

Dependencia	Contraloría Municipal
Área	Dirección Transparencia
Solicitud Número	0497

Cuernavaca, Morelos a 21 de octubre del 2024

## CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Por medio del presente escrito y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, 7, 8, 11, 12, 26, 27, 37, 51, 95, 96, 97, 98, 99, 103 y 104, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; Me permito Informar lo siguiente:

Con relación a su solicitud de información pública relativa a:

"...Se solicita información relativa a la(s) Unidad(es) Administrativa(s) a nivel de Dirección de Área y Coordinaciones que de acuerdo al Reglamento Orgánico vigente cuentan con las atribuciones para la ejecución de las actividades relativas a las etapas de planeación y del sistema de evaluación de desempeño dentro del ciclo presupuestario, así como el nombre y correo electrónico (institucional de preferencia) de los servidores públicos encargados de las actividades relacionadas a las etapas señaladas..."

1.- Por lo anterior, mediante memorándum número PM/IMPLAN/DPEyE/DDOIM/021/2024, firmado por la Lic. Mariana Marquina Álvarez, enlace de transparencia del instituto municipal de planeación, con el que informa y da respuesta a su solicitud de la siguiente manera:

"...Derivado de lo anterior, se comparte copia del archivo extraído del reglamento interior de la presidencia municipal del ayuntamiento de Cuernavaca, donde se habla tanto de las direcciones encargadas de la ejecución de las actividades relativas a las etapas de planeación y del sistema de evaluación de desempeño dentro del ciclo presupuestario como de sus atribuciones..."

Con lo anterior damos por contestada la solicitud de información pública.



Lic. Víctor Gerardo Navarrete Sánchez  
Director de la Unidad de Transparencia  
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA  
2022-2024



Folio: PM/IMPLAN/DPEyE/DDOIM/021/2024  
Cuernavaca, Mor.; a 18 de Octubre de 2024.

**LIC. VÍCTOR GERARDO NAVARRETE SÁNCHEZ**  
**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E.**

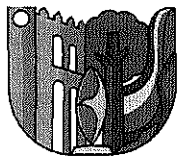
**Mariana Marquina Alvarez** enlace de Transparencia del Instituto Municipal de Planeación, encontrándome en tiempo y forma legales para dar cumplimiento al requerimiento de fecha 18 de octubre del presente remitido por oficio PM/DA/712/10-2024 con relación a la solicitud de información número de folio 0497, en la cual el solicitante con nombre Walter de Jesús Reyna Saucedo solicita:

***“Información relativa a la(s) Unidad(es) Administrativa(s) a nivel Dirección de Área y Coordinaciones que de acuerdo al Reglamento Orgánico vigente cuentan con las atribuciones para la ejecución de las actividades relativas a las etapas de planeación y del sistema de evaluación de desempeño dentro del ciclo presupuestario, así como el nombre y correo electrónico (institucional de preferencia) de los servidores públicos encargados de las actividades relacionadas a las etapas señaladas...”***

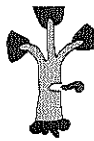
Derivado de lo anterior, se comparte copia del archivo extraído del Reglamento Interior de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, donde se habla tanto de las Direcciones encargadas de la ejecución de las actividades relativas a las etapas de planeación y del sistema de evaluación de desempeño dentro del ciclo presupuestario, como de sus atribuciones.

Así mismo se comparte el siguiente cuadro donde encontraran la información solicitada de los servidores encargados de las actividades relacionadas a las etapas anteriormente señaladas:

DIRECCION DE AREA	NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	CORREO INSTITUCIONAL
Dirección General del Instituto Municipal de Planeación	Lic. Carlos Hernández Adán	chernandez@cuernavaca.gob.mx
Dirección de Mejora de la Gestión	Lic. Claudia Barón Pulido.	cbaron@cuernavaca.gob.mx
Dirección de Planeación Estratégica y Evaluación	Lic. Efrén Samuel Ramírez Moyao	esramirez@cuernavaca.gob.mx
Dirección de Gestión Territorial	C. Iván Contreras Luna (encargado)	icontreras@cuernavaca.gob.mx
Coordinación General del COPLADEMUN	Lic. Luis Enrique Martínez Catalán	dir.coplademun@gmail.com



**CUERNAVACA**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2007 - 2012



**INSTITUTO  
MUNICIPAL  
DE PLANEACIÓN  
IMPLAN  
CUERNAVACA**

Sin otro particular, y una vez dando respuesta a lo solicitado, me despido de usted enviando un cordial saludo quedando a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**LIC. MARIANA MARQUINA ALVAREZ**  
**ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO**  
**MUNICIPAL DE PLANEACIÓN**



C.c.p Lic. Nancy Delgado Bustos-Enlace de Transparencia de Presidencia  
C.c.p. Lic. Carlos Hernández Adán.- Director Gral. del Instituto Municipal de Planeación.  
C.c.p Archivo  
MMA\*

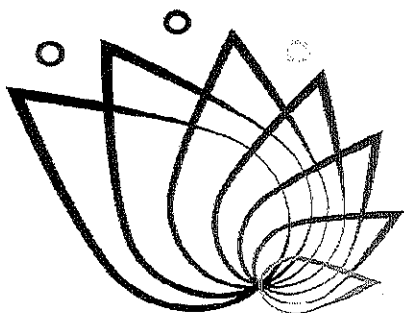


**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

Reglamento interior de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca

Última Reforma: Texto original



## CONSEJERÍA JURÍDICA

### REGLAMENTO INTERIOR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA

**OBSERVACIONES GENERALES.-** El artículo SEGUNDO transitorio abroga el Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5744, de fecha once de septiembre de dos mil diecinueve.

