



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Oficio No. UT/240/2024**  
**Xalapa, Ver., a 18 de octubre de 2024**

**C. SOLICITANTE CON FOLIO 300563324000159**  
**PRESENTE.**

En relación a su solicitud de acceso a la información pública recibida el 03 del presente mes, presentada en esta Unidad a mi cargo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el número de folio **300563324000159**, con efectos al mismo día, y toda vez, que la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., 2022-2025 tiene como uno de sus ejes rectores el principio de máxima publicidad en su gestión, facilitando a los particulares el ejercicio del derecho de acceso a la información en los términos establecidos en el artículo 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 121, 122, 123 y 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos 132, 134 fracción II, III, VII, 139, 140, 141, 142, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y los artículos 39 fracción VIII y XII, 57 fracción III, y 66 fracción II y XXI del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., me permito precisar lo siguiente:

**PRIMERO.**-En consecuencia, en términos del artículo 134 fracción II, III y VII y artículo 145 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; se requirió la información a las áreas de este organismo operador a lo cual se señala lo siguiente:

En atención a la solicitud No. **300563324000159** donde menciona:

**“Solicito el primer contrato celebrado sobre la adquisición de papelería” (Sic)**

Se solicitó a la **Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales** mediante memorándum **no. CT/473/2024** de fecha 03 del presente mes, misma que entregó respuesta a su petición a través del memorándum no. **GRMySG-DA/3727/2024**, recibido en fecha 17 del mismo mes, adjuntándose el mismo con sus anexos.

Así mismo, es importante, destacar que los titulares de las áreas administrativas que integran esta Comisión son responsables de la toma de sus decisiones dentro de la esfera de su competencia, validez del acto administrativo que realicen y el contenido de la respuesta proporcionada representa la voluntad manifestada del que la suscribe.

Lo anterior, de acuerdo a la Ley General de Transparencia en su Artículo 131. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

En cumplimiento al criterio emitido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI) 8/2015 “ATRIBUCIÓN DE LAS



UNIDADES DE ACCESO DE REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA REQUERIDA DEBE ACREDITARSE. Para tener por cumplida la atribución de las unidades de acceso de realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida, prevista en el artículo 29, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es menester acompañar a la respuesta la documentación expedida por el área o áreas competentes para ello."

Criterios emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) 7/19 que a la letra dice "Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete". Y el 7/09 que a la letra dice "Los documentos sin firma o membrete emitidos y/o notificados por las Unidades de Enlace de las dependencias o entidades son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental cuando se proporcionan a través del sistema Infomex".

**SEGUNDO.**-En caso de inconformidad con la respuesta, no omito manifestarle que de acuerdo a la Ley en materia, en sus artículos 153 y 156, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión contra la presente respuesta ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en un plazo de 15 días hábiles, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo, anexando el acuse de recibido esto con la finalidad de computar los plazos contados a partir de la recepción del presente.

Por último me permito informarle que esta Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., le refrenda el compromiso democrático con el acceso a la información pública y la rendición de cuentas, por lo que la información que solicite relativa a las funciones de este sujeto obligado seguirá estando a su disposición.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo. Para cualquier duda, estoy a sus órdenes en el número de teléfono 2282370300 ext. 122 y 123 o a los correos electrónicos [transparencia@cmasxalapa.gob.mx](mailto:transparencia@cmasxalapa.gob.mx) y [transparenciacmasxalapa@hotmail.com](mailto:transparenciacmasxalapa@hotmail.com)

**ATENTAMENTE**



**LIC. IRMA RODRÍGUEZ ÁNGEL**  
JEFA DE LA UNIDAD

C.C.P. Minutario/Expediente.  
\*IRA/afmn/xpdg





**CMAS**  
COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**Memorándum No. CT/473/2024**  
**Xalapa, Ver., a 03 de octubre de 2024**

**C.P. JESSED ELEUTERIO DEL ÁNGEL MARLASCA**  
**GERENTE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta su colaboración y apoyo, en aras de poder dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información recibida el 03 del presente mes, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **300563324000159**, con efectos al mismo día, en la que se requiere lo siguiente:

**“Solicito el primer contrato celebrado sobre la adquisición de papelería” (Sic)**

Lo anterior, por considerar que dicha información obra en sus archivos y es de su competencia, como ya es de su conocimiento, deberá remitir dicha información dentro del término de **tres días hábiles**, a partir de la fecha de recepción del presente, con fundamento en los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXXI y XXXII, 4, 9 fracción V, 132, 134 fracciones II, III, VII y XVIII, 139, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y los artículos 59 fracción III, 67 fracción VIII y XII, 73 fracción II y XXII y 75 fracción I y XII del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

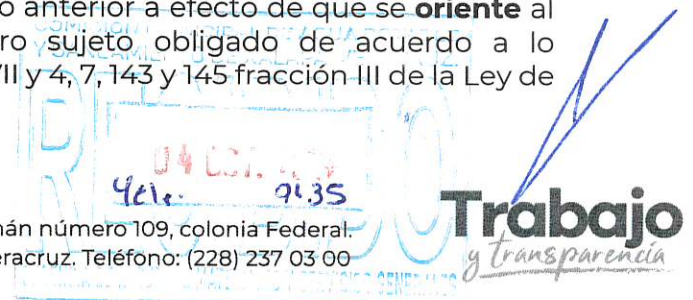
La respuesta que proporcione a la misma, deberá conducirla de conformidad con el criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) 2/17 que a la letra dice “Congruencia y exhaustividad. Sus Alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información”.

