, se procede a dar respuesta a la solicitud de información a la que le fue asignado el número de folio **202728524000519**, respecto de los puntos correspondientes a:

"Por medio del presente solicito atienda este listado de preguntas en los términos establecidos por las leyes y reglamentos en materia de transparencia, acceso a la información, de datos personales, así como las aplicables en materia administrativa y de responsabilidad

Del ciudadano Ernesto Uriel Martínez Alcántara quien según lo publicado en la pnt ocupa el cargo de capacitador solicito:

...6. Cuántas capacitaciones ha realizado, a que personas o sujetos obligados y los temas que ha impartido.

7. Evidencia documental de las capacitaciones que ha realizado.

8. Si realiza funciones de verificador me remitan que sujetos obligados tiene asignados para verificar, a cuantos de estos ha verificado y las cédulas de evaluación en donde conste su firma..." (Sic)"

RESPUESTA:

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca; 132 de la Ley General de Transparencia Acceso a la Información Pública, 132 y 10 fracción XI de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como el 11 fracción XXIII del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.





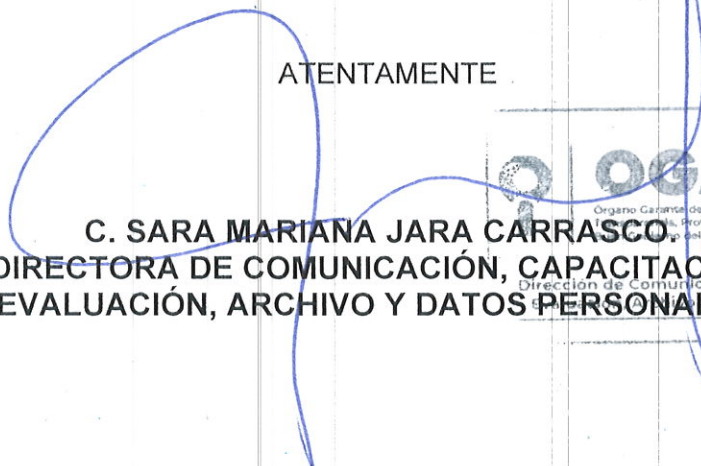
Con respecto a la pregunta número 6., el C. Ernesto Uriel Martínez Alcántara no ha realizado capacitaciones.

Con respecto a la pregunta 7., se solventa con la respuesta anterior.

Y finalmente, con lo que respecta a la pregunta 8., el C. Ernesto Uriel Martínez Alcántara no realiza funciones de verificador.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. SARA MARIANA JARA CARRASCO.
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN,
EVALUACIÓN, ARCHIVO Y DATOS PERSONALES.