Aprobación  
Publicación  
Vigencia  
Expidió  
Periódico Oficial

2022/12/23  
2023/03/15  
2023/03/16  
H. Ayuntamiento Constitucional de Cuernavaca, Morelos  
6177 Tercera Sección "Tierra y Libertad"



**MORELOS**  
2018 - 2024

- I. Concentrar y coordinar las estadísticas de incidencia delictiva y la violencia dentro del municipio de Cuernavaca;
- II. Concentrar la estadística de los informes a que se refiere el artículo 33 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos;
- III. Conocer y dar seguimiento a los indicadores y metas de las áreas que se involucran directa o indirectamente con la seguridad pública;
- IV. Diseñar, en coordinación con su superior inmediato, los mecanismos que permitan un análisis claro del comportamiento de la seguridad pública, la prevención del delito y la violencia;
- V. Proponer a su superior jerárquico las observaciones realizadas de las tareas de análisis de la información en materia de seguridad pública competencia del Secretariado Ejecutivo Municipal;
- VI. Establecer geográficamente dentro del Municipio la situación que prevalece en materia de seguridad, prevención y participación social;
- VII. Contribuir y participar en el desarrollo de las sesiones del Consejo Municipal; y,
- VIII. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

#### **CAPÍTULO IV**

### **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN)**

**ARTÍCULO 41.-** El Instituto es una unidad administrativa perteneciente a la Presidencia Municipal, tiene como objeto garantizar el desarrollo sostenible del municipio a mediano y largo plazo, a través de la formulación, instrumentación, control, seguimiento y evaluación de políticas públicas, objetivos estratégicos y líneas de acción establecidos en los diferentes instrumentos de planeación estratégica del municipio. Su naturaleza recae en la planeación estratégica como instrumento fundamental para impulsar las acciones de gobierno encaminadas a resolver los grandes retos del desarrollo sostenible que implica la modernidad de nuestra sociedad.

**ARTÍCULO 42.-** El Instituto tiene como objetivos:



- I. Orientar técnicamente y coadyuvar con el ayuntamiento en la planeación integral y sostenible del municipio, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Cuernavaca;
- II. Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación estratégica integral para el desarrollo sostenible a mediano y largo plazo del municipio;
- III. Desarrollar, consolidar y evaluar políticas públicas y objetivos estratégicos encaminados a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio;
- IV. Coordinar la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo;
- V. Coordinar los trabajos para la elaboración del informe anual de gobierno la Presidencia Municipal;
- VI. Fungir como un espacio incluyente que favorezca la participación de todos los sectores, manteniendo comunicación continua con los principales actores municipales tanto públicos como privados y de la sociedad civil, a través de mesas de debates, foros académicos, congresos temáticos, consejos consultivos, encuestas e investigaciones compartidas;
- VII. Coordinar los sistemas municipales de planeación integral, información estratégica municipal, y de programación, de evaluación y resultados;
- VIII. Mantener comunicación cercana con cada una de las dependencias y entidades de la administración pública para acercar los beneficios de las fuentes alternas de financiamiento;
- IX. Elaborar investigaciones, estudios y proyectos para fortalecer el proceso de toma de decisiones del ayuntamiento y de la Presidencia Municipal;
- X. Proponer, elaborar y actualizar políticas públicas, instrumentos de planeación y objetivos estratégicos para el desarrollo sostenible del municipio;
- XI. Proponer y elaborar políticas públicas y objetivos estratégicos que regulen el crecimiento ordenado y sostenible de los asentamientos humanos del municipio;
- XII. Observar que los objetivos estratégicos de las dependencias municipales presenten un enfoque de desarrollo sostenible, con base en los Objetivos de la Agenda 2030 de Naciones Unidas;
- XIII. Formular para la aprobación del ayuntamiento las propuestas de programas de inversión, gasto y fuentes alternas de financiamiento para la planeación estratégica del municipio;
- XIV. Asesorar técnicamente a las dependencias y unidades administrativas en la elaboración de objetivos estratégicos, estrategias y líneas de acción;



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurismática.