Asimismo, es significativo subrayar que si de la lectura de la solicitud de información usted advierte lo siguiente, lo haga de conocimiento de la que suscribe:

- Que la información no se encuentra en los registros o archivos de este Sujeto Obligado le ruego justifique y motive lo anterior a efecto de que se **oriente** al solicitante para que acuda ante otro sujeto obligado de acuerdo a lo establecido en los artículos 3 fracción VII y 4, 7, 143 y 145 fracción III de la Ley de Transparencia.



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00







**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

- Que los datos contenidos en la misma fuesen insuficientes o erróneos para atender la petición que nos ocupa, deberá informarlo a esta Coordinación en un plazo improrrogable de dos días hábiles, a fin de que en términos del artículo 140 de la ley de la materia, se realice la **prevención** correspondiente al solicitante exhortándole a que aporte más elementos o corrija los datos originalmente proporcionados en su petición.
- En caso de requerir **ampliación de plazo** para dar respuesta, el plazo referido en el artículo 145 podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas por usted, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.
- Para el caso de que la información a proporcionar debe ser clasificada como **reservada o confidencial**, deberá comunicarlo, argumentando las causas de manera justificada y motivada de conformidad con los numerales 55, 65, 69, 70, 144 y 149 de la ley de la materia, para que dichas consideraciones sean presentadas al Comité de Transparencia.
- Si después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos del área a su cargo, se concluye que la información que requiere el solicitante es **inexistente o se es incompetente**, deberá comunicarlo atendiendo los artículos 7, 150 y 151 de la Ley de la materia, con la finalidad de que dicha manifestación de inexistencia o de incompetencia sea presentada al Comité Transparencia.
- Para dar respuesta a la presente solicitud, podrá y deberá hacer uso de los criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y las emitidas por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mismos que se encuentran publicados en el portal de transparencia del órgano estatal en la siguiente dirección electrónica: [http://www.iva.org.mx/?page\\_id=12387](http://www.iva.org.mx/?page_id=12387)

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier comentario, duda u orientación al respecto. Con el agradecimiento por la oportuna y eficaz colaboración que el área a su digno cargo realice en el cumplimiento a la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

**ATENTAMENTE**

**LIC. IRMA RODRIGUEZ ANGEL**  
COORDINADORA

C.c.p. Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa. Para su conocimiento.  
Minutario/Expediente.  
IRÁ/afm/xpdg



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00

**Trabajo**  
y transparencia



**Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

Xalapa, Veracruz a 17 de octubre de 2024

Memorándum Núm. GRMySG-DA/3727/2024

**Asunto:** Respuesta del CT/473/2024

**Lic. Irma Rodríguez Ángel**  
**Coordinadora de Transparencia**  
**Presente.**

Por medio del presente y en atención al memorándum no. CT/473/2024 de fecha 03 de octubre de 2024, referente a la solicitud de información presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), bajo el folio número 300563324000159, en la cual se requiere:

**"Solicito el primer contrato celebrado sobre la adquisición de papelería" (Sic)**

Con fundamento en las atribuciones de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales conferidas en el Artículo 85 del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, me permito enviar copia simple de la versión pública del contrato administrativo número CMAS-87/2024, de fecha 22 de agosto del presente año, relativo a la adquisición de "Materiales y útiles de oficina", en atención a lo solicitado. Lo anterior en apego al criterio de interpretación número 09/13, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra dice:

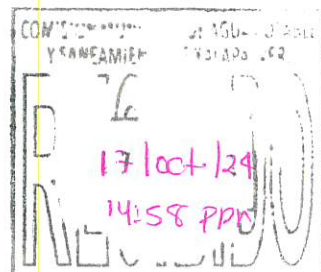
***Periodo de búsqueda de la información, cuando no se precisa en la solicitud de información.*** El artículo 40, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, señala que los particulares deberán describir en su solicitud de información, de forma clara y precisa, los documentos requeridos. En ese sentido, en el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo sobre el que requiere la información, deberá interpretarse que su requerimiento se refiere al del año inmediato anterior contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud. Lo anterior permite que los sujetos obligados cuenten con mayores elementos para precisar y localizar la información solicitada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C.P.A. Jessed Eleuterio del Ángel Marlasca**  
**Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Expediente  
JEAM/ccv



