



AYUNTAMIENTO DE
CHIAUTEMPAN
— 2021-2024 —



OFICIO NÚMERO: 12C/00265/T.U.T Y O.P.D.P/2024

ASUNTO: 12C.4/ Entrega de la Información solicitud
n° 290533324000082

Chiautempan, Tlaxcala; a 16 de julio del 2024

**C. Gobierno Abierto
P R E S E N T E.**

La que suscribe Lic. Lizzeth Guadalupe Pérez Chamorro, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Chiautempan, Tlaxcala. Por medio del presente le envió un cordial saludo y a su vez me permito hacer de su conocimiento que, una vez analizada su solicitud de información, radicada bajo el número de control asignado por la PNT.: 290533324000082.

Con respecto a sus preguntas, en donde solicita lo siguiente:

"Con fundamento en lo establecido en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 6, 45 fracción II y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 19 de la Constitución Política de Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 12, 14, 20, 23, 24, 41 fracción II, IV y X, 45, 114, 115, 116, 117 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Estado de Tlaxcala. Solicito la siguiente información Pública:

Solicito Informe de actividades del Dirección de Transparencia y Archivo, del inicio de la administración municipal al mes de diciembre del 2023. (2021 - 2023)

1 desglosado el informe de actividades mes por mes del año 2021, 2022 y 2023.

2 describiendo el método empleado.

3 actividades Realizadas.

4 resultados obtenidos del área que representa.

5 presupuesto público empleado para el resultado de sus actividades y metas.

No solicito como respuesta el POA, informes a presidencia municipal o informes de actividad a unidades administrativas del municipio ni a dependencias estatales.

Conforme a las facultades correspondientes, la información solicitada que se encuentre bajo la custodia de este sujeto obligado y la de sus servidores públicos o a la cual tengan acceso o conocimiento con motivo de su empleo, cargo o comisión; Solicito que quien atienda y de respuesta a la presente solicitud, sea claro y preciso, con firma y sello del área que represente, fundando y motivando su argumento a su respuesta, recordando que en servidor público que actúe con negligencia, dolo, mala fe, oculte, altere, mutile, destruya y entregue información incomprensible o incompleta, en formato no accesible, sin la debida motivación y fundamentación establecidas en la Ley General de Transparencia, la Ley de Transparencia local y las normas aplicables, es considerada causa de sanción por el incumplimiento de las obligaciones de transparencia, tal y como se señala en las fracciones aplicables del artículo 159 de la Ley de transparencia local.." SIC

Me permito manifestar con respecto a sus preguntas lo siguiente:

1.- Con relación a su pregunta con el numeral uno, tres y cuatro: que si bien solicita el informe de actividades de la Dirección de Transparencia y archivo, pero también menciona en su pregunta con el numeral 1, que lo requiere "desglosado mes por mes de los años 2021, 2022 y 2023", sin embargo menciona también que "No solicito como respuesta el POA, informes a presidencia municipal o informes de actividad a unidades administrativas del municipio ni a dependencias estatales", es necesario precisar los informes que realiza esta Jefatura de Transparencia y Archivo se encuentra en formato de "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL , Seguimiento de Metas del año 4 meses del 2021, año 2022, año 2023, no omitiendo que los formatos que se generan la información requerida y que obran en los archivos concentración de esta Jefatura, ya que son los formatos en que se generan y obran en los archivos de esta unidad administrativa mismo que anexo en formato pdf. como anexo número uno;

Bernardo Picazo 1. Centro
Chiautempan, Tlaxcala, C.P. 90802



AYUNTAMIENTO DE
CHIAUTEMPAN
— 2021-2024 —



Resaltando que es necesario precisar que *“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.”* Sic; como establece el criterio de interpretación del INAI 3/17, en donde también menciona que se *“Deberán proporcionar la información como obre en sus archivos, sin elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información.”* SIC.

Señalando que el informe que se presenta del ejercicio 2021 es solo de los cuatro meses, a partir del día 01 de septiembre 2021 al 31 de diciembre del 2023, toda vez los primeros ocho meses del dos veintiuno, no entregaron en el proceso entrega- recepción de la administración 2017-2021, archivos de trámite, ni de concentración de la anterior dirección de la Unidad de Transparencia, hecho que se puede constatar con la copia simple de los formatos de Archivo del OFS de esta Jefatura Transparencia y Archivo, documentales que me permito anexar al presente curso en formato pdf. como anexo número dos,

2.- Con relación a su pregunta con el numeral dos: entendiéndose por método una serie de pasos que se deben seguir para cumplir un objetivo a realizar, puedo concluir que implemente los métodos analíticos, comparativo, deductivo e inductivo; métodos que se vieron reflejados en las metas planteadas en mi Programación operativa anual en cada una las metas y acciones que se realizaron en los cuatro meses del ejercicio fiscal 2021, así como en los años 2022 y 2023, atendiendo las funciones que establece los artículos 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala y el artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala.

3.- y por cuanto hace a su pregunta con el numeral cuatro: me permito anexar al presente el oficio que remitiera la Tesorería Municipal con numero de oficio 2S/TMCH/0410/2024 constante de una foja útil y el oficio que remitiera la Dirección de Planeación y Evaluación DPCH-0033/2024 constante de una foja útil. misma que se anexa en formato pdf como anexo número tres.

Así mismo no omito mencionar, lo exhorto a visitar la oficina de la Jefatura de la Unidad de Transparencia para realizar los soportes documentales de los informes realizados mismos que ya se encuentran en archivo de Concentración en esta jefatura de Transparencia y Archivo, ubicada en Calle Bernardo Picazo n°1 Centro, en un horario de 10:00 hrs. a 13:00 hrs, el día 19, 22 y 23 de julio del 2024, para que pueda consultar directamente la documentales que soportan las acciones y metas alcanzadas en los 4 meses del ejercicio 2021, el año 2022 y el año 2023 toda vez que superan la capacidad permitida por el sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT, como lo establece el artículo 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, que a letra dice:

“Artículo 119. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.....SIC.”

Bernardo Picazo 1, Centro
Chiautempan, Tlaxcala, C.P. 90802



AYUNTAMIENTO DE
CHIAUTEMPAN
— 2021-2024 —



Resaltando que dicha contestación se envía a través de Sistema de Solicitudes de Acceso a la información de la PNT, como lo preciso en su solicitud, con fundamento en los artículos 124 y 125 de la Ley de Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De Tlaxcala.

Sin más por el momento me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

LIC. LIZZETH GUADALUPE PÉREZ CHAMORRO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



AYUNTAMIENTO DE
CHIAUTEMPAN
— 2021-2024 —
TITULAR DE UNIDAD
DE TRANSPARENCIA