- XV. Promover acuerdos de cooperación y colaboración en materia de planeación democrática con el sector social, público y privado;
- XVI. Proponer acuerdos de colaboración, convenios y/o contratos con entidades públicas y privadas o con personas físicas especializadas para la realización de investigaciones, estudios y acciones conjuntas en materia de planeación y desarrollo sostenible;
- XVII. Establecer alianzas con Institutos, dependencias y unidades administrativas municipales encargadas de la planeación para realizar estudios y objetivos estratégicos para el desarrollo sostenible de la zona metropolitana;
- XVIII. Proponer acuerdos de colaboración, convenios y/o contratos con entidades públicas y/o privadas o con personas físicas especializadas para la formación y capacitación del personal del ayuntamiento encaminadas a la mejora de la gestión municipal;
- XIX. Coordinar y supervisar las actividades administrativas de la Coordinación General del COPLADEMUN encaminadas a la participación de la planificación democrática del municipio;
- XX. Realizar los estudios y gestiones necesarias en materia de planeación que le sean solicitados por el ayuntamiento;
- XXI. Formular y proponer al ayuntamiento políticas públicas, estrategias, líneas de acción y normas específicas de utilización del suelo y para la regularización de la tenencia de la tierra;
- XXII. Formular y proponer al ayuntamiento políticas públicas, objetivos estratégicos y normas técnicas de zonificación urbana, para la planeación de los asentamientos humanos y la promoción de la vivienda;
- XXIII. Formular y proponer al ayuntamiento políticas públicas, objetivos estratégicos y normas técnicas para la protección y conservación de áreas naturales, con la finalidad de salvaguardar los ecosistemas que existen en el municipio de Cuernavaca;
- XXIV. Integrar y administrar un sistema de información y documentación para la planeación que permita generar los insumos y productos requeridos durante los procesos de integración estratégica que se genera sobre el ayuntamiento;
- XXV. Crear y administrar el Sistema de Información Geográfica del municipio de Cuernavaca para la recopilación, concentración, procesamiento, difusión y publicación de la información que se genera en el ayuntamiento; y,





XXVI. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya la persona titular de la Presidencia Municipal.

**ARTÍCULO 43.-** La administración del IMPLAN de Cuernavaca estará a cargo de la persona titular de la Dirección General el cual tendrá las facultades y atribuciones siguientes:

- I. Asesorar al ayuntamiento y a la Administración pública municipal en las acciones que integran el proceso de planeación estratégica integral para el desarrollo sustentable a mediano y largo plazo;
- II. Generar indicadores para la evaluación, seguimiento de los programas de planeación y acciones de gobierno, a través de una gestión basada en resultados;
- III. Elaborar políticas públicas y proyectos estratégicos en coordinación con los distintos actores municipales;
- IV. Vincular a las dependencias en materia de planeación estratégica;
- V. Coordinar las relaciones institucionales, locales, así como autorizar la participación, formulación y negociación de programas de cooperación;
- VI. Promover la participación ciudadana en las actividades del Instituto Municipal de Planeación;
- VII. Crear, consolidar, fortalecer y dar seguimiento a los Sistemas Municipales de Planeación Integral, de Información Estratégica Municipal, de Programación, de Evaluación y Resultados;
- VIII. Organizar y coordinar la Plataforma de Información Municipal de Cuernavaca;
- IX. Establecer mecanismos que permitan la normalización, confiabilidad e integridad de la información estratégica municipal;
- X. Coordinarse con las áreas generadoras de información, a fin de unificar bases y criterios para su normalización;
- XI. Coordinar e Integrar la Información estratégica a través de los sistemas y tecnologías de la información;
- XII. Recolectar, procesar e integrar la información estadística y geográfica del municipio producida por entidades públicas y privadas;
- XIII. Coordinar la generación, organización y sistematización de las bases de datos de la Plataforma de Información municipal de Cuernavaca;



**MORELOS**  
2018 - 2024

- XIV. Generar productos derivados de la información estadística y geográfica;
- XV. Proveer y difundir la información estadística y geográfica del municipio de Cuernavaca;
- XVI. Elaborar las propuestas para la determinación de los límites municipales, en coordinación con las dependencias municipales correspondientes y en los términos de las disposiciones legales vigentes;
- XVII. Elaborar las propuestas para la delimitación de los centros de población, su perímetro urbano, reserva territorial para su crecimiento y área de preservación ecológica, así como provisiones para la fundación de centros de población en coordinación con las Dependencias municipales correspondientes;
- XVIII. Conformar la base de datos de programas relativos a las fuentes alternas de financiamiento;
- XIX. Mantener actualizada la información del ayuntamiento respecto de las necesidades y prioridades para cumplimentar las metas de la administración;
- XX. Establecer las bases para que el ayuntamiento transite hacia un gobierno digital;
- XXI. Realizar las acciones, propuestas y lineamientos para que el Ayuntamiento de Cuernavaca transite a un gobierno abierto, y
- XXII. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya la persona titular de la Presidencia Municipal;

**ARTÍCULO 44.-** Para el desempeño de las atribuciones de la Dirección General del Instituto Municipal de Planeación, contará con las siguientes Direcciones:

- 1) Dirección de Mejora de la Gestión;
- 2) Dirección de Planeación Estratégica y Evaluación;
- 3) Dirección de Gestión Territorial;
- 4) Coordinación General del COPLADEMUN.

### **DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA DE LA GESTIÓN**

**ARTÍCULO 45.-** La Dirección de Mejora de la Gestión tiene por objeto supervisar, evaluar, proponer y coordinar las estrategias con sus líneas de acción encaminadas a mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Administración pública del municipio, en particular la optimización de los procesos administrativos.



Además, creará y coordinará el manejo adecuado del tablero de control, cuya finalidad es diagnosticar y monitorear permanentemente el estado del desempeño de las dependencias y unidades administrativas del municipio.