**Versión pública Contrato Administrativo Núm. CMAS-087/2024 de fecha 22 de agosto de 2024.**

Nombre del área administrativa	Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
Identificación del Documento	Contrato Administrativo Núm. CMAS-087/2024 de fecha 22 de agosto de 2024.
Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.	<p>Identificador electrónico de acta de nacimiento</p> <p>Número de acta de nacimiento</p> <p>Número de libro</p> <p>Fecha de registro</p> <p>Fecha de expedición</p> <p>Lugar de expedición</p> <p>Folio de credencial para votar</p> <p>Número de teléfono celular</p> <p>Número de cuenta bancaria</p> <p>Número de Clabe Interbancaria</p> <p>Referencias bancarias</p> <p>Correo electrónico"</p>
Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, e o los artículos o fracción (es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.	<p>Artículos 116 fracción I y II y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3 fracción IX, 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 60 fracción I y II, 65, 72 y 76 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 3 fracción X, 12, 13, 14, 18, 42 y 56 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; séptimo, noveno, trigésimo octavo, trigésimo noveno y de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de las versiones públicas.</p>
Firma del titular del área	<p><b>C.P.A. Jessed Eleuterio del Angel Marasca</b></p> <p>Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>
Fecha y número de acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.	<p><b>Acta: ACT-62/CT-CMAS/SE/08/10/2024</b></p> <p>de fecha 08 de octubre de 2024, Acta: Acta: ACT-62/CT-CMAS/SE/08/10/2024, quincuagésima novena sesión extraordinaria del Comité de Transparencia.</p>

**Versión pública** Contrato Administrativo Núm. CMAS-087/2024 de fecha 22 de agosto de 2024.

Listado de datos personales a proteger:

Contrato Administrativo Núm. CMAS-087/2024 de fecha 22 de agosto de 2024.	Identificador electrónico de acta de nacimiento Número de acta de nacimiento Número de libro Fecha de registro Fecha de expedición Lugar de expedición Folijo de credencial para votar Número de teléfono celular Número de cuenta bancaria Número de Clabe Interbancaria Referencias bancarias Correo electrónico
---	---

Liga electrónica del Acta del Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública y modalidad de confidencial.

**Acta: ACT-62/CT-CMAS/SE/08/10/2024**

[http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis\\_f39a\\_2024\\_02\\_08102024\\_ct\\_acta62.pdf](http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis_f39a_2024_02_08102024_ct_acta62.pdf)

**Acuerdo CMASXALAPA/CT/94/2024 del Comité de Transparencia para confirmar la clasificación parcial de la información en modalidad de confidencial y aprobación de versión pública, lo anterior derivado de publicar una Obligación de Transparencia en el Portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, relativa al Artículo 15 fracción XXVIII, punto propuesto por la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚM. CMAS-087/2024**

Contrato administrativo que celebran, por una parte la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., representado en este acto por la C. Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, en su carácter de Directora General y por la otra el C. Eliseo Morales Ávila, a quienes en lo sucesivo se les denominará para efectos de este contrato **"LA COMISIÓN"** y **"EL PROVEEDOR"** respectivamente; al tenor de los antecedentes, declaraciones y cláusulas siguientes: \_\_\_\_\_

**ANTECEDENTES**

I.1.- Que **"LA COMISIÓN"** cuenta con los recursos necesarios para la adquisición de **"Materiales y Útiles de Oficina"**, de conformidad con la disponibilidad presupuestal con número de folio 2250 y 2667, autorizadas para el ejercicio fiscal 2024. \_\_\_\_\_

I.2.- Que con fecha 25 de julio de 2024, **"LA COMISIÓN"** giró oficio de invitación número GRMySG-DA/289/2024, con sus respectivas bases y anexos al proveedor, para participar en la licitación simplificada número **LS-CMAS-LA-19-2024**, relativa a la adquisición de **"Materiales y Útiles de Oficina"** para **"LA COMISIÓN"**. \_\_\_\_\_

I.3.- Que la Comisión de Licitación de **"LA COMISIÓN"** con fecha 15 de agosto de 2024, emitió su fallo a favor del c. **Eliseo Morales Ávila**, correspondiente a las partidas números: 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 26, 27, 31, 32, 35, 39, 40, 41, 46, 47, 48, 50, 52, 56, 57, 58, 61, 68, 70, 71, 72, 80, 81, 82, 85, 89, 92, 93, 97, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 109, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119 y 121, respecto a la adquisición de **"Materiales y Útiles de Oficina"** de conformidad con los artículos 26 fracción II, 27 fracción III, 56, 57 y 58 de la Ley núm. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. \_\_\_\_\_

