



**Unidad de Transparencia**  
**OF/IEEA/UT/35/2024**

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, CON EL NÚMERO DE FOLIO 040082700000124.**

Esta Unidad de Transparencia Adscrita al Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche, procede a emitir resolución administrativa derivada de la solicitud de información con número de folio **040082700000124**, de fecha 9 de febrero de 2024.

**INFORMACIÓN SOLICITADA:**

- 1.-¿Cuántos empleados tienen actualmente y cuál es su distribución. (requiero que se adjunte listado en Excel con columna de nombre, cargo, departamento laboral y remuneración bruta y neta)?
- 2.-¿Cuál es el presupuesto destinado a salarios y prestaciones de los empleados de la entidad o dependencia?
- 3.-¿Cuál es el proceso de selección y contratación de personal en la entidad o dependencia?
- 4.-¿Existen contratos con empresas que proporcionen servicios de recursos humanos?
- 5.-¿Cuántas plazas vacantes hay en la entidad o dependencia?
- 6.-¿Cuál es la política de capacitación y desarrollo profesional para los empleados de la entidad o dependencia?
- 7.-¿Cuál es la política de licencias y permisos para los empleados de la entidad o dependencia?
- 8.-¿Se publica de manera regular la lista de sueldos y salarios de los funcionarios públicos de la entidad o dependencia?
- 9.-¿En su entidad o dependencia se aplican evaluaciones de competencia a sus trabajadores?
- 10.-¿Cuántas personas de su entidad o dependencia son mayores de 60 años?
- 11.-¿En sus registros de personal cuentan con personas con discapacidad?
- 12.-¿En sus registros de personal, cuentan con personas LGBT?
- 13.- ¿Cuáles son los objetivos estratégicos y metas de la entidad o dependencia para el próximo año?
- 14.-¿Qué programas y proyectos tiene la entidad o dependencia planificados para el próximo ejercicio fiscal?
- 15.-¿Cuál es el presupuesto asignado a cada uno de los programas de la entidad o dependencia?
- 16.-¿Cómo se lleva a cabo el proceso de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la entidad o dependencia?
- 17.-¿Qué indicadores se utilizan para medir el desempeño y los resultados de la entidad o dependencia?
- 18.-¿Cuál es el proceso de participación ciudadana en la elaboración del plan estratégico de la entidad o dependencia?
- 19.-¿Cuál es el plazo estimado para la implementación de los proyectos actuales?
- 20.-¿Se publican informes periódicos sobre el avance y los resultados de los proyectos de la entidad o dependencia?
- 21.-¿Cuántos vehículos tiene la entidad/dependencia y cuál es su estado de mantenimiento?
- 22.-¿Se publica un registro de vehículos en línea?
- 23.-¿Cuál es la política de adquisición y mantenimiento de vehículos oficiales?
- 24.-¿Qué medidas se toman para prevenir el uso indebido de bienes inmuebles, muebles y vehículos?
- 25.-¿Cuál es el proceso de adquisición de bienes y servicios para la ejecución de proyectos?
- 26.- ¿Cuántos bienes muebles posee la entidad o dependencia, y cuál es su valor total? listado de EXCEL.
- 27.- ¿Cuál es el inventario de bienes inmuebles propiedad de la entidad o dependencia?



- 28.- ¿Cuántos inmuebles de la entidad o dependencia se encuentran en uso y cuantos están desocupados?
- 29.- ¿Se han realizado evaluaciones de la infraestructura de los inmuebles de la entidad o dependencia?
- 30.- ¿Existen planes de mantenimiento y conservación para los bienes muebles e inmuebles?
- 31.- ¿Se han enajenado bienes muebles o inmuebles en los últimos años?
- 32.- ¿Cuál es el procedimiento para adquirir nuevos bienes muebles e inmuebles?
- 33.- ¿Se han recibido donaciones de bienes a favor de la entidad o dependencia?
- 34.- ¿Cuál es el estado de conservación de los bienes muebles e inmuebles? (solicito listado).
- 35.- ¿Se han realizado inversiones recientes en la mejora de la infraestructura de la entidad o dependencia?
- 36.- ¿Se publica un registro de bienes inmuebles en línea?
- 37.- ¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman?
- 38.- ¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia?
- 39.- ¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información?
- 40.- ¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas?
- 41.- ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada?

#### **MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA:**

**PRIMERO.**-Que la información requerida es pública en términos de la fracción VI del artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la fracción XIX Bis del artículo 54 de la Constitución Política del Estado de Campeche, y artículos 51 fracciones II, V, y 134, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, razón por la cual procede el acceso como se encuentra disponible en los archivos de este Ente Público.