**ARTÍCULO 46.-** Corresponde a la Dirección de Mejora de la Gestión las siguientes facultades y atribuciones:

- I. Revisar la evaluación a los programas de gobierno, aplicables a las dependencias y unidades administrativas;
- II. Analizar y proponer adecuaciones a las descripciones y perfiles de puesto de los servidores públicos de acuerdo a requisitos y cualidades personales mínimas que deban exigirse para su cumplimiento satisfactorios de las tareas.
- III. Elaborar la certificación de manuales ante la secretaría de ayuntamiento para colaborar con los procedimientos administrativos instaurados por la Contraloría Municipal.
- IV. Proponer a las dependencias y unidades administrativas del ayuntamiento, previo acuerdo con la persona titular de la Dirección general del IMPLAN, el establecimiento de acciones que coadyuven a eficientar su gestión conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
- V. Crear políticas públicas estratégicas de mejora administrativa, para promover la calidad en los trámites y servicios que se generan y brindan por parte de las dependencias y unidades administrativas del municipio;
- VI. Impulsar y dar seguimiento a los programas y estrategias de desarrollo administrativo integral, modernización y mejora de la gestión pública; así como evaluar la suficiencia, eficacia y eficiencia de la estructura de la Administración Pública del municipio, informando periódicamente a las unidades administrativas competentes el estado de guarda;
- VII. Coordinar y evaluar la información generada por todas las dependencias de ayuntamiento, relativa a la implementación del programa federal "Guía para Gestión y el Desempeño Municipal";
- VIII. Emitir recomendaciones encaminadas a la participación equilibrada de mujeres y hombres de la administración pública del municipio;
- IX. Efectuar la evaluación global de resultados de cada dependencia y área administrativa, identificando los riesgos que puedan obstaculizar el cumplimiento de las metas, derivadas de las estrategias y líneas de acción; así



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

como implementar las acciones correctivas que se consideren convenientes derivadas de dichas evaluaciones para un mejor desempeño de las funciones;

X. Proponer la implementación de políticas públicas, estrategias y líneas de acción que aseguren el óptimo desarrollo administrativo y operativo de las áreas que conforman el ayuntamiento;

XI. Crear y proponer procedimientos que faciliten la operatividad de las dependencias y unidades administrativas, orientadas a generar procesos ágiles, eficaces y eficientes;

XII. Analizar e implementar principios, teorías y buenas prácticas de la Administración pública municipal;

XIII. Recomendar políticas públicas para generar un entorno laboral empático, atractivo y responsable, que inspire a los empleados del servicio público municipal, a dar su mejor esfuerzo y trabajar en equipo para la optimización de los recursos;

XIV. Impulsar y dar seguimiento a las estrategias y líneas de acción de mejora de la gestión del municipio; así como evaluar la eficiencia y eficacia de las dependencias y unidades administrativas que conforman el ayuntamiento, informando periódicamente al director general;

XV. Recomendar las bases para que el Ayuntamiento transite hacia un gobierno digital;

XVI. Coordinar la elaboración de informes de cada una de las dependencias o unidades administrativas;

XVII. Elaborar la base de datos relativos a las fuentes alternas de financiamiento; (DGT)

XVIII. Coordinar la elaboración de los manuales de operación;

XIX. Diseñar, elaborar y actualizar los formatos, instructivos y documentos que se utilizarán para el proceso de elaboración y actualización de manuales de organización, políticas y procedimientos.

XX. Diseñar e implementar el Tablero de control;

XXI. Establecer el procedimiento para la incorporación de información en la base de datos del tablero de control;

XXII. Integrar el análisis de los resultados y avances de los objetivos estratégicos en las estadísticas del tablero de control;

XXIII. Coordinar la actualización del Tablero de Control;

XXIV. Coordinar la publicación de material de investigación relacionada con el tablero de control;



- XXV. Solicitar periódicamente información a las dependencias y a las Unidades administrativas para la actualización del Tablero de Control;
- XXVI. Asesorar a las dependencias en la adecuada aplicación de las normas, procedimientos y metodologías en materia de mejora de la gestión;
- XXVII. Dar cumplimiento a la entrega trimestral del Informe de Gestión Gubernamental ante el Congreso del Estado de Morelos, y
- XXVIII. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 47.-** Para el desempeño de las atribuciones de la Dirección de Mejora de la Gestión, contará con los siguientes departamentos:

- 1) Departamento de Evaluación y Seguimiento;
- 2) Departamento Tablero de Control.

**ARTÍCULO 48. -** La jefatura del Departamento de Evaluación y Seguimiento tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Actualizar formatos instructivos y documentos que se utilizaran para el proceso de actualización y elaboración de manuales;
- II. Registrar la evolución global de resultados de las dependencias y unidades administrativas, y los obstáculos al cumplimiento de las metas de las estrategias y líneas de acción;
- III. Vigilar la aplicación de las políticas públicas estratégicas de mejora administrativa;
- IV. Verificar los procesos administrativos para que generen trámites adecuados conforme al reglamento interior de cada dependencia;
- V. Fungir como enlace ante la secretaria de administración, a fin de obtener toda la información relacionada a los servidores públicos que reportan las unidades administrativas e integración de sus respectivos manuales;
- VI. Observar la distribución igualitaria de hombres y mujeres en las distintas unidades administrativas del ayuntamiento;
- VII. Revisar la correcta elaboración de los manuales de organización de políticas y procedimientos;
- VIII. Integrar los informes de la valoración de los proyectos a cargo del IMPLAN;



