



Ciudad de México, a 15 de mayo de 2024.

Oficio No.: FGJCDMX/700.1/DAJAPE/0459/2024.

**Asunto: Se remite respuesta proporcionada por
la Dirección General de Recursos Humanos.**

Mtra. Miriam de los Ángeles Saucedo Martínez.
Directora de la Unidad de Transparencia.
P r e s e n t e

En atención a su oficio **FGJCDMX/DUT/110/3132/2024-04**, recibido el **23 de abril de 2024**, dirigido a la Coordinadora General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, por el cual adjunta la **Solicitud de Acceso a la Información Pública** registrada con el número de **Folio 092453824001306** en la **Plataforma Nacional de Transparencia**, presentada por quien dice llamarse **C. FRANCOIS MARC BIARD**, a efecto de atender el requerimiento de información pública consistente en lo que se copia a continuación:

El suscrito deseo amablemente conocer lo siguiente:
Versión pública del curriculum vitae del C. JOSE RODOLFO CRUZ PEREZ, Agente del Ministerio Publico Supervisor, presente en su expediente laboral de ingreso a la Fiscales.
Si el C. JOSE RODOLFO CRUZ PEREZ ha pasado algún concurso de IFPES para obtener la plaza de Agente del Ministerio Publico Supervisor, de ser el caso adjuntar cuales exámenes y/o concursos acreditó. De haber ingresado sin pasar exámenes y/o concursos, cual fue el motivo. Adjuntar documento justificando el ingreso sin concurso.
Cuales son precisamente las tareas a cargo del C. JOSE RODOLFO CRUZ PEREZ y en que area la fecha de la presente solicitud.

Al respecto, es de señalar que corresponde a la Coordinación General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, la administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros, patrimoniales, presupuestales y cualquier otro asignado a este órgano autónomo.

En este sentido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, Apartado D, 44, apartado A, numeral 1, Apartado B, numeral 1, incisos k) y s) y Trigésimo y Trigésimo Primero Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México; 17, 214, párrafo primero y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 48, fracción XV, 50, 51, 64 y Tercero Transitorio del Decreto por el que se expide la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; 2, fracción VII, 81, 82, fracciones XXIII y XXVI y 84 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal; 2 y 12, último párrafo del Acuerdo



FGJCDMX/18/2020 por el que se declara el inicio de funciones de la nueva estructura de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y se avisa de la cesación, así como de la creación, modificación de denominación y readscripción de distintas unidades administrativas; así como los Lineamientos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás aplicables; **se requirió a la Dirección General de Recursos Humanos, para que, si de acuerdo con su ámbito de atribución y competencia, detenta la información requerida, dé respuesta a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa.**

Derivado de lo anterior, mediante el oficio número **702/300/UT/319/2024**, signado por la **Directora de Presupuesto y Sistemas de Servicios Personales** de la citada Dirección General, el cual se adjunta al presente en original, **da contestación al requerimiento de información pública en comento.**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Ana Lilia Bejarano Labrada.

**Directora de Apoyo Jurídico Administrativo y Proyectos Especiales y
Enlace de la Coordinación General de Administración con la Unidad de Transparencia.**

C.c.c.p Mtra. Laura Angeles Gómez, Coordinadora General de Administración.- Para superior conocimiento.
C.c.p. Minutario.

RVO

VOLANTE: 2904 (23.04.2024) y 3201 (15.05.2024)

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE
SERVICIOS PERSONALES**



Ciudad de México, a 29 de abril del 2024
Oficio No. 702/300/UT/ 319/2024

C. ANA LILIA BEJARANO LABRADA
DIRECTORA DE APOYO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y
PROYECTOS ESPECIALES EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

En atención al **Volante de Gestión con número 2904/2024/0**, remitido a la Dirección General de Recursos Humanos por esa Dirección a su cargo, notificado el día 23 de abril de 2024, en relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **092453824001306**, a través del cual **FRANCOIS MARC BIARD** requiere lo siguiente:

"El suscrito deseo amablemente conocer lo siguiente:

Versión pública del curriculum vitae del C. JOSE RODOLFO CRUZ PEREZ, Agente del Ministerio Público Supervisor, presente en su expediente laboral de ingreso a la Fiscales.

