



**ACUERDO DE RESPUESTA A LA  
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
CON No DE FOLIO: 071474624000016**

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AMATENANGO DEL VALLE,  
CHIAPAS. - UNIDAD DE TRANSPARENCIA. – MARTES DIEZ DE SEPTIEMBRE DEL  
DOS MIL VEINTICUATRO.**

Con fecha 16 de agosto de 2024 se tuvo por recibido la solicitud de acceso a la información pública con número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que el ciudadano solicita el acceso a la siguiente información:

***"1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.***

***2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.***

***3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:***

***3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).***

***3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).***

***3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.***

***3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).***

***3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.***

***4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones." (SIC)***

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas al Ayuntamiento de Amatenango del Valle, así como de notificar la respuesta que brindan sus áreas,





**"Seguiremos Transformando Amatenango del Valle"**

por este conducto acuerda que la solicitud con número de folio 071474624000016, se tiene por atendida a través del oficio No. MAV/PM-063/2024, suscrito por el C. Marcelino Pérez Bautista, Tesorero municipal de este Ayuntamiento.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y sus anexos, documentos que se digitalizan y envían al solicitante a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así lo resolvió y firma la C. Dulce María Nafate Sánchez, servidor público y responsable de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento del Municipio de Amatenango del Valle, Chiapas quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45 fracciones II, IV y V, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 70 fracciones II, IV y V, y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPCH). RÚBRICA

C.c.p. Expediente