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

- IX. Coadyuvar con el departamento de Tablero de control con la información necesaria para la elaboración de formatos de medición y análisis, y;
- X. Fungir como enlace ante los organismos descentralizados e institutos para el apoyo técnico, en la elaboración de sus respectivos manuales de organización;
- XI. Diseñar los procedimientos y lineamientos metodológicos para llevar a cabo el seguimiento, control y evaluación del desempeño de los Programas Presupuestarios, con la participación del Gobierno General Municipal;
- XII. Instrumentar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal, a partir del Plan, los Programas, Proyectos e Indicadores de desempeño de las áreas del Gobierno Municipal;
- XIII. Operar el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño del Gobierno General Municipal, mediante la incorporación de los requerimientos que establece el Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño;
- XIV. Realizar el registro, seguimiento y evaluación de los avances físico y financiero derivados de la ejecución de los Programas Presupuestarios y del ejercicio de los presupuestos de ingresos y de egresos autorizados;
- XV. Elaborar periódicamente informes gubernamentales y reportes sobre los avances físico y financiero que registra el cumplimiento de las metas de los indicadores de desempeño, definidos en los proyectos de Programas Presupuestarios para apoyar la toma de decisiones e instrumentar las medidas correctivas pertinentes;
- XVI. Proponer la automatización del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal, para facilitar la medición de resultados en función de los parámetros establecidos por el Gobierno General Municipal;
- XVII. Verificar que los avances físico y financiero sean congruentes con las metas establecidas en los proyectos de los Programas Presupuestarios y mantener coordinación con las instancias de fiscalización y control presupuestal;
- XVIII. Proponer que los resultados alcanzados en los Programas Presupuestarios del Gobierno General Municipal, se consideren en la integración de los proyectos de presupuesto de ingresos y de egresos, a fin de coadyuvar a que el presupuesto tenga una orientación basada en resultados y promueva la evaluación del desempeño;



- XIX. Realizar en forma permanente la actualización y homologación de las metodologías de seguimiento, control y evaluación, a fin de que sean congruentes con las de otras instancias gubernamentales; y,  
XX. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 49.-** Son atribuciones de la jefatura del departamento de tablero de control:

- I. Operar el sistema del tablero de control;
- II. Aplicar herramientas de análisis de datos y medición de eficiencia de la calidad en los procesos y actividades que lo requieran;
- III. Mantener actualizado el tablero de control;
- IV. Capacitar al personal del ayuntamiento en la utilización del tablero de control;
- V. Participar en los eventos relacionados con el uso del tablero de control;
- VI. Revisar el acopio, integración y sistematización de la información que subministre las dependencias y entidades de los tres niveles de gobierno; y,
- VII. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

#### **DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN..**

**ARTÍCULO 50.-** La Dirección de Planeación Estratégica y Evaluación tiene por objeto aportar elementos estratégicos a los procesos de planeación inclusiva, orientada a resultados, seguimiento y evaluación, que propicien la planeación participativa de una valoración objetiva establecida en los indicadores de desempeño y los objetivos estratégicos del Plan Municipal de Desarrollo; para la toma de decisiones de acuerdo a la información estratégica generada, e impulsar el fortalecimiento de las capacidades institucionales de la Administración pública municipal.

**ARTÍCULO 51.-** Corresponde a la Dirección de Planeación Estratégica y Evaluación, las siguientes atribuciones:



**MORELOS**  
2018 - 2024

- I. Integrar la información gubernamental derivada de la operación del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal;
- II. Participar en los trabajos de integración del informe anual de Gobierno de la Presidencia Municipal;
- III. Fortalecer la coordinación institucional en los procesos de programación, seguimiento y evaluación con el Gobierno municipal, y con los órdenes de Gobierno federal, estatal y municipal;
- IV. Analizar acciones que formen el proceso de planeación estratégica integral para el desarrollo sostenible a mediano y largo plazo;
- V. Aprobar los indicadores diseñados para la evaluación y seguimiento de los programas de planeación y las líneas acción de gobierno, apegados a la normatividad de la gestión basada en resultados;
- VI. Desarrollar políticas públicas y proyectos estratégicos en coordinación con los distintos actores municipales, vinculando a las Dependencias en materia de planeación estratégica;
- VII. Proponer mecanismos que faciliten la integración de la información estratégica municipal, de manera clara y confiable;
- VIII. Determinar las bases y criterios en acuerdo con las dependencias y unidades administrativas, que serán utilizados para la generación de información Estratégica;
- IX. Evaluar e integrar la información estratégica mediante los sistemas y tecnologías de la información;
- X. Presentar a la Tesorería Municipal los anteproyectos de los programas presupuestarios antes del 14 de septiembre de cada año fiscal, y
- XI. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 52.-** Para el desempeño de las atribuciones de la Dirección de Planeación Estratégica y Evaluación, contará con los siguientes departamentos:

- 1) Departamento de Diseño de Objetivos Indicadores y Metas;
- 2) Departamento de Estudios Municipales;
- 3) Departamento de Información Estratégica.