**DECLARACIONES**

**II.- "LA COMISIÓN":**

II.1.- Estar legalmente constituido como un Organismo Descentralizado Público, de la Administración Pública Municipal de Xalapa, Veracruz, tal como lo establece el Decreto de creación emitido por el Gobernador del Estado de Veracruz, y publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz, el día 05 de noviembre de 1994; así como por el Decreto de Transferencia de la Prestación de los Servicios Públicos de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales, de parte del Gobierno del Estado de Veracruz, al Municipio de Xalapa-Enríquez, Veracruz, de conformidad al acuerdo publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz, de fecha 04 de febrero de 2002. \_\_\_\_\_

II.2.- Que mediante Decreto Número 547 de fecha 30 de abril de 2009, publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz, se constituyó la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa Veracruz, como un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio. \_\_\_\_\_

II.3.- Los Organismos Operadores Municipales, de acuerdo con el artículo 3 de la Ley Número 21 de Aguas del Estado de Veracruz, de Ignacio de la Llave, prestarán los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales. \_\_\_\_\_

II.4.- Los Organismos Operadores Municipales, de acuerdo con el ordenamiento, tienen a su cargo la responsabilidad de organizar y tomar a su cargo la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios públicos que deben suministrar. \_\_\_\_\_

II.5.- Que está legalmente representada por la C. Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, según lo dispuesto en los \_\_\_\_\_



artículos 33 fracción VI, 40 fracciones I, VI, VII y demás relativos y aplicables de la Ley número 21 de Aguas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, personalidad que acredita con el nombramiento otorgado por el Presidente del Órgano de Gobierno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, de fecha 09 de agosto del año 2022.

II.6.- Que tiene su domicilio fiscal en la Av. Miguel Alemán, número 109, Col. Federal, C.P. 91140 de esta Ciudad Capital, mismo que señala para todos los efectos legales del presente contrato.

II.7.- Que cuenta con Cédula de Identificación Fiscal debidamente registrada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo la clave **CMA941106RV0**.

II.8.- Que para efecto del presente acto, se hizo acompañar por la Mtra. Claudia Pacheco Aranda, Directora de Administración, C.P.A. Jessed Eleuterio del Ángel Marlasca, Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales y el C. José Carlos Hernández Sánchez, Jefe de Departamento de Almacén y Control de Inventarios.

### III.- "EL PROVEEDOR":

III.1.- Que se identifica con copia fotostática del acta de nacimiento certificada, con identificador electrónico [REDACTED] acta de nacimiento número [REDACTED] libro [REDACTED] fecha de registro [REDACTED] expedida por el Mtro. Carlos Cordova Vega, Director General del Registro Civil del [REDACTED] a los [REDACTED] e identificación oficial vigente expedida por el instituto federal electoral con folio [REDACTED]

III.2.- Que conforme a la constancia de situación fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria de fecha primero de agosto del año dos mil veinticuatro, tiene como actividad económica, comercio al por mayor de artículos de papelería para uso escolar y de oficina, a partir del primero de agosto del año dos mil siete.

III.3.- Que tiene su domicilio fiscal en la Calle Revolución número 128, Colonia Centro, C.P. 91000, de Xalapa, Ver., número de teléfono [REDACTED] correo electrónico contabilidad.papermax@gmail.com, mismos que señala para todos los efectos legales del presente contrato.

III.4.- Que es una persona física, con cedula de identificación fiscal debidamente registrada ante la secretaría de hacienda y crédito público, bajo la clave **MOAE680113576**.

III.5.- Manifiesta tener capacidad jurídica, necesaria para contratar y obligarse al cumplimiento total de los términos de este contrato y que dispone de los elementos materiales, técnicos y humanos necesarios para el adecuado cumplimiento de las obligaciones, objeto del presente contrato.

III.6.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el artículo 45 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII y XIII, de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

III.7.- Manifiesta que se encuentra debidamente inscrito en el Padrón de Proveedores de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., con número de registro 10, vigente para el ejercicio fiscal 2024, lo anterior con fundamento en el artículo 22 fracción I, incisos a), b), c), d) y e), y 23 la ley núm. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

III.8.- Manifiesta haber presentado Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales y Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales; ambas en Sentido Positivo,

debidamente expedidas por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz y de la página Web del Servicio de Administración Tributaria respectivamente, las cuales se encuentran dentro de la vigencia de 30 días, de conformidad con el artículo 9 bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave vigente.

#### IV.- "LAS PARTES"

IV.1.- Manifiestan en forma expresa que en el presente acto jurídico no existe dolo, mala fe, lesión, error, violencia o cualquier otra causa que pudiera viciar el consentimiento aquí expresado.

IV.2.- Se reconocen mutua y recíprocamente, la personalidad con que se ostentan en este acto jurídico y externan libremente su voluntad para obligarse en los términos y cláusulas de este contrato.

### CLÁUSULAS

Primera.- "LA COMISIÓN" de conformidad a la adjudicación de ley, descrita en el antecedente I.3 del presente contrato, compra a "EL PROVEEDOR" "Materiales y Útiles de Oficina" para "LA COMISIÓN", correspondiente a las partidas adjudicadas, de conformidad a las cantidades y especificaciones que se establecen en el anexo técnico de las bases de la licitación y en la propuesta presentada, mismos que se detallan a continuación:-

Partida	U.M.	Cantidad	Marca	Concepto Características	P. U.	Importe
2		Caja	Tig	Arillo Metálico Para Eng. 5/16" C/100 Pz Gran Calidad	\$ 140.00	\$ 420.00
5	300	Pza	Janel	Block De Notas Adhesivas 5 Cm X 5 Cm (2 X 2) 100hjas Pestel	\$ 3.80	\$ 1,140.00
6	300	Pza	Janel	Block De Notas Adhesivas 7.62 Cm X 7.62 Cm	\$ 7.60	\$ 2,280.00
7	5	Pza	Sergarus	Borrador Para Pizarrón Blanco	\$ 8.99	\$ 44.95
8	100	Caja	Acco	Broches Metálico Para Archivo De 8 Cm.	\$ 24.90	\$ 2,490.00
9	700	Pza	Kyma	Caja De Archivo cartón T/Carta. 50x32x 26 Alta Resistencia	\$ 29.90	\$ 20,930.00
10	500	Pza	Kyma	Caja De Archivo Cartón T/Oficio 50x40x 26 Alta Resistencia	\$ 34.10	\$ 17,050.00
11	150	Pza	Kyma	Carpeta Argolla Panorama 3" Reforzada	\$ 72.00	\$ 10,800.00
12	30	Pza	Kyma	Carpeta Argolla Panorámica De 1 1/2" Reforzada	\$ 51.00	\$ 1,530.00
13	60	Pza	Kyma	Carpeta Argolla panorámica De 1" Reforzada	\$ 38.90	\$ 1,945.00
14	200	Pza	Kyma	Carpeta Argolla Panorámica De 2" Reforzada	\$ 49.80	\$ 9,960.00
15	50	Pza	Kyma	Carpeta De 1 1/2" Herrafe D Reforzada	\$ 57.00	\$ 2,850.00
17	500	Pza	Pelikan	Cera Para Contar Biletes Antibacteriel	\$ 6.66	\$ 3,330.00
18	20	Pza	Sablon	Charola Papelera De Plástico 3 Niveles T.O.	\$ 399.00	\$ 7,980.00
21	200	Pza	Devek	Cinta Masking 24 X 50	\$ 17.40	\$ 3,480.00
26	300	Caja	Acco	Clip Mariposa # 1	\$ 13.48	\$ 4,044.00
27	300	Caja	Bamilito	Clip Mariposa # 2	\$ 21.40	\$ 6,420.00
31	250	Pza	Aink	Corrector Roller En Blister	\$ 15.80	\$ 3,950.00
32	25	Pza	Aink	Desengrapadora Estándar	\$ 11.20	\$ 280.00
35	50	Pza	Delta	Engrapadora De Golpe Máxima Calidad Metálica Dos Tipos De Engrapado	\$ 102.00	\$ 5,100.00
39	20	Paq	Janel	Etiquetas Adhesivas 50 X 100	\$ 11.00	\$ 220.00
40	20	Paq	Janel	Etiquetas Adhesivas Para Cd C/25 Hojas	\$ 58.00	\$ 1,160.00
41	20	Paq	Janel	Etiquetas Adhesivas Tamaño Carta Con 25 Hjs	\$ 58.00	\$ 1,160.00
46	100	Pza	Smart	Folder T/O Color Azul	\$ 2.20	\$ 220.00
47	500	Pza	Beroky	Folder T/O Color Manila	\$ 1.75	\$ 875.00
48	50	Pza	Escrimax	Foliador De 8 Dígitos	\$ 269.00	\$ 13,450.00
50	300	Caja	Jumbo	Grapa Estándar 26/6 Con 5000 Pz	\$ 14.20	\$ 4,260.00
52	50	Caja	Kangaro	Grapas N° 23/10 C/1000	\$ 38.00	\$ 1,900.00
56	1350	Pza	Zebra	Lapicero .7 Azul Le	\$ 13.80	\$ 18,630.00
57	500	Pza	Zebra	Lapicero 0.7 Negro Le	\$ 13.80	\$ 6,900.00
58	200	Pza	Kola Loka	Lápiz Adhesivo 42 Gr Max Calidad	\$ 20.40	\$ 4,080.00
61	30	Pza	Libros Y Formas	Libreta De Nivel	\$ 36.60	\$ 1,098.00
68	100	Pza	Kyma	Libro Florete Forma Italiana	\$ 118.00	\$ 11,800.00
70	150	Pza	Pelikan	Marcador De Aceite Grueso Azul	\$ 6.80	\$ 1,020.00
71	150	Pza	Pelikan	Marcador De Aceite Grueso Negro	\$ 6.80	\$ 1,020.00



