

COORDINACION DE TRANSPARENCIA

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto"

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

Numero de Expediente: MT/UTAIP/SAIP/103/2024

Numero de Folio: 270510900010324

ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE INFORMACION

CUENTA: Con el oficio DA/138//2024, signado por la Directora de Administracion, mediante el cual se proporciona respuesta a la solicitud de informacion con numero de folio citado al rubro superior derecho.

CONSTE

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO. COORDINACION DE TRANSPARENCIA. TACOTALPA, TABASCO, A 06 DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

Visto: Para resolver la solicitud de Acceso a la Informacion Publica, realizada via electronica con numero de folio 270510900010324, con fecha de presentacion de la solicitud el dia 14 de octubre de 2024 a las 15:21 horas, misma que se encuentra registrada bajo el numero de expediente MT/UTAIP/SAIP/103/2024, **Se Acuerda:**

PRIMERO. Por recibido el oficio de cuenta signado por la Directora de Administracion, mediante el cual se proporciona respuesta a la solicitud de informacion con numero de folio 270510900010324, recibida por la Plataforma Nacional de Transparencia con fecha de presentacion de solicitud el dia 14 de octubre de 2024, misma que a la letra dice:

Copia en versión electrónica del Curriculum Vitae del Director de Seguridad Pública de ese Ayuntamiento. (Sic.)

Por lo que se ordena agregar a los autos, las documentales de cuenta para que surta los efectos legales correspondientes.

SEGUNDO. Con base y fundamento a los articulos 4,6,49,50 fracciones III y IV y el 138 en relacion con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica vigente en el Estado de Tabasco, **se acuerda dar respuesta a la informacion solicitada ante esta Unidad de Transparencia.**

En tal virtud, se ordena entregar a la persona requirente de informacion el oficio de cuenta signado por la Directora de Administracion por medio del cual se da respuesta a la solicitud de acceso a la informacion publica con numero de folio 270510900010324.

Hágasele saber a la persona interesada que de acuerdo con el articulo 6 de la Ley en la materia, la obligatoriedad de los sujetos obligados estriba en proporcionar informacion contenida en los documentos previamente generados o en su caso que obren en sus archivos.

Plaza Benito Juárez No. 4 Col.Centro, C.P.86070 Tacotalpa, Tabasco, México

☎ (932) 324 0127, 324 0172

🌐 www.tacotalpa.gob.mx

COORDINACION DE TRANSPARENCIA

“2024 Año de Felipe Carrillo Puerto”

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

Por lo que, Ningun Sujeto Obligado esta forzado a proporcionar informacion cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no este en su posesion al momento de efectuarse la solicitud.-----

En virtud de lo anterior, se observa que la presente solicitud obedece a una obligacion conferida por la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Tabasco, enunciada en el articulo 76 fraccion XVII, por lo que este Sujeto Obligado esta constreñido a cumplir con la publicacion de esta informacion, pero en vista de que existe un motivo por el cual aun no se tiene disponible el documento solicitado y obedeciendo a los Lineamientos Tecnicos Generales para la Publicacion, Homologacion y Estandarizacion de la Informacion, este Sujeto Obligado realizara la actualizacion de la informacion de acuerdo a los tiempos estipulados en este, **sugiriendole al solicitante que en fechas posteriores vuelva a requerir esta informacion ya que por el momento existe un pequeño impedimento para otorgarla**, aclarandole que no es el proposito de esta dependencia negarle la informacion y mucho menos ocultarla. -----

TERCERO. En una interpretación de los artículos 3, fracciones VIII y XV; 4, párrafo segundo; 6 párrafo séptimo y 131, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se advierte que el derecho de acceso a la información pública abarca dos cosas: el acceso a “**documentos íntegros**” creados, administrados o en posesión de los Sujetos Obligados, y el acceso a “**datos**” plasmados en ellos; sin importar si fueron generados por ellos mismos, o si fueron obtenidos en el ejercicio de sus funciones, pues en ambos casos, se trata de información con valor público.