**ARTÍCULO 53.-** Son atribuciones de la jefatura del Departamento de Diseño de Objetivos, Indicadores y Metas:





- I. Publicar periódicamente el avance de los indicadores físicos y financieros en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- II. Formular y mantener actualizado el directorio de enlaces institucionales y fomentar la coordinación de acciones, a fin de fortalecer la operatividad de las instancias gubernamentales;
- III. Formular los indicadores que las unidades responsables del gasto diseñaron para la evaluación y seguimiento de los programas de planeación y acciones de gobierno, de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la gestión basada en resultados;
- IV. Instrumentar la operación del Sistema de Seguimiento y Control de Indicadores de Desempeño, de las Áreas del Gobierno Municipal;
- V. Realizar en forma permanente la actualización y homologación de las metodologías de seguimiento, control y evaluación, a fin de que sean congruentes con las emitidas por las instancias gubernamentales;
- VI. Diseñar los procedimientos y lineamientos metodológicos para llevar a cabo el seguimiento, control y la evaluación del desempeño de los Programas Presupuestarios, con la participación de las Dependencias y Unidades administrativas, y
- VII. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 54.-** Son atribuciones de la jefatura del Departamento de Estudios Municipales:

- I. Desarrollar y establecer las acciones pertinentes para la integración del proceso de planeación estratégica integral;
- II. Establecer las políticas públicas y los proyectos estratégicos que vinculen a las dependencias y organismos de la Administración municipal en materia de planeación estratégica;
- III. Mantener coordinación con las instancias gubernamentales para la consecución de las políticas públicas, los objetivos y las metas contenidas en el plan, los programas de desarrollo y los programas presupuestarios;
- IV. Vigilar y apoyar el cumplimiento de los ordenamientos legales establecidos en materia de planeación y evaluación, respecto a las funciones públicas municipales;



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

- V. Asegurar la congruencia de acciones conforme a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo y los Programas Presupuestarios del municipio de Cuernavaca;
- VI. Compilar las leyes y normas relativas a la planeación estratégica;
- VII. Proponer mecanismos y procedimientos para la presentación de la información para la evaluación de los avances de las dependencias y entidades del gobierno municipal;
- VIII. Fortalecer la Coordinación Institucional en los procesos de programación, seguimiento y evaluación con las Dependencias y entidades municipales;
- IX. Revisión y aprobación de las células básicas desarrolladas por las dependencias para la asignación de recursos a nuevos programas de acción; y,
- X. Participar en el diseño y operación de los procedimientos y lineamientos metodológicos para la elaboración de los programas presupuestarios, en el marco del proceso de programación-presupuestación del gobierno municipal;
- XI. Analizar la información relativa a la programación presupuestal, para su incorporación a los Programas y Proyectos del Gobierno Municipal;
- XII. Coadyuvar con las dependencias y entidades municipales, en la definición y formulación de proyectos que den respuesta a las políticas públicas contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca, los programas que de éste se derivan y los Programas Presupuestarios;
- XIII. Proporcionar asesoría a las dependencias de la Administración pública municipal en la elaboración de los Programas Presupuestarios, de conformidad con el marco legal y los procedimientos y lineamientos metodológicos definidos para tal efecto;
- XIV. Realizar la concentración y resguardo de los Programas Presupuestarios del Gobierno Municipal; y,
- XV. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 55.-** Son atribuciones de la jefatura del Departamento de Información estratégica:

- I. Generar reportes informativos de los resultados de la gestión gubernamental, y participar en la integración del informe de Gobierno;



- II. Establecer mecanismos de coordinación con el área que funge como enlace con la Unidad de Información Pública Municipal, para dar atención a las solicitudes de información que solicite y que competa al área;
- III. Realizar en forma permanente la actualización y homologación de las metodologías de seguimiento, a fin de que sean congruentes con las de otras instancias gubernamentales;
- IV. Diseñar y operar sistemas informáticos que faciliten el resguardo de información de los programas y proyectos que ejecuta el gobierno municipal;
- V. Formular las bases para la integración de la información estratégica municipal, de manera fácil y precisa;
- VI. Instrumentar con cada una de las Áreas que generan información estratégica, con la finalidad de unificar las bases y criterios para su normalización;
- VII. Integrar la información estratégica generada por las dependencias y unidades administrativas, y
- VIII. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

### **DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL.**

**ARTÍCULO 56.-** La Dirección de Gestión territorial tiene por objeto administrar y aplicar las normas legales y técnicas que regulen la utilización racional del territorio, el desarrollo sostenible del municipio, así como la tenencia, uso y aprovechamiento del suelo; además de generar, integrar y actualizar el Sistema de Información Geográfica del municipio de Cuernavaca.

**ARTÍCULO 57.-** Corresponde a la Dirección de Gestión Territorial, las siguientes atribuciones:

- I. Proponer a las autoridades correspondientes la adquisición y/o expropiación de terrenos propios para el establecimiento de reserva territorial de vivienda, y/o por utilidad pública;
- II. Proponer al ayuntamiento la declaración de zonas sujetas a conservación ecológica;
- III. Participar en acuerdos y/o convenios de coordinación con otros municipios, en materia de urbanización metropolitana;



