



Ciudad de México, a 10 de julio de 2024

Oficio No. SIBISO/SUT/1160/2024

Asunto: Respuesta

Folio: 090162524000612

Persona Solicitante de Información Pública

Presente

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; artículo 6, fracción XIII, 7, apartado D, de la *Constitución Política de la Ciudad de México*; y con fundamento en los artículos 2, 3, 4, 6, fracciones I, XIII, XIV y XLII, 8, 11, 13, 92, fracciones I, IV y VII, 192, 193, 196, 199, 200, 212 y demás relativos de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México (SIBISO) ha llevado a cabo una búsqueda de la información requerida en la **Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF)**, área que resulta competente para emitir una respuesta a la solicitud en la que requiere:

“que personas de estructura de finanzas tomaron vacaciones de enero a junio y cuántos días, requiero copia certificada de los oficios de petición y autorización de vacaciones.” (sic)

De acuerdo con la búsqueda realizada y la información proporcionada por dicha área, considero necesario, en primer lugar, precisar que, el derecho de acceso a la información pública es la prerrogativa de toda persona para acceder a la información generada, administrada o en poder de las autoridades públicas atendiendo a las facultades y atribuciones que les confieren las normas, la cual es considerada un bien del dominio público accesible a cualquier persona, principalmente tratándose de información relativa al funcionamiento y las actividades que desarrollan, con la única excepción de aquella que sea considerada como de acceso restringido en sus modalidades de reservada y confidencial.

De la misma forma, conviene traer a colación lo dispuesto en el **Criterio de Interpretación 3/17 No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra señala:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Deberán proporcionar la información como

NBS/lfha/mpcd/lgmr

Plaza de la Constitución 1, piso 3, colonia Centro
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México
T. 55- 5345-8252

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



obre en sus archivos, sin elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información”

En vista de lo expuesto y en concordancia con el marco legal y normativo mencionado, le comunicó que, las personas servidoras públicas de estructura que se detallan a continuación están adscritas a la Dirección General de Administración y Finanzas de esta Secretaría. Ellos han tomado días de vacaciones correspondientes al primer periodo vacacional del año 2024, conforme a lo que establece la CIRCULAR SIBISO/DGAF/0123/2023. A continuación, se detallan los nombres:

Cons.	Nombre completo	Cargo	Días
1	Lic. Hugo Centeno Ramos	J.U.D. Administrativo de los C.A.I.S. “Azcapotzalco” y “Hogar CDMX” (Espacio Techo)	2 días
2	Mtra. Paola Arely González Rodríguez	J.U.D. Administrativo del C.A.I.S. “La Coruña” (Villa Mujeres)	3 días
3	Lic. Elizabeth Concepción González Navarro	J.U.D. Administrativa del C.A.I.S. “Cuautepec”	1 día
4	Lic. Armando Téllez Hernández	J.U.D. Administrativo del C.A.I.S. “Cascada”	4 días
5	Lic. Selene Adriana Villegas Carballo	Jefa de Unidad Departamental de Control Presupuestal	5 días

Por lo antes señalado, le informo que la *copia certificada de los oficios de petición y autorización de vacaciones*, se integra de 8 (ocho) fojas que son puestas a disposición **previo pago de los derechos** de reproducción correspondientes, por lo que de conformidad con lo establecido en el artículo 223 de la “*Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*”, en relación con el artículo 249, fracción I del “*Código Fiscal de la Ciudad de México*”, que a la letra señala:

“*Código Fiscal de la Ciudad de México*

...

*I. De **copias certificadas** o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada Página. \$3.10”*

Consecuentemente, usted deberá pagar **\$24.8 (veinticuatro pesos 8/100 M.N)**, una vez que usted realice el pago, con la finalidad de dar por concluido el trámite, dicha información le será proporcionada en un plazo no mayor a 5 días hábiles en la Unidad de Transparencia de la SIBISO, sita en Plaza de la Constitución #1, Tercer piso, Colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc,



para lo cual, se realizará una notificación a través de la vía señalada para la atención de esta solicitud, en la cual se precisará el día a partir del cual su información ya se encontrará disponible, para que pueda acudir por ella.

Si surgieran dudas con respecto a la información proporcionada o si fuera necesario obtener detalles adicionales, en aras de promover la transparencia y en consonancia con nuestro compromiso institucional de total apertura, le proporcionamos los siguientes medios de contacto: puede comunicarse con nosotros a través del número telefónico 55 5345-8252 o enviar un correo electrónico a la cuenta ut.sibiso@gmail.com. Estamos a su disposición para ofrecerle la asistencia y orientación que requiera.

Todo lo vertido en el presente oficio de respuesta encuentra su fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 7, 17, 208 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, mismos que a la letra señalan:

“Artículo 3: [...]

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en... la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; [...]

Artículo 7.

[...]

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, solo cuando se encuentre digitalizada. En caso de no estar disponible en el medio solicitado, la información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados y cuando no implique una carga excesiva o cuando sea información estadística se procederá a su entrega.

[...]

Artículo 17. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

[...]

Artículo 208. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones

[...]



Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información."(sic)

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 233 y 236 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*, le comunico que tiene derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente, dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación de esta respuesta, lo que debe hacerse por escrito libre, a través de los formatos que para tal efecto proporciona el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, cumpliendo con los requisitos que marca el artículo 237 de la Ley invocada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

Atentamente

Lic. Nallely Bautista Solís

Subdirectora de la Unidad de Transparencia