#### **INFORMACIÓN PROPORCIONADA:**

**SEGUNDO.**- Conforme a los registros y archivos existentes que obran en poder de este Instituto se informa al solicitante lo siguiente, respecto a su información solicitada.

**1.-¿Cuántos empleados tienen actualmente y cuál es su distribución (requiero que se adjunte listado en Excel con columna de nombre, cargo, departamento laboral y remuneración bruta y neta)?**

**Respuesta:** Se anexa archivo en formato Excel

**2.-¿Cuál es el presupuesto destinado a salarios y prestaciones de los empleados de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** El presupuesto destinado a salarios y prestaciones de los empleados para este ejercicio fiscal 2024, capítulo 1000, servicios personales es de \$ 51,421,095.00

**3.-¿Cuál es el proceso de selección y contratación de personal en la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** El proceso de selección y contratación del personal, se rige de acuerdo al Reglamento de ingreso y promoción del Instituto.

**Dirección electrónica:** [http://campeche.inea.gob.mx/transparencia/f1-marco-normativo/REGLAMENTO/Reglamento\\_de\\_Ingreso\\_y\\_Promocion%20del\\_personal\\_afiliado\\_al\\_SNTEA.pdf](http://campeche.inea.gob.mx/transparencia/f1-marco-normativo/REGLAMENTO/Reglamento_de_Ingreso_y_Promocion%20del_personal_afiliado_al_SNTEA.pdf)

**4.-¿Existen contratos con empresas que proporcionen servicios de recursos humanos?**

**Respuesta:** No Existen contratos con empresas que proporcionen servicios de recursos humanos



**5.-¿Cuántas plazas vacantes hay en la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** Al cierre de la quincena 04/24, existen 2 plazas de base vacantes y 2 plazas de confianza de mando medio.

**6.-¿Cuál es la política de capacitación y desarrollo profesional para los empleados de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** En capacitación y desarrollo profesional para los empleados, se difunden los cursos del programa de capacitación 2024 que realiza la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Campeche.

**7.-¿Cuál es la política de licencias y permisos para los empleados de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** Las licencias y permisos se otorgan de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Contrato Colectivo del Trabajo Vigente.

**8.-¿Se publica de manera regular la lista de sueldos y salarios de los funcionarios públicos de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** Sí cada trimestre.

**9.-¿En su entidad o dependencia se aplican evaluaciones de competencia a sus trabajadores?**

**Respuesta:** Sí, se aplican evaluaciones mensuales, trimestrales y anuales.

**10.-¿Cuántas personas de su entidad o dependencia son mayores de 60 años?**

**Respuesta:** Actualmente hay 18 personas

**11.-¿En sus registros de personal cuentan con personas con discapacidad?**

**Respuesta:** Sí, 2 personas

**12.-¿En sus registros de personal, cuentan con personas LGBT?**

**Respuesta:** Por privacidad de los trabajadores no se cuenta con registro y no se han manifestado personas LGBT.

**13.- ¿Cuáles son los objetivos estratégicos y metas de la entidad o dependencia para el próximo año?**

**Respuesta:**

**Objetivos estratégicos**

- a) Atender a las personas jóvenes y adultas de 15 años o más que no saben leer ni escribir a través de servicios educativos de alfabetización.
- b) Atender a las personas jóvenes y adultas de 15 años o más que no han iniciado o concluido el nivel educativo de primaria.
- c) Atender a las personas jóvenes y adultas de 15 años o más que no han iniciado o concluido el nivel educativo de secundaria.
- d) Atender a las personas que forman parte de "grupos de atención prioritaria" que se encuentran en situación de rezago educativo: personas indígenas, personas con discapacidad y personas en contexto de movilidad.

**Metas**

Para el periodo el IEEA Campeche tiene una meta asignada de conclusiones de nivel de 5,490 educandos en los 3 niveles educativos y una meta de atención de 6,820 personas durante el año.

**14.-¿Qué programas y proyectos tiene la entidad o dependencia planificados para el próximo ejercicio fiscal?**

**Respuesta:**

El programa se denomina **Educación para Adultos** que brinda servicios educativos de alfabetización, primaria y secundaria para personas jóvenes y adultas de 15 años o más, que son atendidos en 5 Proyectos o modalidades:

- a) personas de 15 a 59 años que hablan español
- b) personas adultas mayores de 60 y más
- c) niñas, niños y adolescentes de 10 a 14 años que estudian la educación primaria



- d) comunidades indígenas
- e) población con discapacidad visual

**15.-¿Cuál es el presupuesto asignado a cada uno de los programas de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** Presupuesto Asignado 2024, para el Programa Educación para Adultos

PRESUPUESTO	IMPORTE	FUENTE DE INFORMACIÓN
RAMO 33 FAETA	84,070,609	De acuerdo a la publicación del Diario Oficial de la Federación de fecha 15 diciembre del 2023
RAMO 11	16,348,972	Oficio de autorización DPyE/213/2024
APORTACIÓN ESTATAL	17,443,056	Con base a la publicación del Periodico Oficial del Estado de fecha 29 de diciembre del 2023,
<b>Total</b>	<b>117,862,637</b>	

**16.-¿Cómo se lleva a cabo el proceso de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** El instituto cuenta con diversos medios de evaluación tanto del desempeño de metas como de la calidad de los servicios otorgados:

**A.- Evaluación Específica de desempeño**, que es realizada por un despacho evaluador externo a la institución donde evalúa de manera integral los servicios que otorga el IEEA.

**B.- Informe de seguimiento a microrregiones y delegaciones municipales**, donde se plasma el seguimiento a los indicadores de gestión de cada figura operativa que contribuye en el proceso educativo del IEEA.

**C.- Informe de Auto Evaluación Trimestral**, este documento evalúa tanto aspectos cualitativos como también cuantitativos del desempeño y avance de metas del IEEA.

**D.- Modelo de Evaluación Institucional (MEI)**, documento que muestra de manera integral el desempeño del IEEA a través de indicadores de desempeño y gestión.

**E.- Matriz de Indicadores MIR**, documento que muestra el desempeño de las actividades sustanciales del IEEA, a través de indicadores.

**17.-¿Qué indicadores se utilizan para medir el desempeño y los resultados de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** La Matriz de Indicadores (MIR) utiliza indicadores de nivel Componente e Indicadores de Actividad.

El Modelo de Evaluación institucional (MEI) utiliza Indicadores de Eficiencia, Eficacia, Operación y Proceso Educativo

**18.-¿Cuál es el proceso de participación ciudadana en la elaboración del plan estratégico de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** El programa se rige por las Reglas de Operación emitidas a nivel nacional, a nivel estatal no se cuenta con participación ciudadana en la elaboración del plan estratégico, a nivel nacional se desconoce el proceso.

**19.-¿Cuál es el plazo estimado para la implementación de los proyectos actuales?**

**Respuesta:** El plazo para la implementación de los proyectos es durante el ejercicio fiscal vigente.



**20.-¿Se publican informes periódicos sobre el avance y los resultados de los proyectos de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** Si se realizan publicaciones en el portal institucional, se puede consultar en la siguiente liga:

Tablero de Gestión: <http://campeche.inea.gob.mx/tablero-digital/>

Informe Microrregional: <http://campeche.inea.gob.mx/informe-de-seguimiento-por-microrregion/>

**21.-¿Cuántos vehículos tiene la entidad/dependencia y cuál es su estado de mantenimiento?**

**Respuesta:**

NUM.	MARCA	TIPO	MODELO	ESTADO DE MANTENIMIENTO
1	CHEVROLET	AUTOMOVIL AVEO	2013	MAL ESTADO
2	FORD	ESCAPE	2011	REGULAR
3	HONDA	MOTOCICLETA	2008	REGULAR
4	CHRYLER	JEEP PATRIOT SPORT	2012	REGULAR
5	CHEVROLET	EXPRESS VAN	2008	BUEN ESTADO
6	FORD	E-150 XLADVANCETRAC	2012	BUEN ESTADO
7	FORD	F-450 (CAMION CAJA)	2009	BUEN ESTADO
8	FORD	RANGER	2009	REGULAR



NUM.	MARCA	TIPO	MODELO	ESTADO DE MANTENIMIENTO
9	FORD	RANGER	2009	MAL ESTADO
10	FORD	RANGER	2009	REGULAR
11	CHEVROLET	CHEVY	2007	REGULAR
12	DODGE	RAM (3.5 TON.)	2000	REGULAR
13	NISSAN	URVAN	2005	MAL ESTADO
14	CHEVROLET	TORNADO	2008	REGULAR
15	FORD	RANGER	2008	REGULAR
16	FORD	RANGER	2008	REGULAR
17	MITSUBISHI	L-200	2015	BUENO
18	MITSUBISHI	L-200	2015	BUENO
19	HONDA	MOTOCICLETA	2005	REGULAR
20	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
21	FORD	RANGER	2012	BUEN ESTADO
22	INTERNACIONAL	AUTOBUS	2007	BUENO
23	INTERNACIONAL	AUTOBUS	2006	BUEN ESTADO
24	FORD	COURIER (ROJO)	2006	MAL ESTADO
25	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
26	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
27	KYMC	MOTOCICLETA	2004	REGULAR
28	KYMC	MOTOCICLETA	2004	REGULAR
29	HONDA	MOTOCICLETA	2008	REGULAR
30	CHEVROLET	AVEO	2014	REGULAR
31	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
32	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
33	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
34	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
35	CHEVROLET	CHEVY	2007	REGULAR
36	CHEVROLET	MATIZ	2015	REGULAR
37	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
38	FORD	RANGER	2008	REGULAR
39	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
40	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO



NUM.	MARCA	TIPO	MODELO	ESTADO DE MANTENIMIENTO
41	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
42	SUZUKI	MOTOCICLETA	2018	BUENO
43	FORD	RANGER	2011	REGULAR
44	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
45	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
46	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
47	FORD	RANGER	2011	BUEN ESTADO
48	NISSAN	PICK-UP DOBLE CABINA	2009	REGULAR
49	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
50	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
51	HONDA	MOTOCICLETA	2005	REGULAR
52	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
53	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
54	SUZUKI	MOTOCICLETA	2017	BUENO
55	HONDA	MOTOCICLETA	2011	BUENO
56	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
57	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
58	SUZUKI	MOTOCICLETA	2017	BUENO
59	MITSUBISHI	L-200	2015	BUENO
60	FORD	RANGER	2012	REGULAR
61	NISSAN	PICK-UP DOBLE CABINA	2009	REGULAR
62	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
63	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
64	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
65	SUZUKI	MOTOCICLETA	2018	BUENO
66	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
67	HONDA	MOTOCICLETA	2003	REGULAR
68	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
69	SUZUKI	MOTOCICLETA	2017	BUENO
70	HONDA	MOTOCICLETA	2011	BUENO



NUM.	MARCA	TIPO	MODELO	ESTADO DE MANTENIMIENTO
71	MITSUBISHI	L-200	2015	BUENO
72	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
73	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
74	CHEVROLET	AVEO	2014	MAL ESTADO
75	NISSAN	PICK-UP DOBLE CABINA	2009	REGULAR
76	HONDA	MOTOCICLETA	2014	BUENO
77	HONDA	MOTOCICLETA	2004	REGULAR
78	KYMCO	MOTOCICLETA	2004	MAL ESTADO

**22.-¿Se publica un registro de vehículos en línea?**

**Respuesta:** No

**23.-¿Cuál es la política de adquisición y mantenimiento de vehículos oficiales?**

**Respuesta:**

1.No se tiene la autorización para adquirir o comprar vehículos.

2.Políticas de mantenimiento de vehículos:

A.-Solicitud de mantenimiento por la Defegación o por el Departamento.

B.-Cotización.

C.-Autorización del administrador.

D.-Facturación.

E.-videncias.

F.-Anotación en la bitácora de mantenimiento.

**24.-¿Qué medidas se toman para prevenir el uso indebido de bienes inmuebles, muebles y vehículos?**

**Respuesta:**

En el caso de bienes muebles, se realizan supervisiones e inventarios de bienes de activo fijo cada seis meses para detectar el buen funcionamiento y las condiciones en que se encuentran cada bien resguardado, en el tema de vehículos, se tienen formatos de control interno (vale de resguardo, préstamo de vehículo y oficio de comisión).

**25.-¿Cuál es el proceso de adquisición de bienes y servicios para la ejecución de proyectos?**

**Respuesta:**

El proceso consta de los siguientes pasos:

-Carta invitación.

-Cotización al menos a 3 proveedores.

-Autorización del administrador.

-Compra de bien o servicio.

-Facturación (PDF y XML).

-Evidencias.

-Entrada al almacén.

-Salida del almacén.



**26.- ¿Cuántos bienes muebles posee la entidad o dependencia, y cuál es su valor total? listado de EXCEL.**

**Respuesta:**

En el Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche, se contabiliza un total de 1853 bienes muebles con un valor de 6,132,454.06 pesos.

**27.- ¿Cuál es el inventario de bienes inmuebles propiedad de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:**

No se tiene inventario de bienes inmuebles, ya que el Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche no cuenta con ninguna propiedad o inmueble que le pertenezca.

**28.- ¿Cuántos inmuebles de la entidad o dependencia se encuentran en uso y cuántos están desocupados?**

**Respuesta:**

No se tiene inventario de bienes inmuebles, ya que el Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche no cuenta con ninguna propiedad o inmueble que le pertenezca.

**29.- ¿Se han realizado evaluaciones de la infraestructura de los inmuebles de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:**

El IEEA Cada determinado periodo realiza supervisiones de visita y diagnóstico de las condiciones en que se encuentran los espacios que se tienen en calidad de préstamo o arrendados.

**30.-¿Existen planes de mantenimiento y conservación para los bienes muebles e inmuebles?**

**Respuesta:** sí existen.

**31.- ¿Se han enajenado bienes muebles o inmuebles en los últimos años?**

**Respuesta:** Si, se han enajenado bienes muebles, el más reciente fue en el año 2023.

**32.-¿Cuál es el procedimiento para adquirir nuevos bienes muebles e inmuebles?**

**Respuesta:**

El Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche no cuenta con la Autorización financiera para adquirir bienes muebles e inmuebles.

**33.-¿Se han recibido donaciones de bienes a favor de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** Si se han recibido donaciones.

**34.-¿Cuál es el estado de conservación de los bienes muebles e inmuebles? (solicito listado).**

**Respuesta:** Se anexa listado de Excel, con el estatus de conservación de cada bien.

**35.-¿Se han realizado inversiones recientes en la mejora de la infraestructura de la entidad o dependencia?**

**Respuesta:** Si se realizan mantenimientos menores a los espacios que se tienen en calidad de préstamo o arrendados.

**36.¿Se publica un registro de bienes inmuebles en línea?**

**Respuesta:** No

**37.-¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman?**

**Respuesta:**

**a.- Estructura organizativa de la Unidad de Transparencia**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**b.- ¿Quiénes la conforman?**

**Responsable de la Unidad de Transparencia:** CP. José Antonio Chablé Polanco



**38.-¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia?**

**Respuesta:**

**1.- Solicitante:** Lo puede realizar mediante escrito libre o requisitar el formato de solicitud de acceso a la información pública aprobado por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

**2.- Unidad de Transparencia:** Recepciona la solicitud de información, firma de recibido, y registra la solicitud de acceso a la información en la Plataforma Nacional y envía el acuse de recibido al solicitante, en el que se indica la fecha de recepción, el folio que suministra la Plataforma Nacional y los plazos de respuesta aplicables.

**39.- ¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información?**

**Respuesta:**

**Plazos de respuestas a las solicitudes de información pública**

1.- Respuesta a la solicitud, indicando la forma y medio en que se pondrá a disposición la información, así como en su caso el costo: **20 días hábiles**

2.- Notificación en caso de que se determine la notoria incompetencia del sujeto obligado, dentro del ámbito material de su aplicación: **3 días hábiles**

3.- Requerimiento para proporcionar elementos adicionales o subsanar omisiones, que permitan localizar la información solicitada: **5 días hábiles (1)**

4.- Respuesta a la solicitud en caso de que haya recibido notificación de ampliación de plazo: **30 días hábiles (2)**

**Observación:**

**(1)** Este requerimiento se le notificará a través del sistema e interrumpirá el plazo de respuesta; se deberá contestar a más tardar en 10 días hábiles. En caso de no recibirse las aclaraciones, la solicitud se tendrá como no presentada.

**(2)** En caso de ampliación de plazo para dar atención a la solicitud deberá notificarse antes de la conclusión del plazo establecido en el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

**40.- ¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas?**

**Respuesta: Sí**

**41.- ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada?**

**Respuesta:**

Los mecanismos que se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada, es su registro y resguardo en sistemas informáticos y administrativos, a los cuales solamente se pueden acceder a través de usuarios y contraseñas personalizados.

**En mérito de lo anterior es de resolverse y se:**

## **RESUELVE**

**PRIMERO.-** Se proporciona el acceso a la información de conformidad con lo precisado en el punto **SEGUNDO** de la presente resolución administrativa.



**SEGUNDO.-** Queda enterado que de acuerdo con lo que establecen los artículos 146 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, podrá impugnar esta resolución directamente ante la comisión Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, interponiendo el Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes en que se haga la notificación, registrándose en el Sistema de Gestión de Medios de Impugnación en la dirección electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/mi>

**TERCERO.-**Notifíquese la presente resolución administrativa, a la dirección electrónica: [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx), tal y como quedo asentado en el acuse de la solicitud.

**ASÍ LO RESOLVIÓ Y FIRMA EL CP. JOSÉ ANTONIO CHABLÉ POLANCO RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ADSCRITA AL INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, DEL MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE SIENDO EL DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.**

**ATENTAMENTE**

**CP. José Antonio Chablé Polanco  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Adscrita al Instituto Estatal de la Educación para los  
Adultos del Estado de Campeche.**