**MORELOS**  
2018 - 2024

- IV. Proponer acuerdos de colaboración y/o convenios con instituciones públicas o privadas de carácter nacional o internacional que sean posibles fuentes de financiamiento para el desarrollo sostenible del territorio del municipio;
- V. Proponer al ayuntamiento la declaración de zonas sujetas a conservación ecológica;
- VI. Proponer estrategias y acciones para la conservación, mejoramiento, crecimiento y zonificación de los centros de población del municipio;
- VII. Diseñar e implementar el sistema de información Geográfica;
- VIII. Generar y administrar los datos geográficos y estadísticos;
- IX. Establecer el procedimiento para la incorporación de información en la base de datos del Sistema de Información Geográfica (SIG) del instituto;
- X. Establecer las necesidades de hardware y software para el Sistema de Información Geográfica (SIG);
- XI. Integrar el análisis de los resultados y avances de los objetivos estratégicos en las estadísticas del Sistema de Información Geográfica (SIG);
- XII. Coordinar la actualización del Sistema de Información Geográfica (SIG);
- XIII. Asistir y representar al IMPLAN Cuernavaca en los eventos relacionados con el Sistema de Información Geográfica (SIG);
- XIV. Coordinar la publicación de material de investigación relacionada con el Sistema de Información Geográfica (SIG);
- XV. Solicitar periódicamente información a las dependencias y a las unidades administrativas para la integración del Sistema de Información Geográfica (SIG);
- XVI. Generar la información geoestadística que se requiera en los procesos de planeación estratégica;
- XVII. Proporcionar la información geográfica y estadística a las dependencias gubernamentales, así como entidades públicas y a la ciudadanía en general, y
- XVIII. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 58.-** Para el desempeño de las atribuciones de la Dirección de Gestión Territorial, cuenta con el siguiente Departamento.

- 1) Departamento del Sistema de Información Geográfica (SIG).



**ARTÍCULO 59.-** Son atribuciones de la jefatura del Departamento de Sistemas de Información Geográfica:

- I. Mantener actualizado el Sistema de Información Geográfica (SIG);
- II. Administrar las actividades del Sistema de Información Geográfica (SIG);
- III. Operar el hardware y software del Sistema de Información Geográfica (SIG);
- IV. Capacitar al personal del ayuntamiento en el uso del Sistema de Información Geográfica (SIG);
- V. Participar en los eventos relacionados con el uso del Sistema de Información Geográfica (SIG);
- VI. Incorporar información a la base de datos del Sistema de Información Geográfica (SIG);
- VII. Mantener actualizada la cartografía municipal;
- VIII. Realizar el acopio integración y sistematización de la información que suministren las dependencias y entidades de los tres niveles de gobierno; y,
- IX. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

**DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL COPLADEMUN**

**ARTÍCULO 60.-** La Coordinación General del COPLADEMUN estará adscrita al Instituto Municipal de Planeación y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar la formulación, instrumentación, control y evaluación del Planeación para el Desarrollo Municipal, programas y proyectos que se realicen a nivel municipal en materia social y económica;
- II. Coordinar la celebración de acuerdos de cooperación y coordinación con la Federación, el Estado y las organizaciones sociales o privadas;
- III. Apoyar y asesorar el funcionamiento de los comités, consejos, subcomités y comisiones del COPLADEMUN;
- IV. Coordinar los trabajos para la elaboración, actualización e instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo, alimentándose con los planes de desarrollo de los Gobiernos Federal y Estatal;
- V. Vigilar la operación del COPLADEMUN;
- VI. Coordinar los trabajos del COPLADEMUN como órgano de consulta de los Gobiernos Federal y Estatal en materia del desarrollo económico;



**MORELOS**  
2018 - 2024

Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.  
Dirección General de Legislación.  
Subdirección de Jurisprudencia.

VII. Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, así como de los programas del Sector Público que incidan a nivel municipal;

VIII. Coordinar la formulación del programa y el informe anual de trabajo del COPLADEMUN y someterlo a conocimiento de la Asamblea Plenaria;

IX. Sistematizar la información técnica que se genere en los comités, consejos, subcomités o comisiones de planeación;

X. Recibir las solicitudes ciudadanas de obra pública que requieran en sus comunidades y hacerlas del conocimiento del COPLADEMUN; y,

XI. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 61.-** Para el desempeño de las atribuciones de la Coordinación General del Comité de Planeación para el Desarrollo municipal, cuenta con los siguientes departamentos.

- 1) Departamento de Vinculación Ciudadana;
- 2) Departamento Programación y Seguimiento.

**ARTÍCULO 62.-** Son atribuciones de la jefatura del de Departamento de Vinculación Ciudadana:

I. Asesorar las actividades de planeación municipal del desarrollo con la participación que corresponda a las dependencias y entidades de la administración municipal y paramunicipal;

II. Conocer los programas presupuestarios de las dependencias y entidades del ayuntamiento y formular las propuestas de mejora que se consideren procedentes, de acuerdo con lo dispuesto por la asamblea general del COPLADEMUN;

III. Verificar el cumplimiento de los objetivos, estrategias y metas del Plan Municipal de Desarrollo y de los programas que de éste deriven;

IV. Elaborar el análisis de políticas públicas emanadas del Sistema de Planeación Democrática Municipal y presentarlo a la persona titular de la Coordinación General de COPLADEMUN;

V. Asegurar que los programas y proyectos que se generen en el Sistema de Planeación Democrática Municipal mantengan congruencia entre sí, y a su vez



con el Plan Municipal de Desarrollo, proponiendo la metodología que habrá de aplicarse;

VI. Dar respuesta oportuna a todas las propuestas y peticiones que se reciban en la Coordinación General de COPLADEMUN, en el marco del Sistema de Planeación Democrática Municipal;