Si el C. JOSE RODOLFO CRUZ PEREZ ha pasado algún concurso de IPFES para obtener la plaza de Agente del Ministerio Público Supervisor, de ser el caso adjuntar cuales exámenes y/o concursos acreditado. De haber ingresado sin pasar exámenes y/o concursos, cual fue el motivo. Adjuntar documento justificando el ingreso sin concurso.

Cuales son precisamente las tareas a cargo del C. JOSE RODOLFO CRUZ PEREZ y en que área la fecha de la presente solicitud." (sic)

Al respecto, con fundamento en lo previsto por los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º y 7, Apartado D, 44, apartado A, numerales 1, 2 y 3 y apartados B, numeral 1 y C, Trigésimo y Trigésimo Primero Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México; 34, fracción IV, 48, fracción XV, 50, 51, 64 y Tercero Transitorio de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; en relación con el 2, fracción VII, inciso b), 81, fracción II, y 84, fracción XXIII, del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, y 17, 214, párrafo primero, y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y los Lineamientos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás aplicables, en mi calidad de Enlace con la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, cuya competencia es coordinar las actividades llevadas a cabo por esta Unidad Administrativa las cuales de manera enunciativa más no limitativa son la atención de solicitudes de información pública y datos personales, así como compilar la información que proporcionan las áreas que integran la Dirección General de Recursos Humanos y a su vez canalizar dicha información a la ahora Coordinación General de Administración, para que integre las respuestas a fin de dar contestación a las solicitudes de información pública, me permito informarle lo siguiente:

Esta Dirección General de Recursos Humanos es **COMPETENTE** para atender la solicitud planteada respecto de "**Versión pública del curriculum vitae del C. JOSE RODOLFO CRUZ PEREZ, Agente del Ministerio Público Supervisor, presente en su expediente laboral de ingreso a la Fiscales...**"(sic), después de una búsqueda, en los archivos físicos y electrónicos de esta Unidad Administrativa, se remite versión pública del curriculum del **C. José Rodolfo Cruz Pérez**; a dicho documento le fue testado los siguientes conceptos: **DOMICILIO, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, NOMBRE, FOTOGRAFÍA Y FIRMA** por ser información concerniente a una persona física, identificada o identificable, sobre los cuales se tiene la obligación de salvaguardar su confidencialidad, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 180 y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; Capítulo VI y IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de



Versiones Públicas, a al Acuerdo **CT/EXT22/102/14-07-2022** de la Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria del 2022, celebrada el 14 de julio de 2022.

Asimismo, se informa que no es necesario someter al Comité de Transparencia la aprobación de la clasificación como confidencial de la información antes señalada, de conformidad con el ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL CRITERIO QUE DEBERÁN APLICAR LOS SUJETOS OBLIGADOS, RESPECTO A LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE CONFIDENCIAL, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 15 de agosto del 2016, mismo que señala:

"Cuando la información que se brindará en respuesta a una solicitud de acceso a la información pública contenga datos personales, deberá procederse conforme a lo establecido en los artículos 89, párrafo quinto; 90, fracciones II, VIII y XII; así como el artículo 173 primer párrafo, de la LTAIPRC, para que, en su caso, el Comité de Transparencia emita el acuerdo mediante el cual se restringirá el acceso a los datos personales existentes por revestir el carácter de confidencial. En caso de datos personales que ya fueron clasificados en los términos antes señalados, y estos mismos se encuentren en información que será entregada derivado de una nueva solicitud, el Área que la detente en coordinación con la Unidad de Transparencia atendiendo a naturaleza de la información, podrán restringir el acceso a dicha información refiriendo los acuerdos con los que el Comité de Transparencia los clasificó como información confidencial así como la fecha de los mismos, incluyendo además, la motivación y fundamentación correspondiente."

De lo anterior, comunico que, tendrá acceso a la versión pública del documento señalado, previo pago de derechos, dando un total a pagar por la reproducción de la versión pública solicitada la cual constan de **03 fojas** útiles, el costo de **\$9.30 (nueve pesos 30/100 M.N.)**, de conformidad con los artículos 16 y 223 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los cuales indican lo siguiente:

*"Artículo 16. El ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada."
[...]*

"Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;"

Y de conformidad con lo establecido en el artículo 249 fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra dice:

"ARTICULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

*I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página
\$3.10*

El pago deberá de realizarse en Banco Santander México S. A. al siguiente número de cuenta:

Número de cuenta: 65509605575

CLABE: 014180655096055757

Av. Coyoacán 1635 Edif B P.B., Col. del Valle
Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México
T. 52009830



Titular de la Cuenta: Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Una vez efectuado el pago, se deberá entregar el comprobante del mismo, en la Dirección de la Unidad de Transparencia de esta Fiscalía, ubicada en Calle Digna Ochoa y Placido 56, P. B. Col Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06720.

Respecto de ***“Si el C. JOSE RODOLFO CRUZ PEREZ ha pasado algún concurso de IFPES para obtener la plaza de Agente del Ministerio Público Supervisor, de ser el caso adjuntar cuales exámenes y/o concursos acredita.” (sic)***, se hace de su conocimiento que el **C. José Rodolfo Cruz Pérez**, ocupa la plaza de Agente del Ministerio Público Supervisor por **DESIGNACIÓN**, dicha figura solo excepciona de presentar los cursos de ingreso

Referente a ***“De haber ingresado sin pasar exámenes y/o concursos, cual fue el motivo. Adjuntar documento justificando el ingreso sin concurso” (sic)***, se hace de su conocimiento que el **C. José Rodolfo Cruz Pérez**, ocupa la plaza de Agente del Ministerio Público Supervisor por **DESIGNACIÓN**, dicha figura se otorga a personas con amplia experiencia profesional, bajo tal tesitura, es claro que la experiencia en el ejercicio de sus funciones en los puestos y empleos que ha ocupado en su trayectoria laboral sustentan la capacidad con la que cuenta el **C. José Rodolfo Cruz Pérez** para desempeñar el cargo que ostenta.

Por lo que se refiere a ***“Cuáles son precisamente las tareas a cargo del C. JOSE RODOLFO CRUZ PEREZ y en qué área la fecha de la presente solicitud.” (sic)***, se informe que, las funciones del puesto de **Agente del Ministerio Público Supervisor** son enunciativa mas no limitativas, y se enlistan a continuación:

- SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DE LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO Y PERSONAL A SU CARGO.
- COORDINAR LAS FUNCIONES DE LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO TITULARES, AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO AUXILIARES, AGENTES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN, PERITOS TÉCNICOS Y PERITOS PROFESIONALES, PARA QUE CUMPLAN CON LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE INVESTIGACIÓN Y PROCESALES QUE CONSTITUCIONAL Y LEGALMENTE TIENEN ENCOMENDADAS.
- SUPERVISAR A LAS PERSONAS TITULARES Y AUXILIARES PARA QUE EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES APLIQUEN LOS PRINCIPIOS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES DE DERECHOS HUMANOS, DEBIDO PROCESO, DEBIDA DILIGENCIA, PERSPECTIVA DE GÉNERO, INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ O CUALQUIER OTRO PRINCIPIO O ENFOQUE QUE TIENDA A MAXIMIZAR LA PROTECCIÓN DE DERECHOS.
- SUPERVISAR LA RADICACIÓN, INTEGRACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN, PROCEDIMIENTO O ASUNTOS A CARGO DEL PERSONAL BAJO SU MANDO.
- BRINDAR ASESORÍA Y ORIENTACIÓN A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO TITULARES, AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO AUXILIARES, AGENTES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN, PERITOS PROFESIONALES Y PERITOS TÉCNICOS, PARA QUE CUMPLAN CON LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES QUE CONSTITUCIONAL Y LEGALMENTE TIENEN ENCOMENDADAS.
- ACORDAR CON SU SUPERIOR JERÁRQUICO LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- VIGILAR QUE LAS NORMAS REGLAMENTARIAS Y DEMÁS DISPOSICIONES, SEAN APLICADAS ADECUADAMENTE.
- SUPERVISAR QUE LAS ACCIONES EN MATERIA DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA DEL ÁREA A SU CARGO SE REALICEN CON Estricto APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE CON BASE EN PERSONAS TITULARES Y AUXILIARES PARA QUE APLIQUEN LOS PRINCIPIOS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES DE DERECHOS HUMANOS, DEBIDO PROCESO, DEBIDA DILIGENCIA, PERSPECTIVA DE GÉNERO, INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ O CUALQUIER OTRO PRINCIPIO O ENFOQUE QUE TIENDA A MAXIMIZAR LA PROTECCIÓN DE DERECHOS.
- VIGILAR E INFORMAR A SU SUPERIOR JERÁRQUICO DE LAS ACTIVIDADES, ESTRATEGIAS Y RESULTADO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS BAJO SU MANDO.
- ADOPTAR LOS PRINCIPIOS Y VALORES QUE DEBEN REGIR EL ACTUAR DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS.
- LAS DEMÁS QUE ESTABLEZCAN OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES.

En este tenor y de conformidad con lo previsto por la Ley de la materia que establece “...que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados...y que se encuentren en sus archivos...”, se desprende que esta Unidad Administrativa sólo está obligada a proporcionar la información que detenta acorde a sus facultades y competencias,



por tanto, resulta aplicable el criterio: **“EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE ENCUENTRA GARANTIZADO CUANDO LA RESPUESTA ESTA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA AUN CUANDO NO NECESARIAMENTE SE HAGA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA”**, emitido por el INFODF, 2006-2011, que a letra dice:

“EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE ENCUENTRA GARANTIZADO CUANDO LA RESPUESTA ESTA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA AUN CUANDO NO NECESARIAMENTE SE HAGA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA. Al no existir elementos que contravengan la respuesta del Ente Obligado, sino por el contrario la refuerzan, se concluye que la solicitud de información fue atendida en términos de la ley de la materia, en la inteligencia de que cumplir con el requerimiento de información, no implica que necesariamente se deba proporcionar la información o documentos solicitados, sino que también se puede satisfacer en aquellos casos en que el Ente Obligado llevó a cabo los actos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal para emitir y justificar el sentido de su respuesta y que la misma se encuentra apegada a dicho ordenamiento.”

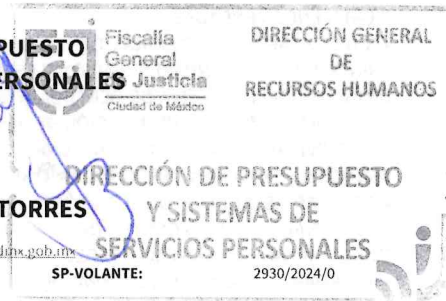
*Recurso de Revisión **RR1242/2011**, interpuesto en contra de Secretaría de Desarrollo Social del Distrito Federal. Sesión del treinta y uno de agosto de dos mil once. Unanimidad de Votos. Criterio emitido durante la vigencia de la LTAIPDF, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de marzo del 2008.*

Por último, se considera oportuno manifestar que el presente tiene el carácter de informativo, toda vez que se emite en cumplimiento a una solicitud de acceso a la información pública garante del artículo 6 Constitucional, en concordancia, con los artículos 17, 192, 193, 194, 195, 209, 212 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE
**LA DIRECTORA DE PRESUPUESTO
Y SISTEMAS DE SERVICIOS PERSONALES**

LIC. VERONICA BAUTISTA TORRES



C.c.e.p.
FOLIO DGRH:

Lic. Yolanda Carolina Salcedo Pérez. -Directora General de Recursos Humanos. - dgrh.dgrah@cdmx.gob.mx

FOLIO DPSSP/SPS:

4024/2024

SP-VOLANTE:

2930/2024/0

Elaboró

Revisó

Vo. Bo.

Lic. María del Carmen Jiménez Rodríguez

Lic. Michael Osorio Aman

Mtro. Octavio Balbuena Alderete