Al respecto, el Órgano Garante ha señalado en diversas ocasiones que cuando los solicitantes pidan tener acceso a documentos, los Sujetos Obligados deben proporcionarles los documentos tal cual se encuentren en sus archivos, sin modificarlos ni resumirlós; en cambio, cuando el particular requiera datos contenidos en documentos, el Ente Obligado puede optar por otorgar el documento que contiene los datos , o bien, extraer el dato de interés y otorgarle exclusivamente esa información al solicitante.-----

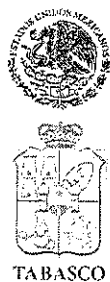
CUARTO. Es importante destacar que la actuación de este Sujeto Obligado se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido este como principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, honradez en el tráfico jurídico, y de esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello, este Ayuntamiento en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.-----

QUINTO. En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, se le hace saber a la persona interesada que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí misma o a través de su

Plaza Benito Juárez No. 4 Col.Centro. C.P.86070 Tacotalpa, Tabasco, México

☎ (932) 324 0127, 324 0172

@ www.tacotalpa.gob.mx



COORDINACION DE TRANSPARENCIA

“2024 Año de Felipe Carrillo Puerto”

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Coordinación de Transparencia del Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco, debiendo acreditar los requisitos previsto en el numeral 150 de la Ley en la materia. -----

SEXTO. Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco, tal y como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes. -----

NOTIFIQUESE a la persona solicitante vía sistema PNT-SISAI, por ser el mecanismo que empleo al formular su solicitud. En su oportunidad archívese el presente asunto como tal y legalmente concluido. ----- **CÚMPLASE**-----

ASI LO ACUERDA Y FIRMA EL TEC. JONATHAN DIONEY HERNANDEZ LOPEZ, COORDINADOR DE TRANSPARENCIA DE ESTE SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO.



Esta hoja de firma corresponde al Acuerdo de Disponibilidad de la Información de fecha 06 de noviembre de 2024, dictado en el expediente MT/UTAIP/SAIP/103/2024 relativo a la solicitud de información de folio 270510900010324. -----

Plaza Benito Juárez No. 4 Col.Centro, C.P.86070 Tacotalpa, Tabasco, México
(932) 324 0127, 324 0172 www.tacotalpa.gob.mx

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO
Folio 270510900010324
Fecha de solicitud 14/10/2024
Nombre del solicitante
Representante (en su caso)

Detalle de la Solicitud

Información requerida Copia en versión electrónica del Curriculum Vitae del Director de Seguridad Publica de ese Ayuntamiento
Datos adicionales
Medio de notificación Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

- * Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.
- * No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	06/11/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	22/10/2024
incompetencia	3 días hábiles	18/10/2024

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

- *Dar seguimiento frecuente a la solicitud.

Administración

- Temática: Información sobre servidores públicos

- Subtemática: Información curricular



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA

2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab

Tacotalpa, Tabasco; a 15 de octubre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/CTAIP/013/2024**

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/103/2024

Núm. de folio: **270510900010324**

Asunto: Solicitud de Información

LIC. JAQUELINE JAVIER BALCAZAR
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. sin nombre** que adjunto al presente, con número de folio **270510900010324**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **14 de octubre de 2024** a las **15:21** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: Copia en versión electrónica del Curriculum Vitae del Director de Seguridad Publica de ese Ayuntamiento

Dicha información deberá ser entregada de forma impresa, digitalizada o escaneada resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o peticionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Respetuosamente,

REC. JONATHAN DIONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



**COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA**

**AYUNTAMIENTO DE
TACOTALPA**
2024-2027
15 OCT, 2024
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p Archivo

Plaza Benito Juárez No. 4 Col. Centro C.P. 86870 Tacotalpa, Tabasco, México

presidenciamunicipaltacotalpa@outlook.com

993 190 3386

www.tacotalpa.gob.mx



AYUNTAMIENTO DE
TACOTALPA 2024-2027

3:53 PM
06 NOV 2024

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA

TEC. JONATHAN DIONÉY HERNÁNDEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E:

2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab

Oficio:	DA/138/2024
Asunto:	<u>Respuesta a solicitud de información de funcionario público</u>

Tacotalpa, Tabasco, a 06 de noviembre de 2024.

Por medio del presente, en atención al oficio MT/CTAIP/013/2024, de fecha 15 de octubre del año en curso, suscrito por usted, en la cual requiere los datos señalados a continuación:

“Copia en versión electrónica del Curriculum Vitae del Director de Seguridad Pública Municipal de ese Ayuntamiento.”

Al respecto, me permito informarle que se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable en el expediente personal del Director de Seguridad Pública Municipal, por parte del Departamento de Recursos Humanos, sin que se pudiera identificar documentación alguna referente a los últimos grados de estudios, curriculum vitae o en su defecto la solicitud de empleo del citado servidor público, en el cual se acreditara su trayectoria académica; ante la inexistencia de los citados datos, se emitió el oficio número DA/183/2024 de fecha 24 de octubre del presente año, mediante el cual se le solicitó al C. Sebastián Torres López, Director de Seguridad Pública Municipal, para que proporcionara diversa documentación para la actualización del expediente personal; sin que hasta la presente fecha haya entregado la documentación requerida, haciendo caso omiso a la solicitud planteada por esta Dirección de Administración.

Es importante mencionar que, ante una solicitud de acceso a la información pública, es obligación de los sujetos obligados otorgar acceso a los Curriculum Vitae de los servidores públicos en versiones públicas, conforme a los razonamientos señalados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, mejor conocido como INAI, en el Criterio 03/09, el cual establece lo siguiente:

“...que uno de los objetivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, de acuerdo con su artículo 4, fracción IV, es favorecer la rendición de cuentas a las personas, de manera que puedan valorar el desempeño de los sujetos obligados. Si bien en el curriculum vitae se describe información de una persona relacionada con su formación académica, trayectoria profesional, datos de contacto, datos biográficos, entre otros, los cuales constituyen datos personales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y en consecuencia, representan información confidencial, en términos de lo establecido en el artículo 18, fracción II



2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab

de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, tratándose del curriculum vitae de un servidor público, una de las formas en que los ciudadanos pueden evaluar sus aptitudes para desempeñar el cargo público que le ha sido encomendado, es mediante la publicidad de ciertos datos de los ahí contenidos. En esa tesitura, entre los datos personales del curriculum vitae de un servidor público susceptibles de hacerse del conocimiento público, ante una solicitud de acceso, se encuentran los relativos a su trayectoria académica, profesional, laboral, así como todos aquellos que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público.”

En ese sentido, es procedente la elaboración de un documento curricular en versión pública que contenga información relacionada con la trayectoria académica, profesional, laboral, ya que no existe la posibilidad de prueba de daño en la protección de datos personales, al argumentar que se trata de información clasificada como confidencial o reservada por cuestiones de seguridad para proteger la integridad física o personal del citado servidor público; toda vez que la única autoridad que puede emitir dicha resolución es el Comité de Transparencia del Ayuntamiento Municipal de Tacotalpa, Tabasco.

Es importante dar cumplimiento a la presente solicitud de acceso a la información, a fin evitar que el ciudadano requirente interponga un medio de impugnación ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia, que pudiera generar posteriormente medidas de apremio desde la amonestación pública, multas económicas hasta sanciones de responsabilidad administrativa.

Derivado de lo anterior, se emite el presente oficio para su conocimiento y para los efectos legales conducentes, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 2 fracción III, 3 fracciones VII, IX, XXVIII y XXXIV, 6 párrafo segundo, 20, 21, 25 fracción V, 76 fracción XVII, 135, 137, 138, 177, 181 fracciones I, II, III y XI, 182 y 183 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco,

Anexo al presente sírvase a encontrar en medio impreso copia del oficio número DA/183/2024, dirigido al Director de Seguridad Pública.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRA. JACQUELINE JAVIER BALCAZAR
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

C.c.p. Archivo.