VII. Establecer mecanismos de participación y convergencia entre las colonias, barrios y poblados de Cuernavaca, con el gobierno municipal;

VIII. Organizar los Foros de Consulta Ciudadana para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, así como de los programas que de él emanen, y asegurar la asistencia prevista para los mismos;

IX. Organizar las sesiones ordinarias y extraordinarias del COPLADEMUN en coordinación con el secretario técnico y el coordinador general del COPLADEMUN;

X. Redactar y notificar las convocatorias a las sesiones del COPLADEMUN que le sean indicadas por la persona titular de la Presidencia Municipal o la persona titular de la Coordinación General del COPLADEMUN;

XI. Elaborar las convocatorias para integrar los Comités de Participación Ciudadana y de Contraloría Social y del Comité de Obra;

XII. Integrar el expediente documental físico y electrónico de los Comités de Participación Ciudadana, Contraloría Social y del Comité de Obra;

XIII. Proponer a la persona titular de la Coordinación General del COPLADEMUN, el formato de encuestas de evaluación de la asamblea general del COPLADEMUN;

XIV. Implementar la capacitación para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca y del Informe Anual de Gobierno, a las distintas Dependencias de la Administración pública municipal y paramunicipal;

XV. Rendir informe mensual a la persona titular de la Coordinación General del COPLADEMUN; de las actividades desarrolladas en el departamento a su cargo; y,

XVI. Las demás que le concedan u ordenen las leyes, reglamentos u otras disposiciones de observancia general o que le instruya su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 63.-** Son atribuciones de la jefatura del Departamento de Programación y Seguimiento:



**MORELOS**  
2018 - 2024

- I. Coadyuvar en la formulación del plan municipal de desarrollo y los programas que de éste deriven, a través del COPLADEMUN y de los órganos que de éste emanen;
- II. Proponer los mecanismos de control y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de éste deriven, en el marco del Sistema de Planeación Democrática Municipal;
- III. Recibir del DEPARTAMENTO de Vinculación Ciudadana, las propuestas y peticiones de obra pública, que se formulen dentro del Sistema de Planeación Democrática Municipal, y mantener ordenado el archivo y expedientes físicos de las mismas;
- IV. Turnar al Coordinación General del COPLADEMUN; el listado ordenado de peticiones de obra pública recibidas dentro del marco del Sistema de Planeación Democrática Municipal, en formato físico y electrónico;
- V. Proponer la metodología para la realización de los ejercicios de priorización de obra pública con participación ciudadana;
- VI. Proponer a la asamblea general del COPLADEMUN, las modificaciones al Reglamento del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca;
- VII. Proponer a la asamblea general del COPLADEMUN los lineamientos internos para el funcionamiento de los órganos que emanen del Comité;
- VIII. Proponer a la persona titular de la Coordinación General del COPLADEMUN, el proyecto de lineamientos para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca, en el tiempo procesal oportuno;
- IX. Proponer a la persona titular de la Coordinación General del COPLADEMUN, el proyecto de lineamientos para la creación del informe anual de Gobierno;
- X. Recibir el acta o acuerdo de conformación de los Comités de Participación Ciudadana o de Contraloría Social y del Comité de Obra, las observaciones que dichos comités realicen, y turnar la información recibida, previamente ordenada en archivo físico y electrónico, a la Coordinación General del COPLADEMUN para su seguimiento y atención en coordinación con la Contraloría Municipal y la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;
- XI. Orientar y dar seguimiento a la operación y funcionamiento de los órganos del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca;





- XII. Vigilar el funcionamiento del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca y los órganos que de él emanan, procurando su desarrollo eficiente y oportuno;
- XIII. Verificar que las tareas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca, comités y subcomités se realicen en apego a las leyes, planes, programas, reglamentos y acuerdos correspondientes;
- XIV. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias del COPLADEMUN, así como a las sesiones de todos sus órganos, y levantar, en su caso, las minutas de trabajo, actas y acuerdos correspondientes, y dar seguimiento al cumplimiento de los mismos;
- XV. Elaborar, actualizar y mantener ordenado el archivo electrónico que contenga las propuestas y peticiones de obras públicas que se formulen en el marco del Sistema de Planeación Democrática Municipal, y ponerlo a disposición de su superior jerárquico;
- XVI. Elaborar el proyecto de Reglamento del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Cuernavaca, y turnarlo a la Coordinación General del COPLADEMUN;
- XVII. Revisar y capturar en la base de datos correspondiente, y mantener ordenados los reportes de avances en la ejecución de obra pública;
- XVIII. Crear los instrumentos necesarios de capacitación para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca y del informe anual de gobierno, así como coadyuvar en su implementación, y
- XIX. Las demás que le confieran otras disposiciones aplicables, o le encomiende expresamente la persona titular de la Presidencia Municipal o su superior jerárquico.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE LA MUJER**

**ARTÍCULO 64.-** La Dirección general del Instituto de la mujer de Cuernavaca órgano desconcentrado de la administración pública municipal tiene por objeto fomentar, desarrollar programas de prevención y atención a la violencia, además de brindar apoyo jurídico, psicológico basado en el fortalecimiento de valores y la educación de una equidad de género en el municipio.

**ARTÍCULO 65.-** El Instituto de la Mujer tiene como objetivos:

