

ESTUDIO SOBRE EL ESTADO DE LA ÉTICA PÚBLICA EN MÉXICO

1. Código de Ética vigente de la institución;
2. Materiales de difusión del Código de Ética elaborados por la institución (boletines, folletos o correos electrónicos, etc.);
3. Procedimiento y fundamento legal mediante el cual se actualiza y revisa el Código de Ética de forma periódica;
4. Fechas de actualización del Código de Ética durante los últimos tres años;
5. Listado de personas servidoras públicas y ciudadanos o personas externas a la institución, que participaron en la revisión y actualización del último Código de Ética emitido por la institución;
6. Porcentaje de personas servidoras públicas de su institución, capacitadas sobre los contenidos y valores del Código de Ética durante los últimos tres años;
7. Listado de personas servidoras públicas de su institución que tomaron dichas capacitaciones;
8. Carta o documento de adhesión al Código de Ética de cada una de las personas servidoras públicas de su institución;
9. ¿Su institución cuenta con alguna certificación o evaluación sobre la aplicación de su Código de Ética? Documento de acreditación en caso de ser afirmativa la respuesta.
10. Código de Conducta vigente, de la institución;
11. Materiales de difusión del Código de Conducta elaborados por la institución (boletines, folletos o correos electrónicos, etc.);
12. Fechas de actualización del Código de Conducta durante los últimos tres años;
13. Listado de personas servidoras públicas y ciudadanos o personas externas a la institución que participaron en la revisión y actualización del Código de Conducta;
14. Mecanismos o protocolos para detectar conductas no éticas de las personas servidoras públicas de su institución, que proteja el anonimato del denunciante (Documento vigente que señale el procedimiento de denuncia, queja o reporte de conductas NO éticas);
15. Documento o reporte en versión pública, donde se establezcan o señalen los motivos de la sanción de las personas servidoras públicas de su institución, el valor, conducta o artículo del Código de Ética o Código de Conducta incumplido y la sanción a la que se hizo acreedora la persona servidora;
16. Su institución ¿cuenta con un registro público de sancionados por faltas al Código de Ética y Código de Conducta?. Link al registro público de ser el caso;
17. Su institución ¿cuenta con una persona, unidad, coordinación o área dentro de su organigrama que promueva y difunda la ética pública? Documento normativo, reglamento interior o manual de organización donde está establecido en su caso.
18. Si existe esta unidad o área de promoción de la ética pública, solicito los medios o mecanismos de difusión de sus acciones (fotografías, página web, folletos, murales, videos, etc.)

19. Si existe esta unidad o área de promoción de la ética pública, solicito su Programa Anual de Trabajo 2022 y 2023 con objetivos, acciones y tiempos de ejecución;
20. Si existe esta unidad o área de promoción de la ética pública, solicito la metodología o modelo de seguimiento y evaluación de sus acciones realizadas;
21. Si existe esta unidad o área de promoción de la ética pública, solicito sus Informes o Reportes donde se da cuenta de sus avances y resultados;
22. Ley, reglamento o normatividad donde se establezca o considere la creación del área, unidad o persona responsable de recibir y canalizar las denuncias en contra de personas servidoras públicas;
23. Documento que contemple el mecanismo de atención a consultas o dudas éticas para las personas servidoras públicas de su institución, mediante el cual puedan ser resueltas los dilemas éticos a los que se enfrentan.
24. Manual de organización o reglamento interior que contemple las funciones de la unidad o área de atención a dudas y consultas éticas, de ser el caso.
25. Documento o documentos (listas de asistencia o evidencia) que acrediten las capacitaciones en materia de ética pública e integridad, de las personas servidoras públicas que conforman la unidad o área de atención a dudas y consultas éticas, de ser el caso.
26. Documento digital donde se explique y fundamente el procedimiento de la institución que garantice el anonimato del denunciante y la protección de la identidad del denunciado.
27. Listas de asistencia del personal de su institución a talleres, foros o jornadas de capacitación sobre procedimientos de ingreso, tratamiento y resolución de denuncias en materia de corrupción, de ser el caso.
28. Listas de asistencia del personal de su institución a talleres, foros o jornadas de capacitación en materia de procedimientos sobre dudas éticas, de integridad o faltas al Código de Ética y Código de Conducta.
29. De existir en su dependencia la unidad, área, departamento o persona responsable de atender dudas y consultas en materia de ética e integridad, se solicita el documento, oficio o evidencia que demuestre su participación en la última actualización del Código de Ética y Código de Conducta.
30. Reportes públicos (de los últimos 3 años), donde se señale el número de quejas y consultas recibidas en materia de actos de corrupción y faltas al Código de Ética y Código de Conducta, así como el estatus en que se encuentran.
31. Norma, reglamento interior o documento que establezca la creación y el funcionamiento de un Comité de Ética en su institución.
32. Norma, reglamento interior o documento que indique la representación o inclusión ciudadana, académica o de la sociedad civil en dicho comité, de ser el caso.
33. Acta de instalación y conformación del Comité de Ética vigente de su institución.
34. Inventario o listado de expedientes de casos administrativos no graves que conoce o analiza el Comité de Ética de su institución, de ser el caso.

35. Reglamento o normativa del Comité de Ética, donde se establezca el procedimiento de protección de datos e identidad de las personas involucradas en denuncias sobre faltas no graves que conozca dicho Comité.
36. En la conformación del Comité de Ética, ¿intervienen personas servidoras públicas con cargos de nivel de mando superior o sindical (Directores, Secretarios, delegados sindicales, líderes sindicales, etc.)
37. Informes Anuales 2020, 2021 y 2022 del Comité de Ética de su institución.
38. Actas de sesiones o minutas de trabajo del Comité de Ética de los años 2022 y 2023.
39. Programa o Plan de Trabajo de la institución, que establezca los objetivos, mecanismos y acciones donde se involucre a la ciudadanía en la prevención de conductas no éticas, si es que se cuenta con dicho programa.
40. Programa Anual de Capacitación/Formación para arraigar y promover las conductas éticas entre el personal de la institución, de los años 2022 y 2023, si es que se cuenta con dicho programa.
41. Mapa de Riesgos o Metodología aplicada a sus procesos que permita identificar riesgos conductuales corruptos o no éticos.
42. Reporte, estudio o informe donde se señalen las áreas o departamentos con mayores riesgos de conductas no éticas o corruptas, en caso de que se elabore con dicho documento.
43. Liga a la página electrónica donde se puedan consultar las versiones públicas de la declaración patrimonial, conflicto de interés y fiscal de las personas servidoras públicas de su institución.
44. Porcentaje de personas servidoras públicas de su institución, que presentaron su declaración tres de tres durante el año 2022 y 2023.
45. Cinco principales comportamientos no éticos que tengan identificados en su institución, en caso de realizar estadística al respecto.