Partida	U.M.	Cantidad	Marca	Concepto Características	P. U.	Importe
72	150	Pza	Pelikan	Marcador De Aceite Grueso Rojo	\$ 6.80	\$ 1,020.00
80	20	Paq	Jumbc	Navaja P/Exacto Chico	\$ 6.90	\$ 138.00
81	60	Pza	Vangogh	Papel Bond Para Plotter 91 X 50 Núcleo 2 Pulgadas	\$ 224.00	\$ 13,440.00
82	5	Paq	Pelikan	Papel Carbón Azul Tamaño Carta	\$ 189.00	\$ 945.00
85	50	Paq	Xerox	Papel Xerox Ecológico Tamaño Doble Carta 75 Grs 93 De Blancura	\$ 152.00	\$ 7,600.00
89	50	Pza	Vangogh	Pegamento Encuad. Rojo Bote De 1 Kg. Vangogh	\$ 85.00	\$ 4,250.00
92	50	Pza	Zebra	Lapicero 0.7 Rojo Le	\$ 13.80	\$ 690.00
93	50	Paq	Loma Rey	Protector P/Hojas T/Carta Paq.C/100	\$ 48.00	\$ 2,400.00
97	20	Pza	Pg	Resistol Blanco Para Madera 1kg Peg@.Kom	\$ 73.00	\$ 1,460.00
100	50	Paq	Firss Clas	Separador A-Z Alf. D/Cartul Pestañas D/Color	\$ 47.00	\$ 2,350.00
101	100	Paq	Ribot	Separadores T/C Paquete C/5 Pestañas Colores	\$ 16.20	\$ 1,620.00
102	100	Paq	Firss Clas	Separadores T/C Paquete C/3 Pestañas Colores	\$ 21.00	\$ 2,100.00
104	100	Pza	Troqueles Sa	Sobre Bolsa Con Solapa Engomada T. Oficio 24x34	\$ 3.20	\$ 320.00
105	100	Pza	Troqueles Sa	Sobre Bolsa Con Solapa Engomada Tamaño Carta 23x30.5	\$ 2.50	\$ 250.00
106	100	Pza	Troqueles Sa	Sobre Bolsa Papel Manila Tamaño Carta Engomado 23x30.5	\$ 2.50	\$ 250.00
107	100	Pza	Troqueles Sa	Sobre Bolsa Papel Manila Tamaño Oficio Engomado 24x34 Cm	\$ 3.20	\$ 320.00
109	100	Pza	Troqueles Sa	Sobre Bolsa T/Esquela Engomado 16.5x 25cm	\$ 1.85	\$ 185.00
111	50	Pza	Kyma	Tabla De Apoyo Con Broche Tamaño Carta Mango Negro 6 Pulgadas	\$ 24.80	\$ 1,240.00
112	50	Pza	Internacional	Tijeras De Acero Inoxidable Mango Plástico 7 Pulg Aprox	\$ 16.80	\$ 840.00
114	100	Pza	Azor	Tinta Para Foliador Color Azul	\$ 39.55	\$ 3,955.00
115	100	Pza	Azor	Tinta Para Foliador Color Negro	\$ 39.55	\$ 3,955.00
116	50	Pza	Azor	Tinta Para Foliador Color Rojo	\$ 39.55	\$ 1,977.50
117	100	Pza	Pelikan	Tinta Para Sello Tipo Roll On Color Azul	\$ 18.80	\$ 1,880.00
118	100	Pza	Pelikan	Tinta Para Sello Tipo Roll On Color Negro	\$ 18.80	\$ 1,880.00
119	50	Pza	Copydax	Tinta Para Sello Tipo Roll On Color Rojo	\$ 18.80	\$ 940.00
121	100	Pza	Spare Lead	Tubo De Minas #7	\$ 5.80	\$ 580.00
(Doscientos sesenta y siete mil doscientos sesenta y seis pesos 84/100 M.N.)					Subtotal	\$230,402.45
					I.V.A	\$36,864.39
					Total	\$267,266.84

**Segunda.-** Las partes convienen que el costo total en relación a las partidas adjudicadas, relativas a la adquisición de "Materiales y Útiles de Oficina" para "LA COMISIÓN", será a precio fijo por un importe de \$230,402.45 (doscientos treinta mil cuatrocientos dos pesos 45/100 M.N.), más \$36,864.39 (treinta y seis mil ochocientos sesenta y cuatro pesos 39/100 M.N.) por concepto del impuesto al valor agregado haciendo un total de \$267,266.84 (Doscientos sesenta y siete mil doscientos sesenta y seis pesos 84/100 M.N.).-----

**Tercera.- "EL PROVEEDOR"**, se obliga a entregar a "LA COMISIÓN" en una sola exhibición todas las partidas adjudicadas de los "Materiales y Útiles de Oficina" libre a bordo en piso del Almacén General de "LA COMISIÓN", ubicado en Privada Dalias Lote 3, Manzana 7, entre Altotonga y Rafael Fuentes, circuito Veracruz, C.P. 91190, Xalapa, Ver., de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, a más tardar el 05 de septiembre del año en curso. Se hace mención que el seguro de traslado, fletes y maniobras es por cuenta de "EL PROVEEDOR".

**Cuarta.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a garantizar la calidad de las partidas adjudicadas, relativas a la adquisición de los "Materiales y Útiles de Oficina" para "LA COMISIÓN" contra cualquier defecto de fabricación, composición o vicios ocultos, contando a partir de la fecha recepción. Asimismo, se obliga que si durante el tiempo de garantía, por deficiencia en la calidad o cumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas, los materiales adjudicados presentan fallas y debido a la naturaleza de estas, no se reparan a satisfacción de "LA COMISIÓN" en un plazo de 05 días contando a partir de la primera notificación, "EL PROVEEDOR" deberá sustituir dicho bien por uno nuevo de características similares o superiores y entregarlos a "LA COMISIÓN" en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la fecha de la

solicitud por escrito a "EL PROVEEDOR".

**Quinta.- "LA COMISIÓN"** se compromete y obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" la cantidad descrita en la Cláusula Segunda del presente Contrato, mediante transferencia bancaria en moneda nacional, a nombre de **Eliseo Morales Ávila** a la siguiente cuenta bancaria: banco [REDACTED] número de cuenta (Diez dígitos) [REDACTED] Clabe (18 dígitos) [REDACTED] a través del Departamento de Egresos de la Gerencia de Recursos Financieros, ubicada en el segundo piso del domicilio de "LA COMISIÓN", los días viernes de 10:00 a 14:00 horas, a los **30 días naturales** posteriores a la recepción de las partidas relativas a la adquisición de "Materiales y Útiles de Oficina" para "LA COMISIÓN", y de la(s) factura(s) debidamente requisitada(s) y validadas. La(s) factura(s) deberá(n) ser electrónicas, haciendo la aclaración que estas deberán corresponder con los bienes adjudicados y establecidos en la(s) orden (es) de compra, utilizando en todo momento dos decimales, los archivos PDF y XML deberán ser enviados al correo electrónico [REDACTED] / [REDACTED]

Datos de Facturación:

Razón Social:	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.
Domicilio:	Avenida Miguel Alemán Núm. 109
Colonia:	Federal
C.P.:	91140
Ciudad:	Xalapa, Veracruz
RFC:	CMA941106RV0
Forma de Pago:	(99) Por Definir
Método de pago:	(PPD) Pago en Parcialidades o Diferido
Uso de CFDI:	(G03) Gastos en general.
Régimen Fiscal	(603) Persona Morales con Fines no Lucrativos

**Sexta.-** Las partes convienen establecer la vigencia del contrato a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2024, y/o se agote el presupuesto, lo que ocurra primero, y en apego a lo señalado en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, "LA COMISIÓN" por razones fundadas puede ampliar el mismo, mediante adendum al contrato, siempre y cuando ésta no represente más de veinte por ciento del monto total de la partida presupuestal que se amplíe y que "EL PROVEEDOR" sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente, igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia del contrato. Las ampliaciones se harán dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato.

**Séptima.- "EL PROVEEDOR"** se compromete y obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones así como los vicios ocultos, derivadas del presente contrato, la calidad de los "Materiales y Útiles de Oficina" para "LA COMISIÓN", el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, y a exhibir a favor de "LA COMISIÓN", fianza de cumplimiento con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, dentro de los cinco días hábiles (se entenderá como días hábiles, los días laborables por "LA COMISIÓN") posteriores a la fecha de firma del contrato, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el concepto del impuesto al Valor Agregado, conforme a la redacción siguiente:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA) en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal Comisión Nacional de Seguros y Fianzas dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los artículos 11 y 36 fracción III, inciso e) de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora por la suma de **\$23,040.24** (veintitrés mil cuarenta pesos 24/100 M.N.), ante: "LA COMISIÓN", para garantizar al C. **Eliseo Morales Ávila**, hasta por la expresada cantidad de **\$23,040.24** (veintitrés mil cuarenta pesos 24/100 M.N.), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones (incluyendo la calidad de los "Materiales y Útiles de Oficina" para "LA COMISIÓN"), estipulados en el Contrato administrativo número **CMAS-087/2024**, celebrado con "LA COMISIÓN", de fecha **22 de agosto**



del año 2024, Esta fianza tendrá vigencia de un año, considerando el año fiscal el día siguiente de la firma del contrato y hasta la recepción total de los **"Materiales y Útiles de Oficina"** para **"LA COMISIÓN"**. (Nombre de la afianzadora), acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta póliza se refiere aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.- La Institución Afianzadora se somete al procedimiento administrativo de ejecución que establecen los artículos **174, 175, 178, 279** fracción I, II, III y IV, **280** fracción I, II, III, IV, V incisos a) y b), VI, VII y VIII, **282** fracción I, II, III incisos a) y b), IV, V, VI incisos a), b), c) y d), VII, VIII y IX, **283** fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII incisos a), b) y c), IX, y X, **288** fracción I, II y III, y **289** de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.- La póliza de fianza podrá cancelarse solo por escrito a petición de **"EL PROVEEDOR"** siempre y cuando **"LA COMISIÓN"** expida una constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

La Compañía Afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:-----

I.- La fianza deberá estar vigente por un año o más en caso de la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.-----

II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 174, 175, 178, 279 fracción I, II, III y IV, 280 fracción I, II, III, IV, V incisos a) y b), VI, VII y VIII, 282 fracción I, II, III incisos a) y b), IV, V, VI incisos a), b), c) y d), VII, VIII y IX, 283 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII incisos a), b) y c), IX, y X, 288 fracción I, II y III, y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.-----

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **"LA COMISIÓN"**, el cumplimiento del contrato.-----

IV.- Deberá dar cumplimiento a las obligaciones garantizadas, considerando la viabilidad económica de los proyectos relacionados con las obligaciones que se pretendan garantizar, la capacidad técnica y financiera del fiado para cumplir con la obligación garantizada, su historial crediticio, así como su calificación administrativa y moral.-----

V.- La Póliza de Fianza podrá cancelarse solo por escrito a petición de **"EL PROVEEDOR"** siempre y cuando **"LA COMISIÓN"** expida una Constancia de Cumplimiento total de las obligaciones contractuales. -

Octava.- **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder expresamente en los casos que se infrinjan derechos de autor, de patentes o marcas, quedando liberado totalmente de ello **"LA COMISIÓN"**, así mismo las sanciones serán aplicadas según lo estipulado en los artículos 73 fracción I y II, 74 y 75 de la Ley núm. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Novena.- **"EL PROVEEDOR"** se obliga, en caso de atraso en la entrega de los **"Materiales y Útiles de Oficina"** para **"LA COMISIÓN"**, detallados en la cláusula primera del presente contrato, a pagar el importe correspondiente al cinco al millar por cada día natural de atraso, por los **"Materiales y Útiles de Oficina"** para **"LA COMISIÓN"** no entregados de manera oportuna, el cual será deducido del importe a pagar en la factura correspondiente, debiendo presentar nota de crédito por el importe de la penalización.-----

Décima.- Las partes convienen en hacer efectiva la fianza relativa al cumplimiento del presente contrato, cuando la entrega de los **"Materiales y Útiles de Oficina"** para **"LA COMISIÓN"**, adjudicadas no se realice en los términos acordados para ello, sin causa justificada por parte de **"EL PROVEEDOR"**, así como por incumplimiento al presente contrato.-----

Décima Primera.- **"EL PROVEEDOR"**, reconoce y acepta que es el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de este contrato, liberando a **"LA COMISIÓN"** de cualquier responsabilidad laboral y de seguridad social, penal, fiscal, administrativa, civil, mercantil o

cualquier otra índole, por cualquier daño material, accidentes y pérdidas humanas que ocurriesen durante el proceso de traslado y entrega de los **"Materiales y Útiles de Oficina"** para **"LA COMISIÓN"**.

**Décima Segunda.-** Las partes convienen en la rescisión del presente contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **"EL PROVEEDOR"** tales como variar la cantidad, calidad, forma y fecha de entrega de las partidas adjudicadas, entre otras obligaciones, así como cuando concurren razones de interés público; conforme al procedimiento descrito en el artículo 79 fracción I, II, III y IV, 80 y 81 de la Ley núm. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Décima Tercera.-** Las partes convienen en que para la interpretación del contenido del presente contrato, así como de cualquier conflicto que pudiera suscitarse en la aplicación del mismo, se sujetarán a las autoridades jurisdiccionales competentes de la Ciudad de Xalapa - Enríquez, del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

Leído el presente contrato en presencia de las partes que en él intervienen, lo ratifican y firman de conformidad al calce y al margen en la Ciudad de Xalapa - Enríquez, estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el día 22 de agosto del año 2024.

Por **"LA COMISIÓN"**

Por **"EL PROVEEDOR"**

Ing. Ana Iris Ruiz Gómez  
Directora General

C. Eliseo Morales Avila

**"TESTIGOS"**

Mtra. Claudia Pacheco Aranda  
Directora de Administración

C.P.A. Jessed Eleuterio del Ángel Mariasca  
Gerente de Recursos Materiales y  
Servicios Generales

C. José Carlos Hernández Sánchez,  
Jefe de Departamento de Almacén  
y Control de Inventarios